



PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL VIEŠŪJŲ DARBŲ ORGANIZAVIMO IR DARBDAVIŲ ATRANKOS KOMISIJOS DARBO REGLAMENTO IR ATRANKOS DARBDAVIAMS PARINKTI ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2013 m. sausio 24 d. Nr. T-14

Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 7 straipsnio 18 punktu, Lietuvos Respublikos užimtumo rėmimo įstatymo (Žin., 2006, Nr. 73-2762; 2009, Nr. 86-3638; 2010, Nr. 71-3552) 28 straipsniu ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2009 m. rugpjūčio 13 d. įsakymu Nr. A1-499 „Dėl Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr. 98-4133) patvirtintu Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašu, Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Atrankos darbdaviams parinkti organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Patvirtinti Viešųjų darbų organizavimo ir darbdavių atrankos komisijos darbo reglamentą (pridedama).
3. Laikyti netekusiu galios Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2007 m. birželio 21 d. sprendimą Nr. T-229 „Dėl Viešųjų darbų organizavimo ir darbdavių atrankos komisijos darbo reglamento ir Atrankos darbdaviams parinkti organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
4. Laikyti netekusiu galios Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2007 m. birželio 21 d. sprendimą Nr. T-230 „Dėl Įgaliojimų suteikimo savivaldybės administracijos direktoriui“.
5. Laikyti netekusiu galios Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2010 m. kovo 25 d. sprendimą Nr. T-82 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2007 m. birželio 21 d. sprendimo Nr. T-230 „Dėl Įgaliojimų suteikimo savivaldybės administracijos direktoriui“ papildymo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Merė

Asta Jasiūnienė

ATRANKOS DARBDAVIAMS PARINKTI ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Atrankos darbdaviams parinkti organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos užimtumo rėmimo įstatymo (Žin. 2006, Nr. 73-2762, 2009, Nr. 86-3638) 28 straipsniu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2009 m. rugpjūčio 13 d. įsakymu Nr. A1-499 „Dėl Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr. 98-4133) patvirtintu Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašu, įstatymų įgyvendinamaisiais teisės aktais.

II. ATRANKOS ORGANIZAVIMAS

2. Informaciją apie numatomus organizuoti viešuosius darbus vietos spaudoje ir Pakruojo rajono savivaldybės interneto puslapyje adresu www.pakruojis.lt skelbia komisijos pirmininkas.

3. Skelbime nurodomas viešųjų darbų sąrašas, pasiūlymų viešiesiems darbams organizuoti pateikimo terminas bei kita reikalinga informacija.

4. Darbdaviai, pageidaujantys organizuoti viešuosius darbus, pateikia pasiūlymą dėl viešųjų darbų įgyvendinimo (1 ir 2 priedus).

5. Komisija ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pasiūlymų pateikimo pasibaigimo dienos patikrina, ar darbdavio pasiūlyme siūlomi darbai atitinka patvirtintą viešųjų darbų sąrašą.

6. Pirmenybė teikiama:

6.1. ne pelno siekiančioms, išlaikomoms valstybės ar savivaldybės lėšomis įstaigoms, įmonėms;

6.2. įstaigoms, įmonėms, planuojančioms organizuoti viešuosius darbus seniūnijose, kuriose nedarbas viršija rajono vidurkį.

7. Komisija, išnagrinėjusi pateiktus pasiūlymus ir atsižvelgdama į viešiesiems darbams organizuoti numatytas lėšų sumas, atrenka darbdavius ir atrinktų darbdavių sąrašą su numatytais skirti lėšomis viešiesiems darbams vykdyti teikia tvirtinti Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriui.

8. Apie atrankos rezultatus darbdavius, pateikusius pasiūlymus, ne vėliau kaip per 7 darbo dienas informuoja komisijos pirmininkas.

9. Viešųjų darbų programoje numatytiems darbams atlikti Šiaulių teritorinė darbo birža ir Pakruojo rajono savivaldybės administracija su parinktais darbdaviais sudaro trišales sutartis pagal tipinę sutarties formą (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2010 m. liepos 15 d. įsakymo Nr. A1-341 redakcija Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių įgyvendinimo sąlygų tvarkos aprašo 13 priedas).

10. Su asmenimis, teritorinės darbo biržos siūstais atlikti viešųjų darbų, darbdavys sudaro terminuotas darbo sutartis viešiesiems darbams atlikti.

