



PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS KORUPCIJOS PREVENCIJOS KOMISIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2012 m. kovo 22 d. Nr. T-77
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290; 2011, Nr. 52-2504) 16 straipsnio 2 dalies 6 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Pakruojo rajono savivaldybės korupcijos prevencijos komisijos nuostatus (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2008 m. birželio 26 d. sprendimą Nr. T-211 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės korupcijos prevencijos komisijos nuostatų patvirtinimo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Laikinais einantis mero pareigas

Romas Medzveckas

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS KORUPCIJOS PREVENCIJOS KOMISIJOS NUOSTATAI

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pakruojo rajono savivaldybės korupcijos prevencijos komisijos (toliau – Komisija) nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Komisijos tikslus, uždavinius, funkcijas, įgaliojimus, darbo organizavimo tvarką ir kitus su Komisijos veikla susijusius klausimus.

2. Komisijos tikslas – vykdyti Pakruojo rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) korupcijos prevencijos politiką, šalinti korupcijos, kaip neigiamo socialinio reiškimo, priežastis, plėtoti prevencijos priemonių sistemą, skatinti Savivaldybės bendradarbiavimą su visuomene, nevyriausybinėmis organizacijomis ir kitais asmenimis korupcijos prevencijos srityje.

3. Komisijos Nuostatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (Žin., 2002, Nr. 57-2297), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. 607 patvirtintomis Padalinių ir asmenų, valstybės ar savivaldybės įstaigose vykdančių korupcijos prevenciją ir kontrolę, veiklos ir bendradarbiavimo taisyklėmis (Žin., 2004, Nr. 83-3015).

4. Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme (Žin., 2002, Nr. 57-2297) ir kituose teisės aktuose.

5. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Savivaldybės tarybos sprendimais, šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais.

6. Komisija yra atskaitinga Pakruojo rajono savivaldybės tarybai.

7. Komisijos personalinė sudėtis ir nuostatai tvirtinami ir keičiami Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

8. Komisija yra nuolatinė ir tvirtinama tos kadencijos Pakruojo rajono savivaldybės tarybos įgaliojimų laikotarpiui.

9. Komisiją sudaro pirmininkas, pirmininko pavaduotojas ir ne mažiau kaip 5 komisijos nariai. Komisijos pirmininkas ir pavaduotojas yra įskaitomi į bendrą Komisijos narių skaičių. Į Komisijos sudėtį taip pat gali būti įtraukiami rajono bendruomenės ar visuomeninių organizacijų deleguoti nariai, tačiau jų skaičius negali viršyti 1/3 bendro Komisijos narių skaičiaus.

KOMISIJOS UŽDAVINIAI

Pagrindiniai Komisijos uždaviniai:

10.1. pagal kompetenciją Savivaldybėje įgyvendinti valstybės politiką korupcijos prevencijos srityje;

10.2. kontroliuoti korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą, teikti siūlymus kaip ją tobulinti;

10.3. analizuoti gautus gyventojų nusiskundimus dėl valstybės tarnautojų ir kitų asmenų veiklos;

10.4. užtikrinti, kad savivaldybės institucijos, įstaigos ir įmonės vykdytų korupcijos prevenciją reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus;

10.5. skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms, šiuo tikslu bendradarbiauti su visuomene ir žiniasklaidos atstovais.

KOMISIJOS FUNKCIJOS

Komisijos funkcijos:

11.1. renka Komisijos posėdžiams reikalingą medžiagą;

11.2. nagrinėja korupcijos ir su ja susijusius reiškinius ir atvejus, priima nutarimus nagrinėjamaais klausimais, kontroliuoja kaip Savivaldybės institucijos, įstaigos ir įmonės juos vykdo;

11.3. teikia pasiūlymus Savivaldybės institucijoms dėl teisės aktų priėmimo ir tobulinimo, korupcijos, ekonominių ir finansinių nusikaltimų ir kitų teisės aktų pažeidimų prevencijos;

11.4. teikia pasiūlymus Savivaldybės merui, Savivaldybės administracijos direktoriui organizuoti Savivaldybės įstaigų, viešųjų įstaigų ir kontroliuojamų įmonių tikrinimus;

11.5. priima ir nagrinėja oficialius pranešimus apie korupcijos prielaidas ir atvejus, bei sprendžia dėl anoniminių pranešimų priėmimo ir nagrinėjimo;

11.6. nagrinėja korupcijos situaciją Savivaldybėje, peržiūri korupcijos prevencijos programos nuostatas, antikorupcinės veiklos prioritetas kryptis;

11.7. pasirinktais būdais ir priemonėmis informuoja Savivaldybės gyventojus apie Komisijos veiklą;

11.8. analizuoja kitų institucijų ir antikorupcinių komisijų gerąją kovos su korupcija darbo patirtį, bendradarbiauja su teisėsaugos institucijomis;

11.9. Komisija gali vykdyti ir kitas funkcijas, susijusias su Komisijos uždaviniais, neprieštaraujančiais Lietuvos Respublikos teisės aktams.

