



PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO MOKYKLOSE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2011 m. liepos 7 d. Nr. T-185
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo (Žin., 2006, Nr. 73-2755; 2008 Nr. 63-2382; 2009, Nr. 153-6886) 14 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. 1770 „Dėl Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“, Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Laikyti netekusiais galios Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimus:

2.1. 2008 m. birželio 26 d. sprendimą Nr. T-226 „Dėl Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2.2. 2008 m. spalio 30 d. sprendimą Nr. T-326 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2008 m. birželio 27 d. sprendimo Nr. T-226 „Dėl Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“ dalinio pakeitimo“;

2.3. 2009 m. vasario 19 d. sprendimą Nr. T-14 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2008 m. birželio 26 d. sprendimo Nr. T-226 „Dėl Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“ dalinio pakeitimo“;

2.4. 2009 m. spalio 29 d. sprendimą Nr. T-310 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2008 m. birželio 26 d. sprendimo Nr. T-226 „Dėl Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“ papildymo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Meras

Saulius Gegieckas

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO MOKYKLOSE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu.

2. Ši tvarka taikoma rajono bendrojo lavinimo mokyklose, ikimokyklinio ugdymo mokyklose ir kitose vaikams ugdyti tinkamose vietose (bibliotekose, kultūros namuose ar kitose) (toliau — mokykla), kuriose vaikai mokosi pagal bendrojo lavinimo (pradinio, pagrindinio, vidurinio ar specialiojo) ar priešmokyklinio ugdymo programas.

3. Ši tvarka netaikoma vaikams, kurie mokosi pagal profesinio lavinimo, suaugusiųjų ugdymo programas ir pagal bendrojo lavinimo programas, jeigu yra išlaikomi (nemokamai gauna nakvynę ir maistą) savivaldybės finansuojamose įstaigose arba kuriems įstatymų nustatyta tvarka yra skiriama globos (rūpybos) išmoka.

II. MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO RŪŠYS

4. Nemokamo maitinimo Pakruojo rajono savivaldybėje prioritetinės rūšys:

4.1. pietūs;

4.2. maitinimas organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose;

4.3. pusryčiai ar pavakariai, vadovaujantis savivaldybės tarybos patvirtintais kreipimais dėl socialinės paramos mokiniams ir šios paramos skyrimo tvarkos aprašais.

IV. MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO KAINŲ NUSTATYMAS

5. Nemokamų pietų, pusryčių ir maitinimo vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose (atsižvelgiant į mokinio buvimo stovykloje dienos laiko trukmę) vienos dienos kainos vienam mokiniui nustatomos vadovaujantis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu pusryčių ir pietų patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašu pagal mokinių amžiaus grupes.

6. Mokinių nemokamo maitinimo kainas kiekvienais einamaisiais metais iki rugsėjo 1 dienos savo įsakymu nustato Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktorius.

7. Nustatant nemokamų pietų, pusryčių ir maitinimo vasaros atostogų metu mokyklų organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose kainas, produktams įsigyti (įskaitant pridėtinės vertės mokestį) skiriama:

7.1. nuo 2,6 iki 3,6 procentų BSI dydžio (3,38–4,68 Lt) suma pietums;

7.2. nuo 6 iki 7 procentų BSI dydžio (7,8–9,1 Lt) suma maitinimui mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose;

7.3. nuo 1,2 iki 2 procentų BSI dydžio (1,56–2,6 Lt) suma pusryčiams ar pavakariams.

V. SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS FUNKCIJOS

8. Socialinės rūpybos skyrius:

8.1. koordinuoja mokinių nemokamo maitinimo skyrimą ir apskaitos tvarkymą;

8.1.1. priima iš ugdymo įstaigų užpildytų mokinių nemokamo maitinimo žurnalų kopijas, tikrina juose pateiktą informaciją ir ją tvirtina informacinėje duomenų bazėje. Netinkamai užpildyti žiniaraščiai gražinami jų teikėjams, kad patikslintų duomenis;

8.1.2. perveda ugdymo įstaigoms lėšas pagal jų pateiktas paraiškas. Lėšos už praėjusį mėnesį pervedamos tik pateikus tikslus duomenis iki einamojo mėnesio 10 d.

