



PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ASMENS (ŠEIMOS) SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMO IR SKYRIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2013 m. vasario 21 d. Nr. T-40

Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290; 2010, Nr. 25-1177) 6 straipsnio 12 punktu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo (Žin., 2006, Nr. 17-589) 13 straipsnio 4 dalimi ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 „Dėl Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo ir Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 43-1571) patvirtintu Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos parašu, Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2006 m. rugpjūčio 24 d. sprendimą Nr. T-243 „Dėl Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Merė

Asta Jasiūnienė

ASMENS (ŠEIMOS) SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMO IR SKYRIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašas (toliau vadinama – Aprašas) nustato asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį nustatančius subjektus, asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo kriterijus ir procedūrą, asmens socialinės globos poreikio vertinimo, socialinių paslaugų skyrimo, sustabdymo ir nutraukimo bei asmens siuntimo į socialinės globos namus (toliau vadinama – Globos namai) tvarką, asmens (šeimos) teises ir pareigas, informacijos apie asmenis, gaunančius socialines paslaugas, saugojimą ir skundų nagrinėjimo tvarką Pakruojo rajono savivaldybėje (toliau vadinama – Savivaldybė).

2. Šis Aprašas taikomas nustatant individualų socialinių paslaugų poreikį, priimant sprendimą dėl socialinių paslaugų ir siuntimo į Globos namus, pageidaujantiems gauti socialines paslaugas, kurias finansuoja Savivaldybė iš savo biudžeto lėšų ar iš valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams. Socialinių paslaugų, kurios teikiamos papildomai asmeniui (Šeimai) pageidaujant, poreikis nevertinamas.

3. Nustatant asmens, gyvenančio kartu su šeima, socialinių paslaugų poreikį, kartu nustatomas ir šeimos socialinių paslaugų poreikis.

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme bei kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II. ASMENS (ŠEIMOS) SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKĮ NUSTATANTYS SUBJEKTAI

5. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį nustato Pakruojo rajono savivaldybės socialiniai darbuotojai, kuriuos paskiria Savivaldybės administracijos direktorius (toliau-Administracijos direktorius) savo įsakymu.

6. Kai asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikiui nustatyti reikalingos kitų sričių specialistų išvados, Administracijos direktoriaus įsakymu sudaroma specialistų komisija.

7. Skiriant socialinius darbuotojus, nustatančius asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį, atsižvelgiama į jų specializaciją darbui su atskiromis asmenų socialinėmis grupėmis, kompetenciją ir gebėjimus, reikalingus vertinimui atlikti.

8. Asmens, rengiamo paleisti iš laisvės atėmimo, kardomojo kalinimo vietos ar socialinės bei psichologinės reabilitacijos įstaigos, psichiatrijos ligoninės ar kito tipo stacionarios sveikatos priežiūros įstaigos ir pageidaujančio gauti socialines paslaugas, socialinių paslaugų poreikį nustato šios įstaigos socialiniai darbuotojai, bendradarbiaudami su Savivaldybe.

9. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį socialinių paslaugų teikimo laikotarpiu, pasikeitus aplinkybėms ar asmens sveikatos būklei, nustato socialinių paslaugų įstaigų socialiniai darbuotojai.

III. ASMENS (ŠEIMOS) SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMO PAGRINDINIAI KRITERIJAI

10. Asmens socialinių paslaugų poreikis nustatomas individualiai pagal asmens nesavarankiškumą bei galimybes savarankiškumą ugdyti ar kompensuoti asmens interesus ir poreikius atitinkančiomis socialinėmis paslaugomis.

11. Šeimos socialinių paslaugų poreikis nustatomas kompleksiskai vertinant šeimos narių gebėjimus, galimybes ir motyvaciją spręsti savo šeimos socialines problemas, palaikyti ryšius su visuomene bei galimybes tai ugdyti ar kompensuoti šeimos interesus ir poreikius atitinkančiomis bendrosiomis socialinėmis paslaugomis ar socialine priežiūra.

12. Asmens socialinių paslaugų poreikis nustatomas atsižvelgiant ir į asmens poreikių sritį bei asmens priskyrimą socialinei grupei.

