



PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS 2013 METŲ SENIŪNIJŲ VEIKLOS PROGRAMŲ PATVIRTINIMO

2013 m. vasario 21 d. Nr. T-46
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 32 straipsnio 1 dalimi, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2010 m. balandžio 29 d. sprendimu Nr. T-147 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės seniūnijų veiklos programų sudarymo tvarkos aprašo ir asignavimų paskirstymo kriterijų“ patvirtintu Pakruojo rajono savivaldybės seniūnijų veiklos programų sudarymo tvarkos aprašu, Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Guostagalio seniūnijos 2013 metų veiklos programą (pridedama).
2. Patvirtinti Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Klovainių seniūnijos 2013 metų veiklos programą (pridedama).
3. Patvirtinti Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Linkuvos seniūnijos 2013 metų veiklos programą (pridedama).
4. Patvirtinti Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Lygumų seniūnijos 2013 metų veiklos programą (pridedama).
5. Patvirtinti Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Pakruojo seniūnijos 2013 metų veiklos programą (pridedama);
6. Patvirtinti Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Pašvitinio seniūnijos 2013 metų veiklos programą (pridedama).
7. Patvirtinti Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Rozalimo seniūnijos 2013 metų veiklos programą (pridedama).
8. Patvirtinti Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Žeimelio seniūnijos 2013 metų veiklos programą (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Merė

Asta Jasiūnienė

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS GUOSTAGALIO SENIŪNIJOS 2013 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

I. BENDROJI DALIS

Guostagalio seniūnija yra Pakruojo rajono savivaldybės administracijos struktūrinis teritorinis padalinys, veikiantis savivaldybės teritorijos dalyje. Seniūnijos veikla vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintais Seniūnijų veiklos nuostatais, direktoriaus įsakymais.

Seniūnijos centras –Guostagalio kaimas, nuo Pakruojo miesto nutolęs apie 25 km.

Seniūnijos teritorija užima 10500 ha plotą, ribojasi su Linkuvos, Žeimelio seniūnijomis.

Seniūnijoje gyvena 1633 gyventojai, jos teritorijoje išsidėstę 11 kaimų, kur žmonės gyvena vienkiemiuose. Didesnės gyvenvietės yra: Guostagalio, Degesių, Dvariukų, Šikšnių, Butniūnų, Uniūnų, Linkavičių kaimai.

Seniūnijoje veikia Degesių pagrindinė mokykla, Linkuvos kultūros centro Guostagalio kultūros namai, Pakruojo J. Paukštelio viešosios bibliotekos Guostagalio ir Degesių padaliniai, viena pašto įstaiga, Linkavičių kaime- Linkuvos socialinės globos namai, keturios parduotuvės, vienas felčerinis punktas, Guostagalio ir Degesių žemės ūkio bendrovės. Įsteigtos dvi kaimo bendruomenės: Guostagalio ir Degesių, bei septynios seniūnaitijos.

Seniūnija prižiūri 76 km vietinės reikšmės kelių ir gatvių, viešųjų teritorijų seniūnijos gyvenvietėse. Organizuoja gatvių apšvietimo tinklų eksploataciją gyvenvietėse, organizuoja trijų veikiančių ir 17 neveikiančių kapinių priežiūrą.

Seniūnija vykdo jai pavestas socialinio darbo funkcijas: teikia pagalbą socialinės rizikos šeimoms, kuriose auga įvairaus amžiaus vaikų, teikia bendrąsias socialines bei iš dalies specialiąsias socialines paslaugas vienišiams, pagyvenusiems ir turintiems negalią asmenims.

Seniūnija atlieka žemės ūkio veiklos administravimo funkcijas: priima prašymus registruoti ir atnaujinti žemės ūkio ir kaimo valdas Žemės ūkio ir kaimo verslo registre.

Seniūnijoje atliekami notariniai veiksmai, vykdomos gyvenamosios vietos deklaravimo, civilinės saugos organizavimo funkcijos, išduodamos įvairios pažymos gyventojams, išduodami leidimai laidoti, tvarkoma buhalterinė apskaita.

Seniūnijoje dirba 6 darbuotojai: 2 valstybės tarnautojai, 2 darbuotojai nepriskirti valstybės tarnautojų kategorijai, 2 komunalinio ūkio darbuotojai.

II. VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

1. Tikslas – Organizuoti ir užtikrinti efektyvų savarankiškų savivaldybės funkcijų vykdymą

Uždaviniai, vertinimo kriterijai	Priemonės	Finansavimo šaltiniai
-------------------------------------	-----------	--------------------------

<p>1.1. Organizuoti ir užtikrinti efektyvų seniūnijos administravimą.</p>	<p>1.1.1. Išduoti seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams pažymas apie šeimos sudėtį, gyvenamąją vietą, socialinę ar kitokią faktinę padėtį patvirtinančias pažymas.</p> <p>1.1.2. Nagrinėti gyventojų pareiškimus ir prašymus.</p> <p>1.1.3. Kviesti seniūnaičių, gyventojų sueigas.</p> <p>1.1.4. Teikti prašymus, siūlymus, rekomendacijas savivaldybės administracijai dėl seniūnijos ar savivaldybei priklausančių įstaigų veiklos.</p> <p>1.1.5. Leisti įsakymus seniūnijos veiklos, personalo valdymo ir kt. klausimais.</p>	<p>Savivaldybės lėšos: Specialiųjų progr. lėšos; Pajamos už patalpų nuomą.</p>
<p>Vertinimo kriterijai</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Į seniūniją besikreipiančių gyventojų skaičius. • Išduotų pažymų skaičius. • Suorganizuotų sueigų skaičius. 	
<p>1.2. Organizuoti seniūnijai priskirtos teritorijos bei objektų priežiūrą, infrastruktūros plėtrą.</p>	<p>1.2.1. Organizuoti gyvenviečių viešųjų teritorijų, skverų, aikščių, šaligatvių, gatvių valymą ir priežiūrą.</p> <p>1.2.2. Organizuoti gyvenviečių gatvių apšvietimą.</p> <p>1.2.3. Vykdyti veikiančių 3 kapinių priežiūrą, nuolat išvežti šiukšles.</p> <p>1.2.4. Atsižvelgiant į gyventojų pageidavimus organizuoti neveikiančių 17 kapinių priežiūrą.</p> <p>1.2.5. Organizuoti vietinių viešųjų kelių priežiūrą: sniego valymą, slidumą mažinančių priemonių naudojimą, žvyrkelių greideriavimą.</p> <p>1.2.6. Organizuoti kultūros paveldo objektų priežiūrą.</p> <p>1.2.7. Organizuoti medžių ir kitų želdinių priežiūrą viešose teritorijose.</p>	<p>Savivaldybės lėšos, Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos.</p>
<p>Vertinimo kriterijai</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prižiūrimų vietinių kelių ilgis, km. • Valomų gatvių ir šaligatvių plotas, kv. m. • Administruojamų pastatų skaičius. • Prižiūrimų kapinių skaičius. • Apšviestų gatvių, gyvenviečių skaičius. • Prižiūrimų paveldo objektų skaičius. 	

1.3. Organizuoti socialinę paramą seniūnijoje.	<p>1.3.1. Vertinti atskirų šeimų asmenų gyvenimo sąlygas ir pateikti savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo bei paramos būdų.</p> <p>1.3.2. Teikti bendrąsias socialines paslaugas seniūnijos vienišiams, pagyvenusiems ir turintiems negalią žmonėms.</p> <p>1.3.3. Nustatyti socialinių paslaugų poreikį socialinėms paslaugoms</p> <p>1.3.4. Gyventojų prašymų priėmimas dėl socialinės pinigines paramos, socialinės paramos mokiniams, išmokos vaikui, šildymo išlaidų, karštam ir šaltam vandeniui kompensacijų skyrimo, maistui iš intervencinių atsargų gavimo, skyrimo paramos.</p>	Savivaldybės lėšos
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Suteiktų bendrųjų socialinių paslaugų skaičius. • Surinktų duomenų dėl paramos gavimo skaičius. 	
1.4. Remti ir skatinti seniūnijos gyventojų bendruomeninę, kultūrinę, sportinę veiklą	<p>1.4.1. Telkti ir skatinti bendruomenes dalyvauti kuriant patrauklią, saugią, gyventojų poreikius atitinkančią gyvenamąją aplinką.</p> <p>1.4.2. Organizuoti kultūrinius renginius.</p> <p>1.4.3. Kartu su kaimo bendruomenėmis organizuoti ir skatinti seniūnijos gyventojų sveikatingumo skatinimo ir sportinę veiklą, organizuoti varžybas, šventes.</p>	
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Suorganizuotų, parengtų renginių, akcijų skaičius. • Seniūnijos renginių rėmėjų skaičius. • Bendruomenių skaičius 	

2. Tikslas – Organizuoti ir užtikrinti efektyvų valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) funkcijų vykdymą.

Uždaviniai, vertinimo kriterijai	Priemonės	Finansavimo šaltiniai
2.1. Nedarbo mažinimas seniūnijoje	2.1.1. Organizuoti viešuosius darbus. 2013 m. įdarbinti seniūnijoje Pakruojo darbo biržoje registruotus siunčiamus dirbti 27 asmenis.	Darbo biržos lėšos. Pavedimų lėšos
Vertinimo kriterijus	<ul style="list-style-type: none"> • Įdarbintų asmenų skaičius 	
2.2. Žemės ūkio funkcijų vykdymas	<p>2.2.1. Teisės aktų nustatyta tvarka pateikti, padėti užpildyti ir priimti žemės ūkio subjektų prašymus, registruoti ir atnaujinti žemės ūkio ir kaimo valdas Žemės ūkio ir kaimo verslo registre.</p> <p>2.2.2. Priimti paraiškas tiesioginėms išmokoms gauti už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus.</p> <p>2.2.3. Organizuoti konsultacijų teikimą žemės ūkio subjektams kaimo plėtros ir paramos gavimo klausimais.</p>	Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos

Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> •Registruotų ir atnaujintų žemės ūkio ir kaimo valdų skaičius Žemės ūkio ir kaimo verslo registre. •Priimtų paraiškų skaičius tiesioginėms išmokoms gauti už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus. 	
2.3. Gyvenamosios vietos deklarasavimas	<p>2.3.1. Vykdyti gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos duomenų tvarkymą, deklaravimo duomenų taisymą, keitimą, naikinimą pagal asmenų prašymus.</p> <p>2.3.2. Išduoti gyvenamosios vietos deklaravimo pažymas.</p>	
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> •Išduotų pažymų apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą skaičius, • Įvestų į Gyventojų registro duomenų bazę gyvenamosios vietos deklaracijų skaičius. 	
2.4. Darbo su socialinės rizikos šeimomis organizavimas	<p>2.4.1. Organizuoti socialinių paslaugų teikimą, fiksuoti galimus vaiko teisių pažeidimus ir imtis veiksmų juos šalinti.</p> <p>2.4.2. Teikti bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas socialinės rizikos šeimoms ir vaikams.</p>	Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos
Vertinimo kriterijus	<ul style="list-style-type: none"> •Socialinės rizikos šeimų ir juose augančių vaikų skaičiaus pokytis per metus 	
2.5. Civilinės saugos darbo organizavimas	2.5.1. Esant būtinybei organizuoti ekstremalių situacijų likvidavimo darbus.	
Vertinimo kriterijus		
2.6. Notarinių veiksmų atlikimas	2.6.1. Įstatymų nustatyta tvarka atlikti notarinius veiksmus seniūnijos gyventojams	
Vertinimo kriterijus	<ul style="list-style-type: none"> •Atliktų notarinių veiksmų skaičius 	
2.7. Valstybinės žemės valdymas ir naudojimas	2.7.1. 4,68 ha parkų priežiūra	Spec. tikslinių dotacijų lėšos
Vertinimo kriterijus	Prižiūrimi plotai	

III. LAUKIAMŲ REZULTATŲ

Guostagalio seniūnija tikisi įgyvendinti numatytus tikslus bei uždavinius. Įgyvendinus veiklos programą bus užtikrintas savarankiškų savivaldybės ir valstybės deleguotų funkcijų vykdymas, gyventojų gerovės gerinimas, gerės seniūnijos infrastruktūra, kuri daro didelę įtaką gyventojų veiklos pobūdžiui, užimtumui, gyvenimo kokybei, todėl gyvenviečių ir kaimų plėtra yra svarbi ekonominės, socialinės ir aplinkosauginės plėtotos sąlyga, turinti lemiamą įtaką kaimo turizmui, kitiems alternatyviems verslams, investicijų pritraukimui, naujų darbo vietų kūrimui.

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS KLOVAINIŲ SENIŪNIJOS 2013 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

I. BENDROJI DALIS

Klovainių seniūnija yra Pakruojo rajono savivaldybės administracijos struktūrinis teritorinis padalinys, veikiantis savivaldybės teritorijos dalyje. Seniūnijos veikla vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintais Seniūnijų veiklos nuostatais, direktoriaus įsakymais.

Seniūnijos centras – Klovainiai, nuo Pakruojo miesto nutolę 7 kilometrus.

Seniūnijos teritorija užima 17 404 ha plotą, ribojasi su Pakruojo, Linkuvos, Rozalimo, Guostagalio seniūnijomis ir Pasvalio rajono Joniškėlio ir Pušaloto seniūnijomis, bei Panevėžio rajono Smilgių seniūnija.

Seniūnijoje deklaruosiu gyvenamąją vietą 2882 gyventojai, jos teritorijoje išsidėstę 42 kaimai. Didesnės gyvenvietės yra Petrašiūnų, Pamūšio, Titonių, Laipuškių, Gačionių, Balsių kaimai.

Seniūnijoje veikia: Klovainių ir Balsių pagrindinės mokyklos (mokosi 287 moksleivių), Klovainių, Balsių Petrašiūnų, Pamūšio, Gačionių medicinos punktai, Pakruojo kultūros centro Klovainių kultūros namai, Balsių laisvalaikio salė, Pakruojo J. Paukšteliu viešosios bibliotekos Klovainių, Balsių, Gačionių, Titonių padaliniai.