8.1.3. apskaito mokinių nemokamam maitinimui organizuoti gautas valstybės ir savivaldybės biudžetų lėšas, atlieka jų panaudojimo analizę, apskaičiuoja papildomai reikalingas ir numatomas nepanaudoti einamaisiais metais lėšas;

8.1.4. teikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai ketvirtines ir metines ataskaitas apie valstybės biudžeto lėšų naudojimą, duomenis apie valstybės biudžeto lėšų poreikį mokinių nemokamam maitinimui organizuoti, apie numatomas nepanaudoti einamaisiais metais valstybės biudžeto lėšas ir kitą informaciją;

8.1.5. teikia informaciją Švietimo skyriui, mokykloms dėl nemokamo maitinimo apskaitos dokumentų tvarkymo ir kitais klausimais.

9. Švietimo skyrius:

9.1. koordinuoja mokinių nemokamo maitinimo organizavimą Pakruojo rajono ugdymo įstaigose:

9.1.1. analizuoja ir vertina mokinių nemokamo maitinimo organizavimą mokyklose;

9.1.2. teikia siūlymus administracijos direktoriui dėl nemokamo maitinimo kainų nustatymo ir kt.;

9.1.3. teikia rekomendacijas Socialinės rūpybos skyriui dėl nemokamo maitinimo apskaitos;

9.1.4. iki einamųjų metų birželio 1 dienos pateikia Socialinės rūpybos skyriui informaciją apie prognozuojamą moksleivių skaičių rajono mokyklose ir vaikų vasaros stovyklose.

10. Švietimo įstaigų apskaitos skyrius:

10.1. iš mokyklų renka informaciją apie nemokamam mokinių maitinimui skirtų lėšų naudojimą, tikrina apskaitą, sumine išraiška kiekvieną mėnesį teikia lėšų poreikio paraiškas Socialinės rūpybos skyriui.

VI. MOKYKLOS FUNKCIJOS ORGANIZUOJANT MOKINIŲ NEMOKAMĄ MAITINIMĄ

10. Mokyklų vadovai įsakymu skiria darbuotoją, atsakingą už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą ir apskaitą mokykloje (toliau – atsakingas darbuotojas), nustato jo funkcijas, patvirtina nemokamo maitinimo organizavimo mokykloje tvarką, kurioje gali būti numatytas mokinių nemokamo maitinimo teikimas poilsio, švenčių bei atostogų dienomis per mokslo metus.

11. Vadovaudamasis savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu mokyklos direktorius rašo įsakymą dėl nemokamo maitinimo teikimo mokiniams.

12. Kiekvieną dieną mokyklos atsakingas darbuotojas pildo mokinių nemokamo maitinimo žiniaraštį ir suveda informaciją į internetinį mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą.

13. Kalendorinio mėnesio paskutinę darbo dieną atsakingas darbuotojas sutvarko žiniaraščio apskaitą, teikia jį derinti ugdymo įstaigos buhalteriiui.

14. Paraiškos gauti lėšas (priedas) ir praėjusio kalendorinio mėnesio sutvarkytų žiniaraščių patvirtintos kopijos pateikiamos Socialinės rūpybos skyriui iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos. Gruodžio mėnesio paraiškos ir patvirtintų žiniaraščių kopijos pateikiamos ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 20 d.

15. Mokyklų vadovai atsako:

15.1. už nemokamo maitinimo organizavimą mokyklose;

15.2. už valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamų mokinių nemokamam maitinimui organizuoti, tikslingą panaudojimą.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Valstybės biudžeto lėšų, skiriamų mokinių nemokamam maitinimui ugdymo įstaigose, tikslinio panaudojimo kontrolę atlieka Valstybės kontrolė, Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba, Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

17. Mokinių nemokamo maitinimo tvarkos aprašą keičia, pildo ar naikina Pakruojo rajono savivaldybės taryba.

Mokinių nemokamo maitinimo
tvarkos aprašo
priedas

(Įstaigos pavadinimas, adresas, tel. nr.)

Pakruojo rajono savivaldybės administracijos
Socialinės rūpybos skyriui

(Data)

PARAIŠKA PERVESTI LĖŠAS DĖL MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO

Prašome pervesti _____
(sumą įrašyti žodžiais)

specialios tikslinės dotacijos valstybės biudžeto lėšų, skirtų socialinei paramai mokiniams
(išlaidoms už įsigytus maisto produktus), už _____
(nurodyti mėnesį)

į atsiskaitomąją sąskaitą banke Nr. _____,

bankas _____

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)