



PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL KOMPLEKSIŠKAI TEIKIAMOS PAGALBOS PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE GYVENANTIEMS IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKAMS IR JŲ TĖVAMS (GLOBĖJAMS) TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2012 m. spalio 25 d. Nr. T-243

Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 16 straipsnio 4 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804) 7 straipsnio 5 dalimi, 8 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. lapkričio 11 d. nutarimu Nr. 1509 (Žin., 2009, Nr. 138-6073) patvirtinto Vaikų nuo gimimo iki privalomojo mokymo pradžios gyvenimo ir ugdymo sąlygų gerinimo modelio aprašo 15.11 ir 15.12 punktais ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 4 d. įsakymu Nr. V-2068/A1-467/V-946 (Žin., 2011, Nr. 134-6387) patvirtinto Kompleksiškai teikiamos švietimo pagalbos, socialinės paramos, sveikatos priežiūros paslaugų ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams ir jų tėvams (globėjams) tvarkos aprašo 5 punktu, Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Kompleksiškai teikiamos pagalbos Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje gyvenantiems ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams ir jų tėvams (globėjams) tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2012 m. birželio 28 d. sprendimą Nr. T-172 „Dėl Kompleksiškai teikiamos pagalbos Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje gyvenantiems ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams ir jų tėvams (globėjams) tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Merė

Asta Jasiūnienė

KOMPLEKSIŠKAI TEIKIAMOS PAGALBOS PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE GYVENANTIEMS IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKAMS IR JŲ TĖVAMS (GLOBĖJAMS) TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kompleksiškai teikiamos pagalbos Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje gyvenantiems ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams ir jų tėvams (globėjams) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja kompleksiškai teikiamos švietimo pagalbos, socialinės paramos, sveikatos priežiūros paslaugų ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams ir jų tėvams (globėjams) teikimo tikslą, nustatymo ir skyrimo procedūras, organizavimą ir finansavimą.

2. Kompleksiškai teikiamos pagalbos tikslas – užtikrinti veiksmingą vaikų ugdymąsi pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas ir padėti tėvams (globėjams) stiprinti tėvystės socialinius įgūdžius.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804), Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme (Žin., 2006, Nr. 17-589), Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatyme (Žin., 1996, Nr. 102-2317; 2009, Nr. 145-6425) ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

4. Kompleksiškai teikiamos pagalbos teikėjai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūros įstatymu (Žin., 2002, Nr. 56-2225), Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Jungtinių Tautų Vaiko teisių konvencija, Jungtinių Tautų Neįgaliųjų teisių konvencija, Lietuvos Respublikos nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, kitais teisės aktais ir Aprašu.

II. KOMPLEKSIŠKAI TEIKIAMOS PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

5. Savivaldybės administracijos direktorius įsakymu paskiria tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių (toliau – koordinatorius), kuris vadovaudamasis Aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais švietimo pagalbą, socialinę paramą ir sveikatos priežiūrą, koordinuoja kompleksiškai teikiamos pagalbos teikimą vaikams ir jų tėvams (globėjams) ir apie jos teikimą savivaldybėje informuoja vietos bendruomenę.

6. Tėvai (globėjai), pageidaujantys gauti kompleksiškai teikiamą pagalbą sau ir savo vaikams, teikia prašymą Savivaldybės administracijai. Prie prašymo pridedama vaiko gimimo liudijimo kopija, prireikus – sveikatos pažyma ir, jei yra nustatyti specialieji vaiko ugdymosi poreikiai, Pedagoginės psichologinės tarnybos išvada apie vaiko specialiuosius ugdymosi poreikius ir rekomendacija dėl tolesnio vaiko ugdymosi ir švietimo pagalbos jam teikimo ir (ar) kiti dokumentai, įrodantys socialinės paramos poreikį.

7. Savivaldybės administracija, gavusi vaiko tėvų (globėjų) prašymą dėl kompleksiškai teikiamos pagalbos skyrimo, kreipiasi į seniūnijos socialinį darbuotoją dėl socialinių paslaugų poreikio nustatymo (jeigu toks poreikis nebuvo nustatytas) ir į Pedagoginę psichologinę tarnybą dėl specialiųjų ugdymosi poreikių nustatymo (jeigu jie dar nebuvo nustatyti) ir per trisdešimt dienų nuo prašymo gavimo dienos, surinkusi reikiamus dokumentus, kartu su prašymu juos teikia Savivaldybės vaiko gerovės komisijai.

