



PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL NEKILNOJAMOJO KULTŪROS PAVELDO PAŽINIMO SKLAIDOS, ŠVIEČIAMŪJŲ IR PAŽINTINIŲ-INFORMACINIŲ PROJEKTŲ DALINIO FINANSAVIMO PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2012 m. gruodžio 20 d. Nr. T-310
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290; 2011, Nr. 52-2504) 16 straipsnio 2 dalies 40 punktu ir Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo (Žin., 1995, Nr. 3-37; 2004, Nr. 153-5571) 27 straipsnio 4 dalimi ir atsižvelgdamas į Lietuvos Respublikos Vyriausybės atstovo 2012 m. spalio 19 d. reikalavimą Nr. 2-380, Pakruojis rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**,

patvirtinti Nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo sklaidos, šviečiamųjų ir pažintinių-informacinių projektų dalinio finansavimo Pakruojis rajono savivaldybės biudžeto lėšomis taisykles (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Merė

Asta Jasiūnienė

NEKILNOJAMOJO KULTŪROS PAVELDO PAŽINIMO SKLAIDOS, ŠVIEČIAMŪJŲ IR PAŽINTINIŲ-INFORMACINIŲ PROJEKTŲ DALINIO FINANSAVIMO PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo sklaidos, šviečiamųjų ir pažintinių-informacinių projektų dalinio finansavimo Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto lėšomis taisyklės (toliau – taisyklės) reglamentuoja Pakruojo rajono savivaldybei (toliau – Savivaldybė) pateiktų nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo sklaidos, šviečiamųjų ir pažintinių-informacinių projektų (toliau – projektas) vertinimo principus, šių projektų dalinio finansavimo Savivaldybės biudžeto lėšomis paraiškų (toliau – paraiška, 1 priedas) pateikimo, svarstymo, savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo ir atsiskaitymo už jų panaudojimą tvarką.

2. Savivaldybės biudžeto lėšos projektams dalinai finansuoti numatomos Pakruojo rajono savivaldybės biudžete.

3. Lėšos projektams dalinai finansuoti skiriamos konkurso būdu, teikiant Savivaldybei paraiškas.

4. Paraiškas gali teikti visi Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka įregistruoti ir veikiantys juridiniai asmenys (toliau – pareiškėjai).

5. Taisyklės privalomos Savivaldybei, pareiškėjams ir projektų vykdymui dalinį finansavimą gavusiems asmenims.

6. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

Priemonės vykdytojas – už veiksmo vykdymą atsakingas Savivaldybės tarnautojas ar darbuotojas.

Projekto vykdytojas – už projekto įgyvendinimą atsakingas juridinis asmuo, su kuriuo Savivaldybė sudaro projekto dalinio finansavimo sutartį.

II. NEKILNOJAMOJO KULTŪROS PAVELDO PAŽINIMO SKLAIDOS, ŠVIEČIAMŪJŲ IR PAŽINTINIŲ-INFORMACINIŲ PROJEKTŲ VERTINIMO PRINCIPAI

7. Projektams įgyvendinti skiriama suma negali sudaryti daugiau kaip 50 procentų projekto išlaidų sumos.

8. Dalinis finansavimas gali būti skiriamas:

8.1. renginiams, meninei ir kultūrinei veiklai, garso, vaizdo, informavimo priemonių sukūrimui, internetiniams projektams (išskyrus interneto svetainių sukūrimą), propaguojantiems kultūros paveldo apsaugą, atgaivinimą, pažinimą, sklaidą;

8.2. šviečiamiesiems ir pažintiniams-informaciniams leidiniams.

9. Projektai vertinami vadovaujantis šiais kriterijais:

9.1. projekto reikšmė nekilnojamojo kultūros paveldo atgaivinimui, aktualizavimui, išsaugojimui, sklaidai, edukacijai;

9.2. projekto socialinis-kultūrinis aktualumas, idėjos originalumas ir šiuolaikiškumas;

9.3. kito finansavimo šaltinio dalies dydis, pagrįstas atitinkamais dokumentais;

9.4. projekto vykdytojo patirtis, vykdant ankstesnius projektus, susijusius su kultūros paveldo apsauga;

9.5. projekto rezultatų sklaida ir veiklų tęstinumas;

9.6. tikslios ir pagrįstos išlaidos.

III. PARAIŠKŲ PATEIKIMO IR SVARSTYMO TVARKA

10. Paraiškos priimamos, Savivaldybės interneto puslapyje (www.pakruojis.lt) paskelbus Nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo sklaidos, šviečiamųjų ir pažintinių-informacinių projektų dalinio finansavimo savivaldybės biudžeto lėšomis konkursą (toliau – konkursas). Konkursas skelbiamas kiekvienų metų pirmąjį ketvirtį.

11. Konkurso skelbime nurodoma:

11.1. paraiškų priėmimo terminas;

11.2. paraiškų pateikimo būdas;

11.3. priemonės vykdytojo vardas, pavardė, telefonas, elektroninis paštas;

11.4. kita pareiškėjams svarbi ir konkursui vykdyti reikalinga informacija.