11. Šis Tvarkos aprašas keičiamas, panaikinamas Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

12. Ginčai dėl konkurso organizavimo ir komisijos sprendimų sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

PASIŪLYMAS DĖL VIEŠŪJŲ DARBŲ ĮGYVENDINIMO

20____-____-____
Pakruojis

1. Juridinio asmens pavadinimas:
2. Informacija apie viešųjų darbų konkurso dalyvį:
Kodas:
Adresas: Pašto indeksas
Telefonas / Faksas: Elektroninis paštas:
Organizacijos banko rekvizitai (banko pavadinimas, kodas, sąskaitos numeris (nurodoma sąskaita, į kurią bus pervedamos viešųjų darbų priemonės lėšos)):
3. Informacija apie įstaigos vadovą:
Vardas ir pavardė:
Pareigos organizacijoje:
4. Numatomas viešųjų darbų pobūdis (nurodoma iš sąrašo, esančio skelbime):
5. Numatomų sukurti laikinų darbo vietų ir į jas įdarbinti asmenų skaičius:
6. Viešųjų darbų atlikimo laikas (nurodoma darbų pradžia ir pabaiga mėn.):
7. Viešųjų darbų įgyvendinimo vieta:
8. Trumpas Viešųjų darbų programos aprašymas (numatomi atlikti darbai ir jų apimtis vnt., ha ir kt.):
9. Numatomos įdarbinti asmenų grupės (tinkamą pažymėti):
<input type="checkbox"/> Vyresni nei 50 metų amžiaus bedarbiai;
<input type="checkbox"/> Kaimo bedarbiai;
<input type="checkbox"/> Ilgalaikiai bedarbiai;
<input type="checkbox"/> Neįgalieji asmenys;
<input type="checkbox"/> Moksleiviai iš socialiai remtinų šeimų ir kt.
10. Darbo apmokėjimo sąlygos ir terminai (kiek kartų ir kokiomis dienomis mokamas darbo užmokestis):
11. Viešiesiems darbams pasibaigus, numatome pagal darbo sutartį įdarbinti ne trumpesniam kaip 6 mėnesių laikotarpiui _____ asmenų (nurodyti asmenų skaičių).
12. Viešųjų darbų nauda vietos socialinei infrastruktūrai ir plėtrai (tinkamą teiginį pabraukti):
- nauda iš valstybės ar savivaldybės biudžeto išlaikomai, ne pelno siekiančiai įmonei;
- nauda kaimo, miestelio ar gyvenvietės gyventojų bendruomenei;

- nauda seniūnijos gyventojų bendruomenei;
- nauda viso rajono gyventojų bendruomenei.

- Įsipareigojame užtikrinti darbo sąlygas, atitinkančias Lietuvos Respublikos žmonių saugos darbe įstatymo ir kitų saugų darbą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.
 - Aprūpinti atsiųstus dirbti viešuosius darbus asmenis reikalingomis darbo priemonėmis, būtinomis sutartiems darbams atlikti.
 - Pildyti asmenų, dirbančių viešuosius darbus, vardinį sąrašą, tvarkyti suminę darbo laiko apskaitą ir šiuos duomenis kartu su apskaičiuotu darbo užmokesčiu pateikti atskaitingoms institucijoms.
 - Mokėti dirbantiems viešuosius darbus asmenims darbo užmokestį, apskaičiuotą taikant ne mažesnę už valstybės nustatytą minimalų valandinį atlygį, ne rečiau kaip kartą per mėnesį.
- PRIDEDAMA. Lėšų, reikalingų viešųjų darbų finansavimui, apskaičiavimas, _____ lapų.

Įmonės / įstaigos vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

A.V.

Atrankos darbdaviams parinkti
 organizavimo tvarkos aprašo
 2 priedas

(Viešųjų darbų organizatoriaus pavadinimas)

LR Vyriausybės nutarimu patvirtintas minimalus valandinis tarifinis įkainis ___ Lt

Eil. nr.	Dalyvių skaičius	Projekto įgyvendinimo pradžia ir pabaiga	Vieno asmens vidutinė darbų trukmė (mėn.)	Darbo valandų skaičius vienam dirbančiajam	Bendras darbo valandų skaičius	Darbo užmokes tis (Lt)	Kompe nsacija už nepanau dotas atostoga s (Lt)	Įmokos socialiniam draudimui (Lt)	Kitos su viešųjų darbų atlikimu susijusios išlaidos (7 % nuo savivaldybės darbdaviams kompensuojamo s sumos)	Viešųjų darbų administravi mo išlaidos (7 % nuo savivaldybės darbdaviams kompensuojamo s sumos)	Iš viso lėšų viešiesiems darbams (Lt) (7+8+9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
									Iš viso:		
Iš jų Savivaldybės dalis (40 % nuo darbo užmok., apskaičiuoto pagal minimalų valandinį atlygį, nuo šio darbo užmok. apskaičiuoto soc. draudimo ir komp. už nepanaudotas atostogas)									X	X	
Darbo biržos dalis (60 % nuo darbo užmok., apskaičiuoto pagal minimalų valandinį atlygį, nuo šio darbo užmok. apskaičiuoto soc. draudimo ir komp. už nepanaudotas atostogas)									X	X	

Juridinio asmens vadovas

(vardas, pavardė, parašas)

A.V.

