



## PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS DĖL PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS NEPASITURINTIEMS GYVENTOJAMS TEIKIMO TVARKOS PATVIRTINIMO

2012 m. sausio 26 d. Nr. T-14  
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu (Žin., 2003, Nr. 73-3352; 2006, Nr. 130-4889; 2011, Nr. 155-7353), Pakruojo rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams teikimo tvarką (pridedama).

2. Laikyti negaliojančiu Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2007 m. kovo 1 d. sprendimą Nr. T-69 „Dėl piniginės socialinės paramos nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims teikimo tvarkos patvirtinimo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės mero pavaduotojas,  
pavadojantis savivaldybės merą

Romas Medzveckas

## **PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS NEPASITURINTIEMS GYVENTOJAMS TEIKIMO TVARKA**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ši tvarka reglamentuoja Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo (toliau – Įstatymas) nustatytos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems bendrai gyvenantiems asmenims ir vieniems gyvenantiems asmenims (toliau – piniginė socialinė parama) taikymo, skyrimo ir teikimo Pakruojo rajono savivaldybėje tvarką ir sąlygas, piniginę socialinę paramą tiekiančių įstaigų, įmonių ir organizacijų funkcijas ir teises, atsiskaitymo su piniginės socialinės paramos gavėjais, šilumos energiją ir vandenį tiekiančiomis įmonėmis.

2. Ši tvarka taikoma:

2.1. Pakruojo rajono savivaldybės įstaigoms, įmonėms ir organizacijoms, skiriančioms, teikiančioms ir skaičiuojančioms piniginę socialinę paramą.

2.2. Pakruojo rajone gyvenantiems asmenims, besikreipiantiems dėl piniginės socialinės paramos.

3. Pakruojo rajone gyvenantiems asmenims – Lietuvos Respublikos piliečiams, kurių duomenys apie gyvenamąją vietą Pakruojo rajone, o neturinčių gyvenamosios vietos – apie Pakruojo rajono savivaldybę yra įrašyti į Lietuvos Respublikos gyventojų registrą, ir nuolat Pakruojo rajone gyvenantiems užsieniečiams.

4. Kitos šioje tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka Įstatyme apibrėžtas sąvokas.

### **II. PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS**

5. Piniginės socialinės paramos teikimą organizuoja Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyrius (toliau – Socialinės rūpybos skyrius) ir bendrai gyvenančių asmenų/vieno gyvenančio asmens deklaruotos (ar faktinės) gyvenamosios vietos seniūnija.

6. Pakruojo rajono savivaldybės seniūnijos (toliau – seniūnija):

6.1. priima iš seniūnijos gyventojų, besikreipiančių dėl piniginės socialinės paramos (toliau – pareiškėjai), Įstatyme nurodytus dokumentus;

6.2. aprūpina pareiškėjus prašymo-paraiškos gauti piniginę socialinę paramą (toliau – prašymo-paraiškos) blankais;

6.3. suteikia visą reikalingą informaciją pareiškėjui, padeda tinkamai užpildyti prašymą-paraišką (arba pareiškėjo pageidavimu užpildo prašymą-paraišką) ir nustatyti pajamas iš žemės ūkio veiklos, suteikia kitą informaciją;

6.4. seniūnijų socialiniai darbuotojai įvertina pareiškėjų dokumentus, suveda į programinę duomenų bazę ir ne rečiau kaip kartą per savaitę perduoda Socialinės rūpybos skyriui;

6.5. ne rečiau kaip kartą per metus seniūnijų atsakingi darbuotojai patikrina piniginės socialinės paramos gavėjų gyvenimo sąlygas, turimą turtą, užimtumą ir surašo buities tyrimo aktą.

7. Socialinės rūpybos skyrius:

7.1. priima iš seniūnijų socialinių darbuotojų Įstatyme nurodytus pareiškėjų pateiktus dokumentus piniginei socialinei paramai gauti;

7.2. surenka kitų valstybės ir savivaldybių įmonių, įstaigų ir organizacijų duomenų bazėje turimą informaciją apie pareiškėjų šeimas;

7.3. atsiradus neaiškumų dėl prašyme-paraiškoje pateiktų duomenų apie turimą turtą ir gaunamas pajamas arba patikrinimo metu kilus įtarimų, kad yra pateikta neteisinga informacija arba kad ji nuslepama, pareikalauja, kad bendrai gyvenantys asmenys/vienas gyvenantis asmuo deklaruotų turtą ir pajamas Gyventojų turto deklaravimo įstatymo numatyta tvarka;

7.4. suformuoja piniginės socialinės paramos teikimo pareiškėjui bylą;

