



PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL MOKINIŲ APRŪPINIMO MOKINIO REIKMENIMIS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2012 m. kovo 22 d. Nr. T- 92
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo (Žin., 2008, Nr. 63-2382, 2010, Nr. 153-6886; 2011, Nr. 155-7355) 14 straipsnio 2 dalies 4 punktu, Pakruojo rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti Mokinių aprūpinimo mokinio reikmenimis tvarkos aprašą (pridedama).
2. Laikyti negaliojančiu Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2010 m. liepos 1 d. Nr. T-196 sprendimą „Dėl mokinių aprūpinimo mokinio reikmenimis tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Laikinai einantis mero pareigas

Romas Medzveckas

MOKINIŲ APRŪPINIMO MOKINIO REIKMENIMIS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši tvarka reglamentuoja mokinių, turinčių gauti socialinę paramą mokiniams (toliau – mokinys) pagal Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymą (toliau – įstatymas) (Žin.,2008, Nr. 63-2382; 2011, Nr. 155-7355) organizavimą, naudojant šiam tikslui iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams skirtas lėšas ir savivaldybės biudžeto lėšas.

2. Tvarkos aprašas taikomas mokiniams, kurie mokosi rajono savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklose, profesinėse mokyklose, ikimokyklinio ugdymo mokyklose ar pas kitą švietimo teikėją (išskyrus laisvąjį mokytoją) (toliau – mokykla) pagal bendrojo lavinimo (pradinio, pagrindinio, vidurinio ar specialiojo ugdymo) ar priešmokyklinio ugdymo programas. Šis tvarkos aprašas taikomas mokiniams, kurių tėvai nuolatos gyvena Pakruojo rajone.

3. Tvarkos aprašas netaikomas mokiniams:

3.1. kurie mokosi pagal suaugusiųjų ugdymo programas, pagal bendrojo lavinimo ir pagal profesinio mokymo programas;

3.2. kurie yra išlaikomi (nemokamai gauna nakvynę, maistą ir mokinio reikmenis) valstybės arba Pakruojo rajono savivaldybės finansuojamose įstaigose arba kuriems įstatymų nustatyta tvarka yra skiriama globos (rūpybos) išmoka;

3.3. kurių tėvai, globėjai (rūpintojai) yra atleisti nuo mokėjimo už vaikų maitinimą mokyklų bendrabučiuose.

4. Išlaidos už įsigytus mokinio reikmenis (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį) finansuojamos iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams.

5.Tvarkos aprašas taikomas Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriui (toliau – Socialinės rūpybos skyrius), seniūnijoms, mokykloms.

6. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme apibrėžtas sąvokas.

II. PARAMOS SKYRIMAS IR TEIKIMAS

7. Parama mokinio reikmenims įsigyti teikiama:

7.1. pinigine forma:

7.1.1.pareiškėjai, užpildydami seniūnijoje Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintą prašymą– paraišką socialinei paramai mokiniams gauti prie jos prideda laisvos formos prašymą, kurioje nurodo asmeninę sąskaitą banke, į kurią būtų pervedami pinigai mokinio reikmenims įsigyti;

7.2. nepinigine forma, jei mokinys yra patyręs socialinę riziką:

7.2.1. jei mokinys yra patyręs socialinę riziką, juos mokinio reikmenimis aprūpina seniūnijų socialiniai darbuotojai.

8. Pakruojo rajono savivaldybės administracija organizuoja ir vykdo socialinės paramos mokiniams skyrimą ir teikimą savivaldybės įsteigtose mokyklose ir savivaldybės teritorijoje įsteigtose nevalstybinėse vaikų ugdymo įstaigose:

8.1 Švietimo skyrius:

8.1.1. informuoja mokyklų vadovus apie organizuojamą paramą, supažindina su šia tvarka;

8.1.2. koordinuoja šios paramos teikimą mokyklose;

8.1.3. vadovaujantis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu individualiųjų mokymosi priemonių sąrašu, sudaro mokinio reikmenų rinkinius ir teikia tvirtinti savivaldybės administracijos direktoriui.

8.2. Socialinės rūpybos skyrius:

8.2.1. informuoja seniūnijų socialinius darbuotojus apie organizuojamą paramą, supažindina su šia tvarka;

8.2.2. apskaito mokinio reikmenims įsigyti skirtas savivaldybės ir valstybės biudžetų lėšas, nustato lėšų poreikį;

8.2.3. renka ir kaupia duomenis apie suteiktą paramą mokiniams, atlieka duomenų apie remiamus mokinius bei lėšų panaudojimo analizę, laiku apskaičiuoja papildomai reikalingas ar numatomas nepanaudoti einamaisiais metais lėšas, teikia informaciją Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai;

8.2.4. ataskaitos ir kiti dokumentai saugomi Socialinės rūpybos skyriuje.

8.3. Seniūnijos:

8.3.1. sudaro mokinių patyrusių socialinę riziką sąrašus;

8.3.2. paskiria atsakingus socialinius darbuotojus, augantiems mokyklinio amžiaus vaikams patyrusiems socialinę riziką mokinio reikmenimis aprūpinti;

8.3.3. vadovaudamiesi savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintu mokinio reikmenų rinkinių sąrašu, atsižvelgdami į individualius poreikius ir jau turimus mokinio reikmenis ir bendradarbiaudami su ugdymo įstaigų darbuotojais (pedagogais) aprūpina mokinius mokinio reikmenimis;

8.3.4. mokinius, patyrusius socialinę riziką ir deklaravusius gyvenamąją vietą Pakruojo rajone, bet gyvenančius ir besimokančius kitame rajone, mokinio reikmenimis aprūpina deklaruotos gyvenamosios vietos seniūnijos socialinis darbuotojas;

8.3.5. gavę informaciją apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos paramai mokiniams gauti, ar kilus įtarimui, kad pateikta neteisinga informacija arba ji yra nuslėpta, apie tai informuoja Socialinės rūpybos skyrių;

9. Mokykla:

9.1. konsultuoja seniūnijų socialinius darbuotojus bei padeda nustatyti individualius moksleivių poreikius mokinio reikmenims įsigyti;

9.2. gavę informaciją, susijusią su pareiškėjo gautų lėšų (tvarkos 7.1 punktą) neteisingu panaudojimu, mokinių neparuošimu mokyklai ir turinčią įtakos paramai mokiniams skirti, informuoja seniūnijos darbuotojus.

10. Visi šios tvarkos 2 dalies nurodyti asmenys atsako už tikslingą gautų šiai paramai lėšų panaudojimą.