13. Išskiriamos šios asmens socialinių paslaugų poreikių sritys:

13.1. asmens poreikiai, kurie gali būti tenkinami bendrosiomis socialinėmis paslaugomis ar socialine priežiūra;

13.2. asmens poreikiai, kurie gali būti tenkinami socialine globa.

14. Asmenų socialinės grupės:

14.1. likę be tėvų globos vaikai ir jų šeimos;

14.2. socialinės rizikos vaikai ir jų šeimos;

14.3. vaikai su negalia ir jų šeimos;

14.4. senyvo amžiaus asmenys ir jų šeimos;

14.5. suaugę asmenys su negalia ir jų šeimos;

14.6. socialinės rizikos suaugę asmenys ir jų šeimos;

14.7. socialinės rizikos šeimos;

14.8. kiti asmenys.

15. Vaiko socialinių paslaugų poreikio nustatymas derinamas su ugdymo ir vystymosi poreikiais, atsižvelgiant į įvairių sričių specialistų išvadas.

16. Visais atvejais, nustatant socialinės rizikos vaiko socialinių paslaugų poreikį arba kai vaikui nustatyta laikina globa (rūpyba) ir skirta trumpalaikė socialinė globa, nustatomas ir vaiko šeimos socialinių paslaugų poreikis.

17. Vaiko, likusio be tėvų globos, socialinių paslaugų poreikis nustatomas derinant su vaiko laikinosios ar nuolatinės globos (rūpybos) organizavimu, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko globos ir laikinosios globos organizavimą.

18. Vaikų su negalia ir suaugusių asmenų su negalia bei senyvo amžiaus asmenų socialinių paslaugų poreikio nustatymas derinamas su specialiųjų poreikių nustatymu, vadovaujantis Specialiųjų poreikių nustatymo ir jų tenkinimo sąlygomos bei taisyklėmis, patvirtintomis socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. kovo 28 d. įsakymu Nr. A1-88 (Žin., 2006, Nr. 37-1323).

19. Socialinės rizikos šeimos socialinių paslaugų poreikis nustatomas atsižvelgiant į šeimos narių socialinius įgūdžius ir motyvaciją kurti saugią, sveiką ir darnią aplinką savo namuose, šeimoje, palaikyti socialinius ryšius su visuomene ir užtikrinti šeimoje augančių vaikų visapusišką vystymąsi ir ugdymą, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais darbo su socialinės rizikos šeimomis bei vaiko laikinosios ir nuolatinės globos (rūpybos) organizavimą. Teikiant socialines paslaugas socialinės rizikos šeimai, turi būti užtikrinamas ir socialinių paslaugų teikimas vaikams.

IV. ASMENS (ŠEIMOS) SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMO PROCEDŪRA

20. Dėl socialinės priežiūros ir socialinės globos gavimo asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas kreipiasi į seniūniją pagal gyvenamąją vietą ir pateikia šiuos dokumentus:

20.1. užpildytą Prašymą – paraišką socialinėms paslaugoms gauti (forma SP-8), patvirtintą socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183 (Žin., 2005, Nr. 81-2986; 2006, Nr. 79-3126) (toliau vadinama – Prašymas). Asmuo dėl atitinkamos socialinės paslaugos skyrimo gali kreiptis elektroniniu būdu, jeigu valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama tokios rūšies elektroninė paslauga. Elektroniniu būdu gautas prašymas registruojamas ir tvarkomas pagal Elektroninių dokumentų valdymo taisykles, patvirtintas Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2006 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. V-12 (Žin., 2006, Nr. 7-268), pranešimas apie prašymo gavimą ir vykdymo būklę tą

pačią dieną perduodamas į elektroninių paslaugų sistemos paslaugos teikimo eigos stebėsenos modulį;

20.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, leidimą laikinai gyventi Lietuvoje (ne ES valstybių narių piliečiams), išskyrus atvejus, kai dėl atitinkamos socialinės paslaugos skyrimo kreipiamasi elektroniniu būdu. Asmuo, pateikdamas prašymą elektroniniu būdu, patvirtina savo tapatybę elektroniniu parašu arba kitais būdais, nustatytais Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

20.3. pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba pažymą, patvirtinančią, kad jis yra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą (tik tuo atveju, kai nėra duomenų gyvenamosios vietos apskaitos dokumentuose);

20.4. asmuo, pageidaujantis gauti socialinės priežiūros paslaugą (apgyvendinimą savarankiško gyvenimo namuose) ir socialinės globos paslaugas, iš sveikatos priežiūros įstaigos papildomai pateikia 027/a formą su gydytojų konsultacinės komisijos (toliau GKK) išvada.