12. Kartu su paraiška privaloma pateikti juridinio asmens registravimo pažymėjimo ir juridinio asmens įstatų (nuostatų) patvirtintas kopijas.

13. Paraiškoje pareiškėjai privalo nurodyti kitus projekto finansavimo šaltinius ir iš jų planuojamas gauti sumas.

14. Paraiška teikiama su lydraščiu. Ji gali būti siunčiama registruotu laišku adresu: Pakruojo rajono savivaldybė, Kęstučio g. 4, LT-83152 Pakruojis, ant voko nurodant „Nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo sklaidos, šviečiamųjų ir pažintinių-informacinių projektų dalinio finansavimo savivaldybės biudžeto lėšomis konkursui“ (tuomet paraiškos pateikimo data laikoma pašto spaude pažymėta siuntimo data). Paraiškos elektroninė versija atsiunčiama ir skelbime nurodytu priemonės vykdytojo elektroniniu paštu.

15. Paraiškos nesvarstomos, jeigu jos užpildytos ne pagal paraiškos formą, pateiktos pasibaigus Savivaldybės nustatytam paraiškų priėmimo laikui, jeigu pateikti ne visi būtini dokumentai, taip pat jeigu pareiškėjai nėra įvykdę anksčiau Savivaldybės dalinai finansuotų projektų sutartinių įsipareigojimų arba neatitinka kitų konkurso skelbime nurodytų reikalavimų.

16. Paraiškas svarsto Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus sudaryta komisija iš 3 narių ir teikia Savivaldybės administracijos direktoriui rekomendacijas dėl projektų dalinio finansavimo.

17. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai, rekomendacinio pobūdžio sprendimai įforminami protokolais, kuriuos pasirašo ekspertų komisijos pirmininkas ir sekretorius.

18. Komisijos darbui vadovauja pirmininkas, pirmajame posėdyje renkamas posėdyje dalyvaujančių komisijos narių paprasta balsų dauguma.

19. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu komisijos sekretoriumi skiriamas priemonės vykdytojas. Komisijos sekretorius nėra komisijos narys.

20. Visi sprendimai komisijos posėdžiuose priimami atviru balsavimu. Negalintys dalyvauti posėdyje komisijos nariai komisijos sekretoriui iki posėdžio pradžios raštu arba elektroniniu paštu gali pateikti nuomonę. Sprendimas laikomas priimtu, jeigu už jį balsavo daugiau kaip pusė posėdyje dalyvavusių komisijos narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia komisijos pirmininko balsas.

21. Komisijos sekretorius:

21.1. rengia skelbimus apie konkursą pagal šių taisyklių 13 punkto reikalavimus ir organizuoja jo paskelbimą;

21.2. pateiktas paraiškas registruoja paraiškų registravimo žurnale;

21.3. patikrina, ar gautos paraiškos atitinka taisyklėse nustatytus formaliuosius reikalavimus bei įvertina ankstesnių metų paraiškos teikėjo Nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo sklaidos, šviečiamųjų ir pažintinių-informacinių projektų rėmimo Savivaldybės biudžeto lėšomis sutarčių (toliau – sutartis) įvykdymo ir atsiskaitymo rezultatus;

21.4. jeigu paraiška neatitinka formaliųjų reikalavimų, informuoja paraiškos teikėją apie pastebėtus trūkumus ir galimybę Savivaldybės nustatytu terminu juos ištaisyti;

21.5. tvarko, sistemina ir teikia komisijos nariams informaciją apie gautas paraiškas ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki komisijos posėdžio;

21.6. organizuoja ir protokoluoja komisijos posėdžius;

21.7. rengia (prireikus tikslina) sutartis ir Nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo sklaidos, šviečiamųjų ir pažintinių-informacinių projektų dalinio finansavimo Savivaldybės biudžeto lėšomis išlaidų sąmatas (toliau – sąmata, 3 priedas) su finansavimą gavusių projektų vykdytojais;

21.8. registruoja pasirašytas sutartis sutarčių registravimo žurnale;

21.9. priima Nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo sklaidos, šviečiamųjų ir pažintinių-informacinių projektų dalinio finansavimo Savivaldybės biudžeto lėšomis įvykdymo rezultatų ataskaitas (toliau – projekto rezultatų ataskaita, 4 priedas), jas registruoja ataskaitų registravimo žurnale ir prižiūri, kad projektų vykdytojai laikytųsi sutartyje numatytų ataskaitų pateikimo ir (ar) patikslinimo terminų;

21.10. patikrina pagal savo kompetenciją projekto rezultatų ir finansines ataskaitas, nustatydamas, ar lėšos panaudotos pagal sąmatoje prie sutarties nurodytą paskirtį, parašu patvirtina atliktą patikrą;

21.11. atsakingam Apskaitos skyriaus darbuotojui atlikus finansinių ataskaitų patikrą ir pateikus priemonės vykdytojui informaciją apie atsiskaitymus, įvertina, ar pasiektas projekto tikslas ir ar tinkamai panaudotos projekto lėšos, t. y. atlieka paskesniąją finansų kontrolę;

21.12. nustatęs, kad projekto vykdytojas skirtas lėšas ar jų dalį faktiškai panaudojo nesivadovaudamas patvirtinta išlaidų sąmata, laiku ar iš viso neįvykdė sutarties sąlygų, nedelsdamas raštu informuoja projekto vykdytoją, jog jų projektai kitais metais nebus dalinai finansuojami, bei nurodo, kad projekto vykdytojas privalo grąžinti savivaldybei per Savivaldybės nustatytą laikotarpį visą ne pagal paskirtį iš Pakruojos rajono savivaldybės biudžeto gautą sumą.

