



## **PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

### **SPRENDIMAS DĖL RENGINIŲ ORGANIZAVIMO PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOSE VIETOSE TVARKOS PATVIRTINIMO**

2012 m. kovo 22 d. Nr. T-83  
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290; 2011, Nr. 52-2504) 16 straipsnio 2 dalies 36 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos susirinkimų įstatymu (Žin., 1993, Nr. 69-1291), Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Renginių organizavimo Pakruojo rajono savivaldybės viešosiose vietose tvarką (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2004 m. gruodžio 23 d. sprendimą Nr. T-403 „Dėl renginių, vykstančių viešose vietose, organizavimo tvarkos patvirtinimo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Laikintai einantis mero pareigas

Romas Medzveckas

## RENGINIŲ ORGANIZAVIMO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOSE VIETOSE TVARKA

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Renginių organizavimo Pakruojo rajono savivaldybės viešosiose vietose tvarka (toliau – tvarka) nustato bendruosius renginių organizavimo Pakruojo rajono viešosiose vietose reikalavimus, prašymų leisti organizuoti renginius pateikimo ir nagrinėjimo tvarką, nustato renginių organizatorių ir dalyvių teises, pareigas.

2. Tvarka taikoma renginiams, vykstantiems Pakruojo rajono savivaldybės viešosiose vietose, kurių organizavimo nereglamentuoja Lietuvos Respublikos susirinkimų įstatymas.

3. Šios tvarkos privalo laikytis visi asmenys, kurie organizuoja renginius Pakruojo rajono viešosiose vietose.

4. Renginius Pakruojo rajono viešosiose vietose gali organizuoti Lietuvos Respublikos ar kitos valstybės narės pilietis, kitas fizinis asmuo, kuris naudojasi Europos Sąjungos teisės aktuose jam suteiktomis judėjimo valstybėse narėse teisėmis, taip pat Lietuvos Respublikoje ar kitoje valstybėje narėje įsteigtas juridinis asmuo ar kita organizacija, taip pat jų padaliniai.

5. Pagrindinės šioje tvarkoje vartojamos sąvokos:

**Leidimas** – Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus išduodamas dokumentas, suteikiantis asmeniui teisę organizuoti renginius savivaldybei nuosavybės teise priklausančiose ar valdytojo teise valdomose naudojimo teritorijose.

**Renginys** – šventė (dainų, sporto ir kt.), koncertas, sporto varžybos, mugė, festivalis, reklamos akcija, įvairių dienų minėjimai ir pan.

**Nekomercinis renginys** – Savivaldybės, viešųjų įstaigų, biudžetinių įstaigų, kitų pelno nesiekiančių asmenų organizuojami renginiai. Nekomerciniai renginiai paprastai yra nemokami. Atskirais atvejais į nekomercinius renginius gali būti platinami bilietai, tačiau nekomercinio renginio organizatoriai nesiekia pelno iš organizuojamo renginio, o lėšos gautos už išplatintus bilietus į nekomercinį renginį, neviršija renginio organizavimo išlaidų ar nėra naudojamos kitiems nei numatyta renginio organizavimo tikslams.

**Komercinis renginys** – renginys, kurio organizatorius siekia pelno arba renginys organizuotas reklamos tikslais. Žiūrovai į renginį įleidžiami su bilietais arba be jų. Renginyje gali būti prekiaujama ar teikiamos paslaugos.

**Nepilnamečiams skirtas renginys** – asmenims iki 18 metų skirtas renginys.

**Viešoji vieta** – Savivaldybei nuosavybės teise priklausanti ar valdytojo teise valdoma Pakruojo rajono savivaldybės viešojo naudojimo teritorija (aikštės, parkai ir kitos žmonių susibūrimams skirtos vietos).

6. Rajono Savivaldybės administracija, išdavusi leidimą viešam renginiui (toliau – renginys) organizuoti, neatsako už organizatorių prisiimtus išipareigojimus rėmėjams, atlikėjams, dalyviams bei žiūrovams ir galimus jų pažeidimus.