Seniūnijos teritorijoje įsikūrusios Klovainių, Balsių, Laipuškių, Gačionių, Titonių bendruomenės, sporto klubas „Klovainių krepšinio komanda“, veikia 3 žemės ūkio bendrovės, 3 įmonės ir 4 uždarnosios akcinės bendrovės, 8 parduotuvės, (AB „Klovainių skalda“, AB „Dolomitas“, AB „Detonas“ UAB „Pakruojo keramika“, UAB „Skalduva“, UAB „Pakruojo duona“, UAB „Petrašiūnų parketas“, Laipuškių, Gačionių, Getautų žemės ūkio bendrovės).

Seniūnija prižiūri 81,4 km vietinių viešųjų kelių, vykdo 20,0 km gatvių ir 2 200 kv. m. šaligatvių priežiūrą, tvarko 13,8 ha viešųjų teritorijų seniūnijos gyvenvietėse, organizuoja gatvių apšvietimo tinklų eksploataciją Klovainių, Balsių, Gačionių, Titonių, Pamūšio, Petrašiūnų gyvenvietėse -153 vnt., organizuoja Klovainių, Pamūšio ir Gačionių kaimų kapinių priežiūrą – 2,12 ha ir prižiūri 3,0 ha neveikiančių kapinių (19 vnt.) teritoriją.

Seniūnija vykdo jai pavestas socialinio darbo funkcijas: teikia pagalbą 13 socialinės rizikos šeimų, kuriose auga 35 vaikai, teikia bendrąsias socialines bei iš dalies specialiąsias socialines paslaugas vienišiams, pagyvenusiems ir turintiems negalią asmenims.

Seniūnija atlieka žemės ūkio veiklos administravimo funkcijas: priima prašymus registruoti ir atnaujinti žemės ūkio ir kaimo valdas Žemės ūkio ir kaimo verslo registre, kasmet priima apie 300 paraiškų gauti tiesiogines išmokas už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus.

Seniūnijoje atliekami notariniai veiksmai, vykdomos gyvenamosios vietos deklaravimo, civilinės saugos organizavimo funkcijos, išduodamos įvairios pažymos gyventojams, išduodami leidimai laidoti, tvarkoma buhalterinė apskaita.

Seniūnija prižiūri 4 pėsčiųjų tiltelius per Daugyvenės upę.

Seniūnijos valomos ir šildomos patalpos – 255,04 kv. m. Iš seniūnijos katilinės apšildoma Klovainių pagrindinės mokyklos sporto salė – 1 100 kv. m, Klovainių kultūros namai – 323,81 kv. m, medicinos punktas – 42,47 kv. m, biblioteka – 80 kv. m. Iš viso 701,32 kv. m.

Seniūnijoje dirba 11 darbuotojų: 2 valstybės tarnautojai, 3 darbuotojai, nepriskirti valstybės tarnautojų kategorijai, 6 komunalinio ūkio darbuotojai.

II. VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

1. Tikslas – organizuoti ir užtikrinti efektyvų savarankiškų savivaldybės funkcijų vykdymą.

Uždaviniai, vertinimo kriterijai	Priemonės	Finansavimo šaltiniai
1.1. Organizuoti ir užtikrinti efektyvų seniūnijos administravimą.	1.1.1. Išduoti seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams pažymas apie šeimos sudėtį, gyvenamąją vietą, socialinę ar kitokią faktinę padėtį patvirtinančias pažymas. 1.1.2. Registruoti mirtis, išduoti leidimus laidoti. 1.1.3. Nagrinėti gyventojų pareiškimus ir prašymus. 1.1.4. Kviesti gyventojų sueigas. 1.1.5. Teikti prašymus, siūlymus, rekomendacijas savivaldybės administracijai dėl seniūnijos ar savivaldybei priklausančių įstaigų veiklos. 1.1.6. Leisti įsakymus seniūnijos veiklos, personalo valdymo ir kt. klausimais.	Savivaldybės lėšos.
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Į seniūniją besikreipiančių gyventojų skaičius. • Išduotų pažymų skaičius. • Suorganizuotų sueigų skaičius. 	
1.2. Organizuoti seniūnijai priskirtos teritorijos bei objektų priežiūrą, infrastruktūros plėtrą.	1.2.1. Organizuoti gyvenviečių viešųjų teritorijų, skverų, aikščių, šaligatvių, gatvių valymą ir priežiūrą. 1.2.2. Organizuoti 7 gyvenviečių gatvių apšvietimą. 1.2.3. Organizuoti veikiančių 4 kapinių priežiūrą. 1.2.4. Atsižvelgiant į gyventojų pageidavimus organizuoti neveikiančių kapinių priežiūrą. 1.2.5. Organizuoti vietinių viešųjų kelių priežiūrą: sniego valymą, slidumą mažinančių priemonių naudojimą, žvyrkelių greideriavimą. 1.2.6. Organizuoti kultūros paveldo objektų priežiūrą. 1.2.7. Organizuoti medžių ir kitų želdinių priežiūrą viešose teritorijose.	Savivaldybės lėšos, Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos; Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos.
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Prižiūrimų vietinių kelių ilgis km. • Valomų gatvių ir šaligatvių plotas kv. m. • Administruojamų pastatų skaičius. • Prižiūrimų kapinių skaičius. • Apšviestų gatvių, gyvenviečių skaičius. • Prižiūrimų paveldo objektų skaičius. 	

1.3. Organizuoti socialinę paramą seniūnijoje.	<p>1.3.1. Vertinti atskirų šeimų asmenų gyvenimo sąlygas ir pateikti savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo bei paramos būdų.</p> <p>1.3.2. Nustatyti socialinių paslaugų poreikį socialinėms paslaugoms.</p> <p>1.3.3. Gyventojų prašymų priėmimas dėl socialinės piniginės paramos, socialinės paramos mokiniams, išmokos vaikui, šildymo išlaidų, karštam ir šaltam vandeniui kompensacijų skyrimo, maistui iš intervencinių atsargų paramai gauti.</p>	Savivaldybės lėšos
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Suteiktų bendrųjų socialinių paslaugų skaičius. • Surinktų duomenų dėl paramos gavimo skaičius. 	
1.4. Remti ir skatinti seniūnijos gyventojų bendruomeninę, kultūrinę, sportinę veiklą.	<p>1.4.1. Telkti ir skatinti bendruomenes dalyvauti kuriant patrauklią, saugią, gyventojų poreikius atitinkančią gyvenamąją aplinką.</p> <p>1.4.2. Organizuoti kultūrinius renginius.</p> <p>1.4.3. Kartu su kaimo bendruomenėmis organizuoti ir skatinti seniūnijos gyventojų sveikatingumo skatinimo ir sportinę veiklą, organizuoti varžybas, šventes.</p>	
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Suorganizuotų, parengtų renginių, akcijų skaičius. • Seniūnijos renginių rėmėjų skaičius. • Bendruomenių skaičius. 	

2. Tikslas – organizuoti ir užtikrinti efektyvų valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) funkcijų vykdymą.

Uždaviniai, vertinimo kriterijai	Priemonės	Finansavimo šaltiniai
2.1. Nedarbo mažinimas seniūnijoje.	2.1.1. Organizuoti viešuosius darbus. 2013 m. įdarbinti Pakruojo darbo biržoje registruotus ir siunčiamus dirbti asmenys.	Darbo biržos lėšos; Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) funkcijoms
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Įdarbintų asmenų skaičius. 	
2.2. Žemės ūkio funkcijų vykdymas.	<p>2.2.1. Teisės aktų nustatyta tvarka pateikti, padėti užpildyti ir priimti žemės ūkio subjektų prašymus, registruoti ir atnaujinti žemės ūkio ir kaimo valdas Žemės ūkio ir kaimo verslo registre.</p> <p>2.2.2. Priimti paraiškas gauti tiesiogines išmokas už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus.</p> <p>2.2.3. Organizuoti konsultacijų teikimą žemės ūkio subjektams kaimo plėtros ir paramos gavimo klausimais.</p>	Savivaldybės lėšos, Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) funkcijoms

Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Registruotų ir atnaujintų žemės ūkio ir kaimo valdų skaičius Žemės ūkio ir kaimo verslo registre. • Priimtų paraiškų skaičius tiesioginėms išmokoms gauti už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus. 	
2.3. Gyvenamosios vietos deklaravimas.	<p>2.3.1. Organizuoti gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos duomenų tvarkymo, deklaravimo duomenų taisymo, keitimo, naikinimo pagal asmenų prašymus funkcijas.</p> <p>2.3.2. Išduoti gyvenamosios vietos deklaravimo pažymas.</p>	Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) funkcijoms
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Išduotų pažymų apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą skaičius. • Įvestų į Gyventojų registro duomenų bazę gyvenamosios vietos deklaracijų skaičius. 	
2.4. Darbo su socialinės rizikos šeimomis organizavimas.	<p>2.4.1. Organizuoti socialinių paslaugų teikimą, fiksuoti galimus vaiko teisių pažeidimus ir imtis veiksmų, kad pažeidimai būtų šalinami.</p> <p>2.4.2. Teikti bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas socialinės rizikos šeimoms ir vaikams.</p>	Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) funkcijoms
Vertinimo kriterijus	<ul style="list-style-type: none"> • Socialinės rizikos šeimų ir juose augančių vaikų skaičiaus pokytis per metus. 	
2.5. Civilinės saugos darbo organizavimas.	<p>2.5.1. Atlikti gyventojų perspėjimo ir informavimo sistemos patikrinimus.</p> <p>2.5.2. Organizuoti seniūnijoje esančių perspėjimo sirenų įjungimą ir patikrinimo rezultatų pateikimą savivaldybės civilinės saugos specialistui.</p>	Savivaldybės lėšos.
Vertinimo kriterijus	<ul style="list-style-type: none"> • Ataskaitos apie perspėjimo ir informavimo sistemos veikimą. 	
2.6. Notarinių veiksnių atlikimas.	2.6.1. Įstatymų nustatyta tvarka atlikti notarinius veiksmus seniūnijos gyventojams.	Savivaldybės lėšos.
Vertinimo kriterijus	<ul style="list-style-type: none"> • Atliktų notarinių veiksnių skaičius. 	

III. LAUKIAMŲ REZULTATŲ

Klovainių seniūnija tikisi įgyvendinti numatytus tikslus bei uždavinius. Įgyvendinus Klovainių seniūnijos veiklos programą bus užtikrintas efektyvus viešojo administravimo funkcijų vykdymas, gyventojų gerovės gerinimas, gerės seniūnijos infrastruktūra, kuri daro didelę įtaką gyventojų veiklos pobūdžiui, užimtumui, gyvenimo kokybei.

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS LINKUVOS SENIŪNIJOS 2013 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

I BENDROJI DALIS

Pakruojo rajono Linkuvos seniūnija yra savivaldybės administracijos struktūrinis teritorinis padalinys - jos filialas, veikiantis Pakruojo rajono Linkuvos seniūnijos aptarnaujamos teritorijos dalyje. Seniūnijos aptarnaujamas ribas nustato savivaldybės Taryba. Savo veikla Pakruojo rajono Linkuvos seniūnija siekia: rūpintis seniūnijos gyventojų gerove, kurti saugią ir patogią gyvenamąją aplinką, skatinti bendruomenių narių užimtumą, aktyvinti kultūrinį, sportinį, turistinį bei dvasinį gyvenimą; saugoti ir puoselėti dvasines, istorines vertybes, krašto tradicijas; telkti bendruomenės bendroms akcijoms, renginiams, šventėms; mažinti seniūnijos gyventojų socialinę atskirtį.

Linkuvos seniūnija ribojas su Pakruojo rajono Pakruojo, Pašvitinio, Klovainių, Guostagalio ir Žeimelio seniūnijomis.

Linkuvos seniūnijos centras yra Linkuvos miestas, kurio plotas – 264,50 ha, seniūnijos plotas – 16.800 ha. Atstumas iki rajono centro apie 16 km.

Seniūnijoje yra 46 kaimai ir 3 viensėdžiai. Linkuvos seniūnijoje gyvena 3659, Linkuvos mieste -1679 gyventojai.

Didesni kaimai tai:

Eil. Nr.	Gyvenvietės pavadinimas	Gyventojų skaičius	Įstaigų skaičius
1.	Ūdekų kaimas	357	6
2.	Triškonių kaimas	257	9
3.	Plento kaimas	200	1
4.	Kalpokų kaimas	196	3
5.	Rimkūnų kaimas	168	3
6.	Megučionių kaimas	150	1
7.	Gegiedžių kaimas	145	2
8.	Ruponių kaimas	138	1
9.	Laborų kaimas	107	
10.	Gaižūnų kaimas	80	

Linkuvos mieste veiklą vykdo 26 įstaigos. Seniūnijos ūkinė – ekonominė veikla yra mišri. Veikia Linkuvos ir Kalpokų žemės ūkio bendrovės, ŽŪK „Linkuvos kraštas“, UAB „Alfa Agro“, UAB „Saerimner“, UAB „Abigra“, B.Mikalajūno IĮ. Didžiausias pramonės objektas Linkuvoje – UAB „Linkuvos mėsa“. Linkuvoje yra Pakruojo priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos Linkuvos komanda, paštas, 3 kirpyklos. Seniūnijoje yra, ambulatorija, vaistinė veterinarinė vaistinė, 14 parduotuvių, dvi kavinės, vienas alaus baras. Yra trys dėvėtų rūbų parduotuvės. Yra keturios bibliotekos (Ūdekų, Triškonių, Rimkūnų, Linkuvos miesto), Linkuvos kultūros centras, Linkuvos kultūros centro Ūdekų kultūros namai, Linkuvos kultūros centro Triškonių laisvalaikio salė. Ūdekų, Rimkūnų ir Triškonių kaimuose veikia viešojo interneto prieigos taškai. Mieste yra nedidelis turgelis, kuriame prekiaujama dėvėtais ir naujais rūbais, avalyne, gėlėmis, maisto produktais. Šiltuoju metų laiku jis veikia kiekvieną dieną, išskyrus sekmadienį, žiemą – rečiau.