IV. LĖŠŲ SKYRIMO TVARKA

22. Komisija sprendimus dėl lėšų skyrimo daliniam projektų finansavimui pateikia Savivaldybės direktoriui. Komisijos sprendimai dėl lėšų skyrimo yra rekomendacinio pobūdžio.

23. Sprendimą dėl lėšų skyrimo projektams dalinai finansuoti priima Savivaldybės administracijos direktorius, įvertinęs komisijos pateiktus sprendimus. Lėšos projektams dalinai finansuoti skiriamos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

24. Sprendimas dėl projektų finansavimo priimamas per 1 mėnesį nuo paraiškų priėmimo termino pabaigos.

25. Visas konkursui pateiktų paraiškų sąrašas ir Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas, kuriuo lėšos paskirstomos projektams, skelbiami savivaldybės interneto tinklalapyje www.pakruojis.lt.

26. Dalinį finansavimą gavę projektai turi būti įgyvendinti per einamuosius biudžetinius metus.

27. Projektų finansavimas vykdomas pagal Savivaldybės ir projekto, kuriam yra skiriamos biudžeto lėšos, vykdytojo sudaromą sutartį (toliau – sutartis, 2 priedas) bei Savivaldybės administracijos Direktoriaus patvirtintą sąmatą, kuri yra neatskiriama sutarties dalis. Sutartyje nurodomi projekto įgyvendinimo terminai, finansavimo tvarka, atsiskaitymo būdai, šalių atsakomybė už sutarties nevykdymą ir kitos sąlygos.

28. Jeigu projekto vykdytojas yra perkančioji organizacija, pasirašydamas sutartį, įsipareigoja užtikrinti, kad perkant prekes, paslaugas, darbus būtų laikomasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų įstatymų nustatytos tvarkos.

29. Lėšos gali būti naudojamos tik tinkamoms projekto išlaidoms padengti. Išlaidos pripažįstamos tinkamomis, jeigu jos yra:

29.1. tiesiogiai susijusios su projektu ir būtinos jo įgyvendinimui;

29.2. patirtos einamaisiais biudžetiniais metais ir projekto vykdymo laikotarpiu (nurodytu paraiškoje ir sutartyje);

29.3. išlaidų paskirtis atitinka sąmatoje nurodytas išlaidas;

29.4. išlaidos aiškiai identifikuojamos ir pagrįstos teisės aktų reikalavimus atitinkančiais apskaitos dokumentais.

30. Priklausomai nuo projekto veiklų pobūdžio, Savivaldybė gali finansuoti tokias išlaidų rūšis:

30.1. paslaugų įsigijimo išlaidos (transporto, reklamos ir kt.);

30.2. prekių įsigijimo išlaidos (projekto tikslams pasiekti būtinos prekės, kurių vnt. kaina ne didesnė kaip 500 Lt).

31. Projekto vykdytojas, negalintis vykdyti projekto pagal suderintą sąmatą, turi ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki sutartyje numatyto projekto įvykdymo termino pabaigos raštu kreiptis į Savivaldybę dėl jos tikslinimo ir nurodyti priežastis.

32. Sprendimo projektą dėl sąmatos tikslinimo ir jos tikslinimo termino, suderinęs su Apskaitos skyriumi, Savivaldybės administracijos direktoriui tvirtinti teikia priemonės vykdytojas, įvertinęs projekto vykdytojo nurodytas priežastis.

33. Projekto vykdytojui praleidus nustatytą sąmatos tikslinimo terminą arba pasibaigus projekto įgyvendinimo terminui, sąmata netikslinama. Tokiu atveju faktinės išlaidos, pagal atskirus sąmatos straipsnius 20 procentų viršijančios planuotas išlaidas, pripažįstamos netinkamomis finansuoti ir privalo būti gražintos į sutartyje nurodytą sąskaitą.

