



## PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS DĖL KREIPIMOSI SOCIALINEI PARAMAI MOKINIAMS GAUTI TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2012 m. kovo 22d. Nr. T-94  
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu (Žin., 2006, Nr. 73-2755; 2008, Nr. 63-2382; 2011, Nr. 155-7355), Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Kreipimosi socialinei paramai mokiniams gauti tvarkos aprašą (pridedama)
2. Laikyti netekusiais galios:
  - 2.1 Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2010 m. sausio 28 d. sprendimą Nr. T-1 „Dėl kreipimosi socialinei paramai mokiniams gauti tvarkos aprašo patvirtinimo“;
  - 2.2 Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2011 m. gruodžio 22 d. sprendimą Nr. T – 363 „Dėl kreipimosi socialinei paramai mokiniams gauti“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Laikinai einantis mero pareigas

Romas Medzveckas

## KREIPIMOSI DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši tvarka reglamentuoja kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams, turinčių teisę gauti socialinę paramą (toliau – mokinys) pagal Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymą (toliau – Įstatymas) (Žin., 2006, Nr. 73-2755; 2008, Nr. 63-2382, Nr. 149-6027; 2009, Nr. 153-6886; 2011, Nr. 155-7355), tvarką, naudojant šiam tikslui iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams skirtas lėšas ir savivaldybės biudžeto lėšas.

2. Parama skiriama mokyklų mokiniams, jei jų tėvai (įtėviai) (toliau – pareiškėjas) deklaruavo savo gyvenamąją vietą Pakruojo rajone arba nuolat gyvena Pakruojo rajone, bet neturi galimybės deklaruoti savo gyvenamosios vietos (būsto savininkas nesutinka, kad šeima deklaruotų savo gyvenamąją vietą jam priklausančiame būste arba nėra galimybės nurodyti gyvenamosios vietos adreso). Jei šias sąlygas atitinka vienas iš tėvų, parama skiriama tuomet, kai vaikas gyvena su juo.

3. Ši tvarka taikoma:

3.1. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriui (toliau – Socialinės rūpybos skyrius), Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriui (toliau – Švietimo skyrius), Pakruojo rajono savivaldybės administracijos seniūnijoms (toliau – seniūnijos), bendrojo lavinimo mokykloms, profesinėms mokykloms ir kitoms vaikams ugdyti tinkamoms vietoms (toliau – mokykloms);

3.2. Pakruojo rajono gyventojams, gaunantiems paramą.

### II. KREIPIMASIS DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS

4. Pareiškėjas dėl socialinės paramos mokiniams kreipiasi į deklaruotos gyvenamosios vietos seniūniją, o jei gyvenamoji vieta nedeklaruota, - į seniūniją, kurioje gyvena, užpildydamas Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintą prašymo-paraiškos gauti paramą formą ir prideda reikalingus dokumentus:

4.1. vaikų (vaiko) gimimo liudijimų (liudijimo) ar pasų (paso) kopijas;

4.2. pensininko, invalidumo pažymėjimų kopijas;

4.3. pažymas apie pajamas (visų gaunančių pajamas bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens už 3 paskutinius mėnesius iki kreipimosi arba kreipimosi dėl nemokamo maitinimo ar mokinio aprūpinimo mokinio reikmenimis mėnesio);

4.4. pažymas apie bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens sudėtį;

4.5. pažymas iš švietimo įstaigų, kai yra vyresnių nei 16 metų besimokančių vaikų;

4.6. santuokos liudijimo kopiją;

4.7. mirties liudijimo kopiją;

4.8. ištuokos liudijimo kopiją;

4.9. įmonės, įstaigos, organizacijos arba antstolio išduotą pažymą apie vaikų išlaikymą;

4.10. kitus dokumentus.

5. Pareiškėjas privalo:

5.1. pateikti visą teisingą informaciją, reikalingą teisei į socialinę paramą mokiniams nustatyti;

5.2. informuoti apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos teisei į socialinę paramą mokiniams;

5.3. sudaryti seniūnijų socialiniams darbuotojams galimybę tikrinti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir surašyti buities tyrimo aktą.

6. Kad mokinys gautų nemokamą maitinimą ir būtų aprūpintas mokinio reikmenimis nuo mokslo metų pradžios, pareiškėjas gali kreiptis nuo tų metų liepos 1 dienos.

7. Kad mokinys gautų nemokamą maitinimą vasaros atostogų metu mokykloje organizuojamoje dieninėje vasaros poilsio stovykloje, pareiškėjas gali kreiptis nuo kalendorinių metų gegužės 1 dienos, išskyrus Įstatymo 11 straipsnio 2 dalies 3 punkte nustatytą atvejį, kai atskiras prašymas nereikalingas.

8. Jei kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams metu bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo gauna piniginę socialinę paramą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims įstatymą, pareiškėjas pateikia mokyklos ar gyvenamosios vietos seniūnijai laisvos formos prašymą gauti socialinę paramą mokiniams.