Seniūnijoje šiuo metu yra 19 socialinės rizikos šeimos, stebimos – 5. Seniūnijoje 5 bendruomenės: Linkuvos, Linkuvos bendruomenių centras, Ūdekų kaimo, Rimkūnų kaimo ir Triškonių kaimo. Be jų dar yra Linkuvos moterų klubas „Šypsena“, Linkuvos pagyvenusių žmonių klubas „Pabūkime kartu“, klubas „Žiemgalos linkuviai“, Triškonių kaimo moterų klubas,

Triškonių jaunimo klubas „Svajokliai“, Linkuvos vaikų ir jaunimo užimtumo centras, Linkuvos katalikių moterų draugija, Pakruojo invalidų draugijos Linkuvos skyrius.

Linkuvos seniūnija suskirstyta į 7 seniūnaitijas: Linkuvos Centro, Linkuvos Parko, Ūdekų, Triškonių, Kalpokų, Plento ir Rinkūnų.

Linkuvos seniūnijoje veikia: Linkuvos gimnazija, Linkuvos specialioji mokykla, Triškonių pagrindinė mokykla, Linkuvos vaikų lopšelis – darželis „Šaltinėlis“.

Linkuvos mieste yra 41 gatvė, kurių bendras ilgis 15,35 km, iš jų su asfalto danga 9,8 km, 5,55 km – žvyro. Kaimo gatvių ilgį sudaro 18,75 km.

Linkuvos seniūnijoje skverų ir parkų sąrašas:

Eil. Nr.	Vietovės pavadinimas	Objekto pavadinimas	Plotas, ha
1.	Ūdekų k.	Parkas	15,17
2.	Judiškių k.	Poilsio ir švenčių vieta, buvęs parkas	5,41
3.	Dovydiškio k.	Rekreacinė zona, buvusi dvaro sodyba, parkas	17,90
4.	Linkuvos m.	Linkuvos miesto parkas	7,50
5.	Linkuvos m.	Linkuvos miesto parkas prie Linkuvos kultūros namų	0,50
6.	Linkuvos m.	Skveras Linkuvos miesto centre	0,10
7.	Linkuvos m.	Skveras Linkuvos miesto centre	0,12
8.	Linkuvos m.	Skveras Linkuvos miesto J. Janonio g.	0,10
9.	Linkuvos m.	Skveras Linkuvos mieste prie Mūšos gatvės	1,00
10.	Linkuvos m.	Skveras Linkuvos mieste prie Sodo gatvės	0,15
11.	Linkuvos m.	Rekreacinė zona Pakalnio g.	1,50
12.	Linkuvos m.	Skveras šalia autobusų stoties	0,25
13.	Linkuvos m.	Parkas su tvenkiniu Linkuvos mieste, Joniškėlio gatvėje	0,80
14.	Plento k.	Parkas	1,00
15.	Kalpokų k.	Parkas su kopyltstulpiu	0,20
16.	Rinkūnų k.	Parkas	5,90
17.	Puodžiūnų k.	Puodžiūnų k. pušynas	4,21
18.	Linkuvos m.	Šalia Linkuvos miesto vaikų darželio „Šaltinėlis“ esantis parkas	1,20
19.	Dūčių k.	Dūčių k. parkas	14,25
20.	Kalpokų k.	Kalpokų k. parkas	3,64
VISO:			52,90

Linkuvos seniūnija turi daugiau kaip 17 ha šienaujama plotų, 7,50 ha Linkuvos miesto parko. Daug plotų planuojama pjauti rankomis dalgiais viešųjų darbų darbininkų pagalba. Taupant lėšas, tik dekoratyviniai gazonai, skverai bus pjaunami žoliapjovėmis. Dauguma šaligatvių susidėvėję, seni, todėl juos teks ravėti. Linkuvos parke turime tris prižiūrimus tvenkinius, nušienauta parko dekoratyvių plotų žolė bus sugrėbiama ir išvežama, šluojami takai, šalinamos atžalos, atsodinami medeliai. Seniūnijos teritorijoje yra prižiūrima kopyltstulpio aplinka, numatytos sodinti gelės, žolės šienavimai. Be šių darbų, kasdien bus atliekami Linkuvos miesto gatvių ir šaligatvių valymo darbai, prižiūrimi Linkuvos miesto viešasis, autobusų stoties, turgelio, civilinių kapinių, tualetai, tvarkoma turgelioteritorija.

Krašto kelių gatvių dangos atstatytos – išasfaltuotos: Gimnazijos, Laisvės, Pašvitinio ir Vaškų

gatvės. Kitų gatvių atstatomieji darbai bus baigti 2013 metais. 2013 metais pagal gautą finansavimą II etapu bus baigti vedžioti visi likę gatvių galiukai.

Pagal 2007 – 2013 m. Sanglaudos skatinimo veiksmų programos 1 prioriteto „Vietinė ir urbanistinė plėtra, kultūros paveldo ir gamtos išsaugojimas bei pritaikymas turizmo plėtrai“ įgyvendinimo buvo paruoštas projektas „Linkuvos miesto Vienybės aikštės remonto ir viešųjų erdvių prie aikštės sutvarkymo darbai“. Projektas yra įtrauktas į Europos Sąjungos fondų ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis finansuotinių 2007 – 2013 metų Šiaulių regiono projektų sąrašą. 2012 metais paruoštas „Linkuvos miesto viešosios infrastruktūros plėtra“ techninis projektas. 2013 metais pagal paruoštą techninį projektą numatoma atlikti Linkuvos miesto Vienybės aikštės ir jos prieigų šaligatvių ir apšvietimo rekonstrukciją. Miesto turgelyje rekonstruoti esamus prekybos stalus bei stoginę, skirtą prekiauti maisto produktais, rekonstruota mašinų stovėjimo aikštelė, išlietas asfalto išlyginamasis sluoksnis Vienybės aikštėje prie „Kanrugės“ parduotuvės.

Linkuvos seniūnijoje, kaip ir visame rajone, ypač aktuali bedarbystės problema. Čia vyrauja tik mažos įmonės. Šiuo metu Linkuvos seniūnijoje bedarbystė siekia 11,8 %. Jos lygiui sumažinti vietos gyventojai nuolat skatinami per darbo biržą dalyvauti viešuosiuose darbuose, persikvalifikuoti pagal rinkos poreikį, organizuoti savo verslą ir pan. Linkuvos seniūnija viešuosiuose darbuose planuoja įdarbinti 97 labiausiai socialiai pažeidžiamus žmones. Jie atliks visus pagrindinius miesto, parko tvarkymo darbus. Galima paminėti, kad Linkuvos mieste yra 3,8 tūkstančio kv. m. šaligatvių, 8,4 tūkst. kv. m. vietinės reikšmės gatvių ir kt. valomų plotų. Seniūnijos vietinės reikšmės keliai sudaro 113,9 km. Vasarą, per sezoną keletą kartų bus šienaujama krūmapjovėmis visi Linkuvos gatvių pakraščiai, laisvi ploteliai. Parke dekoratyvinę veją pjausime traktoriumi – žoliapjove, parko pakraščius dalgiais. Vykdydysime kasdieninę priežiūrą- bus šluojami takai, renkamos šiukšlės, prižiūrimi tvenkiniai, rudenį sugrėbiami ir išvežami lapai. Daugiau kaip hektarą turime gėlynų ir skverų. Jiems bus skirta pastovi priežiūra.

Rudens – pavasario laikotarpiu bus iškertamos krūmais apaugusios šalikelės, prie vietinės reikšmės kelių, vasarą dalgiais šienaujamos pakelės, sodinami medeliai.

Seniūnija vykdydama savarankiškas ir valstybės deleguotas funkcijas stengiasi gerinti gyvenimo kokybę seniūnijoje, kuriant saugią, švarią ir sveiką aplinką, formuojant ir įgyvendinant veiksmingą seniūnijos vykdomą strategiją.

Pakruojo rajono Linkuvos seniūnijos vidinė struktūra: seniūnė, seniūnės pavaduotojas, komunalinio ūkio inžinierius, vyr. specialistė žemės ūkio klausimais, apskaitininkė – kasininkė, socialinė darbuotoja, vyr. specialistas, kapinių prižiūrėtojas, du kūrikai - darbininkai, darbininkas, valytoja.

Seniūnija vykdo savarankiškas ir valstybės deleguotas funkcijas. Tenkina Pakruojo rajono Linkuvos seniūnijos bendruomenių viešuosius poreikius ir interesus, vykdo viešojo administravimo ir viešųjų paslaugų teikimo funkcijas seniūnijos lygiu. Organizuoja kultūrinį, sportinį ir dvasinį gyvenimą; saugoja ir puoselėja dvasines bei istorines vertybes, krašto tradicijas.

Pakruojo rajono Linkuvos seniūnija – tai Pakruojo rajono dalis, turtinga natūralios ir sveikos gamtos ištekliais. Čia draugiškai gyvena bendruomenių nariai, dirba ir kuria patogioje ir saugioje aplinkoje. Rūpinantis seniūnijos gyventojų gerove, kuriama saugi ir patogi gyvenamoji aplinka, skatinama savivaldos plėtra, skatinamas bendruomenių narių užimtumas, gerinama laisvalaikio ir rekreacinių paslaugų infrastruktūra.

Ruošiant Pakruojo rajono Linkuvos seniūnijos veiklos programą buvo atsižvelgta į seniūnijos lėšų poreikio 2012 metams sąmatą. Seniūnijos asignavimai 2013 metams sudaro 513,1 tūkst. Lt.

II. VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

1. Tikslas – Organizuoti ir užtikrinti efektyvų savarankiškų funkcijų vykdymą

Uždaviniai	Priemonės	Finansavimo šaltiniai
------------	-----------	-----------------------

1.1. Organizuoti ir užtikrinti efektyvų seniūnijos administravimą.	<p>1.1.1. Išduoti seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams pažymas apie šeimos sudėtį, gyvenamąją vietą, socialinę ar kitokią faktinę padėtį patvirtinančias pažymas.</p> <p>1.1.2. Registruoti mirtis, išduoti leidimus laidoti.</p> <p>1.1.3. Nagrinėti gyventojų pareiškimus ir prašymus.</p> <p>1.1.4. Kviesti gyventojų sueigas.</p> <p>1.1.5. Teikti prašymus, siūlymus, rekomendacijas savivaldybės administracijai dėl seniūnijai ar savivaldybei priklausančių įstaigų veiklos.</p> <p>1.1.6. Leisti įsakymus seniūnijos veiklos, personalo valdymo ir kt. klausimais.</p>	Savivaldybės lėšos, biudžetinių įstaigų pajamos
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Į seniūniją besikreipiančių gyventojų skaičius. • Išduotų pažymų skaičius. • Suorganizuotų sueigų skaičius. 	
1.2. Organizuoti seniūnijai priskirtos teritorijos bei objektų priežiūrą, infrastruktūros plėtrą.	<p>1.2.1. Organizuoti gyvenviečių viešųjų teritorijų, skverų, aikščių, šaligatvių, gatvių valymą ir priežiūrą.</p> <p>1.2.2. Organizuoti gyvenviečių gatvių apšvietimą.</p> <p>1.2.3. Vykdyti veikiančių ir neveikiančių kapinių priežiūrą, nuolat išvežti šiukšles.</p> <p>1.2.4. Vykdyti seniūnijos vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūrą, sniego valymą, slidumą mažinančių priemonių naudojimą, žvyrkelių greideriavimą, asfaltbetonio duobių taisymą.</p> <p>1.2.5. Organizuoti kultūros paveldo objektų priežiūrą.</p> <p>1.2.6. Visoms Linkuvos seniūnijos kaimų gatvėms suteikti pavadinimus, pastatams, namų butams numerius.</p> <p>1.2.7. Vykdyti medžių ir kitų želdinių priežiūrą viešose teritorijose.</p>	Savivaldybės lėšos
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Prižiūrimų vietinių kelių ilgis km. • Valomų gatvių ir šaligatvių plotas kv. m. • Administruojamų pastatų skaičius. • Prižiūrimų kapinių skaičius. • Apšviestų gatvių, gyvenviečių skaičius. • Prižiūrimų paveldo objektų skaičius. 	
1.3. Organizuoti socialinę veiklą seniūnijoje.	<p>1.3.1. Vertinti atskirų šeimų asmenų gyvenimo sąlygas ir pateikti savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo bei paramos būdų.</p> <p>1.3.2. Teikti bendrąsias socialines bei iš dalies specialiąsias paslaugas seniūnijos vienišiesiems, pagyvenusiesiems ir turintiems negalia žmonėms.</p>	Savivaldybės lėšos
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Suteiktų bendrųjų socialinių paslaugų skaičius. • Surinktų duomenų dėl paramos gavimo skaičius. 	
1.4. Remti ir skatinti seniūnijos gyventojų bendruomeninę,	<p>1.4.1. Telkti ir skatinti bendruomenes dalyvauti kuriant patrauklią, saugią, gyventojų poreikius atitinkančią gyvenamąją aplinką.</p>	Savivaldybės lėšos

kultūrinę, sportinę veiklą.	1.4.2. Organizuoti ir švęsti kultūrinius renginius. 1.4.3. Kartu su kaimo bendruomenėmis organizuoti ir skatinti seniūnijos gyventojų sveikatingumo skatinimo ir sportinę veiklą, organizuoti varžybas, šventes.	
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Suorganizuotų renginių, akcijų skaičius. • Seniūnijos renginių rėmėjų skaičius. • Bendruomenių skaičius. 	