7.5. vadovaudamasis turto vertinimo metodika įvertina bendrai gyvenančių asmenų/vieno gyvenančio asmens turto, nurodyto Įstatyme, vertę, patikrina turimą nekilnojamąjį turtą, išskyrus neįregistruotus statinius ir žemę, registruose, apskaičiuoja ir skiria piniginę socialinę paramą;

7.6. teikia Piniginės socialinės paramos skyrimo komisijai svarstyti pareiškėjų pateiktus Įstatyme nurodytus dokumentus piniginei socialinei paramai gauti Įstatymo nenustatytais atvejais, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

7.7. sprendimą priima administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo;

7.8. sprendimo, kuriuo bendrai gyvenantiems asmenims/vienam gyvenančiam asmeniui piniginė socialinė parama neskiriama, kopiją ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo dienos išsiunčia pareiškėjui; grąžina pareiškėjui jo pateiktus dokumentus, o jo byloje palieka šių dokumentų kopijas.

### **III. PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIMAS IR MOKĖJIMAS**

8. Dokumentai piniginei socialinei paramai gauti priimami kiekvieną mėnesį iki 22 d. Vėliau (po 22 d.) pateikti dokumentai peržiūrimi kitą mėnesį.

9. Piniginė socialinė parama skiriama 6 mėnesių laikotarpiui pensininkams ir netekusiems daugiau kaip 55 procentų darbingumo asmenims (asmenims iki 2005 m. liepos 1 d. pripažintiems I–II grupės invalidais), jei nėra bendrai gyvenančių darbingų asmenų, jei nesikeičia bendrai gyvenančių asmenų/vieno gyvenančio asmens pajamos.

10. Piniginė socialinė parama skiriama trumpesniai nei 3 mėnesių laikotarpiui, jei žinomos priežastys, dėl kurių pareiškėjas per šį laikotarpį netenka teisės į šią paramą.

11. Piniginę socialinę paramą, panaudojant iki 4 procentų socialinei pašalpai ir kompensacijoms skirtų lėšų:

11.1. skirti kiekvienam netekusiam daugiau kaip 55 procentus darbingumo asmeniui (asmeniui, iki 2005 m. liepos 1 d. pripažintam I–II grupės invalidu) ar asmeniui, kuriam nustatyti specialieji slaugos ar priežiūros poreikiai, pritaikomas papildomas 10 kvadratinį metrų būsto naudingojo ploto normatyvas;

11.2. skirti socialinę pašalpą ir kompensacijas bendrai gyvenantiems asmenims, kurie nėra sudarę teismo patvirtintos sutarties dėl vaiko (įvaikio) materialinio išlaikymo arba dėl išlaikymo ir/ar tėvystės nustatymo nesikreipė į teismą arba dėl išlaikymo ir/ar tėvystės nustatymo kreipėsi į teismą, bet tėvystė nebuvo nustatyta ir/ar išlaikymas nebuvo priteistas arba pareiškimas paliktas nenagrinėtas;

11.3 skirti socialinę pašalpą bendrai gyvenantiems asmenims, santuokos nutraukimo bylos nagrinėjimo metu.

12. Piniginę socialinę paramą kitais atvejais savivaldybės tarybos nustatyta tvarka iš savivaldybės biudžeto lėšų skiria Piniginės socialinės paramos skyrimo komisija.

13. Kompensacijas skaičiuojantys asmenys kompensaciją už papildomą būsto naudingojo ploto normatyvą privalo žiniaraščiuose nurodyti atskira eilute kiekvienam kompensacijos gavėjui atskirai.

14. Kompensacijos bendrai gyvenantiems asmenims/vienam gyvenančiam asmeniui, skolingam/įsiskolinusiam už būsto šildymą, šaltą bei karštą vandenį, skiriamos jai/jam sudarius

sutartį su šių paslaugų tiekėjais dėl dalies skolos, bet ne daugiau kaip 20 procentų bendrai gyvenančių asmenų/vieno gyvenančio asmens pajamų grąžinimo kas mėnesį. Kompensacijos mokėjimas gali būti nutrauktas, jei bendrai gyvenantys asmenys/vienas gyvenantis asmuo sutarties nevykdo ar nemoka einamojo mėnesio mokesčių.

15. Kai kuras būstui šildyti ar karštam vandeniui ruošti įsigyjamas ilgesniam laikotarpiui (keliems mėnesiams ar visam šildymo sezonui), būsto šildymo ir karšto vandens paruošimo išlaidų kompensacijos apskaičiuojamos ir išmokamos už visą laikotarpį, kuriam skirta kompensacija. Šiuo atveju nustatoma 6 mėnesių šildymo sezono trukmė (nuo spalio 1 d. iki kovo 31 d.).