8. Seniūnijos socialinis darbuotojas (toliau – socialinis darbuotojas), gavęs informaciją iš institucijų, įstaigų, organizacijų ar asmenų apie jam priskirtoje seniūnijos teritorijoje gyvenančio vaiko galimai pažeistas teises, arba tuo atveju, jei vaikui arba vienam iš vaiko tėvų (globėjų) nustatytas neįgalumas, aplanko vaiko tėvus (globėjus) ir, įvertinęs esamą situaciją ir socialinių

paslaugų šeimai poreikį, per 3 darbo dienas raštu informuoja koordinatorių ir Vaiko teisių apsaugos skyrių.

9. Koordinatorius, gavęs informaciją iš socialinio darbuotojo arba Vaiko teisių apsaugos skyriaus, raštu kreipiasi į Pedagoginę psichologinę tarnybą dėl vaiko pedagoginio psichologinio įvertinimo ir (ar) specialiojo ugdymo(si) ir reikiamos švietimo pagalbos skyrimo, surenka kitus kompleksiskai teikiamos pagalbos vaikui ir jo tėvams (globėjams) poreikį patvirtinančius dokumentus ir teikia juos Savivaldybės vaiko gerovės komisijai.

10. Vaiko teisių apsaugos skyrius turi teisę pateikti informaciją apie vaiko galimai pažeistas teises koordinatoriui ir tiesiogiai, t. y. be seniūnijos socialinio darbuotojo pranešimo.

11. Savivaldybės vaiko gerovės komisija išnagrinėja gautus prašymus, kompleksiskai teikiamos pagalbos poreikį įrodančius dokumentus ir pagal nustatytą formą (priedas) teikia Savivaldybės administracijos direktoriui išvadą dėl kompleksiskai teikiamos pagalbos skyrimo.

12. Kompleksiškai teikiamą pagalbą organizuoja koordinatorius, o ją teikia tarpinstitucinė komanda.

13. Savivaldybės administracijos direktorius įsakymu tvirtina Savivaldybės tarpinstitucinės komandos sudėtį ir jos veiklos reglamentą.

14. Tarpinstitucinė komanda sudaroma iš Savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyriaus, Švietimo, Socialinės rūpybos skyrių, Pedagoginės psichologinės tarnybos, Visuomenės sveikatos biuro specialistų.

15. Koordinatorius atlieka šias funkcijas:

15.1. renka informaciją iš socialinio darbuotojo ar Vaiko teisių apsaugos skyriaus apie savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų galimai pažeistas teises;

15.2. renka pagalbos vaikui ir jo tėvams (globėjams) poreikį patvirtinančius dokumentus ir teikia juos Savivaldybės vaiko gerovės komisijai;

15.3. kreipiasi pagalbos į Pedagoginę psichologinę tarnybą dėl vaiko pedagoginio psichologinio įvertinimo ir (ar) specialiojo ugdymo(si) ir reikiamos švietimo pagalbos skyrimo;

15.4. koordinuoja pagalbos teikimą savivaldybės teritorijoje gyvenantiems vaikams ir jų tėvams (globėjams);

15.5. teikia siūlymus dėl pagalbos vaikui ir jo tėvams (globėjams) tobulinimo.

III. KOMPLEKSIŠKAI TEIKIAMOS PAGALBOS FINANSAVIMAS

16. Kompleksiškai teikiama pagalba gali būti finansuojama iš valstybės, savivaldybės biudžetų, vaiko tėvų (globėjų), rėmėjų ir kitų lėšų.