2. Tikslas – Organizuoti ir užtikrinti efektyvų valstybės deleguotų funkcijų vykdymą.

Uždaviniai	Priemonės	Finansavimo šaltiniai
2.1. Nedarbo mažinimas seniūnijoje.	2.1.1. Organizuoti viešuosius darbus. 2013 m. įdarbinti seniūnijoje Pakruojo darbo biržoje registruotus siunčiamus dirbti asmenis.	Darbo biržos lėšos; Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Įdarbintų asmenų skaičius 	
2.2. Žemės ūkio funkcijų vykdymas.	<p>2.2.1. Teisės aktų nustatyta tvarka pateikti, padėti užpildyti ir priimti žemės ūkio subjektų prašymus, registruoti ir atnaujinti žemės ūkio ir kaimo valdas Žemės ūkio ir kaimo verslo registre.</p> <p>2.2.2. Priimti paraiškas tiesioginėms išmokoms gauti už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus.</p> <p>2.2.3. Organizuoti konsultacijų teikimą žemės ūkio subjektams kaimo plėtros ir paramos gavimo klausimais.</p>	Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Registruotų ir atnaujintų žemės ūkio ir kaimo valdų skaičius Žemės ūkio ir kaimo verslo registre. • Priimtų paraiškų skaičius gauti tiesiogines išmokas už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus 	
2.3. Gyvenamosios vietos deklaravimas.	<p>2.3.1. Vykdyti gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos duomenų tvarkymą, deklaravimo duomenų taisymą, keitimą, naikinimą pagal asmenų prašymus.</p> <p>2.3.2. Išduoti gyvenamosios vietos deklaravimo pažymą.</p>	Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos.
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Išduotų pažymų apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą skaičius. • Įvestų į Gyventojų registro duomenų bazę gyvenamosios vietos deklaracijų skaičius. 	
2.4. Darbo su soc. rizikos šeimomis organizavimas.	2.4.1. Vertinti socialinės rizikos šeimų ir jose augančių vaikų būklę, organizuoti socialinę pagalbą, fiksuoti galimus vaiko teisių pažeidimus ir imtis veiksmų juos šalinti.	Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos.

Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Socialinės rizikos šeimų ir juose augančių vaikų skaičiaus pokytis per metus 	
2.5. Civilinės saugos darbo organizavimas.	2.5.1. Atnaujinti seniūnijos civilinės saugos darbo planą, esant būtinybei organizuoti gyventojų civilinę saugą.	
Vertinimo kriterijus	<ul style="list-style-type: none"> • Atnaujintas seniūnijos civilinės saugos darbo planas ir ekstremalių situacijų valdymo planas 	
2.6. Notarinių veiksmų atlikimas.	2.6.1. Įstatymų nustatyta tvarka atlikti notarinius veiksmus seniūnijos gyventojams.	
Vertinimo kriterijus	<ul style="list-style-type: none"> • Atliktų notarinių veiksmų skaičius. 	
2.7. Savivaldybei priskirtos valstybinės žemės ir kito valstybės turto valdymas	2.7.1. Organizuoti parkų ir viešųjų erdvių priežiūrą: šienauti, genėti krūmus, medžius.	Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos

Veiklos rezultatai vertinami vadovaujantis šiais kriterijais:

- Naudingumas seniūnijos bendruomenei;
- Vietos bendruomenės gerovės, seniūnijos darbuotojų darbo sąlygų gerinimas;
- Seniūnijos kaip teritorijos tvarkymas, kultūros paveldo ir tradicijų išsaugojimas bei puoselėjimas, įvaizdžio kūrimas..

III. LAUKIAMI REZULTATAI

Linkuvos seniūnija tikisi įgyvendinti numatytus tikslus bei uždavinius. Įgyvendinus Linkuvos seniūnijos veiklos programą bus užtikrinamas efektyvus viešojo administravimo funkcijų vykdymas, gyventojų gerovės gerinimas, gerės seniūnijos infrastruktūra, kuri daro didelę įtaką gyventojų veiklos pobūdžiui, užimtumui, gyvenimo kokybei, todėl Linkuvos miesto, gyvenviečių ir kaimų plėtra yra svarbi ekonominės, socialinės ir aplinkosauginės plėtotės sąlyga, turinti lemiamą įtaką kaimo turizmui, kitiems alternatyviems verslams, investicijų pritraukimui, naujų darbo vietų kūrimui.

PATVIRTINTA
Pakruojo rajono savivaldybės tarybos
2013 m. vasario 21 d. sprendimu Nr. T-46

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS LYGUMŲ SENIŪNIJOS 2013 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

I. BENDROJI DALIS

Lygumų seniūnija yra Pakruojo rajono savivaldybės administracijos struktūrinis teritorinis padalinys, veikiantis savivaldybės teritorijos dalyje. Seniūnijos veikla vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintais seniūnijų veiklos nuostatais bei direktoriaus įsakymais.

Seniūnijos centras – Lygumų miestelis, nuo Pakruojo miesto nutolęs 13 kilometrų.

Seniūnijos teritorija užima 21432 ha plotą, ribojasi su Pašvitinio, Pakruojo ir Rozalimo seniūnijomis.

Seniūnijoje gyvena apie 2790 gyventojų, jos teritorijoje išsidėstęs 51 kaimas. Didesnės gyvenvietės yra Lygumų miestelis - 720 gyventojų, Stačiūnų - 400, Šukionių - 452, Degučių-300, Dvariškių-280 gyventojų, kiti kaimai mažesni.

Seniūnijoje veikia: Lygumų vidurinė, Šukionių J. Noreikos pagrindinė ir Stačiūnų pradinė mokykla, Lygumų ambulatorija, Stačiūnų ir Šukionių medicinos punktai, Pakruojo kultūros centro Stačiūnų kultūros namai, rajono viešosios bibliotekos Lygumų, Stačiūnų ir Šukionių padaliniai.

Seniūnijos teritorijoje įsikūrusios Lygumų, Degučių, Stačiūnų, Šukionių ir Kauksnųjų kaimų bendruomenės, veikia dvi žemės ūkio bendrovės, aštuonios parduotuvės, vilnų verpykla.

Seniūnija atlieka 106,1 km vietinių viešųjų kelių, 19,7 km gatvių ir šaligatvių priežiūrą, 14 ha ploto viešųjų teritorijų tvarkymą seniūnijos gyvenvietėse, organizuoja gatvių apšvietimo tinklų eksploataciją Lygumų, Stačiūnų, Šukionių, Degučių, Dvariškių ir Vilūnaičių gyvenvietėse, vykdo Lygumų, Stačiūnų ir Šukionių veikiančių, bei 22 neveikiančių kapinių priežiūrą. Organizuoja viešuosius darbus.

Seniūnija vykdo jai pavestas socialinio darbo funkcijas: teikia pagalbą 25 socialinės rizikos šeimoms, kuriose auga apie 70 vaikų, teikia bendrąsias socialines bei iš dalies specialiąsias socialines paslaugas vienišiams, pagyvenusiems ir turintiems negalią asmenims, priima gyventojų prašymus: socialinei pašalpai gauti, kieto kuro kompensacijai, išmokoms vaikams, nemokamam maitinimui ir lengvatoms už šiukšlių išvežimą, atlieka paskaičiavimus. Priima prašymus ir dalina maisto produktus iš intervencinių atsargų.

Seniūnija atlieka žemės ūkio veiklos administravimo funkcijas: priima prašymus registruoti ir atnaujinti žemės ūkio ir kaimo valdas Žemės ūkio ir kaimo verslo registre – apie 350, kasmet priima apie -350 paraiškų tiesioginėms išmokoms gauti už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus.

Seniūnijoje atliekami notariniai veiksmai, vykdomos gyvenamosios vietos deklaravimo, civilinės saugos organizavimo funkcijos, išduodamos įvairios pažymos gyventojams, išduodami leidimai laidoti, tvarkoma ir vykdoma buhalterinė apskaita.

Seniūnijoje dirba 7 darbuotojai: 2 valstybės tarnautojai, 3 darbuotojai, nepriskirti valstybės tarnautojų kategorijai, 3 komunalinio ūkio darbuotojai.

II. VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

1. Tikslas – Organizuoti ir užtikrinti efektyvų savarankiškų savivaldybės funkcijų vykdymą

Uždaviniai, vertinimo kriterijai	Priemonės	Finansavimo šaltiniai
1.1. Organizuoti ir užtikrinti efektyvų seniūnijos administravimą.	1.1.1 Išduoti seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams pažymas apie šeimos sudėtį, gyvenamąją vietą, socialinę ar kitokią faktinę padėtį patvirtinančias pažymas. 1.1.2. Nagrinėti gyventojų pareiškimus ir prašymus. 1.1.3. Kviesti gyventojų sueigas. 1.1.4. Teikti prašymus, siūlymus, rekomendacijas savivaldybės administracijai dėl seniūnijos ar savivaldybei priklausančių įstaigų veiklos. 1.1.5. Leisti įsakymus seniūnijos veiklos, personalo valdymo ir kt. klausimais. 1.1.6. Registruoti mirtis, išduoti mirties liudijimus, leidimus laidoti.	Savivaldybės lėšos, Biudžetinių įstaigų pajamos
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Į seniūniją besikreipiančių gyventojų skaičius. • Išduotų pažymų skaičius. • Suorganizuotų sueigų skaičius. 	
1.2. Organizuoti seniūnijai priskirtos teritorijos bei objektų priežiūrą, infrastruktūros plėtrą.	1.2.1 Organizuoti gyvenviečių viešųjų teritorijų, skverų, aikščių, šaligatvių, gatvių valymą ir priežiūrą. 1.2.2. Organizuoti Lygumų, Stačiūnų, Šukionių, Degučių, Dvariškių, Vilūnaičių gyvenviečių gatvių apšvietimą. 1.2.3. Vykdyti veikiančių Lygumų, Stačiūnų, Šukionių kapinių priežiūrą. 1.2.4. Atsižvelgiant į gyventojų pageidavimus organizuoti neveikiančių kapinių priežiūrą. 1.2.5. Vykdyti vietinių viešųjų kelių priežiūrą: sniego valymą, slidumą mažinančių priemonių naudojimą, žvyrkelių greideriavimą, išdaužų taisymą. 1.2.6. Organizuoti kultūros paveldo objektų priežiūrą. 1.2.7. Vykdyti medžių ir kitų želdinių priežiūrą viešose teritorijose.	Savivaldybės lėšos, Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Prižiūrimų vietinių kelių ilgis, 125,8 km. • Valomų gatvių ir šaligatvių plotas, kv.m. • Administruojamų pastatų skaičius. • Prižiūrimų kapinių skaičius 3. • Apšviestų gatvių, gyvenviečių skaičius 6. • Prižiūrimų paveldo objektų skaičius 7. 	

1.3. Organizuoti socialinę paramą seniūnijoje.	<p>1.3.1. Vertinti atskirų šeimų asmenų gyvenimo sąlygas ir pateikti savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo bei paramos būdų.</p> <p>1.3.2. Teikti bendrąsias socialines paslaugas seniūnijos vienišiams, pagyvenusiems ir turintiems negalią žmonėms.</p> <p>1.3.3. Nustatyti socialinių paslaugų poreikį socialinėms paslaugoms</p> <p>1.3.4. Gyventojų prašymų priėmimas dėl socialinės piniginės paramos, socialinės paramos mokiniams, išmokos vaikui, šildymo išlaidų, karštam ir šaltam vandeniui kompensacijų skyrimo, maistui iš intervencinių atsargų paramai gauti.</p>	Savivaldybės lėšos
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> •Suteiktų bendrųjų socialinių paslaugų skaičius. •Surinktų duomenų dėl paramos gavimo skaičius. 	
1.4. Remti ir skatinti seniūnijos gyventojų bendruomeninę, kultūrinę, sportinę veiklą	<p>1.4.1. Telkti ir skatinti bendruomenes dalyvauti kuriant patrauklią, saugią, gyventojų poreikius</p> <p>1.4.2. Organizuoti kultūrinius renginius.</p> <p>1.4.3. Kartu su kaimo bendruomenėmis organizuoti ir skatinti seniūnijos gyventojų sveikatingumo skatinimo ir sportinę veiklą, organizuoti varžybas, šventes.</p>	
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> •Suorganizuotų, parengtų renginių, akcijų skaičius. •Seniūnijos renginių rėmėjų skaičius. •Bendruomenių skaičius •Dalyvaujančių asmenų skaičius. 	

2. Tikslas – Organizuoti ir užtikrinti efektyvų valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) funkcijų vykdymą.