21. Tuo atveju, jei asmuo (šeima) patiria fizinį ar psichologinį smurtą arba kyla grėsmė jo fiziniam ar emociniam saugumui, dėl bendrųjų socialinių paslaugų ir socialinės priežiūros skyrimo asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas gali kreiptis ir į kitą, ne asmens (šeimos) gyvenamosios vietos, savivaldybę.

22. Dėl bendrųjų socialinių paslaugų (informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo, atstovavimo, sociokultūrinių paslaugų, aprūpinimo paramos būdu gautais drabužiais ir kt.) gavimo asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjo, rūpintojo raštiškas prašymas nebūtinai. Tai sprendžia socialines paslaugas teikianti įstaiga, kuri veda duomenis į informacinę sistemą.

23. Asmuo, rengiamas paleisti iš laisvės atėmimo, kardomojo kalinimo vietos ar socialinės bei psichologinės reabilitacijos įstaigos, psichiatrijos ligoninės ar kito tipo stacionarios sveikatos priežiūros įstaigos, dėl socialinės priežiūros ar socialinės globos gavimo kreipiasi į minėtų įstaigų socialinius darbuotojus, kurie asmens prašymą ne vėliau kaip likus 30 kalendorinių dienų iki asmens paleidimo iš šių įstaigų pateikia Savivaldybei.

24. Veikdami asmens (šeimos) ar visuomenės socialinio saugumo interesais, prašymą dėl socialinių paslaugų skyrimo asmeniui (šeimai) gali pateikti bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, nurodę priežastį, dėl kurios asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas negali to padaryti pats.

25. Socialiniai darbuotojai ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos privalo nustatyti asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį (išskyrus atvejus, kai nustatomas socialinės globos poreikis).

26. Jei asmuo (šeima) pageidauja gauti tik bendrąsias socialines paslaugas socialinių paslaugų poreikio nustatymas neatliekamas.

27. Socialiniai darbuotojai nustato asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį, užpildydami Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. A1-67 (Žin., 2007, Nr. 32-1162). Jei, nustačius asmens socialinių paslaugų poreikį, padaroma išvada, kad bendrųjų socialinių paslaugų ar socialinės priežiūros asmeniui nepakanka, atliekamas asmens socialinės globos poreikio nustatymas.

28. Asmens socialinės globos poreikis nustatomas vadovaujantis Senyvo amžiaus asmens bei Suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodika, patvirtinta socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 (Žin., 2006, Nr. 43-1571), Socialinės rizikos vaiko ir likusio be tėvų globos vaiko socialinės globos poreikio nustatymo metodika, patvirtinta socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-179 (Žin., 2006, Nr. 73-2795), bei Socialinės globos poreikio vaikui su negalia nustatymo metodika, patvirtinta socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. rugsėjo 9 d. įsakymu Nr. A1-255 (Žin., 2006, Nr. 97-3793).

29. Asmens socialinės globos poreikis turi būti nustatytas per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos. Esant reikalui, Administracijos direktoriaus sprendimu šis terminas gali būti pratęsimas.

30. Socialiniai darbuotojai, nustatę asmens (šeimos), besikreipiančio į savivaldybę, socialinių paslaugų poreikį, pateikia išvadas Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriaus (toliau – Socialinės rūpybos skyrius) atsakingam specialistui, priimančiam sprendimą dėl socialinių paslaugų skyrimo.