34. Jei projekto vykdymo eigoje paaiškėja, kad dėl objektyvių priežasčių gali vėluoti projekto įvykdymo terminas, projekto vykdytojas ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki sutartyje numatyto projekto įvykdymo termino pabaigos Savivaldybei pateikia argumentuotą raštą, kuriame nurodo priežastis, kodėl negali laiku įvykdyti sutartinių įsipareigojimų, bei patikslintą projekto įvykdymo terminą. Terminas gali būti pratęstas tik tuo atveju, jeigu yra likę pakankamai laiko įgyvendinti projekto veiklas ir atsiskaityti Savivaldybei iki einamųjų metų gruodžio 10 d. Sprendimo projektą dėl termino pratęsimo, suderinęs su Apskaitos skyriumi, Savivaldybės administracijos direktoriui teikia priemonės vykdytojas, įvertinęs projekto vykdytojo nurodytas priežastis. Jeigu projekto vykdymo terminas nepratęsiamas, projekto vykdymui skirtos, bet pagal paskirtį nepanaudotos lėšos arba jų dalis privalo būti gražintos į sutartyje nurodytą Savivaldybės sąskaitą per Savivaldybės nustatytą laikotarpį, bet ne vėliau kaip iki gruodžio 10 d. Negrąžintos lėšos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Savivaldybei gražintos lėšos gali būti panaudotos kitiems projektams, kurių paraiškos nebuvo patenkintos, dalinai finansuoti, vadovaujantis tokiomis nuostatomis:

35.1. dalinis finansavimas skiriamas eilės tvarka projektams, kurie paraiškų svarstymo metu ekspertų komisijos sprendimu buvo įtraukti į papildomą rekomenduojamų finansuoti projektų sąrašą;

35.2. jei yra likę pakankamai laiko per einamuosius biudžetinius metus įgyvendinti projekte numatytas veiklas ir už jas atsiskaityti Savivaldybei iki einamųjų biudžetinių metų gruodžio 10 d.

36. Sutarties ir jų priedų papildymai ir pakeitimai galioja tik raštu sutikus abiem šalims.

V. ATSISKAITYMO UŽ PANAUDOTAS LĖŠAS TVARKA

37. Projekto vykdytojas už gautas lėšas atsiskaito sutartyje nustatyta tvarka ir teikia priemonės vykdytojui – projekto rezultatų ataskaitą, kurioje privalo nurodyti kitus projekto finansavimo šaltinius ir iš jų gautų lėšų sumas, projekto įvykdymo faktines išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašą (toliau – dokumentų sąrašas, 5 priedas) ir į dokumentų sąrašą įrašytų dokumentų patvirtintas kopijas.

38. Projekto vykdytojas, pažeidęs šių taisyklių bei sutarties reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka ir praranda teisę kitais metais teikti paraišką ir gauti dalinį finansavimą iš Savivaldybės finansuojamų programų.

Nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo
sklaidos, šviečiamųjų ir pažintinių-
informacinių projektų dalinio finansavimo
Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto lėšomis
taisyklių
1 priedas

**(Nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo sklaidos, šviečiamųjų ir pažintinių-informacinių
projektų dalinio finansavimo savivaldybės biudžeto lėšomis paraiškos forma)**

(juridinio asmens pavadinimas)

(teisinė forma, adresas, tel. Nr., el. pašto adresas, kodas)

**NEKILNOJAMOJO KULTŪROS PAVELDO PAŽINIMO SKLAIDOS, ŠVIEČIAMŪJŲ IR
PAŽINTINIŲ-INFORMACINIŲ PROJEKTŲ DALINIO FINANSAVIMO SAVIVALDYBĖS
BIUDŽETO LĖŠOMIS**

PARAIŠKA

_____ Nr. _____

(data)

1. Informacija apie projekto vykdytoją:

1.1. Juridinio asmens vadovo vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas

1.2. Projekto vadovo vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas

2. Informacija apie projektą:

2.1. Pavadinimas

2.2. Įgyvendinimo vieta

2.3. Įgyvendinimo data (turi būti tiksliai nurodyta projekto pradžios ir pabaigos data)

2.4. Trumpas apibūdinimas (tema, dalyviai, auditorija)

2.5. Projekto įgyvendinimo planas (projekto tikslai ir uždaviniai, projekto veiklų terminai, laukiami projekto rezultatai)

2.6. Informacija apie projekto sklaidą viešojo informavimo priemonėse

3. Projekto finansavimas:

3.1. Visas projekto
biudžetas _____ Lt.

3.2. Iš Pakruojo rajono savivaldybės prašomo dalinio finansavimo dydis
_____ Lt.

3.3. Duomenys apie projekto partnerius ir rėmėjus, jų finansinį indėlį ar numatomas suteikti paslaugas

5. Detali projekto išlaidų sąmata:

1. Paslaugų įsigijimo išlaidos (transporto, reklamos ir kt.)						
		Mato vnt.	Vnt. kaina	Kiekis	Visa suma, Lt	Prašoma suma, Lt
1.						
2.						
3.						
4.						
Iš viso						
2. Prekių įsigijimo išlaidos (projekto tikslams pasiekti būtinos prekės, kurių vnt. kaina ne didesnė kaip 500 Lt)						
		Mato vnt.	Vnt. kaina	Kiekis	Visa suma, Lt	Prašoma suma, Lt
1.						
2.						
3.						
4.						
Iš viso						
Bendra suma:						

PRIDEDAMA:

1. Juridinio asmens registracijos pažymėjimo kopija, patvirtinta juridinio asmens vadovo parašu.
2. Juridinio asmens įstatų kopija, patvirtinta juridinio asmens vadovo parašu.
3. Kita, projekto vykdytojo manymu, papildoma svarbi informacija (susitarimai su projekto partneriais, iliustracinė medžiaga ir kt.).

Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.

Projekto vykdytojo vadovas (parašas) (vardas ir pavardė)

Projekto vykdytojo vyriausiasis buhalteris (finansininkas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Kiti projekto vykdytojai (jeigu projektą vykdo keli vykdytojai):

(darbovietė, pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(vykdyti projektai)

(darbovietė, pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(vykdyti projektai)

Nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo sklaidos,
šviečiamųjų ir pažintinių-informacinių projektų
dalinio finansavimo Pakruojo rajono savivaldybės
biudžeto lėšomis taisyklių
2 priedas

**(Nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo sklaidos, šviečiamųjų ir pažintinių-informacinių projektų
dalinio finansavimo savivaldybės biudžeto lėšomis sutarties forma)**

**NEKILNOJAMOJO KULTŪROS PAVELDO PAŽINIMO SKLAIDOS, ŠVIEČIAMOJO IR PAŽINTINIO-
INFORMACINIO PROJEKTO DALINIO FINANSAVIMO VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS
SUTARTIS**

_____ m. _____ d. Nr. _____
Pakruojis

Pakruojo rajono savivaldybė (toliau-Savivaldybė), atstovaujama

_____, ir

(vadovo pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

(projekto vykdytojo pavadinimas, teisinė forma)

(toliau – Vykdytojas), atstovaujama(-as) _____,
(projekto vykdytojo vadovo pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

(toliau kartu – šalys) sudarė šią sutartį.

1. Sutarties dalykas:

1.1. Šios sutarties dalykas yra projekto _____ (toliau –
projektas) įgyvendinimo dalinis finansavimas.

1.2. Programa _____

2. Šalių įsipareigojimai:

2.1. Vykdydamos sutartį, šalys vadovaujasi Nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo sklaidos,
šviečiamųjų ir pažintinių-informacinių projektų dalinio finansavimo savivaldybės biudžeto lėšomis
taisyklėmis (toliau – Taisyklės), patvirtintomis Pakruojo rajono savivaldybės _____ m. _____ d.
sprendimu Nr. _____.

2.2. Savivaldybė įsipareigoja:

2.2.1. vadovaujantis Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus _____ m.
_____ d. įsakymu Nr. _____, dalinai finansuoti šios sutarties 1.1 punkte nurodytą projektą ir skirti šiam
tikslui, atsižvelgiant į Vykdytojo pateiktą ir Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus
patvirtintą Nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo sklaidos, šviečiamųjų ir pažintinių-informacinių
projektų dalinio finansavimo savivaldybės biudžeto lėšomis išlaidų sąmatą (toliau – sąmata, Taisyklių 3
priedas), kuri yra neatskiriama šios sutarties dalis, _____ Lt (_____ litų);
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

2.2.2. lėšas pervesti Vykdytojui į nurodytą sąskaitą, skirtą valstybės biudžeto lėšoms,

Nr. LT _____, esančią _____, banko kodas _____.
(banko

pavadinimas)

2.3. Vykdytojas įsipareigoja:

2.3.1. sutarties 1.1 punkte nurodytą projektą įvykdyti iki 20__ m. _____ d. pagal prie šios
sutarties pridedamą sąmatą;

2.3.2. skirtas valstybės biudžeto lėšas naudoti tik pagal sąmatą ir tik sutarties 1.1 punkte nurodytam
projektui;

2.3.3. projekto vykdymo metu elektroniniu paštu _____ pateikti Savivaldybės
interneto svetainėje www.pakruojis.lt parengtą skelbti informaciją apie numatomus, su projekto
įgyvendinimu susijusius, renginius (paskaitas, seminarus, edukacinius užsiėmimus, parodas ir pan.) ne vėliau

kaip prieš vieną savaitę iki numatomų veiklų įgyvendinimo dienos. Skelbiant renginio / veiklos anonsą, nurodyti, kad projektą dalinai finansuoja Savivaldybė;

2.3.4. gavus lėšas pateikti:

2.3.4.1. priemonės vykdytojui – Nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo sklaidos, šviečiamojo ir pažintinio-informacinio projekto dalinio finansavimo savivaldybės biudžeto lėšomis įvykdymo rezultatų ataskaitą (toliau – projekto rezultatų ataskaita, Taisyklių 4 priedas). Prie projekto rezultatų ataskaitos pridėti projekto sutarties sąmatoje numatytų ir parengtų produktų (lankstinukų, plakatų, fotonuotraukų, straipsnių ir kt.) po vieną kopiją. Projekto vykdymo metu pagamintų produktų pavyzdžius galima pateikti ir skaitmeniniu formatu, elektroniniu paštu savivaldybė@pakruojis.lt.. Visoje reklaminėje medžiagoje turi būti nurodyta, kad dalinį finansavimą skyrė Savivaldybė;

2.3.5. nepanaudotus valstybės biudžeto asignavimus pasibaigus projektui per 5 kalendorines dienas gražinti į Savivaldybės sąskaitą (LT_____, esančią banke_____);