16. Kompensacijas apskaičiuoja:

16.1. daugiabučių gyvenamųjų namų gyventojams – daugiabučių namų savininkų bendrijos (toliau – bendrijos) ir šilumos energiją bei vandenį teikiančios įmonės;

16.2. kai būstas šildomas ir karštas vanduo ruošiamas naudojant kietą ar kitokią kurą – Socialinės rūpybos skyrius.

17. Vidutinės kuro kainas, taikomas būsto šildymo ir šalto vandens pašildymo išlaidų kompensacijoms apskaičiuoti, pagal Socialinės rūpybos skyriaus atliktas kuro pardavimo apklausas tvirtina Pakruojo rajono savivaldybės taryba. Vidutinės kuro kainos tikslinamos kiekvienais metais prasidėjus šildymo sezonui.

18. Socialinės rūpybos skyrius iki einamojo mėnesio 25 d. kompensaciją skaičiuojančioms įmonėms ir organizacijoms perduoda bendrai gyvenančių asmenų/vieno gyvenančio asmens, kuriam skirtos kompensacijos, sąrašus ir kompensacijoms apskaičiuoti būtina informaciją.

19. Seniūnijos ir bendrijos pateikia informaciją apie visus būste gyvenančius asmenis.

20. Kompensacijas skaičiuojančios įmonės ir organizacijos kiekvieną mėnesį iki 5 d. pateikia Socialinės rūpybos skyriui duomenis apie pareiškėjų skolų ir apskaičiuotų kompensacijų sumas, kurias Socialinės rūpybos skyrius turi pervesti į šilumos energiją ir vandenį tiekiančių įmonių atsiskaitomąsias sąskaitas kredito įstaigose Lietuvos Respublikos teritorijoje.

21. Piniginės socialinės paramos išmokos bendrai gyvenantiems asmenims/vienam gyvenančiam asmeniui mokamos savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka.

#### **IV. TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ**

22. Piniginę socialinę paramą administruojančios įstaigos turi teisę:

22.1. darbingus, nedirbančius piniginės socialinės paramos gavėjus, nedalyvaujančius aktyviose darbo rinkos politikos priemonėse, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka pasitekti atlikti visuomenei naudingus darbus.

22.2. Socialinės rūpybos skyrius, administruodamas piniginę socialinę paramą, turi teisę socialinės rizikos bendrai gyvenantiems asmenims/vienam gyvenančiam asmeniui ir nedarnioms šeimoms, atsižvelgdamos į seniūnijų rekomendacijas, socialinę paramą teikti socialinėmis paslaugomis, vadovaujantis Socialinių paslaugų įstatymu. Šių paslaugų teikimo tvarką tvirtina Pakruojo rajono savivaldybės taryba.

22.3. pasitelkti gyvenamosios vietos bendruomenės narius, kad dalyvautų Piniginės socialinės paramos komisijos posėdyje ir turėtų patariamąjį balsą, svarstant klausimus dėl piniginės socialinės paramos skyrimo ir socialinių paslaugų teikimo, kai derinamos socialinės pašalpos teikimo formos, turima duomenų apie neteislingai pateiktas gaunamas pajamas, bendrai gyvenančių asmenų skaičių, turimą turtą, kai nepasiturintys gyventojai neišnaudoja visų teisėtų kitų pajamų gavimo galimybių, nesudaro socialiniams darbuotojams galimybės tikrinti gyvenimo sąlygas, turimo turto ir užimtumo, nedalyvauja organizuojamoje visuomenei naudingoje veikloje Pakruojo rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

22.4. papildomai apklausti asmenis, kurie kreipėsi dėl piniginės socialinės paramos ar gauna šią paramą.

22.5. tikrinti asmenų pateiktus dokumentus, reikalauti informacijos, įrodančios bendrai gyvenančių asmenų/vieno gyvenančio asmens teisę gauti piniginę socialinę paramą, tikrinti gyvenimo sąlygas, turimą turtą, užimtumą, surašyti buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, kurio pagrindu piniginei socialinei paramai gali būti skiriama/neskiriama ar nutraukiamas jos mokėjimas.

23. Piniginę socialinę paramą administruojančios įstaigos atsako:

23.1. Socialinės rūpybos skyrius atsako už teisėtą duomenų surinkimą, pateiktų duomenų konfidencialumą ir piniginės socialinės paramos apskaičiavimą;

23.2. seniūnijų socialiniai darbuotojai yra atsakingi už tinkamą paraiškų-prašymų formų užpildymą, pateiktų duomenų konfidencialumą ir už tai, kad surinkti dokumentai būtų laiku perduoti Socialinės rūpybos skyriui.

---