9. Seniūnijos specialistai:

9.1. gavę prašymus ir kitus nurodytus dokumentus dėl nemokamo maitinimo (pietų, nemokamo maitinimo vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose vasaros poilsio stovyklose) ir mokinio reikmenų, per 5 darbo dienas patikrina pateiktus duomenis ir suveda informaciją į PARAMOS programą:

9.1.1. jei bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens pajamos vienam asmeniui neviršija 1,5 VRP per mėnesį;

9.1.2. kitais atvejais, jei bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens pajamos vienam asmeniui neviršija 2 VRP per mėnesį ir vienas iš tėvų augina mokymo įstaigą lankantį vaiką.

9.2. seniūnijų specialistai, gavę prašymus ir kitus nurodytus dokumentus dėl nemokamų pusryčių ar pavakarių, papildomai patikrina gyvenimo sąlygas, surašo buities tyrimo aktą ir pateikia informaciją Socialinės rūpybos skyriui;

9.3. dėl nemokamo maitinimo ir mokinių aprūpinimo mokinio reikmenimis nuo mokslo metų pradžios duomenis į „PARAMOS“ programą suveda iki einamųjų metų rugpjūčio 20 dienos;

9.4. kilus įtarimui, kad pateikta informacija neteisinga, tikrina bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir surašo buities tyrimo aktą Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims įstatymo nustatyta tvarka. Tokiais atvejais šis aktas yra vienas iš dokumentų nustatyti teisę į socialinę paramą mokiniams;

9.5. dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo pareiškėjus informuoja ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos. Jei socialinė parama mokiniui neskiriama, nurodoma neskyrimo priežastis ir sprendimo apskundimo tvarka. Pareiškėjo pateikti dokumentai jam gražinami, o socialinę paramą skiriančioje institucijoje paliekamos šių dokumentų kopijos.

10. Mokykla:

10.1. Jei socialinė parama mokiniui būtina ir mokinio tėvai, globėjai (rūpintojai) nesikreipia dėl socialinės paramos mokiniams, mokykla apie tai raštu informuoja mokinio gyvenamosios vietos seniūniją ir pateikia turimą informaciją, reikalingą socialinei paramai skirti. Tokiu atveju šios paramos prašo mokykla.

10.2. Mokyklų savivaldos institucijos turi teisę priimti sprendimus, pagal kuriuos mokiniams, ugdomiems pagal priešmokyklinio arba pagal pradinio ugdymo programas, maitinimas mokymosi įstaigose gali būti teikiamas už tėvų, išgalinčių susimokėti už vaikų maitinimą, ir kitų finansavimo šaltinių lėšas.

11. Socialinės rūpybos skyriaus specialistai:

11.1. įvertina seniūnijų specialistų pateiktą informaciją dėl socialinės paramos mokiniams;

11.2. pateikia Socialinės paramos komisijai klausimus dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo kitais atvejais (kaip nurodyta šios tvarkos 10 punkte);

11.3. priima sprendimus dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo bei pateikia savivaldybės administracijos direktoriui arba jo įgaliotam asmeniui juos tvirtinti.

12. Sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo priimamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo – paraiškos (prašymo) ir visų reikalingų dokumentų gavimo dienos (tuo atveju, kai pareiškėjas yra mokykla, – nuo raštu pateiktos informacijos gavimo dienos).

13. Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas informacija apie priimtus sprendimus (elektroniniu paštu ar/ir raštu) pateikiama Švietimo skyriui, mokyklai ir seniūnijai.

14. Socialinei paramai mokiniams (kaip nurodyta šios tvarkos 9.1.1 ir 9.1.2 punktuose) įgyvendinti yra naudojamos valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos pagal Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo 3, 4, 5, 7, 9, 12, 13 ir 14 straipsnių pakeitimo įstatymo 5 straipsnį.

15. Socialinė parama mokiniams (pietūs, pusryčiai, nemokamas maitinimas vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose vasaros poilsio stovyklose, pavakariai, mokykliniai reikmenys) gali būti skiriami iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšų 2 % ir kitais atvejais Socialinės paramos komisijos sprendimu (pvz., tik vienas iš tėvų augina ugdymo įstaigą lankantį vaiką, ligos, nelaimingo atsitikimo atvejais, netekus maitintojo, šeimoje auga 3 ir daugiau vaikų, tėvai deklaravę gyvenamąją vietą Latvijos Respublikoje, o vaikai lanko Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje esančią ugdymo įstaigą).

16. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių institucijos, įstaigos bei kiti juridiniai asmenys savivaldybės administracijos prašymu privalo nemokamai teikti informaciją, reikalingą socialinei paramai mokiniams skirti.

17. Juridiniai ir fiziniai asmenys per 10 darbo dienų nuo pareiškėjo, kuris kreipiasi dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo, prašymo gavimo dienos turi šiam pareiškėjui nemokamai pateikti jo prašomus dokumentus, reikalingus teisei į socialinę paramą mokiniams nustatyti.

### **III. ATSAKOMYBĖ**

18. Asmenys, nuslėpę ar pateikę neteisingus duomenis, reikalingus socialinei paramai gauti, privalo savivaldybei grąžinti neteisėtai panaudotas valstybės biudžeto pinigines lėšas. Neteisėtai gautos ir negrąžintos socialinės paramos mokiniams dydžio piniginės lėšos išieškomos įstatymų nustatyta tvarka.

19. Visi šios tvarkos 3 dalyje nurodyti asmenys atsako už tikslingą gautų valstybės biudžeto lėšų naudojimą.

### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

20. Sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos nustatyta tvarka.

---