31. Sveikatos priežiūros, švietimo ir ugdymo įstaigų, policijos ir kitų institucijų darbuotojai bei kiti asmenys privalo socialiniam darbuotojui, nustatančiam socialinių paslaugų poreikį, teikti išvadas, būtinas nustatyti asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį. Esant poreikiui, Savivaldybė gali pareikalauti dokumentų, susijusių su asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymu, ir iš kitų institucijų bei įstaigų.

32. Jei socialiniam darbuotojui, atliekančiam vertinimą, reikalinga papildoma informacija, susijusi su socialinių paslaugų poreikio asmeniui (šeimai) nustatymu, jis gali pareikalauti iš asmens papildomų dokumentų, reikalingų poreikiui nustatyti.

33. Išskirtiniais atvejais, kai asmuo (šeima) patiria fizinį ar psichologinį smurtą ar kyla grėsmė jo fiziniam ar emociniam saugumui, sprendimas dėl socialinių paslaugų skyrimo gali būti priimtas nenustačius socialinių paslaugų poreikio. Tokiu atveju poreikis turi būti nustatytas suteikus (arba jau teikiant) socialines paslaugas (pvz.: intensyvios krizių įveikimo pagalbos, laikino apgyvendinimo, pagalbos į namus).

34. Socialinių paslaugų įstaigos socialiniai darbuotojai, nustatę asmens, gaunančio socialines paslaugas, socialinių paslaugų poreikį, išvadas pateikia socialinių paslaugų įstaigos vadovui.

V. ASMENS SOCIALINĖS GLOBOS POREIKIO VERTINIMAS

35. Asmens socialinės globos poreikis nustatomas pagal asmens socialinio ir fizinio savarankiškumo vertinimo kriterijus.

36. Asmens savarankiškumas vertinamas pagal:

36.1. Asmens socialinį savarankiškumą. Vertinant asmens socialinį savarankiškumą, apibūdinamos asmens gyvenimo sąlygos, asmens užimtumas, nustatomas asmens sugebėjimas palaikyti socialinius ryšius (su šeima, mokykla, draugais, kaimynais, bendruomene ir kt.), įvertinama asmens motyvacija ir pateikiami socialinių darbuotojų pastebėjimai, apibūdinantys asmens gebėjimus savarankiškai gyventi savo namuose.

36.2. Asmens fizinį savarankiškumą. Vertinant asmens fizinį savarankiškumą, atsižvelgiama į jo sveikatos būklę, negalią, organizmo funkcijų sutrikimus, pagalbos reikalingumą, sugebėjimus savarankiškai atlikti būtiniausius buitines darbus ir tenkinti būtinuosius poreikius, įvertinamas pagalbos kasdienėje veikloje poreikis.

37. Įvertinus asmens socialinį bei fizinį savarankiškumą, nustatomi šie asmens nesavarankiškumo lygiai:

37.1. iš dalies nesavarankiškas;

37.2. visiškai nesavarankiškas.

38. Nustatant asmens, gyvenančio kartu su šeima, socialinės globos poreikį, atsižvelgiama į artimųjų gebėjimus bei motyvaciją pasirūpinti vienas kitu.

39. Nustatę asmens socialinės globos poreikį ir įvertinę, kad asmuo yra savarankiškas ir socialinė globa jam nebūtina, socialiniai darbuotojai teikia išvadą dėl bendrųjų socialinių paslaugų ar socialinės priežiūros asmeniui teikimo.

VI. SOCIALINIŲ PASLAUGŲ ASMENIUI (ŠEIMAI) SKYRIMAS, SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

40. Socialiniam darbuotojui, nustatę asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį ir pateikus išvadas, sprendimą dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo, sustabdymo ir nutraukimo priima Administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo (toliau – Įgaliotas asmuo).

41. Sprendimas dėl socialinių paslaugų skyrimo, sustabdymo ir nutraukimo asmeniui, rengiamam paleisti iš laisvės atėmimo, kardomojo kalnimo vietos ar socialinės bei psichologinės reabilitacijos įstaigos, psichiatrijos ligoninės ar kito tipo stacionarios sveikatos priežiūros įstaigos, priimamas Įgalioto asmens, jei asmuo gyveno Pakruojo rajone prieš patekdamas į minėto profilio įstaigas arba čia gyvena jo šeima.