2.3.6. jeigu Vykdytojas yra perkančioji organizacija, užtikrinti, kad perkant prekes, paslaugas, darbus būtų laikomasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų ir kitų įstatymų bei teisės aktų nustatytos tvarkos;

2.3.7. buhalterinę apskaitą, susijusią su projekto įgyvendinimu, tvarkyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

3. Papildomos sutarties sąlygos:

3.1. Vykdytojas yra atsakingas už tai, kad skirtos savivaldybės biudžeto lėšos būtų panaudotos tik pagal sutartyje ir sąmatoje nurodytą paskirtį, t. y. pagal konkrečius sąmatos išlaidų straipsnius (sąmatos išlaidų straipsnis – eilučių visuma, apimanti vienos rūšies paslaugas ir kitas lėšas pagal paskirtį), įvertintus pinigine išraiška. Projekto išlaidos laikomos tinkamomis, o skirtos lėšos panaudotos pagal paskirtį, jeigu jos tiesiogiai susijusios su projektu ir būtinos jo įgyvendinimui; patirtos einamaisiais biudžetinėmis metais ir projekto vykdymo laikotarpiu; teisės aktų nustatyta tvarka yra įtrauktos į Vykdytojo buhalterinę apskaitą ir yra identifikuojamos, pagrįstos ir patvirtintos atitinkamais išlaidas patvirtinančiais ir išlaidų apmokėjimą įrodančiais dokumentais, turinčiais visus apskaitos dokumentams privalomus rekvizitus.

3.2. Sutarties sąmatoje patvirtinti išlaidų straipsniai netikslinami, jeigu faktinės išlaidos neviršija 20 procentų planuotų lėšų pagal atskirus sąmatos išlaidų straipsnius.

3.3. Jeigu projekto vykdymo eigoje paaiškėja, kad faktinės išlaidos pagal atskirus sąmatos išlaidų straipsnius (neviršijant Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu projekto vykdymui skirtos lėšų sumos) viršija 20 procentų planuotų išlaidų, arba dėl objektyvių priežasčių gali kisti išlaidų rūšis, Vykdytojas per 5 darbo dienas (bet ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki sutarties 2.3.1 punkte nurodytos projekto įvykdymo datos) Savivaldybei pateikia argumentuotą raštą dėl sąmatos straipsnių tikslinimo ir du patikslintos sąmatos egzempliorius.

3.4. Praleidus sutarties sąmatos tikslinimo terminą ar kitaip pažeidus jos tikslinimo tvarką, sutarties sąmata nebetikslinama. Tokiu atveju išlaidos, 20 procentų viršijančios pagal atskirus sąmatos išlaidų straipsnius planuotas sumas, pripažįstamos netinkamomis finansuoti savivaldybės biudžeto lėšomis ir turi būti gražintos iki einamųjų biudžetinių metų gruodžio 10 d., arba bus priverstinai išieškotos teisės aktų nustatyta tvarka.

3.5. Jeigu projekto vykdymo eigoje paaiškėja, kad dėl objektyvių priežasčių gali vėluoti projekto įvykdymo terminas, Vykdytojas ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki sutartyje numatyto projekto įvykdymo termino pabaigos, Savivaldybei pateikia argumentuotą raštą, kuriame nurodo priežastis, kodėl negali laiku įvykdyti sutarties įsipareigojimų, ir taip pat nurodo patikslintą projekto įvykdymo terminą. Terminas gali būti pratęsiamas tik tuo atveju, jeigu yra likę pakankamai laiko įgyvendinti numatytas projekto veiklas ir atsiskaityti Savivaldybei iki einamųjų metų gruodžio 10 d.

3.6. Jeigu viena iš šalių dėl nenumatytų priežasčių negali įvykdyti kurio nors šios sutarties punkto, apie tai ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki sutarties 2.3.1 punkte nurodytos projekto įvykdymo datos raštu informuoja kitą šalį dėl sutarties ir / ar sutarties sąmatos sąlygų keitimo ir / ar sutarties nutraukimo.

3.7. Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja tik raštu sutikus abiem šalims.

3.8. Skiriamos lėšos negali būti naudojamos kitiems tikslams, nei nurodyta šioje sutartyje, negali būti perkeltos į kitus biudžetinius metus. Savivaldybei nustačius, kad Vykdytojas pažeidė sutartyje nustatytą skirtų lėšų (ar lėšų dalies) naudojimo ir atsiskaitymo tvarką, Vykdytojas privalo gražinti Savivaldybei neteisėtai panaudotas savivaldybės biudžeto lėšas (ar lėšų dalį) per nustatytą laikotarpį. Jeigu Vykdytojas per nustatytą laikotarpį negražina nurodytų lėšų, jos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

3.9. Savivaldybė neatsako už sutarties vykdymo nesklaidumus, kylančius dėl sutartyje neteisingai nurodytų Vykdytojo rekvizitų bei kitų duomenų. Pasikeitus šalių kontaktiniams duomenims ir / ar rekvizitams, šalys nedelsdamos raštu apie tai informuoja viena kita.