### II. RENGINIŲ VIETOS IR LAIKAS

7. Galimos renginių, organizuojamų viešosiose erdvėse, vietos, siejant jas su renginių pobūdžiu:

7.1. Paežerių estrada – mugės, festivaliai, sporto, **kultūriniai** renginiai, koncertai, nepilnamečiams skirti renginiai, miesto ar valstybinės reikšmės renginiai, kiti komerciniai, visuomeniniai, pramoginiai renginiai;

7.2. Stadionai ir aikštynai – sporto, **kultūriniai, miesto ar valstybinės reikšmės renginiai**, koncertai, kiti komerciniai ir pramoginiai renginiai;

7.3. Gatvių ruožai – mugės, sporto, **kultūriniai** renginiai, miesto ir valstybinės reikšmės renginiai;

7.4. Pakruojo Vienybės aikštė – **sportiniai, kultūriniai, miesto ir valstybinės reikšmės renginiai**, koncertai, nepilnamečiams skirti renginiai;

7.5. Pakruojo Vytauto Didžiojo gatvė – **sportiniai, kultūriniai, miesto ir valstybinės reikšmės** renginiai, koncertai, tautodailininkų parodos, mugės;

7.6. Pakruojo miesto parkas – visi 7.1. punkte išvardinti renginiai;

7.7. Pakruojo dvaro parkas – visi 7.1. punkte išvardinti renginiai.

8. Renginiai gali vykti darbo, poilsio ir švenčių dienomis nuo 8.00 iki 23.00 val.

9. Jei renginio trukmė numatoma ilgesnė nei iki 23.00 valandos, renginio laikas nustatomas atskiru rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, išskyrus Naujametinius renginius, Joninių, **Pakruojo, seniūnijų šventes**, kurių organizatorius – rajono savivaldybės kultūros įstaigos **ar seniūnijos**.

10. Jeigu renginys negali vykti arba pakeičiamas jo laikas, vieta, renginio organizatoriai privalo pranešti savivaldybės administracijai ir policijai likus iki jo pradžios ne mažiau kaip 3 valandoms.

11. Renginių suaugusiems organizatoriai turi užtikrinti, kad juose nedalyvautų asmenys iki 18 metų.

### III. PRAŠYMŲ ORGANIZUOTI VIEŠĄJĮ RENGINĮ PATEIKIMAS BEI LEIDIMŲ IŠDAVIMAS

12. Organizatorius, norintis organizuoti renginį viešojoje vietoje, ne vėliau kaip prieš 1 mėnesį iki renginio organizavimo dienos, pateikia rajono Savivaldybės administracijai prašymą (priedas Nr. 1), juridinio asmens registravimo pažymėjimo (**išskyrus rajono kultūros įstaigas ir seniūnijas**) kopiją ar fizinio asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją. Prašymas turi būti pasirašytas organizatorių ir pateiktas registruoti rajono Savivaldybės administracijos Juridiniame skyriui. Prašyme turi būti nurodyta tokia informacija:

12.1. renginio organizatorių duomenys: įmonės pavadinimas ir rekvizitai (kodas, adresas, telefonai, faksas, elektroninis paštas), fizinio asmens vardas, pavardė, kontaktai (adresas, telefonas, faksas, elektroninis paštas);

12.2. renginio pavadinimas, trumpas aprašymas, nurodant tikslą, formą, tikslinę auditoriją ir veiklas, vieta, data, pradžios ir pabaigos laikas;

12.3. numatomas dalyvių ir žiūrovų skaičius;

12.4. renginio dalyvių ir žiūrovų saugumo priemonės;

12.5.. planuojamų prekybos vietų skaičius (atskirai nurodant prekybos alkoholiu taškų skaičių), prekių rūšys;

12.6. renginiui skirtos teritorijos sutvarkymo planas ir priemonės renginio metu ir po jo, biotualetų (jei renginys vyksta ilgiau nei 2 val.) skaičius, atsižvelgiant į renginio dalyvių skaičių ir jų išdėstymo planą bei priežiūros grafiką;

12.7. nuoseklus eitynių maršrutas su gatvių pavadinimais, jei organizuojamos eitynės;

12.8. kita svarbi informacija apie renginį.

13. Kartu su prašymu organizatorius privalo pateikti:

13.1. renginio vietos schemą (kai renginio metu statoma scena, aptveriamą teritoriją ar statomi kiti statiniai) bei nurodyti pasirengimo darbų renginiui pradžios bei tvarkymo darbų po renginio pabaigos laiką;

13.2. dokumentą apie vietinės rinkliavos sumokėjimą (jeigu organizuojamas komercinis

renginys).

14. Savivaldybės administracijos direktorius per 10 dienų nuo prašymo gavimo dienos išduoda viešojo renginio organizavimo leidimą (priedas Nr. 2). Išduoti leidimai registruojami leidimų organizuoti viešąjį renginį registracijos žurnale, kuriame turi būti nurodyta leidimo išdavimo data, leidimo numeris, kam išduotas leidimas, renginio pavadinimas, vieta, data ir laikas, leidimą gavusio organizatoriaus parašas.