42. Sprendimas dėl socialinės priežiūros asmeniui (šeimai) skyrimo priimamas per 14 kalendorinių dienų nuo socialinių darbuotojų asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo išvadų pateikimo dienos.

43. Sprendimas dėl ilgalaikės socialinės globos asmeniui skyrimo, sustabdymo ir nutraukimo priimamas per 30 kalendorinių dienų nuo socialinių darbuotojų asmens socialinės globos poreikio vertinimo išvadų pateikimo dienos. Sprendimas dėl trumpalaikės socialinės globos asmeniui skyrimo priimamas per 10 kalendorinių dienų nuo socialinių darbuotojų asmens socialinės globos poreikio vertinimo išvadų pateikimo savivaldybei dienos ir gavus rašytinę informaciją, kad Globos namuose yra vieta trumpalaikėi socialinei globai gauti.

44. Paaikškėjus, kad asmuo, besikreipiantis dėl socialinių paslaugų (vienas iš suaugusių šėimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas), sąmoningai pateikė neteisingą informaciją socialinių paslaugų poreikiui nustatyti arba dirbtinai pablogino sąlygas, norėdamas gauti socialines paslaugas, socialinių paslaugų teikimas gali būti sustabdytas arba nutrauktas.

45. Asmeniui (šeimai) socialinių paslaugų teikimas sustabdomas ar nutraukiamas šiais atvejais:

45.1. asmens (šėimos) rašytiniu prašymu;

45.2. asmuo pažeidė socialinių paslaugų įstaigos vidaus tvarkos taisykles;

45.3. pasikeitė aplinkybės, turinčios įtakos asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikiui tenkinimui;

45.4. asmuo dėl sveikatos pablogėjimo nukreipiamas į sveikatos priežiūros, reabilitacijos ar kitas gydymo įstaigas;

45.5. asmuo išvyksta paviešėti pas gimines, artimuosius ir kt;

45.6. asmeniui mirus;

45.7. asmuo atsisako mokėti už socialines paslaugas;

45.8. kitais atvejais.

46. Priėmus sprendimą dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo, užpildoma Sprendimo dėl socialinių paslaugų ir specialiosios pagalbos priemonių asmeniui skyrimo – SP-9 forma, patvirtinta socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183 (Žin., 2005, Nr. 81-2986).

47. Jei asmeniui, gaunančiam socialines paslaugas socialinių paslaugų įstaigoje, reikia keisti paslaugų rūšį, šios įstaigos vadovas dėl socialinių paslaugų nutraukimo ir kitų socialinių paslaugų skyrimo kreipiasi į Socialinės rūpybos skyrių.

48. Sprendimo dėl socialinių paslaugų ir specialiosios pagalbos priemonių asmeniui skyrimo kopija per 5 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos įteikiamas (išsiunčiamas) asmeniui. Sprendimo originalas įsegamas į asmens bylą.

49. Priėmus sprendimą skirti asmeniui ilgalaikę, o vaikui, kuriam nustatyta laikinoji globa, ar socialinės rizikos vaikui – trumpalaikę socialinę globą Globos namuose, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija ar dalininku (savininku) yra Socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau vadinama - Valstybės globos namai), Socialinės rūpybos skyrius ne vėliau kaip per 3 darbo dienas šio sprendimo kopiją ir dokumentus: neįgaliojo (invalido) pažymėjimą, neįgalumo lygio pažymą, darbingumo lygio pažymą, pažymą dėl specialiųjų poreikių lygio nustatymo ir (ar) specialiojo nuolatinės slaugos ar nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikio nustatymo pažymas (SP-1, SP-2 formas) ir asmens socialinės globos poreikio vertinimą (su priedais) išsiunčia:

49.1 dėl likusių be tėvų globos vaikų, socialinės rizikos vaikų, vaikų su negalia – Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau vadinama – Tarnyba);

49.2. Dėl senyvo amžiaus asmenų, suaugusių asmenų su negalia - Neįgaliųjų reikalų departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau vadinama – Departamentas).