Uždaviniai, vertinimo kriterijai	Priemonės	Finansavimo šaltiniai
2.1. Nedarbo mažinimas seniūnijoje	2.1.1. Organizuoti viešuosius darbus. 2012 m. įdarbinti seniūnijoje Pakruojo darbo biržoje registruotus siunčiamus dirbti 47 asmenis.	Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos, Darbo biržos lėšos
Vertinimo kriterijai	•Įdarbintų asmenų skaičius	
2.2. Žemės ūkio funkcijų vykdymas	<p>2.2.1. Teisės aktų nustatyta tvarka pateikti, padėti užpildyti ir priimti žemės ūkio subjektų prašymus, registruoti ir atnaujinti žemės ūkio ir kaimo valdas Žemės ūkio ir kaimo verslo registre.</p> <p>2.2.2. Priimti paraiškas tiesioginėms išmokoms gauti už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus.</p> <p>2.2.3. Organizuoti konsultacijų teikimą žemės ūkio subjektams kaimo plėtros ir paramos gavimo</p>	Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos

	klausimais.	
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> •Registruotų ir atnaujintų žemės ūkio ir kaimo valdų skaičius Žemės ūkio ir kaimo verslo registre. •Priimtų paraiškų skaičius tiesioginėms išmokoms gauti už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus. 	
2.3. Gyvenamosios vietos deklaravimas	<p>2.3.1.Vykdyti gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos duomenų tvarkymą, deklaravimo duomenų taisymą, keitimą, naikinimą pagal asmenų prašymus.</p> <p>2.3.2. Išduoti gyvenamosios vietos deklaravimo pažymas.</p> <p>2.3.3.Suregistruoti seniūnijos gyventojus pagal suteiktus gatvių pavadinimus ir numerius.</p>	Specialiuju tikslinių dotacijų lėšos
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> •Išduotų pažymų apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą skaičius •Įvestų į Gyventojų registro duomenų bazę gyvenamosios vietos deklaracijų skaičius •Suregistruotų gyventojų pagal namų numerius ir gatvių pavadinimus skaičius 	
2.4. Darbo su socialinės rizikos šeimomis organizavimas	<p>2.4.1.Organizuoti socialinių paslaugų teikimą, fiksuoti galimus vaiko teisių pažeidimus ir imtis veiksmų juos šalinti.</p> <p>2.4.2.Teikti bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas socialinės rizikos šeimoms ir vaikams.</p>	Specialiuju tikslinių dotacijų lėšos
Vertinimo kriterijus	<ul style="list-style-type: none"> •Socialinės rizikos šeimų ir juose augančių vaikų skaičiaus pokytis per metus 	
2.5. Civilinės saugos darbo organizavimas	2.5.1.Esant būtinybei organizuoti ekstremalių situacijų likvidavimo darbus	
Vertinimo kriterijus	<ul style="list-style-type: none"> •Kiekybiniai ir kokybiniai kriterijai priklausomai nuo padėties 	
2.6. Notarinių veiksmų atlikimas	2.6.1.Įstatymų nustatyta tvarka atlikti notarinius veiksmus seniūnijos gyventojams	
Vertinimo kriterijus	<ul style="list-style-type: none"> •Atliktų notarinių veiksmų skaičius 	
2.7. Savivaldybei priskirtos valstybinės žemės ir kito valstybės turto valdymas	2.7.1.Organizuoti parkų ir viešųjų erdvių priežiūrą: šienauti, genėti krūmus, medžius.	Specialiuju tikslinių dotacijų lėšos
Vertinimo kriterijus	<ul style="list-style-type: none"> •Prižiūrimų parkų plotas 13 ha. 	

III. LAUKIAMI REZULTATAI

Lygumų seniūnija tikisi įgyvendinti numatytus tikslus bei uždavinius. Įgyvendinus Lygumų seniūnijos veiklos programą bus užtikrinamas efektyvus viešojo administravimo funkcijų vykdymas, gyventojų gerovės gerinimas, gerės seniūnijos infrastruktūra, kuri daro didelę įtaką gyventojų veiklos pobūdžiui, užimtumui, gyvenimo kokybei, todėl gyvenviečių ir kaimų plėtra yra svarbi ekonominės, socialinės ir aplinkosauginės plėtotės sąlyga, turinti lemiamą įtaką kaimo turizmui, kitiems alternatyviems verslams, investicijų pritraukimui, naujų darbo vietų kūrimui.

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS PAKRUOJO SENIŪNIJOS 2013 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

I. BENDROJI DALIS

Pakruojo seniūnija užima 14159 ha teritoriją. Gyvena 7364 gyventojai. Didesni seniūnijos kaimai: Jovarai, Pakruojo, Linksmučiai, Mažeikoniai, Preičiūnai, Noreikoniai, Paliečiai, Daugšigaliai.

Mieste yra 1 gimnazija, 1 pagrindinė, Muzikos mokykla, Sporto centras, Suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centras, 3 lopšeliai-darželiai. Miesto gyventojų laisvalaikio užimtumu, kultūriniu išprusimu rūpinasi kultūros įstaigos: Kultūros centras, Juozo Paukštelio viešoji biblioteka, muziejus. Mieste veikia viena bažnyčia.

Seniūnijoje yra socialines paslaugas teikiančių įstaigų ir nevyriausybinių organizacijų. Išplėtotas sveikatos apsaugos įstaigų tinklas.

Pakruojo miesto visos gatvės sudaro 22,8 km, iš jų asfaltuotos – 18,8 km, žvyruotos – 4,1 km. Bendras seniūnijos kelių tinklas sudaro 156,4 km. Asfaltuotų kelių ilgis – 55,9 km, žvyruota danga kelių ilgis – 100,5 km.

Seniūnija vykdo viešo naudojimo gatvių ir šaligatvių priežiūrą – 61302 kv. m., gėlynų ir dekoratyvinių krūmų priežiūrą – 2520 kv. m., parkų – 64706 kv. m., žolės pjovimas rankiniu būdu – 27,0 ha; nupjautos žolės grėbimas ir išvežimas – 24,0 ha; vejų ir gazonų šienavimas vejapjove – 6,5 ha; vejų, pakelių šienavimas krūmapjove – 3,1 ha, pakelių, teritorijos pagal Kruojos upę, parkų ir žaliosios teritorijos šienavimas traktoriumi – 183,8 ha.

Seniūnija prižiūri 2 veikiančias kapines, užimančias 1,99 ha, ir 6 neveikiančias kapines.

Prižiūri gatvių apšvietimą. Bendras šviestuvų skaičius – 680.

Seniūnija vykdo savarankiškas ir valstybės deleguotas funkcijas.

Seniūnijos teritorijoje veiklą vykdo 9 seniūnaitijos ir 8 bendruomenės.

Pakruojo seniūnija yra Pakruojo rajono savivaldybės administracijos struktūrinis teritorinis padalinys, veikiantis Pakruojo seniūnijos teritorijoje. Seniūnijos paskirtis – plėtoti vietos savivaldą, kaip demokratinės valstybės raidos pagrindą jai priskirtoje teritorijoje bei įgyvendinti jai pavestas viešojo administravimo funkcijas.

Seniūnija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Valstybės tarnybos ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Pakruojo seniūnijos veiklos nuostatais, patvirtintais rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2008 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. 142, savivaldybės Tarybos sprendimais, mero potvarkiais bei savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais.

Pakruojo seniūnijos vidinė struktūra: seniūnas, seniūno pavaduotoja miestui, seniūno pavaduotoja kaimui, 2 vyriausiosios specialistės išmokoms, socialinė darbuotoja, vyresnysis inžinierius komunaliniam ūkiui, kasininkė-apskaitininkė, raštvedė, dvi kapinių prižiūrėtojos, apželdintoja, darbininkas.

Pakruojo seniūnijos veiklos programoje buvo atsižvelgta į seniūnijos lėšų poreikio 2013 metams samatą. Seniūnijos asignavimai 2013 metams sudarė 950,800 Lt.

Seniūnijos misija – savivaldybės Tarybos sprendimų, mero potvarkių, administracijos direktoriaus įsakymų vykdymas, seniūnijos gyventojų aptarnavimas, poreikių ir prašymų įgyvendinimas, padedant spręsti iškilusias problemas, glaudus ryšys su seniūnaičiais, kaimo bendruomenėmis.

Seniūnijos ateities vizija – seniūnija su vieninga bendruomene, išplėtota infrastruktūra, išpuoselėtu kraštovaizdžiu bei glaudžiai bendradarbiaujančiais ir stipriais verslo, paslaugų, žemės ūkio ir turizmo sektoriais, motyvuojant kaimo gyventojus aktyviai dalyvauti bendruomenės gyvenime.

II. VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

1. Tikslas – Organizuoti ir užtikrinti efektyvų savarankiškų funkcijų vykdymą.

Uždaviniai	Priemonės	Finansavimo šaltiniai
1.1. Organizuoti ir užtikrinti efektyvų seniūnijos administravimą.	<p>1.1.1. Įgyvendinti Lietuvos Respublikos teisės aktus, valstybės bei savivaldybės institucijų sprendimus viešojo administravimo srityje</p> <p>1.1.2. Išduoti seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams pažymą apie šeimos sudėtį, gyvenamąją vietą, socialinę ar kitokią faktinę padėtį patvirtinančias pažymas.</p> <p>1.1.3. Išduoti leidimus laidoti.</p> <p>1.1.4. Vykdyti gyvūnų registraciją.</p> <p>1.1.5. Nagrinėti gyventojų prašymus, pasiūlymus ir skundus.</p> <p>1.1.6. Notariato įstatymo nustatyta tvarka neatlygintinai atlikti seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams notarinius veiksmus.</p> <p>1.1.7. Teikti prašymus, siūlymus, rekomendacijas savivaldybės administracijai dėl seniūnijos ar savivaldybei priklausančių įstaigų veiklos.</p> <p>1.1.8. Dalyvauti seniūnijos ir rajono įvairių komisijų veikloje, sprendžiant aktualius gyventojams klausimus.</p> <p>1.1.9. Nustatyta tvarka prižiūrėti prekybą viešose vietose.</p> <p>1.1.10. Leisti įsakymus seniūnijos veiklos, personalo valdymo ir kt. klausimais.</p> <p>1.1.11. Padėti sodų bendrijų savininkams įvairiais klausimais.</p> <p>1.1.12. Gatvių pavadinimų ir namų numerių pakeitimas pagal priimtus rajono tarybos sprendimus ir administracijos direktorės įsakymus, bendradarbiaujant su kaimo bendruomenėmis ir seniūnaičiais.</p> <p>1.1.13. Išorinės reklamos įrengimui leidimų išdavimas.</p> <p>1.1.14. Išduoti leidimus žemės kasimo darbams.</p>	Savivaldybės lėšos
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Į seniūniją besikreipiančių gyventojų skaičius. • Išduotų pažymų skaičius. • Išduotų leidimų skaičius 	

<p>1.2. Organizuoti seniūnijai priskirtos teritorijos bei objektų priežiūrą, infrastruktūros plėtrą.</p>	<p>1.2.1. Organizuoti gyvenviečių viešųjų teritorijų, parkų, aikščių, pėsčiųjų takų, šaligatvių, gatvių valymą ir priežiūrą, viešųjų tualetų priežiūrą.</p> <p>1.2.2. Vykdyti medžių ir kitų želdinių priežiūrą viešose teritorijose.</p> <p>1.2.3. Organizuoti gatvių apšvietimą, vykdyti apšvietimo tinklų priežiūrą ir plėtrą.</p> <p>1.2.4. Vykdyti veikiančių ir neveikiančių kapinių priežiūrą.</p> <p>1.2.5. Vykdyti kelių ženklų eksploataciją ir priežiūrą.</p> <p>1.2.6. Vykdyti vietinės reikšmės kelių priežiūrą: sniego valymą, slidumą mažinančių priemonių naudojimą, žvyrkelių greideriavimą, asfaltbetonio duobių taisymą.</p> <p>1.2.7. Organizuoti kultūros paveldo objektų priežiūrą.</p> <p>1.2.8. Prižiūrėti seniūnijai patikėtus pastatus, įrenginius, transportą.</p> <p>1.2.9. Bendradarbiauti su Šiaulių regioniniu atliekų tvarkymo centru, skatinant gyventojus rūšiuoti antrines žaliavas.</p> <p>1.2.10. Vykdyti lietaus kanalizacijos tinklų infrastruktūros priežiūrą.</p> <p>1.2.11. Vykdyti miesto ir seniūnijos infrastruktūros ir kitų objektų rekonstrukcijos ir remonto darbų priežiūrą.</p> <p>1.2.12. Atlikti seniūnijos teritorijoje esančios infrastruktūros priežiūrą ir plėtrą.</p> <p>1.2.13. Atlikti įvairių techninių, strateginių ir kitų planų projektų derinimo darbus.</p> <p>1.2.14. Suteikti seniūnijos gyventojams galimybę atlikti visuomenei naudingus.</p>	<p>Savivaldybės lėšos, biudžetinių įstaigų pajamos</p>
<p>Vertinimo kriterijai</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prižiūrimų vietinių kelių ilgis km. • Valomų gatvių ir šaligatvių plotas kv. m. • Administruojamų pastatų skaičius. • Prižiūrimų kapinių skaičius. • Apšviestų gatvių, gyvenviečių skaičius. • Prižiūrimų paveldo objektų skaičius. 	
<p>1.3. Organizuoti socialinę veiklą seniūnijoje.</p>	<p>1.3.1. Vertinti atskirų šeimų asmenų gyvenimo sąlygas ir pateikti savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo bei paramos būdų.</p> <p>1.3.2. Teikti bendrąsias socialines, bei iš dalies specialiąsias paslaugas seniūnijos vienišiams, pagyvenusiems ir turintiems negalią žmonėms.</p> <p>1.3.3. Kartu su NVO teikti materialinę ir moralinę pagalbą vienišiams ir pagyvenusiems žmonėms.</p>	<p>Savivaldybės lėšos</p>

1.4. Remti ir skatinti seniūnijos gyventojų bendruomeninę, kultūrinę, sportinę veiklą.	<p>1.4.1. Telkti ir skatinti bendruomenes dalyvauti kuriant patrauklią, saugią, gyventojų poreikius atitinkančią, gyvenamąją aplinką.</p> <p>1.4.2. Organizuoti ir švęsti kultūrinius renginius.</p> <p>1.4.3. Kartu su kaimo bendruomenėmis, seniūnaičiais ir NVO organizuoti ir skatinti seniūnijos gyventojų sveikatingumo skatinimo ir sportinę veiklą, varžybas, šventes. Skatinti aktyvų poilsį.</p>	Savivaldybės lėšos
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Suorganizuotų, parengtų renginių, akcijų skaičius. • Seniūnijos renginių rėmėjų skaičius. • Bendruomenių skaičius. 	

2. Tikslas – Organizuoti ir užtikrinti efektyvų valstybės deleguotų funkcijų vykdymą.

Uždaviniai	Priemonės	Finansavimo šaltiniai
2.1. Nedarbo mažinimas seniūnijoje	2.1.1. Organizuoti viešuosius darbus ir įdarbinti Pakruojo darbo biržoje registruotus, siunčiamus dirbti apie 108 žmones po 2 mėn.	Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos, Darbo biržos lėšos
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Įdarbintų asmenų skaičius 	
2.2. Gyvenamosios vietos deklaravimas	<p>2.2.1. Vykdyti gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos duomenų tvarkymą, deklaravimo duomenų taisymą, keitimą, naikinimą.</p> <p>2.2.2. Įgyvendinant šią funkciją, deklaruojama gyvenamoji vieta piliečių, atvykusių gyventi į Pakruojo rajono savivaldybės Pakruojo miestą bei seniūniją, keičiančių gyvenamąją vietą mieste bei seniūnijoje ar išvykstančių iš Pakruojo miesto bei seniūnijos į užsienį. Taisomi, keičiami ir naikinami deklaravimo duomenys pagal gyvenamąją vietą deklaravusio asmens ar gyvenamosios patalpos savininkų prašymus, įtraukiami į apskaitą gyvenamosios vietos neturintys asmenys.</p>	Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Išduotų pažymų apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą skaičius. • Įvestų į Gyventojų registro duomenų bazę gyvenamosios vietos deklaracijų skaičius. 	