3.10. Sutartis gali būti nutraukta:

3.10.1. rašytiniu sutarties šalių susitarimu;

3.10.2. vienos iš sutarties šalių rašytiniu reikalavimu, jei kita šalis nevykdo ar netinkamai vykdo šioje sutartyje nustatytus įsipareigojimus, apie tai raštu informuodama kaltąją sutarties šalį ne vėliau nei prieš 14 kalendorinių dienų iki numatomo sutarties nutraukimo.

3.11. Sutartį nutraukus dėl Vykdytojo kaltės, Vykdytojas privalo per 14 kalendorinių dienų gražinti Savivaldybei visą gautą iš savivaldybės biudžeto sumą.

3.12. Sutartį nutraukus dėl Savivaldybės kaltės, Savivaldybė pagal Vykdytojo pateiktus atsiskaitymo dokumentus apmoka sąmatoje numatytas tinkamas finansuoti valstybės biudžeto lėšomis projekto vykdymo išlaidas, padarytas iki sutarties nutraukimo dienos, neviršijant šios sutarties 2.2.1 punkte numatytos sumos.

3.13. Už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą šios sutarties šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

3.14. Ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami šalių susitarimu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

3.15. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

3.16. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja, iki šalys visiškai įvykdys savo įsipareigojimus, prisiimtus pagal šią sutartį.

4. Šalių adresai ir rekvizitai:

Pakruojo rajono savivaldybė

Juridinio asmens kodas 288733050
Adresas: Kęstučio g. 4, LT-83152 Pakruojis
Sąsk. Nr. LT

Bankas
Banko kodas
Telefono Nr (8 421) 69 090,
Faksas (8 421) 69 090
El. pašto adresas
Įstaiga yra viešojo sektoriaus subjektas

(Pareigų pavadinimas) A. V.

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Projekto vykdytojo pavadinimas, teisinė forma)

Juridinio asmens kodas
Adresas:
Sąsk. Nr.

Bankas
Banko kodas
Telefono Nr.
Faksas
El. pašto adresas
Įstaiga yra / nėra viešojo sektoriaus subjektas

(Pareigų pavadinimas) A. V. (jeigu antspaudą privaloma turėti)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo sklaidos, šviečiamųjų ir pažintinių-informacinių projektų dalinio finansavimo Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto lėšomis taisyklių
3 priedas

(Nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo sklaidos, šviečiamųjų ir pažintinių-informacinių projektų dalinio finansavimo savivaldybės biudžeto lėšomis sąmatos forma)

TVIRTINU
Pakruojo rajono savivaldybės
administracijos direktorius

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

(projekto vykdytojo pavadinimas)

(projekto vykdytojo teisinė forma, adresas, tel. Nr., el. pašto adresas, kodas)

NEKILNOJAMOJO KULTŪROS PAVELDO PAŽINIMO SKLAIDOS, ŠVIEČIAMOJO IR PAŽINTINIO-INFORMACINIO PROJEKTO

(projekto pavadinimas)

DALINIO FINANSAVIMO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS IŠLAIDŲ SĄMATA

Sutarties data ir Nr.

Programa _____

Priemonės kodas pagal Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos _____ m. strateginį veiklos planą _____

Valstybės funkcijos ekonominės klasifikacijos kodas _____

Eil. nr.	Išlaidų straipsniai				
1.	Paslaugų įsigijimo išlaidos (transporto, reklamos ir kt.)				
		Mato vnt.	Vnt. kaina	Kiekis	Suma, Lt
1.					
2.					
3.					

4.					
					Iš viso
2.	Prekių įsigijimo išlaidos (projekto tikslams pasiekti būtinos prekės, kurių vnt. kaina ne didesnė kaip 500 Lt)				
		Mato vnt.	Vnt. kaina	Kiekis	Suma, Lt
1.					
2.					
3.					
4.					
					Iš viso

Projekto vykdytojo vadovas

A. V.

(parašas)

(vardas ir pavadė)

Projekto vykdytojo vyriausiasis buhalteris (finansininkas)

(parašas)

(vardas ir pavadė)

Nekilnojamojo kultūros paveldo
pažinimo sklaidos, šviečiamųjų ir
pažintinių-informacinių projektų
dalinio finansavimo Pakruojo rajono
savivaldybės biudžeto lėšomis
taisyklių
4 priedas

(Nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo sklaidos, šviečiamųjų ir pažintinių-informacinių projektų dalinio finansavimo savivaldybės biudžeto lėšomis įvykdymo rezultatų ataskaitos forma)

(projekto vykdytojo pavadinimas)

(projekto vykdytojo teisinė forma, adresas, tel. Nr., el. pašto adresas, kodas)

Pakruojo rajono savivaldybei
Kęstučio g. 4,
LT-83152 Pakruojis

**NEKILNOJAMOJO KULTŪROS PAVELDO PAŽINIMO SKLAIDOS, ŠVIEČIAMOJO IR
PAŽINTINIO-INFORMACINIO PROJEKTO**

(projekto pavadinimas)