50. Priėmus sprendimą dėl trumpalaikės socialinės globos Socialinės rūpybos skyrius ne vėliau kaip per 3 darbo dienas išsiunčia šio sprendimo kopiją ir dokumentus: asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba patvirtinančią, kad asmuo įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, medicinos dokumentų išrašą (F027/a), asmens socialinės globos poreikio vertinimą su priedais, savivaldybės pažymą apie asmens mokėjimo už socialinę globą dydį ir sprendimą dėl socialinės globos skyrimo (SP-9 formą) Globos namams, kurie teiks asmeniui trumpalaikę socialinę globą.

51. Socialinių paslaugų įstaiga su socialinių paslaugų gavėju sudaro sutartį, kurioje numatomi terminai, paslaugos rūšis, mokestis, šalių įsipareigojimai ir kita informacija.

VII. ASMENS SIUNTIMAS Į SOCIALINĖS GLOBOS NAMUS

52. Asmuo siunčiamas į Globos namus ilgalaikei ir trumpalaikei socialinei globai vadovaujantis Įgalioto asmens priimtu sprendimu dėl socialinės globos asmeniui skyrimo Globos namuose.

53. Globos namai, į kuriuos siunčiamas asmuo, yra parenkami atsižvelgiant į asmens (globėjo, rūpintojo) pageidavimą ir Globos namų galimybes suteikti reikiamas paslaugas. Apygyvendinant asmenis specialiuosiuose Globos namuose, pirmenybė teikiama tikslinių grupių, kurioms šie Globos namai yra skirti, asmenims.

54. Prieš apgyvendinant asmenį globos namuose ilgalaikei socialinei globai, yra išrašomas siuntimas į globos namus (toliau vadinama – Siuntimas). Siuntimą išrašo Įgaliotas asmuo, o kai priimtas sprendimas dėl ilgalaikės socialinės globos Valstybės globos namuose, - Departamentas arba Tarnyba.

55. Siuntimas per 3 darbo dienas nuo jo išrašymo dienos pateikiamas (išsiunčiamas) asmeniui (globėjui, rūpintojui). Siuntimo kopija pateikiama Globos namams, į kuriuos asmuo siunčiamas.

56. Išrašytas siuntimas galioja 30 kalendorinių dienų nuo jo išsiuntimo asmeniui (globėjui, rūpintojui). Institucija išrašiusi siuntimą, gali galiojimo terminą pratęsti, jeigu asmuo (globėjas, rūpintojas) raštu pateikia neginčijamas objektyvias priežastis, dėl kurių jis per nurodytą laiką negali apsigyventi Globos namuose.

57. Jeigu asmuo neapsigyvena Globos namuose per siuntimo galiojimo terminą, sprendimas skirti socialinę globą pripažįstamas netekusiu galios.

58. Asmenį apgyvendinant Globos namuose Socialinės rūpybos skyriaus atsakingas specialistas asmens bylą parengia pagal Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 „Dėl asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo“ 2 priedą (Žin., 2006, Nr. 43-1571, 2012, Nr. 89-4664).

59. Jei Globos namuose yra laisvų vietų ar Globos namuose apgyvendinamas likęs be tėvų globos vaikas, socialinės rizikos vaikas, siuntimas išrašomas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo dėl socialinės globos skyrimo priėmimo dienos, o kai siuntimą išrašo Tarnyba, - ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo dėl socialinės globos skyrimo gavimo dienos.

60. Jei Globos namuose nėra laisvų vietų, asmuo yra įrašomas į savivaldybės eilę ilgalaikei socialinei globai gauti, o tais atvejais kai asmeniui skirta ilgalaikė socialinė globa Valstybės globos namuose, - į asmenų eilę ilgalaikei socialinei globai gauti Valstybės globos namuose, kurią sudaro ir tvarko Departamentas. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių asmuo, įrašytas į asmenų eilę ilgalaikei socialinei globai gauti Valstybės globos namuose, nebus apgyvendinamas šiuose Globos namuose, Savivaldybė per 3 darbo dienas nuo šių aplinkybių atsiradimo privalo informuoti Departamentą.