15. Organizatorius, gavęs leidimą, privalo saugoti jį iki renginio pabaigos.

16. Savivaldybė, išdavusi leidimą organizuoti renginius, už rengėjų įsipareigojimus rėmėjams ir galimus pažeidimus neatsako.

#### **IV. VIEŠŪJŲ RENGINIŲ ORGANIZAVIMAS IR APRIBOJIMAI RENGĖJAMS**

17. Organizatorius renginį reklamuoti gali tik gavęs rajono Savivaldybės administracijos direktoriaus išduotą leidimą renginiui organizuoti.

18. Jei numatoma, kad gali būti keičiamas renginio laikas ir/ar vieta, apie tai būtina informuoti rajono Savivaldybės administracijos direktorių ir Šiaulių apskrities vyriausiojo komisariato Pakruojo rajono policijos komisariatą (toliau – policija) ne vėliau kaip likus 7 dienoms iki renginio.

19. Jei numatoma, kad renginys neįvyks, būtina informuoti rajono Savivaldybės administracijos direktorių ir policiją ne vėliau kaip likus 14 dienų iki renginio.

20. Organizatorius atsako už renginio turinį ir kokybę.

21. Renginio neleidžiama organizuoti jeigu:

22.1. renginys kelia grėsmes žmonių sveikatai, pažeidžia jų garbę ir orumą;

22.2. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia smurto, prievartos, neapykantos ir narkotikų populiarinimą;

22.3. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją ir kitus norminius teisės aktus.

#### **V. RENGINIO ORGANIZATORIŲ BEI DALYVIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

23. Renginio organizatoriai ir dalyviai privalo laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, kelių eismo, priešgaisrinės apsaugos, darbų saugos ir kitų taisyklių, šios Tvarkos, vykdyti leidime nustatytus įsipareigojimus.

24. Renginio organizatoriai privalo užbaigti renginį, kai:

24.1. jis praranda leidime nurodytą pobūdį;

24.2. iš renginio nepašalinami asmenys, kurie pažeidžia Lietuvos Respublikos įstatymus;

24.3. dalyvių veiksmai kursto pažeisti įstatymus arba prieštarauja dorovės normoms.

25. Jeigu pažeidimai daromi renginio metu, jo organizatoriai privalo renginį nutraukti ir pareikalauti, kad dalyviai išsiskirstytų. Jeigu renginio neužbaigia organizatoriai, tai turi padaryti policijos pareigūnai.

26. Už išorinės vaizdinės reklamos, susijusios su konkrečiu renginiu (rašytiniu arba vaizdiniu pranešamu apie renginį), naudojimą yra atsakingas leidimą gavęs renginio organizatorius.

27. Renginio organizatoriai ir dalyviai, pažeidę įstatymus ir šią tvarką, įstatymų nustatyta tvarka traukiami baudžiamojon ar administracinėn atsakomybėn, atsako už padarytą materialinę žalą ir privalo atlyginti nuostolius.

## **VI. PREKYBA ALKOHOLINIAIS GĖRIMAIS VIEŠŪJŲ RENGINIŲ METU**

28. Juridiniai asmenys, norintys prekiauti renginio metu, nustatyta tvarka turi gauti rajono Savivaldybės administracijos vienkartinę licenciją verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais, kurių tūrinė etilo alkoholio koncentracija neviršija 6 procentų.

29. Organizatoriai privalo užtikrinti, kad alkoholiniai gėrimai nebūtų parduodami nepilnamečiams, o užfiksavę tokius faktus, informuoti policijos pareigūnus.

30. Organizatoriai privalo užtikrinti, kad prekyba alkoholiu ir jo vartojimas vyktų tik tam tikroje atskiroje vietoje.

31. Prekyba alkoholiniais gėrimais turi būti nutraukta likus ne mažiau kaip 1 val. iki renginio pabaigos.

32. Renginiai, kurių metu vienkartinės licencijos prekiauti alkoholiniais gėrimais neišduodamos:

32.1. nepilnamečiams (asmenims iki 18 metų) skirti renginiai;

32.2. sporto renginiai, vykstantys ne uždaroje patalpose, išskyrus atvejus, kai įrengiamos specialios prekybos vietos, atribotos nuo bendros renginio teritorijos.

## **VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

33. Organizatoriai, organizuodami renginius, privalo laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, Savivaldybės ir kitų institucijų priimtų teisės aktų, komisijos reikalavimų, vykdyti visus įsipareigojimus, nurodytus rajono Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme ir/ar išduotame leidime, šių Taisyklių, rajono Savivaldybės bei Lietuvos Respublikos teisės aktų, kurie reglamentuoja renginių organizavimą.