2.3. Darbo su soc. rizikos šeimomis organizavimas.	2.3.1. Vertinti socialinės rizikos šeimų ir jose augančių vaikų būklę, organizuoti socialinę pagalbą, fiksuoti galimus vaiko teisių pažeidimus ir imtis veiksmų juos šalinti. 2.3.2. Bendradarbiauti su savivaldybės Vaiko teisių apsaugos, Socialinės paramos skyriais, mokyklos socialine pedagoge, medikais, kitų socialinių įstaigų darbuotojais, organizacijomis, teikiančiomis socialinę, medicininę, psichologinę, teisinę pagalbą.	Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos
Vertinimo kriterijus	• Socialinės rizikos šeimų ir juose augančių vaikų skaičiaus pokytis per metus.	
2.4. Civilinės saugos darbo organizavimas.	2.4.1. Atnaujinti seniūnijos civilinės saugos darbo planą, esant būtinybei organizuoti gyventojų civilinę saugą.	
Vertinimo kriterijus	• Atnaujintas seniūnijos civilinės saugos darbo planas ir ekstremalių situacijų valdymo planas.	
2.5. Notarinių veiksmų atlikimas.	2.5.1. Įstatymų nustatyta tvarka atlikti notarinius veiksmus seniūnijos gyventojams.	
Vertinimo kriterijus	• Atliktų notarinių veiksmų skaičius.	

Veiklos rezultatai vertinami vadovaujantis šiais kriterijais:

Vietos savivaldos stiprinimas seniūnijoje, gyventojų įtraukimas į vietos savivaldą, jų pilietiškumo, valstybiškumo, atsakomybės už švarią ir sveiką aplinką, kultūrinę ir sportinę veiklą bei seniūnijos kraštovaizdžio gerinimą.

Seniūnijos gyventojų nuomonė apie seniūnijos veiklą bei priskirtų funkcijų įgyvendinimą ir atsiliepimai apie seniūnijos socialinį, kultūrinį, kaimo bendruomenių ir seniūnaitijų darbą.

III. LAUKIAMI REZULTATAI

Įgyvendinus iškeltus uždavinius, vykdant savarankiškas ir valstybės deleguotas funkcijas, seniūnijos gyventojai bus aptarnaujami laiku ir kokybiškai, suteikiama reikalinga informacija, išduodamos pažymos ir kiti reikalingi dokumentai, išduodami leidimai laidoti, suteikiama reikalinga socialinė pagalba.

Seniūnija, vykdydama seniūnijai priskirtos teritorijos bei objektų priežiūrą, infrastruktūros plėtrą, suteiks vietos gyventojams ir svečiams geresnę susisiektimo kokybę, malonų poilsį ir darbą, skatins vietos bendruomenės kurti gražesnę, saugesnę, švaresnę aplinką, ieškoti būdų ir galimybių plėtoti gamybą, paslaugų sferą, didinti gyventojų ir jaunimo užimtumą.

Bendradarbiaudami su kaimo bendruomenėmis, seniūnaičiais, nevyriausybinėmis organizacijomis operatyviai spręsimė visas iškilusias problemas, tenkinsime seniūnijos žmonių pageidavimus.

PATVIRTINTA

Pakruojo rajono savivaldybės tarybos

2013 m. vasario 21 d. sprendimu Nr. T-46

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS PAŠVITINIO SENIŪNIJOS 2013 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

I. BENDROJI DALIS

Pašvitinio seniūnija yra Pakruojo rajono savivaldybės administracijos struktūrinis teritorinis padalinys, veikiantis savivaldybės teritorijos dalyje. Seniūnijos veikla vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintais seniūnijų veiklos nuostatais bei direktoriaus įsakymais.

Seniūnijos centras – Pašvitinio miestelis, nuo Pakruojo miesto nutolęs apie 25 kilometrus. Seniūnijos teritorija užima 15745 ha plotą, ribojasi su Pakruojo rajono Pakruojo, Linkuvos, Lygumų, Žeimelio seniūnijomis ir Joniškio rajono Gataučių, Kepalių ir Kriukų seniūnijomis.

Seniūnijoje, 2012-12-31 gyventojų registro duomenimis, gyvenamąją vietą deklaravę 1691 gyventojai, jos teritorijoje išsidėstę 50 kaimų. Didesnės gyvenvietės yra: Pašvitinio miestelis, Pamūšio, Draudelių, Mikniūnų, Peleniškių, Sosdvario, Peluodžių, Binėnų kaimai. Seniūnijos teritorijoje taip pat gyvena ir gyventojai, nedeclaravę savo gyvenamosios vietos šioje seniūnijoje. Tokie gyventojai nepadidina oficialaus seniūnijos statistinio gyventojų skaičiaus, itodėl šiuo metu nėra tikslų duomenų nurodančių seniūnijos gyventojų skaičių.

Seniūnijoje veikia: Pašvitinio pagrindinė mokykla (136 moksleiviai), Pašvitinio, Pamūšio, Draudelių medicinos punktai, Pakruojo kultūros centro Pamūšio kultūros namai, Linkuvos kultūros centro Pašvitinio laisvalaikio salė, Pakruojo J. Paukštelio viešosios bibliotekos Pašvitinio ir Pamūšio padaliniai.

Seniūnijos teritorijoje įsikūrusios Pašvitinio, Mikniūnų, Pamūšio ir Draudelių bendruomenės, sudarytos 6 seniūnaitijos, veikia 6 parduotuvės, 2 žemės ūkio bendrovės, Sosdvario žemės ūkio kooperatyvas.

Seniūnija atlieka 70 km vietinių viešųjų kelių, 13 km gatvių ir 9 km šaligatvių, pėsčiųjų takų priežiūrą, 15 ha ploto viešųjų teritorijų tvarkymą seniūnijos gyvenvietėse, organizuoja gatvių apšvietimo tinklų eksploataciją šešiose gyvenvietėse (turi įrengusi 75 šviestuvus), organizuoja 10 veikiančių ir 28 neveikiančių kapinių, kurių bendras plotas 4,663 ha priežiūrą.

Seniūnija vykdo jai pavestas socialinio darbo funkcijas: teikia pagalbą 13 socialinės rizikos šeimų, kuriose auga 39 įvairaus amžiaus vaikai, teikia bendrąsias socialines bei iš dalies specialiąsias socialines paslaugas 17 vienišų, pagyvenusių ar turinčių negalią asmenų.

Seniūnija atlieka žemės ūkio veiklos administravimo funkcijas: priima prašymus registruoti ir atnaujinti žemės ūkio ir kaimo valdas Žemės ūkio ir kaimo verslo registre (2012 metais atnaujinta-253), priimtos 233 paraiškos tiesioginėms išmokoms gauti už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus.

Seniūnijoje atliekami notariniai veiksmai, vykdomos gyvenamosios vietos deklaravimo, civilinės saugos organizavimo funkcijos, išduodamos įvairios pažymos gyventojams, išduodami leidimai laidoti, tvarkoma ir vykdoma buhalterinė apskaita.

Seniūnijoje patvirtinta 8,5 pareigybių, iš jų 2 valstybės tarnautojų (1 seniūno, 1 seniūno pavaduotojo), 6,5 etato dirbančių pagal darbo sutartis (1 vyriausioji specialistė žemės ūkio klausimams, 1 vyriausioji specialistė, 1 socialinė darbuotoja, 1,5 etato kūriko- darbininko, 0,5 etato valytojos, 1 kapininkas, 0,25 etato darbininko ir 0,25 etato apželdintojo. Dirba 8 darbuotojai, užimta 7,75 etato. Seniūnijos biudžeto asignavimai 2012 metams- 210,6 tūkst.Lt.

II. VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

1.Tikslas – Organizuoti ir užtikrinti efektyvų savarankiškų savivaldybės funkcijų vykdymą

Uždaviniai	Priemonės	Finansavimo šaltiniai
1.1. Organizuoti ir užtikrinti efektyvų seniūnijos administravimą.	<p>1.1.1 Išduoti seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams pažymas apie šeimos sudėtį, gyvenamąją vietą, socialinę ar kitokią faktinę padėtį patvirtinančias pažymas.</p> <p>1.1.2. Nagrinėti gyventojų pareiškimus ir prašymus.</p> <p>1.1.3.Registruoti mirtis, išduoti leidimus laidoti</p> <p>1.1.4. Kviesti seniūnaičių, gyventojų sueigas.</p> <p>1.1.5.Teikti prašymus, siūlymus, rekomendacijas savivaldybės administracijai dėl seniūnijos ar savivaldybei priklausančių įstaigų veiklos.</p> <p>1.1.6. Leisti įsakymus seniūnijos veiklos, personalo valdymo ir kt. klausimais.</p>	Savivaldybės lėšos; Specialiųjų progr. lėšos (pajamos už patalpų nuomą)
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Į seniūniją besikreipiančių gyventojų skaičius. • Išduotų pažymų skaičius. • Suorganizuotų sueigų skaičius. 	
1.2. Organizuoti seniūnijai priskirtos teritorijos bei objektų priežiūrą, infrastruktūros plėtrą.	<p>1.2.1. Organizuoti gyvenviečių viešųjų teritorijų, skverų, aikščių, šaligatvių, gatvių valymą ir priežiūrą.</p> <p>1.2.2. Organizuoti 6 gyvenviečių gatvių apšvietimą.</p> <p>1.2.3. Vykdyti veikiančių 10 kapinių priežiūrą, nuolat išvežti susikaupusias šiukšles.</p> <p>1.2.4. Atsižvelgiant į gyventojų pageidavimus organizuoti neveikiančių 28 kapinių priežiūrą.</p> <p>1.2.5. Vykdyti vietinių viešųjų kelių priežiūrą: sniego valymą, slidumą mažinančių priemonių naudojimą, žvyrkelių greideriavimą, asfalto duobių užtaisymą.</p> <p>1.2.6. Organizuoti kultūros paveldo objektų priežiūrą.</p> <p>1.2.7. Vykdyti medžių ir kitų želdinių priežiūrą viešose teritorijose.</p>	Savivaldybės lėšos; Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Priežiūrimų vietinių kelių ilgis, km. • Valomų gatvių ir šaligatvių plotas, kv. m. • Administruojamų pastatų skaičius. • Priežiūrimų kapinių skaičius. • Apšviestų gatvių, gyvenviečių skaičius. • Priežiūrimų paveldo objektų skaičius. • Priežiūrimų parkų, skverų plotas ha 	
1.3. Organizuoti socialinę paramą seniūnijoje.	<p>1.3.1. Vertinti atskirų šeimų asmenų gyvenimo sąlygas ir pateikti savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo bei paramos būdų.</p> <p>1.3.2. Teikti bendrąsias socialines paslaugas seniūnijos vienišiesiems, pagyvenusiems ir turintiems negalia žmonėms.</p> <p>1.3.3. Nustatyti socialinių paslaugų poreikį socialinėms paslaugoms</p> <p>1.3.4. Gyventojų prašymų priėmimas dėl socialinės</p>	Savivaldybės lėšos

	piniginės paramos, socialinės paramos mokiniam, išmokos vaikui, šildymo išlaidų, maistui iš intervencinių atsargų paramai gauti.	
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Suteiktų bendrųjų socialinių paslaugų skaičius. • Surinktų duomenų dėl paramos gavimo skaičius. 	
1.4. Remti ir skatinti seniūnijos gyventojų bendruomeninę, kultūrinę, sportinę veiklą	<p>1.4.1. Telkti ir skatinti bendruomenes dalyvauti kuriant patrauklią, saugią, gyventojų poreikius atitinkančią gyvenamąją aplinką.</p> <p>1.4.2. Organizuoti kultūrinius renginius, valstybinių švenčių minėjimus.</p> <p>1.4.3. Kartu su kaimo bendruomenėmis organizuoti ir skatinti seniūnijos gyventojų sveikatingumo skatinimo ir sportinę veiklą, organizuoti varžybas, šventes.</p>	Biudžetinių įstaigų pajamos
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Suorganizuotų, parengtų renginių, akcijų skaičius. • Seniūnijos renginių rėmėjų skaičius. • Bendruomenių skaičius 	

2. Tikslas – Organizuoti ir užtikrinti efektyvų valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) funkcijų vykdymą.