61. Tarnyba arba Departamentas turi teisę neišduoti siuntimo į Valstybės globos namus tais atvejais, kai Savivaldybės sprendimas dėl socialinės globos skyrimo Valstybės globos namuose

prieštarauja socialinių paslaugų skyrimą ir teikimą reglamentuojantiems teisės aktams. Tarnyba arba Departamentas apie tai turi informuoti Savivaldybę.

62. Savivaldybės asmenų eilė ilgalaikiai socialinei globai gauti sudaroma pagal sprendimų dėl socialinės globos skyrimo priėmimo datą. Tais atvejais, kai sprendimai dėl socialinės globos skyrimo priimami ta pačia data keliems asmenims, atsižvelgiama ir į jų Prašymo socialinėms paslaugoms gauti pateikimo datą.

63. Asmuo gali būti apgyvendintas Globos namuose be eilės skubos tvarka (išskyrus atvejus, kai asmuo apgyvendinamas Valstybės globos namuose) šiais atvejais:

63.1 kai asmuo (šeima) patiria fizinį ar psichologinį smurtą ar kyla grėsmė jo fiziniam ar emociniam saugumui;

63.2. vienišas asmuo, kuriam skubiai reikalinga nuolatinė priežiūra ar slauga.

64. Valstybės globos namuose be eilės asmuo gali būti apgyvendintas trumpalaikiai socialinei globai.

VIII. ASMENS (ŠEIMOS) TEISĖS IR PAREIGOS

65. Asmuo (šeima) turi teisę į informacijos ir dokumentų apie asmenį (šeimą) konfidencialumą.

66. Asmuo, jo globėjas, rūpintojas privalo teikti socialiniams darbuotojams informaciją, susijusią su asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio vertinimu. Asmuo (šeima) atsako už pateikiamą vertinti duomenų tikrumą bei informacijos teisingumą.

IX. INFORMACIJOS APIE ASMENĮ (ŠEIMĄ), GAUNANTĮ SOCIALINES PASLAUGAS, SAUGOJIMAS

67. Informacijai kaupiti Socialinės rūpybos skyriuje užvedama asmens (šeimoms) registracijos kortelė (toliau- Kortelė). Kortelėje įrašomos socialinių paslaugų poreikio vertinimo išvados ir informacija apie socialinių paslaugų skyrimą (1 priedas).

68. Kortelės duomenys turi būti atnaujinami atsižvelgiant į duomenų pasikeitimus. Asmeniui (šeimai) pakartotinai kreipiantis dėl socialinių paslaugų, registracijos Kortelė turi būti papildoma. Kortelę pildo Socialinės rūpybos skyriaus atsakingas darbuotojas.

69. Asmeniui (šeimai) pakeitus gyvenamąją vietą, Kortelės bei dokumentų kopijos persiunčiamos naujos gyvenamosios vietos savivaldybei.

70. Socialinių paslaugų įstaigoje informacija apie asmens socialinių paslaugų poreikį kaupiama ir saugoma asmens byloje.

71. Baigus teikti socialines paslaugas asmeniui (šeimai) Kortelė saugoma 1 metus.

X. SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS

72. Socialinių darbuotojų išvadas dėl asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio skirti socialines paslaugas nustatymo, sprendimą dėl socialinių paslaugų asmeniui skyrimo, įrašymą į savivaldybės asmenų eilė ilgalaikiai socialinei globai gauti, siuntimą į socialinės Globos namus asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, kiti suinteresuoti asmenys gali apskusti Administracijos direktoriui.

73. Šiais atvejais Administracijos direktoriaus sprendimu turi būti sudaryta komisija, kuri pakartotinai nustatytų asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikį. Komisija, nustačiusi, kad socialinis darbuotojas neteisingai įvertino asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikį, teikia išvadą Administracijos direktoriui.

74. Socialinis darbuotojas, kaltas dėl netinkamo asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn teisės aktų nustatyta tvarka.

