



## **PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

### **SPRENDIMAS DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS KONTROLĖS KOMITETO VEIKLOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2011 m. lapkričio 24 d. Nr. T-328  
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290; 2011, Nr. 52-2504) 16 straipsnio 1 dalies 6 dalimi, Pakruojis rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

Patvirtinti Pakruojis rajono savivaldybės tarybos Kontrolės komiteto veiklos nuostatus (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės mero pavaduotojas,  
pavaduojantis savivaldybės merą

Romas Medzveckas

## **PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS KONTROLĖS KOMITETO VEIKLOS NUOSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pakruojo rajono savivaldybės tarybos Kontrolės komitetas (toliau – komitetas) sudarytas komiteto specialiosios kompetencijos klausimams nagrinėti ir išvadam bei pasiūlymams teikti Pakruojo rajono savivaldybės tarybai (tokia – Savivaldybės taryba), merui, taip pat kontroliuoti, kaip laikomasi įstatymų, kaip vykdomi savivaldybės tarybos sprendimai, mero potvarkiai.
2. Komiteto nuostatai tvirtinami ir keičiami savivaldybės tarybos sprendimu.
3. Komitetas sudaromas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu ir Savivaldybės tarybos veiklos reglamentu.
4. Komitetas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Savivaldybės tarybos veiklos reglamentu.
5. Komiteto veiklos organizacinę, informacinę ir techninę aptarnavimą atlieka savivaldybės administracija ir mero politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.
6. Komiteto darbo tvarką nustato savivaldybės tarybos veiklos reglamentas ir šie nuostatai.

### **II. KOMITETO TEISĖS IR KOMPETENCIJA**

7. Komiteto teisės:
  - 7.1. savo iniciatyva arba savivaldybės tarybos pavedimu rengti savivaldybės tarybos sprendimų projektus komiteto specialiosios kompetencijos klausimais;
  - 7.2. svarstyti savivaldybės tarybai pateiktus sprendimų projektus, susijusius su komiteto veikla, teikti dėl jų pasiūlymus ir išvadas;
  - 7.3. siūlyti savivaldybės tarybai teikti svarstyti visuomenei sprendimų projektus ir klausimus komiteto specialiosios kompetencijos klausimais;
  - 7.4. išklausti savivaldybės administracijos direktorių, jo pavaduotoją, savivaldybės administracijos darbuotojus, savivaldybės įstaigų ir įmonių atstovus;
  - 7.5. reikalauti iš savivaldybės administracijos, savivaldybės įmonių, įstaigų pareigūnų ataskaitų ar kitokių dokumentų, reikalingų komiteto specialiosios kompetencijos klausimui nagrinėti;
  - 7.6. tikrinti, kaip vykdomi savivaldybės tarybos sprendimai, mero potvarkiai, ar atsižvelgiama į komiteto išvadas ir pasiūlymus;
  - 7.7. teikti paklausimus komiteto specialiosios kompetencijos klausimais visoms savivaldybės įstaigoms, įmonėms, organizacijoms, pareigūnams;
  - 7.8. kviešti į posėdžius savivaldybės administracijos direktorių arba jo įgaliotą atstovą, savivaldybės įstaigų bei savivaldybės kontroliuojamų įmonių vadovus. Gal būti kviečiami kitų įmonių ir įstaigų vadovai, kai svarstomi klausimai, susiję su jų veikla;
  - 7.9. gali prašyti seniūnaičių, ekspertų ir savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų pateikti nuomonę komiteto posėdyje svarstomais klausimais.
8. Komiteto specialioji kompetencija:
  - 8.1. teikia savivaldybės tarybai išvadas dėl savivaldybės kontrolieriaus (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos) veiklos rezultatų;
  - 8.2. siūlo savivaldybės tarybai atleisti savivaldybės kontrolierių, kai yra įstatymuose nurodyti atleidimo iš valstybės tarnybos pagrindai;

8.3. svarsto savivaldybės kontrolieriaus (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos) kitų metų veiklos plano projektą ir teikia pasiūlymus dėl šio plano projekto papildymo ar pakeitimo, reglamento nustatyta tvarka gražina šį plano projektą savivaldybės kontrolieriui tvirtinti;

8.4. įvertina savivaldybės kontrolieriaus (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos) ateinančių metų veiklos planui vykdyti reikalingus asignavimus ir išvadą dėl jų teikia savivaldybės tarybai;

8.5. svarsto savivaldybės kontrolieriaus parengtą ataskaitą dėl jo (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos) veiklos plano įvykdymo, jos pagrindu rengia ir teikia savivaldybės tarybai išvadas dėl savivaldybės turto ir lėšų naudojimo teisėtumo, tikslingumo ir efektyvumo bei savivaldybės kontrolieriaus (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos) veiklos;

8.6. siūlo savivaldybės tarybai atlikti nepriklausomą savivaldybės turto ir lėšų naudojimo bei savivaldybės veiklos auditą, teikia savo išvadas dėl audito rezultatų;

8.7. periodiškai (kartą per ketvirtį) svarsto, kaip vykdomas savivaldybės kontrolieriaus (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos) veiklos planas, savivaldybės kontrolieriaus ar savo iniciatyva išklauso institucijų, įstaigų ir įmonių vadovus dėl savivaldybės kontrolieriaus (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos) atlikto finansinio ir veiklos audito metu nustatytų trūkumų ar teisės aktų pažeidimų pašalinimo, prireikus kreipiasi į savivaldybės administracijos direktorių arba į savivaldybės tarybą dėl savivaldybės kontrolieriaus (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos) reikalavimų įvykdymo;

8.8. dirba pagal savivaldybės tarybos patvirtintą veiklos programą ir kiekvienų metų pabaigoje už savo veiklą atsiskaito savivaldybės tarybai.

### **III. KOMITETO PIRMININKO KOMPETENCIJA**

9. Šaukia komiteto posėdžius, sudaro jų darbotvarkę, organizuoja reikalingų dokumentų bei kitos medžiagos parengimą.

10. Duoda komiteto nariams pavedimus, pateikia jiems medžiagą ir dokumentus, susijusius su komiteto veikla.

11. Kviečia komiteto posėdžiuose dalyvauti reikalingus asmenis.

12. Pirmininkauja komiteto posėdžiams.

13. Organizuoja komiteto sprendimų vykdymą.

14. Informuoja komiteto narius apie komiteto sprendimų ir rekomendacijų vykdymą.

15. Komiteto pirmininkui negalint eiti pareigų, jas eina komiteto pirmininko pavaduotojas.

16. Posėdžio metu Komiteto pirmininkui ir jo pavaduotojui negalint eiti pareigų (dėl svarstomų klausimų galinčių sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą), Komiteto nariai išsirenka posėdžio pirmininką iš Komiteto narių.

---