KOMISIJS TEISĖS

12. Komisija turi teisę:

12.1. gauti Komisijos darbu reikalingus dokumentus ir informaciją iš Savivaldybės administracijos, Savivaldybės įstaigų ir įmonių;

12.2. kviesti į Komisijos posėdžius Savivaldybės tarybos narius, Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, savivaldybės įstaigų ir įmonių vadovus bei darbuotojus sudėtingiems klausimams nagrinėti;

12.3. siūlyti Savivaldybės merui, Savivaldybės administracijos direktoriui atlikti tyrimus arba patikrinimus;

12.4. suderinusi su Savivaldybės administracijos direktoriumi, Savivaldybės įstaigų, įmonių vadovais, pasitelkti į pagalbą valstybės tarnautojus ar kitus darbuotojus, ekspertus;

12.5. kreiptis į Lietuvos Respublikos Specialiųjų tyrimų tarnybą ir teisėsaugos institucijas;

12.6. atsakyti nagrinėti skundus, pareiškimus, pranešimus arba nutraukti jų nagrinėjimą, jei pateikta informacija neturi korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos požymių;

KOMISIJS PAREIGOS

13. Komisijos nariai privalo:

13.1. aktyviai dalyvauti Komisijos posėdžiuose, nešališkai išnagrinėti gautą informaciją;

13.2. kol Komisija priims nutarimus dėl nagrinėjamo klausimo, neskelbti informacijos apie tyrimo eigą, jeigu tai gali pažeisti asmens teises, pakenkti tyrimui arba ji sudaro valstybės, tarnybos, komercinę ar kitą įstatymų saugomą paslaptį;

13.3. Komisijos narių pareigos privalomos ir pasitelktiems valstybės tarnautojams ir darbuotojams;

13.4. informacijos nagrinėjimo metu nustačius nusikalstamos veikos požymius, nedelsiant inicijuoti turimos medžiagos perdavimą teisėsaugos institucijoms;

13.5. Komisijos narys turi nusišalinti, jeigu jis tiesiogiai ar per šeimos arba giminystės ryšius susijęs su klausimu, svarstomu posėdyje. Apie tai Komisijos narys privalo informuoti Komisiją;

13.6. Komisijos narys, negalintis dalyvauti Komisijos posėdyje, privalo apie tai pranešti Komisijos pirmininkui (jeigu jo nėra – Komisijos pirmininko pavaduotojui) iki posėdžio pradžios.

KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

14. Komisijos darbą organizuoja, jam vadovauja ir posėdžiams pirmininkauja Komisijos pirmininkas, o jam nesant – pavaduotojas, vadovaudamiesi Komisijos nuostatais.

15. Pagrindinė Komisijos veiklos forma yra posėdžiai. Posėdžiai yra protokoluojami. Protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas (jeigu jo nėra – Komisijos pirmininko pavaduotojas) ir sekretorius.

16. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių. Posėdžiai rengiami pagal poreikį, bet ne rečiau nei 2 kartus per metus.

17. Komisijos posėdžiai paprastai yra atviri. Komisijos nutarimu gali būti rengiami ir uždari posėdžiai, kuriuose gali dalyvauti tik Komisijos pakviesti asmenys.

18. Komisijos nutarimai priimami Komisijos posėdyje atviru balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma ir įforminami Komisijos protokolu. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, nutarimą lemia Komisijos pirmininko balsas (jeigu jo nėra – Komisijos pirmininko pavaduotojo).

19. Komisijos narys, nesutinkantis su daugumos nutarimu, turi teisę raštu pareikšti atskirąją nuomonę, kuri yra pridėjama prie kitų svarstyto klausimo dokumentų ir apie ją įrašoma posėdžio protokole.

20. Komisijos pirmininkas:

20.1. tvirtina Komisijos darbo planus;

20.2. organizuoja Komisijos posėdžius ir jiems vadovauja;

20.3. paveda Komisijos nariams išnagrinėti skunde, pareiškime ar informacijoje nurodytas aplinkybes bei tvirtina nagrinėjimo išvadą;

20.4. atstovauja Komisijai.

20.5. kasmet iki kovo 30 d. teikia Savivaldybės tarybai Komisijos veiklos ataskaitą.

21. Komisija gali priimti šiuos nutarimus:

21.1. turimą medžiagą perduoti tirti teisėsaugos institucijoms;

21.2. siūlyti atlikti tarnybinį patikrinimą dėl Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, Savivaldybės įstaigų bei įmonių darbuotojų tarnybinių pareigų atlikimo (neatlikimo);

21.3. siūlyti skirti tarnybines nuobaudas netinkamai savo pareigas einantiems Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojams ir darbuotojams, Savivaldybės įstaigų bei įmonių darbuotojams;

21.4. atkreipti Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, Savivaldybės įstaigų bei organizacijų darbuotojų dėmesį į įstatymų nesilaikymą, tarnybinės etikos bei kitus pažeidimus ir reikalauti juos pašalinti;

21.5. atsisakyti nagrinėti skundą arba nutraukti jo nagrinėjimą.

22. Komisijos nutarimą (-us) gavusi Savivaldybės administracija, įstaigos ir organizacijos privalo jį (juos) apsvarstyti ir apie svarstymo rezultatus informuoti Komisiją ne vėliau kaip per vieną mėnesį, jeigu Komisijos nutarime nenustatytas kitas terminas.

23. Informaciją apie Komisijos veiklą ir nutarimus žiniasklaidai teikia Komisijos pirmininkas arba jo įgaliotas asmuo.

24. Komisijos pirmininko pavaduotojas vykdo Komisijos pirmininko pareigas jo atostogų, tarnybinių komandiruočių, laikino nedarbingumo metu ir kitais atvejais kai jis negali eiti savo pareigų.

ATSAKOMYBĖ

25. Komisijos pirmininkas ir Komisijos nariai už šiuose Nuostatuose nurodytų pareigų netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.