PATVIRTINTA

Pakruojo rajono savivaldybės tarybos

2013 m. sausio 24 d. sprendimu Nr. T-14

VIEŠŪJŲ DARBŲ ORGANIZAVIMO IR DARBDAVIŲ ATRANKOS KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešųjų darbų organizavimo ir darbdavių atrankos komisija (toliau – Komisija) sudaroma siekiant atrinkti darbdavius, norinčius organizuoti viešuosius darbus Pakruojo rajono savivaldybės viešųjų darbų programai ir viešųjų darbų projektams įgyvendinti.

2. Komisija savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos užimtumo rėmimo įstatymo (Žin., 2006, Nr. 73-2762; 2007, Nr. 59-2278; 2009, Nr. 86-3638; 2010, Nr. 71-3552) 28 straipsniu ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2009 m. rugpjūčio 13 d. įsakymu Nr. A1-499 „Dėl Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr. 98-4133) patvirtintu Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašu bei šiuo reglamentu.

3. Komisijos sudėtis ir Viešųjų darbų organizavimo ir darbdavių atrankos komisijos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) tvirtinamas Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

4. Komisijos veikloje turi būti užtikrintas jos skaidrumas ir viešumas, narių atsakomybė už jos kompetencijai priskiriamų klausimų svarstymą ir sprendimų priėmimo nešališkumą.

II. KOMISIJOS SUDĖTIS IR JOS DARBO ORGANIZAVIMAS

5. Komisiją sudaro savivaldybės ir darbo biržos atstovai.

6. Komisijos pirmininku, Komisijos sekretoriumi ir nariais skiriami Savivaldybės administracijos tarnautojai ir darbo biržos atstovai.

7. Komisijos pirmininko pavedimu Komisijos sekretorius ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną supažindina Komisijos narius su numatoma posėdžio darbotvarka.

8. Komisijos posėdžius šaukia ir jiems pirmininkauja Komisijos pirmininkas, jo nesant – Komisijos pirmininko pareigas eina Komisijos pirmininko žodžiu ar raštu įgaliotas Komisijos narys.

9. Komisijos posėdžio darbotvarkė dėl svarbių prižasčių gali būti keičiama Komisijos posėdžio metu, jei už tai balsuoja daugiau kaip pusė posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių.

10. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių.

11. Komisijos posėdžiai protokoluojami. Protokole nurodomi Komisijos sprendimo motyvai, pateikiami paaiškinimai. Komisijos posėdžio protokolas rašomas laisva forma.

12. Komisijos sprendimai posėdyje priimami paprasta balsų dauguma atviru balsavimu. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

III. PAGRINDINĖS KOMISIJOS FUNKCIJOS

13. Komisija atlieka šias funkcijas:

13.1. nustato konkurso organizavimo datą ir paskelbia apie organizuojamą konkursą vietos spaudoje ir Pakruojo rajono savivaldybės interneto puslapyje adresu www.pakruojis.lt

13.2. nagrinėja, palygina ir įvertina darbdavių, pateikusių paraiškas viešiesiems darbams atlikti, pasiūlymus;

- 13.3. atranka darbdavius, viešiesiems darbams atlikti;
- 13.4. teikia tvirtinti laimėjusių darbdavių sąrašą su laimėjusiais projektais Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriui.
- 13.5. reikalui esant, rengia susitikimus su paraiškas viešiesiems darbams atlikti pateikusių darbdavių atstovais;
- 13.6. teikia metodinę ir konsultacinę pagalbą darbdaviams, norintiems atlikti viešuosius darbus.

IV. KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

- 14. Komisija, vykdydama savo funkcijas, turi teisę:
 - 14.1. gauti iš Pakruojo rajono savivaldybės administracijos ir Šiaulių teritorinės darbo biržos Pakruojo skyriaus informaciją apie viešųjų darbų apimtį ir darbuotojų, reikalingų šiems darbams atlikti, poreikį;
 - 14.2. prašyti, kad darbdaviai, pateikę paraiškas viešiesiems darbams atlikti, paaiškintų pasiūlymus.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 15. Su darbdavių viešiesiems darbams atlikti atranka susiję dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos archyvų įstatymo nustatyta tvarka.
 - 16. Šis Komisijos darbo reglamentas keičiamas, panaikinamas Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimu.
 - 17. Ginčai, kylantys dėl darbdavių atrankos organizavimo ir Komisijos sprendimų, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
-