Kompleksiškai teikiamos pagalbos
Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje
gyvenantiems ikimokyklinio ir
priėmokyklinio amžiaus vaikams ir jų
tėvams (globėjams) tvarkos aprašo
priedas

**DUOMENŲ APIE VAIKĄ IR JO TĖVUS (GLOBĖJUS) ANKETA BEI IŠVADA DĖL
KOMPLEKSINĖS PAGALBOS POREIKIO IR KOMPLEKSINĖS PAGALBOS
SKYRIMO**

1. Kreipimosi priežastys:

Besikreipiantis asmuo	
Kreipimosi priežastys ir lūkesčiai	

2. Duomenys apie vaiką ir jo ugdymosi poreikius:

2.1. Asmeniniai duomenys:

Asmeniniai duomenys	Informacija apie vaiką
Vardas, pavardė	
Lytis	
Gimimo data	
Gyvenamosios vietos adresas	

2.2. Duomenys apie ugdymo instituciją, kurioje vaikas ugdomas:

(pildoma tik tuo atveju, kai vaikas ugdomas)

Švietimo įstaigos duomenys	
Įstaigos pavadinimas	
Nustatyti vaiko ugdymosi poreikiai / sutrikimai	
Kokia pagalba buvo teikta	

2.3. Kita svarbi informacija apie vaiką:

(informacija iš šeimos, socialinio darbuotojo, bendruomenės, pediatro ir kt.)

2.4. Vaiko poreikius patvirtinantys dokumentai:

(įrašomi dokumentai bei pažymima, kurie pridedami)

2.4.1. privalomi dokumentai:

Pažymima dėl specialiojo ugdymosi ir švietimo pagalbos skyrimo	
--	--

2.4.2. kiti dokumentai:

3. Duomenys apie šeimą ir jos poreikius:

3.1. Duomenys apie vaiko tėvus (globėjus):

Vaiko tėvų (globėjų) duomenys	Informacija apie vaiko motiną (globėją)	Informacija apie vaiko tėvą (globėją)
Vardas, pavardė		
Gimimo data (jei asmuo miręs, nurodyti mirties datą)		
Gyvenamosios vietos adresas		
Šeimyninė padėtis (pabraukti)	Neištekėjusi Ištekėjusi Išsituokusi Gyvena nesusituokusi Našlė Nežinoma	Nevedęs Vedęs Išsituokęs Gyvena nesusituokęs Našlys Nežinoma
Išsilavinimas (pabraukti)	Aukštasis (universitetinis) Aukštasis (neuniversitetinis) Aukštesnysis (spec. vidurinis) Profesinė mokykla Vidurinis Pagrindinis Kita _____	Aukštasis (universitetinis) Aukštasis (neuniversitetinis) Aukštesnysis (spec. vidurinis) Profesinė mokykla Vidurinis Pagrindinis Kita _____
Kontaktiniai duomenys (tel., el. paštas)		
Nepilnamečių vaikų šeimoje vardai, pavardės, gimimo datos		

3.2. Duomenys apie tėvų užimtumą (pabraukti):

Informacija apie motinos (globėjos) užimtumą	Informacija apie tėvo (globėjo) užimtumą
Bedarbė	Bedarbis
Dirbanti (įrašyti kur)	Dirbantis (įrašyti kur)
Besimokanti (įrašyti kur)	Besimokantis (įrašyti kur)
Kita (įrašyti)	Kita (įrašyti)

3.3. Duomenys apie šeimos priklausymą socialinės rizikos grupei:

Duomenys	Informacija apie šeimą
Socialinės rizikos šeimos žymima (pabraukti)	Taip, priskirta socialinės rizikos grupei Ne, nepriskirta socialinės rizikos grupei
Įrašymo į socialinės rizikos šeimų sąrašą priežastys ir data	
Išbraukimo iš socialinės rizikos šeimų sąrašo priežastys ir data	
Tėvų valdžios apribojimo duomenys	
Globojamo (rūpinamo) vaiko registravimo duomenys	
Smurto prieš vaikus atvejų registravimo duomenys	
Neįgalaus asmens šeimos tipas (įrašyti duomenis apie negalią turintį šeimos narį)	
Kita svarbi informacija apie šeimą	

3.4. Šeimos poreikius patvirtinantys dokumentai:

3.4.1. privalomi dokumentai:

Socialinės paramos šeimai poreikio įvertinimas	
--	--

3.4.2. kiti dokumentai:

4. Paslaugų vaikui ir šeimai poreikis:

Paslaugų poreikis	Įstaiga, teikianti paslaugą / pagalbą	Pastabos

5. Išvada dėl kompleksinės pagalbos vaikui ir šeimai skyrimo:

Tėvai (globėjai)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Tarpinstitucinės komandos koordinatorius

(parašas)

(vardas, pavardė)

Savivaldybės VGK pirmininkas

(parašas)

(vardas, pavardė)