75. Asmens (šeimoms) socialinių paslaugų, finansuojamų iš valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams, socialinių paslaugų poreikio nustatymo ar asmens

(šeimos) finansinių galimybių mokėti už jas vertinimo išvadas, sprendimus dėl šių paslaugų skyrimo asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, kiti suinteresuoti asmenys gali apskusti Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

76. Nustatęs pažeidimus dėl asmens socialinių paslaugų finansuojamų iš valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams, socialinių paslaugų poreikio nustatymo ar jų skyrimo, teikimo, asmens (šeimos) finansinių galimybių mokėti už šias paslaugas vertinimo, Socialinių paslaugų priežiūros departamentas turi kreiptis į Administracijos direktorių ir pareikalauti pašalinti trūkumus.

77. Ginčai dėl savivaldybės institucijos, Tarnybos ar Socialinių paslaugų priežiūros departamento priimtų sprendimų (neveikimo) nagrinėjami Administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

.....
11. Asmens motyvacija spręsti savo problemas.....
.....

12. Šeimos nariai ir jų socialinė padėtis:

Eil. Nr.	Asmens šeimos narių vardai ir pavardės	Gimimo data	Giminystės ryšys	Šeimos nario socialinė padėtis (pensininkas, neįgalusis, dirbantis ir kt.)

13. Ar kiti kartu gyvenantys šeimos nariai gauna socialines paslaugas?

- Taip
 Ne

14. Kurie kartu gyvenantys šeimos nariai gauna arba yra gavę per pastarųjų 12 mėn. laikotarpį socialines paslaugas?

Eil. Nr.	Šeimos nario vardas, pavardė	Paslaugų pavadinimas

15. Gyvenimo sąlygos

.....
.....
.....

II. KREIPIMASIS DĖL SOCIALINIŲ PASLAUGŲ

16. PRIEŽASTYS, DĖL KURIŲ ASMUO (ŠEIMA) KREIPĖSI SOCIALINIŲ PASLAUGŲ:

- Negalia, liga Senatvė Nedarbas Benamystė Skurdas
 Kitos priežastys (nurodykite).....

17. Dėl kokių socialinių paslaugų asmuo kreipėsi (išvardinti):

.....
.....
.....

18. Kitos pastabos

.....
.....

.....
19. Socialinių paslaugų poreikio nustatymas, išvados

▷ Nustatytas socialinės paslaugos poreikis (nurodyti):

.....
.....

Nustatymo data
Nustačiusio socialinio darbuotojo vardas, pavardė, parašas

.....

▷ Nustatytas socialinės paslaugos poreikis (nurodyti):

.....
.....

Nustatymo data
Nustačiusio socialinio darbuotojo vardas, pavardė, parašas

.....

▷ Nustatytas socialinės paslaugos poreikis (nurodyti):

.....
.....

Nustatymo data
Nustačiusio socialinio darbuotojo vardas, pavardė, parašas

.....

▷ Nustatytas socialinės paslaugos poreikis (nurodyti):

.....
.....

Nustatymo data
Nustačiusio socialinio darbuotojo vardas, pavardė, parašas

.....

▷ Nustatytas socialinės paslaugos poreikis (nurodyti):

.....
.....

Nustatymo data
Nustačiusio socialinio darbuotojo vardas, pavardė, parašas

.....

.....
20. Informacija apie socialinių paslaugų skyrimą

▷ Paskirta socialinė paslauga:

.....
.....

Paslaugos skyrimo terminas
Nuo iki

Paslaugą teikia (nurodyti instituciją)
.....
.....

.....

▷ Paskirta socialinė paslauga:

Paslaugos skyrimo terminas
Nuo iki

Paslaugą teikia (nurodyti instituciją)
.....
.....

.....

▷ Paskirta socialinė paslauga:

Paslaugos skyrimo terminas
Nuo iki

Paslaugą teikia (nurodyti instituciją)
.....
.....

.....

▷ Paskirta socialinė paslauga:

Paslaugos skyrimo terminas
Nuo iki

Paslaugą teikia (nurodyti instituciją)
.....
.....

.....

▷ Paskirta socialinė paslauga:

Paslaugos skyrimo terminas
Nuo iki

Paslaugą teikia (nurodyti instituciją)
.....
.....