



## PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

#### **DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2013 M. SAUSIO 24 D. SPRENDIMU NR. T-14 „DĖL VIEŠŪJŲ DARBŲ ORGANIZAVIMO IR DARBDAVIŲ ATRANKOS KOMISIJOS DARBO REGLAMENTO IR ATRANKOS DARBDAVIAMS PARINKTI ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PATVIRTINTO ATRANKOS DARBDAVIAMS PARINKTI ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO 1 PRIEDO PAKEITIMO**

2013 m. kovo 21 d. Nr. T-60  
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 7 straipsnio 18 punktu, Lietuvos Respublikos užimtumo rėmimo įstatymo (Žin., 2006, Nr. 73-2762; 2009, Nr. 86-3638; 2010, Nr. 71-3552) 28 straipsniu ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2009 m. rugpjūčio 13 d. įsakymu Nr. A1-499 „Dėl Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr. 98-4133) patvirtintu Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašu, Pakruojo rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**,

pakeisti Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2013 m. sausio 24 d. sprendimo Nr. T-14 „Dėl Viešųjų darbų organizavimo ir darbdavių atrankos komisijos darbo reglamento ir Atrankos darbdaviams parinkti organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 punktu patvirtinto Atrankos darbdaviams parinkti organizavimo tvarkos aprašo 1 priedą ir jį išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Merė

Asta Jasiūnienė

## PASIŪLYMAS DĖL VIEŠŪJŲ DARBŲ ĮGYVENDINIMO

20\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_  
Pakruojis

<b>1. Juridinio asmens pavadinimas:</b>
<b>2. Informacija apie viešųjų darbų konkurso dalyvį:</b>
Kodas:
Adresas: Pašto indeksas:
Telefonas / Faksas: Elektroninis paštas:
Organizacijos banko rekvizitai (banko pavadinimas, kodas, sąskaitos numeris (nurodoma sąskaita, į kurią bus pervedamos viešųjų darbų priemonės lėšos)):
<b>3. Informacija apie įstaigos vadovą:</b>
Vardas ir pavardė:
Pareigos organizacijoje:
<b>4. Numatomas viešųjų darbų pobūdis</b> (nurodoma iš sąrašo, esančio skelbime):
<b>5. Numatomų sukurti laikinų darbo vietų ir į jas įdarbinti asmenų skaičius:</b>
<b>6. Viešųjų darbų atlikimo laikas</b> (nurodoma darbų pradžia ir pabaiga mėn.):
<b>7. Viešųjų darbų įgyvendinimo vieta:</b>
<b>8. Trumpas Viešųjų darbų programos aprašymas</b> (numatomi atlikti darbai ir jų apimtis vnt., ha ir kt.):
<b>9. Numatomos įdarbinti asmenų grupės</b> (tinkamą pažymėti):
<input type="checkbox"/> Ilgalaikiai bedarbiai, gaunantys socialines išmokas; <input type="checkbox"/> Jaunimas iki 29 metų amžiaus; <input type="checkbox"/> Bedarbiai, vyresni nei 50 metų amžiaus; <input type="checkbox"/> Bedarbiai, gaunantys socialinę pašalpą ar nedarbo socialinę draudimo išmoką.
<b>10. Darbo apmokėjimo sąlygos ir terminai</b> (kiek kartų ir kokiomis dienomis mokamas darbo užmokestis):
<b>11. Viešiesiems darbams pasibaigus, numatome pagal darbo sutartį įdarbinti ne trumpesniam kaip 6 mėnesių laikotarpiui</b> _____ asmenų (nurodyti asmenų skaičių).
<b>12. Viešųjų darbų nauda vietos socialinei infrastruktūrai ir plėtrai</b> (tinkamą teiginį pabraukti):  - nauda iš valstybės ar savivaldybės biudžeto išlaikomai, ne pelno siekiančiai įmonei; - nauda kaimo, miestelio ar gyvenvietės gyventojų bendruomenei; - nauda seniūnijos gyventojų bendruomenei;

- nauda viso rajono gyventojų bendruomenei.

Įsipareigojame:

- Užtikrinti darbo sąlygas, atitinkančias Lietuvos Respublikos žmonių saugos darbe įstatymo ir kitų saugų darbą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus;
  - Aprūpinti atsiųstus dirbti viešuosius darbus asmenis reikalingomis darbo priemonėmis, būtinomis sutartiems darbams atlikti;
  - Pildyti asmenų, dirbančių viešuosius darbus, vardinį sąrašą, tvarkyti suminę darbo laiko apskaitą ir šiuos duomenis kartu su apskaičiuotu darbo užmokesčiu pateikti atskaitingoms institucijoms;
  - Mokėti dirbantiems viešuosius darbus asmenims darbo užmokestį, apskaičiuotą taikant ne mažesnę už valstybės nustatytą minimalų valandinį atlygį, ne rečiau kaip kartą per mėnesį.
- PRIDEDAMA. Lėšų, reikalingų viešųjų darbų finansavimui, apskaičiavimas, \_\_\_\_\_ lapų.

Įmonės / įstaigos vadovas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

A. V.