34. Organizatoriai, pažeidę šias taisykles, atsako įstatymų numatyta tvarka.

35. Taisyklių laikymosi kontrolę užtikrina rajono Savivaldybės administracijos ir policijos atsakingi pareigūnai.

---

Pakruojo rajono savivaldybės tarybos  
2012 m. kovo 22 d. sprendimu Nr. T-83 patvirtintų  
Renginių organizavimo rajono savivaldybės  
viešosiose vietose tvarkos priedas Nr. 1

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Informacija apie renginio organizatorių: juridinio asmens rekvizitai:  
pavadinimas, kodas, adresas, telefonas, faksas, e-paštas;  
fizinio asmens rekvizitai: vardas, pavardė, adresas, telefonas, faksas, e-paštas)

Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriui

**PRAŠYMAS  
DĖL RENGINIO ORGANIZAVIMO**

\_\_\_\_\_  
(data, Nr.)  
Pakruojis

**1. Renginio pavadinimas, trumpas aprašymas, nurodant tikslą, formą, tikslinę auditoriją ir veiklas:**

Pavadinimas: \_\_\_\_\_

Trumpas aprašymas (tikslas, forma, tikslinė auditorija, veiklos): \_\_\_\_\_

Tikslas: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tikslinė auditorija \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Veiklos: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**2. Renginio vieta:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**3. Renginio data:** \_\_\_\_\_

**4. Renginio laikas:** pradžia \_\_\_\_\_ pabaiga \_\_\_\_\_

**5. Numatomas dalyvių ir žiūrovų skaičius:** dalyvių \_\_\_\_\_ žiūrovų \_\_\_\_\_

**6. Renginio dalyvių ir žiūrovų saugumo priemonės:**

Apsaugos tarnybos pavadinimas (pateikti sutarties kopiją) \_\_\_\_\_

Šiaulių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Pakruojo rajono policijos komisariato derinimo žyma:

**7. Eitinių maršrutas su gatvių pavadinimais:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Informacija dėl gatvių uždarymo (jei reikalinga): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Šiaulių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Pakruojo rajono policijos komisariato derinimo žyma (jei gatvės uždaromos): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**8. Planuojamų prekybos vietų skaičius:**

bendras skaičius \_\_\_\_\_ iš jų alkoholiu \_\_\_\_\_

prekių grupės/rūšys \_\_\_\_\_

**9. Renginiui skirtos teritorijos sutvarkymo planas ir priemonės renginio metu ir po jo:**

\_\_\_\_\_

Tvarkymo paslaugų įmonės pavadinimas (sutarties kopija) arba atsakingo asmens rekvizitai

Biotualetų skaičius, jų išdėstymo schema ir priežiūros grafikas (pateikti sutarties kopiją):

\_\_\_\_\_

**10. Techninių ir kitų įrenginių** (ypač pirotechnikos, atrakcionų) tinkamumas naudoti (įrodančių dokumentų kopijos): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Pakruojo priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos suderinimo žyma:

**11. Kita svarbi informacija apie renginį:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**12. Renginio organizatorių įgaliotas atstovas (vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, mob. telefonas, parašas)**

\_\_\_\_\_ (pareigos)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

A.V.

Pakruojo rajono savivaldybės tarybos  
2012 m. kovo 22 d. sprendimu Nr. T-83 patvirtintų  
Renginių organizavimo rajono savivaldybės  
viešosiose vietose tvarkos priedas Nr. 2

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

**VIEŠOJO RENGINIO ORGANIZAVIMO  
LEIDIMAS**

201 m.

d. Nr. -----

---

(renginio organizatoriaus rekvizitai)

leidžiama organizuoti

---

(renginio pavadinimas ir leidimo turinys)

vieta \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

laikas \_\_\_\_\_

(renginio pradžios ir pabaigos laikas)

renginio organizatorių įgaliotas asmuo

---

(vardas, pavardė, mobilus telefonas)

Renginio organizatoriai ir dalyviai privalo laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, kelių eismo, viešosios tvarkos, priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimų. Viešųjų renginių organizavimo Pakruojo rajone taisyklių, vykdyti teisėtus policijos pareigūnų reikalavimus viešajai tvarkai ir žmonių saugumui užtikrinti. Už Lietuvos Respublikos teisės aktų pažeidimą, policijos pareigūnų teisėtų reikalavimų nevykdymą renginio organizatoriai ir dalyviai atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Leidimas galioja iki 201 m.

d.

Administracijos direktorius

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

A.V.