Uždaviniai	Priemonės	Finansavimo šaltiniai
2.1. Nedarbo mažinimas seniūnijoje	2.1.1. Organizuoti viešuosius darbus seniūnijoje. Pagal patvirtintas viešųjų darbų programas 2013 m. įdarbinti seniūnijoje Pakruojo darbo biržoje registruotus siunčiamus dirbti 40 asmenų.	Darbo biržos lėšos; Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Įdarbintų asmenų skaičius 	
2.2. Žemės ūkio funkcijų vykdymas	<p>2.2.1. Teisės aktų nustatyta tvarka pateikti, padėti užpildyti ir priimti žemės ūkio subjektų prašymus, registruoti ir atnaujinti žemės ūkio ir kaimo valdas Žemės ūkio ir kaimo verslo registre.</p> <p>2.2.2. Priimti paraiškas tiesioginėms išmokoms gauti už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus.</p> <p>2.2.3. Organizuoti konsultacijų teikimą žemės ūkio subjektams kaimo plėtros ir paramos gavimo klausimais.</p> <p>2.2.4. Rinkti duomenis statistiniam tyrimui apie seniūnijoje esančių grūdinių augalų augintojų, kurių plotas didesnis kaip 50 ha nuimtą derlių, parduotus bei sandėliuose laikomus grūdų kiekius.</p>	Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Registruotų ir atnaujintų žemės ūkio ir kaimo valdų skaičius Žemės ūkio ir kaimo verslo registre. • Priimtų paraiškų skaičius tiesioginėms išmokoms gauti už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus. • Apklaustų respondentų skaičius 	
2.3. Gyventojų registro tvarkymas ir duomenų	2.3.1. Vykdyti gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos duomenų tvarkymą,	Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos

valstybės registrams teikimas	deklaravimo duomenų taisymą, keitimą, naikinimą pagal asmenų prašymus. 2.3.2. Išduoti gyvenamosios vietos deklaravimo pažymas. 2.3.3. Dėl gatvių ir adresų suteikimo, kuo daugiau seniūnijos gyventojų pakeisti deklaravimo duomenis	
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Išduotų pažymų apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą skaičius, • Įvestų į Gyventojų registro duomenų bazę gyvenamosios vietos deklaracijų skaičius. • Skaičius asmenų pakeitusių deklaravimo duomenis 	
2.4. Darbo su socialinės rizikos šeimomis organizavimas	2.4.1. Organizuoti socialinių paslaugų teikimą, fiksuoti galimus vaiko teisių pažeidimus ir imtis veiksmų juos šalinti. 2.4.2. Bendradarbiauti su savivaldybės Vaiko teisių apsaugos, Socialinės paramos skyriais, mokyklos socialine pedagoge, medikais, policija, kitų socialinių įstaigų darbuotojais, organizacijomis teikiančiomis socialinę, medicininę, psichologinę, teisinę pagalbą.	Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos
Vertinimo kriterijus	<ul style="list-style-type: none"> • Socialinės rizikos šeimų ir juose augančių vaikų skaičiaus pokytis per metus. 	
2.5. Civilinės saugos darbo organizavimas	2.5.1. Esant būtinybei organizuoti ekstremalių situacijų likvidavimą	
Vertinimo kriterijus	<ul style="list-style-type: none"> • Ekstremalių situacijų likvidavimo atvejai 	
2.6. Notarinių veiksmų atlikimas	Įstatymų nustatyta tvarka atlikti notarinius veiksmus seniūnijos gyventojams	
Vertinimo kriterijus	<ul style="list-style-type: none"> • Atliktų notarinių veiksmų skaičius 	
2.7. Savivaldybei priskirtos valstybinės žemės ir kito valstybės turto valdymas, naudojimas ir disponavimas juo patikėjimo teise	2.7.1. 15 ha parkų, skverų, poilsio vietų prie tvenkinių, pakrančių priežiūra.	Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos
Vertinimo kriterijus	<ul style="list-style-type: none"> • Prižiūrimi plotai 	

III. LAUKIAMI REZULTATAI

Pašvitinio seniūnija įgyvendinusi programoje numatytus tikslus bei uždavinius sudarys sąlygas gyventojams gauti reikiamas paslaugas, tinkamai atliks seniūnijai pavestas viešojo administravimo funkcijas, užtikrins seniūnijos socialinę infrastruktūrą, mažins socialinę atskirtį, pagerės socialiai remtinų asmenų butis. Vykdydama seniūnijai priskirtos teritorijos bei objektų priežiūrą, infrastruktūros plėtrą, skatins vietos bendruomenės kurti gražesnę, saugesnę, švaresnę aplinką, sieks jos patrauklumo, ieškos galimybių didinti gyventojų ir jaunimo užimtumą. Įgyvendinus veiklos programą bus užtikrintas savarankiškų savivaldybės ir valstybės deleguotų funkcijų vykdymas, pateisinti bendruomenės ir savivaldybės lūkesčiai.

PATVIRTINTA

Pakruojo rajono savivaldybės tarybos

2013 m. vasario 21 d. sprendimu Nr. T-46

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ROZALIMO SENIŪNIJOS 2013 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

I. BENDROJI DALIS

Rozalimo seniūnija yra Pakruojo rajono savivaldybės administracijos struktūrinis teritorinis padalinys, veikiantis savivaldybės teritorijos dalyje. Seniūnijos veikla vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintais seniūnijų veiklos nuostatais bei direktoriaus įsakymais.

Seniūnijos centras – Rozalimo miestelis, nuo Pakruojo miesto nutolęs 11 kilometrų.

Seniūnijos teritorija užima 15 122 ha plotą, ribojasi su Klovainių, Lygumų, Pakruojo seniūnijomis ir Radviliškio rajono Aukštelkų ir Pakalniškių seniūnijomis.

Seniūnijoje gyvenamąją vietą deklaruoja 2252 gyventojai, jos teritorijoje išsidėstę 44 kaimai, 11-oje kaimų nebėra gyventojų.

Didesnės gyvenvietės yra Rozalimas (750 gyventojai), Plaučiškiai (288 gyventojai), Žvirbloniai (266 gyventojai), Medikiniai (199 gyventojai), Padubysys (161 gyventojas), Vismantai (92 gyventojai).

Seniūnijoje veikia: Rozalimo vidurinė mokykla su filialais. Iš viso seniūnijoje yra 29 įstaigos (mokyklos, darželiai, bibliotekos, parduotuvės, paštas, banko filialai, kultūros namai).

Seniūnijos teritorijoje įsikūrusios 4 bendruomenės, laisvalaikio klubas „Rozalinas“, veikia samariečių draugija, „Bočių“ sąjunga.

Seniūnija prižiūri 84,5 km vietinių viešųjų kelių, 15,2 km gatvių ir šaligatvių, tvarko 46,5 ha ploto viešųjų teritorijų tvarkymą seniūnijos gyvenvietėse, organizuoja gatvių apšvietimo tinklų eksploataciją Rozalimo, Medikinių, Plaučiškių, Žvirblonių ir Vismantų gyvenvietėse, organizuoja 13 kapinių priežiūrą.

Seniūnija vykdo jai pavestas socialinio darbo funkcijas: teikia pagalbą socialinės rizikos šeimoms, kuriose auga vaikai, teikia bendrąsias socialines bei iš dalies specialiąsias socialines paslaugas vienišiams, pagyvenusiems ir turintiems negalią asmenims.

Seniūnija atlieka žemės ūkio veiklos administravimo funkcijas: priima prašymus registruoti ir atnaujinti žemės ūkio ir kaimo valdas Žemės ūkio ir kaimo verslo registre, kasmet priima apie 245 paraiškų tiesioginėms išmokoms gauti už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus.

Seniūnijoje atliekami notariniai veiksmai, vykdomos gyvenamosios vietos deklaravimo, civilinės saugos organizavimo funkcijos, išduodamos įvairios pažymos gyventojams, išduodami leidimai laidoti, tvarkoma ir vykdoma buhalterinė apskaita.

Seniūnija organizuoja gyventojų, gaunančių socialines pašalpas, visuomenei naudingus darbus. Organizuoja gyventojų atidirbimo nemokamus viešuosius darbus už neapmokėtas baudas.

Padeda bendruomenėms ir nevyriausybinėms organizacijoms organizuoti renginius.

Seniūnija vykdo savarankiškas ir valstybės (savivaldybėms perduotas) funkcijas.

Seniūnijoje dirba 7 darbuotojai: 2 valstybės tarnautojai, 3 darbuotojai, nepriskirti valstybės tarnautojų kategorijai, 2 komunalinio ūkio darbuotojai.

II. VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

1. Tikslas – organizuoti ir užtikrinti efektyvų savarankiškų savivaldybės funkcijų vykdymą

Uždaviniai, vertinimo kriterijai	Priemonės	Finansavimo šaltiniai
1.1. Organizuoti ir užtikrinti efektyvų seniūnijos administravimą.	<p>1.1.1. Išduoti seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams pažymas apie šeimos sudėtį, gyvenamąją vietą, socialinę ar kitokią faktinę padėtį patvirtinančias pažymas.</p> <p>1.1.2. Nagrinėti gyventojų pareiškimus ir prašymus.</p> <p>1.1.3. Kviesti gyventojų sueigas.</p> <p>1.1.4. Teikti prašymus, siūlymus, rekomendacijas savivaldybės administracijai dėl seniūnijos ar savivaldybei priklausančių įstaigų veiklos.</p> <p>1.1.5. Leisti įsakymus seniūnijos veiklos, personalo valdymo ir kt. klausimais.</p> <p>1.1.6. Notariato įstatymo nustatyta tvarka neatlygintinai atlikti seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams notarinius veiksmus.</p> <p>1.1.7. Išduoti leidimus laidoti.</p> <p>1.1.8. Nustatyta tvarka prižiūrėti prekybą viešuose vietose.</p>	Savivaldybės lėšos, Biudžetinių įstaigų pajamos
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Į seniūniją besikreipiančių gyventojų skaičius. • Išduotų pažymų skaičius. • Suorganizuotų sueigų skaičius. 	
1.2. Organizuoti seniūnijai priskirtos teritorijos bei objektų priežiūrą, infrastruktūros plėtrą.	<p>1.2.1. Organizuoti gyvenviečių viešųjų teritorijų, skverų, aikščių, šaligatvių, gatvių valymą ir priežiūrą.</p> <p>1.2.2. Organizuoti Rozalimo, Medikonių, Plaučiškių, Žvirblonių ir Vismantų gyvenviečių gatvių apšvietimą.</p> <p>1.2.3. Organizuoti veikiančių 3 kapinių priežiūrą.</p> <p>1.2.4. Atsižvelgiant į gyventojų pageidavimus organizuoti neveikiančių kapinių priežiūrą.</p> <p>1.2.5. Organizuoti vietinių viešųjų kelių priežiūrą: sniego valymą, slidumą mažinančių priemonių naudojimą, žvyrkelių greideriavimą.</p> <p>1.2.6. Organizuoti kultūros paveldo objektų priežiūrą.</p> <p>1.2.7. Organizuoti medžių ir kitų želdinių priežiūrą viešose teritorijose.</p>	Savivaldybės lėšos, Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Prižiūrimų vietinių kelių ilgis, km. • Valomų gatvių ir šaligatvių plotas, kv. m. • Administruojamų pastatų skaičius. • Prižiūrimų kapinių skaičius. • Apšviestų gatvių, gyvenviečių skaičius. • Prižiūrimų paveldo objektų skaičius. 	
1.3. Organizuoti socialinę paramą seniūnijoje.	<p>1.3.1. Vertinti atskirų šeimų asmenų gyvenimo sąlygas ir pateikti savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo bei paramos būdų.</p> <p>1.3.2. Teikti bendrąsias socialines paslaugas seniūnijos vienišiesiems, pagyvenusiesiems ir</p>	Savivaldybės lėšos

	<p>turintiems negalią žmonėms.</p> <p>1.3.3.Nustatyti socialinių paslaugų poreikį socialinėms paslaugoms</p> <p>1.3.4.Gyventojų prašymų priėmimas dėl socialinės piniginės paramos, socialinės paramos mokiniams, išmokos vaikui, šildymo išlaidų, karštam ir šaltam vandeniui kompensacijų skyrimo, maistui iš intervencinių atsargų paramai gauti.</p>	
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Suteiktų bendrųjų socialinių paslaugų skaičius. • Surinktų duomenų dėl paramos gavimo skaičius. 	
1.4. Remti ir skatinti seniūnijos gyventojų bendruomeninę, kultūrinę, sportinę veiklą	<p>1.4.1. Telkti ir skatinti bendruomenės dalyvauti kuriant patrauklią, saugią, gyventojų poreikius atitinkančią gyvenamąją aplinką.</p> <p>1.4.2. Organizuoti kultūrinius renginius.</p> <p>1.4.3.Kartu su kaimo bendruomenėmis organizuoti ir skatinti seniūnijos gyventojų sveikatingumo skatinimo ir sportinę veiklą, organizuoti varžybas, šventes.</p>	
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Suorganizuotų, parengtų renginių, akcijų skaičius. • Seniūnijos renginių rėmėjų skaičius. • Bendruomenių skaičius 	

2. Tikslas – organizuoti ir užtikrinti efektyvų valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) funkcijų vykdymą.