**DALINIO FINANSAVIMO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS ĮVYKDYMO
REZULTATŲ ATASKAITA**

_____ Nr. _____
(data)

Programa _____

Sutartyje (_____ Nr. ___) nurodytas projekto įgyvendinimo terminas: _____ m. _____ d.
(data)

Projekto įvykdymo rezultatai:

Trumpas projekto apibūdinimas	
Projekto tikslų ir uždavinių įgyvendinimas	
Pasiekti projekto rezultatai: žiūrovų, klausytojų, dalyvių, išleistų leidinių skaičius ir kiti rodikliai	
Informacija apie projektą viešojo informavimo priemonėse	
Informacija apie projekto įvykdymui panaudotas	

kitas projekto vykdytojo lėšas ir / ar rėmėjų suteiktos paramos finansinę išraišką litais	
--	--

Patvirtiname, kad projekto vykdymui skirtos lėšos _____ Lt (_____ litų)

(suma skaičiais ir žodžiais)

panaudotos pagal paskirtį Nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo sklaidos, šviečiamojo ir pažintinio-informacinio projekto rėmimo savivaldybės biudžeto lėšomis išlaidų sąmatoje prie _____ m. _____ d. sutarties Nr. _____

nurodytoms išlaidoms padengti.

Nepanaudotos lėšos _____ Lt (_____ litų) gražintos į Pakruojo rajono

(suma skaičiais ir žodžiais)

savivaldybės sąskaitą _____.

(grąžinimo dokumento data ir Nr.)

Išlaidų sumos atitinka išlaidas patvirtinančius dokumentus, nurodytus Nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo sklaidos, šviečiamojo ir pažintinio-informacinio projekto rėmimo savivaldybės biudžeto lėšomis įvykdymo faktines išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašė. Visos Pakruojo rajono savivaldybės skirtos lėšos panaudotos projekto tikslui pasiekti.

Lėšos panaudotos, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

(Nurodyti viešųjų pirkimų būdus, apimtis ir pan., taikytus perkant prekes ar paslaugas)

Projekto vykdytojo vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Projekto vykdytojo vyriausiasis
buhalteris (finansininkas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Ataskaitą užpildžiusio asmens parašas)

(vardas ir pavardė, tel., el. pašto adresas)

(data)

Ataskaitą priėmė ir patikrino:

 (Pakruojo rajono savivaldybės administracijos
 valstybės tarnautojo ar darbuotojo, atsakingo
 už priemonės veiksmo vykdymą (priemonės vykdytojo), pareigų pavadinimas)

 (parašas)

 (vardas ir pavardė)

 (ataskaitos gavimo data)

Patikrino, ar lėšos panaudotos pagal sutartyje numatytas sąlygas:

 (Pakruojo rajono savivaldybės administracijos
 valstybės tarnautojo ar darbuotojo, atliekančio
 priemonės vykdymo kontrolę, pareigų pavadinimas)

 (parašas)

 (vardas ir pavardė)

 (perdavimo Apskaitos skyriui data)

Išvados :

1. _____
2. _____
3. _____

Ataskaitą priėmė ir patikrino:

 Apskaitos skyriaus
 valstybės tarnautojo ar darbuotojo pareigų pavadinimas

 (parašas)

 (vardas ir pavardė)

 (data)

Išvados apie įtraukimą į apskaitą:

Nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo
sklaidos, šviečiamųjų ir pažintinių-informacinių projektų dalinio
finansavimo Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto lėšomis
taisyklių
5 priedas

(Nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo sklaidos, šviečiamųjų ir pažintinių-informacinių projektų dalinio finansavimo savivaldybės biudžeto lėšomis
įvykdymo faktines išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašo forma)

(projekto vykdytojo pavadinimas)

(projekto vykdytojo teisinė forma, adresas, tel. Nr., el. pašto adresas, kodas)

NEKILNOJAMOJO KULTŪROS PAVELDO PAŽINIMO SKLAIDOS, ŠVIEČIAMOJO IR PAŽINTINIO-INFORMACINIO PROJEKTO

(projekto pavadinimas)

DALINIO FINANSAVIMO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS ĮVYKDYMO FAKTINES IŠLAIDAS PATVIRTINANČIŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS

_____ Nr. _____
(data)

Eil. nr.	Išlaidos pagal patvirtintą sąmatą		Faktines išlaidas patvirtinantys dokumentai (sutartys, priėmimo ir perdavimo aktai, atsargų nurašymo aktai, sąskaitos, PVM sąskaitos faktūros, priskaitymo žiniaraščiai ir kt.)					Išlaidų pavadinimas ir paskirtis
	Pavadinimas	Suma Lt	Data	Numeris	Pavadinimas	Prekių ar paslaugų teikėjas	Suma Lt	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Iš viso								

Projekto vykdytojo vadovas (parašas) (vardas ir pavardė)

Projekto vykdytojo vyriausiasis buhalteris (finansininkas) (parašas) (vardas ir pavardė)

(sąrašą sudariusio asmens parašas)

(vardas ir pavardė, tel., el. pašto adresas)

(data)