Uždaviniai, vertinimo kriterijai	Priemonės	Finansavimo šaltiniai
2.1. Nedarbo mažinimas seniūnijoje	2.1.1.Organizuoti viešuosius darbus ir įdarbinti seniūnijoje Pakruojo darbo biržoje registruotus ir siunčiamus dirbti asmenis.	Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos, Darbo biržos lėšos
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Įdarbintų asmenų skaičius 	
2.2. Žemės ūkio funkcijų vykdymas	<p>2.2.1. Teisės aktų nustatyta tvarka pateikti, padėti užpildyti ir priimti žemės ūkio subjektų prašymus, registruoti ir atnaujinti žemės ūkio ir kaimo valdas Žemės ūkio ir kaimo verslo registre.</p> <p>2.2.2. Priimti paraiškas tiesioginėms išmokoms gauti už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus.</p> <p>2.2.3. Organizuoti konsultacijų teikimą žemės ūkio subjektams kaimo plėtros ir paramos gavimo klausimais.</p>	Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Registruotų ir atnaujintų žemės ūkio ir kaimo valdų skaičius Žemės ūkio ir kaimo verslo registre. • Priimtų paraiškų skaičius tiesioginėms išmokoms gauti už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus. 	
2.3. Gyvenamosios vietos deklaravimas	2.3.1.Vykdyti gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos duomenų tvarkymą,	Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos

	deklaravimo duomenų taisymą, keitimą, naikinimą pagal asmenų prašymus. 2.3.2. Išduoti gyvenamosios vietos deklaravimo pažymas.	
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Išduotų pažymų apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą skaičius, • Įvestų į Gyventojų registro duomenų bazę gyvenamosios vietos deklaracijų skaičius. 	
2.4. Darbo su socialinės rizikos šeimomis organizavimas	2.4.1. Organizuoti socialinių paslaugų teikimą, fiksuoti galimus vaiko teisių pažeidimus ir imtis veiksmų juos šalinti. 2.4.2. Teikti bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas socialinės rizikos šeimoms ir vaikams.	Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos
Vertinimo kriterijus	<ul style="list-style-type: none"> • Socialinės rizikos šeimų ir juose augančių vaikų skaičiaus pokytis per metus 	

2.5. Civilinės saugos darbo organizavimas	2.5.1. Atnaujinti seniūnijos civilinės saugos darbo planą. 2.5.2. Atnaujinti seniūnijos ekstremalių situacijų valdymo planą (ESVP), esant būtinybei organizuoti ekstremalių situacijų likvidavimą	
Vertinimo kriterijus	<ul style="list-style-type: none"> • Atnaujintas seniūnijos civilinės saugos darbo planas ir ekstremalių situacijų valdymo planas 	
2.6. Notarinių veiksmų atlikimas	Įstatymų nustatyta tvarka atlikti notarinius veiksmus seniūnijos gyventojams	
Vertinimo kriterijus	Atliktų notarinių veiksmų skaičius	
2.7. Valstybinės žemės ir kito valstybės turto valdymas, naudojimas ir disponavimas juo patikėjimo teise	2.7.1. Organizuoti parkų priežiūrą.	Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos
Vertinimo kriterijus	<ul style="list-style-type: none"> • Prižiūrimų parkų plotas 	

III. LAUKIAMŲ REZULTATŲ

Įgyvendinus iškeltus uždavinius, vykdant savarankiškas ir valstybės deleguotas funkcijas, seniūnijos gyventojai bus aptarnaujami laiku ir kokybiškai, suteikiama reikalinga informacija, išduodamos pažymos ir kiti reikalingi dokumentai, išduodami leidimai laidoti, suteikiama reikalinga socialinė pagalba, žemės ūkio subjektams suteikiama reikalinga informacija, sudaroma galimybė teikti paraiškas tiesioginėms išmokoms, deklaruoti gyvenamąją vietą ir gauti pažymas.

Seniūnija, vykdydama seniūnijai priskirtos teritorijos bei objektų priežiūrą, infrastruktūros plėtrą, suteiks vietos gyventojams ir svečiams geresnę susisiekimo kokybę, malonų poilsį ir darbą, skatins vietos bendruomenes kurti gražesnę, saugesnę, švaresnę aplinką, didinti gyventojų ir jaunimo užimtumą. Kultūriniai renginiai skatins seniūnijos gyventojų bendruomeniškumą.

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŽEIMELIO SENIŪNIJOS 2013 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

I. BENDROJI DALIS

Žeimelio seniūnija yra Pakruojo rajono savivaldybės administracijos struktūrinis teritorinis padalinys, veikiantis savivaldybės teritorijos dalyje. Seniūnijos veikla vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintais Seniūnijų veiklos nuostatais, direktoriaus įsakymais.

Seniūnijos centras – Žeimelio miestelis, nuo Pakruojo miesto nutolęs apie 38 km.

Seniūnijos teritorija užima 19600 ha plotą, ribojasi su Pakruojo rajono Linkuvos, Pašvitinio. Guostagalio seniūnijomis.

Seniūnijoje gyvena apie 2800 gyventojų (deklaruota 2400 gyventojų), jos teritorijoje išsidėstę 57 kaimai ir 1 vienkiemis. Didesnės gyvenvietės yra: Žeimelio miestelis gyvena apie 1250 (deklaruota 1037 gyventojų), Grikpėdžių kaimas, Bardiškių kaimas, Mikoliškio kaimas, Diržių kaimas, Noreikų kaimas, Nociūnų kaimas.

Seniūnijoje veikia Žeimelio vid. mokykla, Žeimelio žemės ūkio mokykla, Žeimelio vaikų darželis, Žeimelio ambulatorija, Linkuvos kultūros centro Bardiškių ir Žeimelio kultūros namai, Žeimelio kraštotyros muziejus, Pakruojo J. Paukštelio viešosios bibliotekos Žeimelio padalinys.

Seniūnija prižiūri 112 km vietinės reikšmės kelių ir gatvių. Valomų gatvių ir šaligatvių plotas 8017 m. Tvarko 34,99 ha viešųjų teritorijų seniūnijos gyvenvietėse. Organizuoja gatvių apšvietimo tinklą eksploataciją gyvenvietėse, organizuoja 17 veikiančių ir 18 neveikiančių kapinių priežiūrą.

Seniūnija vykdo jai pavestas socialinio darbo funkcijas: teikia pagalbą socialinės rizikos šeimoms, kuriose auga įvairaus amžiaus vaikų, teikia bendrąsias socialines bei iš dalies specialiąsias socialines paslaugas vienišiams, pagyvenusiems ir turintiems negalią asmenims.

Seniūnija atlieka žemės ūkio veiklos administravimo funkcijas: priima prašymus registruoti ir atnaujinti žemės ūkio ir kaimo valdas Žemės ūkio ir kaimo verslo registre.

Seniūnijoje atliekami notariniai veiksmai, vykdomos gyvenamosios vietos deklaravimo, civilinės saugos organizavimo funkcijos, tvarkomos namų ūkio knygos, išduodamos įvairios pažymos gyventojams, išduodami leidimai laidoti, tvarkoma buhalterinė apskaita.

Seniūnijoje dirba 10 darbuotojų: 2 valstybės tarnautojai, 6 darbuotojai nepriskirti valstybės tarnautojų kategorijai, 2 komunalinio ūkio darbuotojai.

II. VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

1. Tikslas – Organizuoti ir užtikrinti efektyvų savarankiškų savivaldybės funkcijų vykdymą

Uždaviniai, vertinimo kriterijai	Priemonės	Finansavimo šaltiniai
1.1. Organizuoti ir užtikrinti efektyvų	1.1.1. Išduoti seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams pažymas apie šeimos sudėtį,	Savivaldybės lėšos,

seniūnijos administravimą.	<p>gyvenamąją vietą, socialinę ar kitokią faktinę padėtį patvirtinančias pažymas.</p> <p>1.1.2. Nagrinėti gyventojų pareiškimus ir prašymus.</p> <p>1.1.3. Kviesti seniūnaičių, gyventojų sueigas.</p> <p>1.1.4. Teikti prašymus, siūlymus, rekomendacijas savivaldybės administracijai dėl seniūnijos ar savivaldybei priklausančių įstaigų veiklos.</p> <p>1.1.5. Leisti įsakymus seniūnijos veiklos, personalo valdymo ir kt. klausimais.</p>	Biudžetinių įstaigų pajamos
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Į seniūniją besikreipiančių gyventojų skaičius. • Išduotų pažymų skaičius. • Suorganizuotų sueigų skaičius. 	
1.2. Organizuoti seniūnijai priskirtos teritorijos bei objektų priežiūrą, infrastruktūros plėtrą.	<p>1.2.1. Organizuoti gyvenviečių viešųjų teritorijų, skverų, aikščių, šaligatvių, gatvių valymą ir priežiūrą.</p> <p>1.2.2. Organizuoti gyvenviečių gatvių apšvietimą.</p> <p>1.2.3. Vykdyti veikiančių 17 kapinių priežiūrą, nuolat išvežti šiukšles.</p> <p>1.2.4. Atsižvelgiant į gyventojų pageidavimus organizuoti neveikiančių 18 kapinių priežiūrą.</p> <p>1.2.5. Organizuoti vietinių viešųjų kelių priežiūrą: sniego valymą, slidumą mažinančių priemonių naudojimą, žvyrkelių greideriavimą.</p> <p>1.2.6. Organizuoti kultūros paveldo objektų priežiūrą.</p> <p>1.2.7. Organizuoti medžių ir kitų želdinių priežiūrą viešose teritorijose.</p>	Savivaldybės lėšos, Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos.
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> • Prižiūrimų vietinių kelių ilgis, km. • Valomų gatvių ir šaligatvių plotas, kv. m. • Administruojamų pastatų skaičius. • Prižiūrimų kapinių skaičius. • Apšviestų gatvių, gyvenviečių skaičius. • Prižiūrimų paveldo objektų skaičius. 	
1.3. Organizuoti socialinę paramą seniūnijoje.	<p>1.3.1. Vertinti atskirų šeimų asmenų gyvenimo sąlygas ir pateikti savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo bei paramos būdų.</p> <p>1.3.2. Teikti bendrąsias socialines paslaugas seniūnijos vienišiams, pagyvenusiems ir turintiems negalią žmonėms.</p> <p>1.3.3. Nustatyti socialinių paslaugų poreikį socialinėms paslaugoms</p> <p>1.3.4. Gyventojų prašymų priėmimas dėl socialinės piniginių paramos, socialinės paramos mokiniams, išmokos vaikui, šildymo išlaidų, karštam ir šaltam vandeniui kompensacijų skyrimo, maistui iš intervencinių atsargų gavimo, skyrimo paramos.</p>	Savivaldybės lėšos

Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> •Suteiktų bendrųjų socialinių paslaugų skaičius. •Surinktų duomenų dėl paramos gavimo skaičius. 	
1.4. Remti ir skatinti seniūnijos gyventojų bendruomeninę, kultūrinę, sportinę veiklą	<p>1.4.1. Telkti ir skatinti bendruomenes dalyvauti kuriant patrauklią, saugią, gyventojų poreikius atitinkančią gyvenamąją aplinką.</p> <p>1.4.2. Organizuoti kultūrinius renginius.</p> <p>1.4.3. Kartu su kaimo bendruomenėmis organizuoti ir skatinti seniūnijos gyventojų sveikatingumo skatinimo ir sportinę veiklą, organizuoti varžybas, šventes.</p>	
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> •Suorganizuotų, parengtų renginių, akcijų skaičius. •Seniūnijos renginių rėmėjų skaičius. •Bendruomenių skaičius 	

2. Tikslas – Organizuoti ir užtikrinti efektyvų valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) funkcijų vykdymą.

Uždaviniai, vertinimo kriterijai	Priemonės	Finansavimo šaltiniai
2.1. Nedarbo mažinimas seniūnijoje	2.1.1.Organizuoti viešuosius darbus. 2013 m. įdarbinti seniūnijoje Pakruojo darbo biržoje registruotus siunčiamus dirbti 120 asmenis.	Darbo biržos lėšos;
Vertinimo kriterijus	•Įdarbintų asmenų skaičius	
2.2. Žemės ūkio funkcijų vykdymas	<p>2.2.1. Teisės aktų nustatyta tvarka pateikti, padėti užpildyti ir priimti žemės ūkio subjektų prašymus, registruoti ir atnaujinti žemės ūkio ir kaimo valdas Žemės ūkio ir kaimo verslo registre.</p> <p>2.2.2. Priimti paraiškas tiesioginėms išmokoms gauti už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus.</p> <p>2.2.3. Organizuoti konsultacijų teikimą žemės ūkio subjektams kaimo plėtros ir paramos gavimo klausimais.</p>	Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> •Registruotų ir atnaujintų žemės ūkio ir kaimo valdų skaičius Žemės ūkio ir kaimo verslo registre. •Priimtų paraiškų skaičius tiesioginėms išmokoms gauti už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus. 	
2.3. Gyvenamosios vietos deklaravimas	<p>2.3.1.Vykdyti gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos duomenų tvarkymą, deklaravimo duomenų taisymą, keitimą, naikinimą pagal asmenų prašymus.</p> <p>2.3.2. Išduoti gyvenamosios vietos deklaravimo pažymą.</p>	
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> •Išduotų pažymų apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą skaičius, •Įvestų į Gyventojų registro duomenų bazę gyvenamosios vietos deklaracijų skaičius. 	
2.4. Darbo su socialinės rizikos šeimomis organizavimas	<p>2.4.1. Organizuoti socialinių paslaugų teikimą, fiksuoti galimus vaiko teisių pažeidimus ir imtis veiksmų juos šalinti.</p> <p>2.4.2. Teikti bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas socialinės rizikos šeimoms ir vaikams.</p>	Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos

Vertinimo kriterijus	●Socialinės rizikos šeimų ir juose augančių vaikų skaičiaus pokytis per metus	
2.5. Civilinės saugos darbo organizavimas	2.5.1.Atnaujinti seniūnijos civilinės saugos darbo planą. Atnaujinti seniūnijos ekstremalių situacijų valdymo planą (ESVP), esant būtinybei organizuoti ekstremalių situacijų likvidavimo darbus	
Vertinimo kriterijus	●Atnaujintas seniūnijos civilinės saugos darbo planas ir ekstremalių situacijų valdymo planas	
2.6. Notarinių veiksmų atlikimas	2.6.1. Įstatymų nustatyta tvarka atlikti notarinius veiksmus seniūnijos gyventojams	
Vertinimo kriterijus	●Atliktų notarinių veiksmų skaičius	
2.7.Savivaldybei priskirtos valstybinės žemės ir kito valstybės turto valdymas, naudojimas ir disponavimas juo patikėjimo teise	2.7.1. 34,99 ha parkų, skverų, poilsio zonų priežiūra	Spec. tikslinių dotacijų lėšos
Vertinimo kriterijus	Prižiūrimi plotai	

III. LAUKIAMI REZULTATAI

Žeimelio seniūnija tikisi įgyvendinti numatytus tikslus bei uždavinius. Įgyvendinus veiklos programą bus užtikrintas savarankiškų savivaldybės ir valstybės deleguotų funkcijų vykdymas, gyventojų gerovės gerinimas, gerės seniūnijos infrastruktūra, kuri daro didelę įtaką gyventojų veiklos pobūdžiui, užimtumui, gyvenimo kokybei, todėl gyvenviečių ir kaimų plėtra yra svarbi ekonominės, socialinės ir aplinkosauginės plėtotės sąlyga, turinti lemiamą įtaką kaimo turizmui, kitiems alternatyviems verslams, investicijų pritraukimui, naujų darbo vietų kūrimui.

