



PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS 2011 METŲ SENIŪNIJŲ VEIKLOS PROGRAMŲ PATVIRTINIMO

2011 m. vasario 17 d. Nr. T-26
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 32 straipsnio 1 dalimi, Pakruojis rajono savivaldybės tarybos 2010 m. balandžio 29 d. sprendimo Nr. T-147 „Dėl Pakruojis rajono savivaldybės seniūnijų veiklos programų sudarymo tvarkos aprašo ir asignavimų paskirstymo kriterijų“ patvirtintu seniūnijų veiklos programų sudarymo tvarkos aprašu, Pakruojis rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Patvirtinti pridedamas:

1. Pakruojis rajono savivaldybės administracijos Guostagalio seniūnijos 2011 metų veiklos programa;
2. Pakruojis rajono savivaldybės administracijos Klovainių seniūnijos 2011 metų veiklos programa;
3. Pakruojis rajono savivaldybės administracijos Linkuvos seniūnijos 2011 metų veiklos programa;
4. Pakruojis rajono savivaldybės administracijos Lygumų seniūnijos 2011 metų veiklos programa;
5. Pakruojis rajono savivaldybės administracijos Pakruojis seniūnijos 2011 metų veiklos programa;
6. Pakruojis rajono savivaldybės administracijos Pašvitinio seniūnijos 2011 metų veiklos programa;
7. Pakruojis rajono savivaldybės administracijos Rozalimo seniūnijos 2011 metų veiklos programa;
8. Pakruojis rajono savivaldybės administracijos Žeimelio seniūnijos 2011 metų veiklos programa;

Meras

Saulius Gegieckas

PATVIRTINTA
 Pakruojo rajono savivaldybės tarybos
 2011 m. vasario 17 d. sprendimu Nr. T-26

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS GUOSTAGALIO SENIŪNIJOS 2011 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

I. BENDROJI DALIS

Guostagalio seniūnija yra Pakruojo rajono savivaldybės administracijos struktūrinis teritorinis padalinys, veikiantis savivaldybės teritorijos dalyje. Seniūnijos veikla vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintais Seniūnijų veiklos nuostatais, direktoriaus įsakymais.

Seniūnijos centras – Guostagalio k., nuo Pakruojo miesto nutolęs 25 kilometrus.

Seniūnijos teritorija užima 10 500 ha plotą, ribojasi su Linkuvos ir Žeimelio seniūnijomis ir Pasvalio rajono Vaškų seniūnija.

Seniūnijoje gyvena 1 890 gyventojų, jos teritorijoje išsidėstę 22 kaimai. Didesnės gyvenvietės yra Butniūnų, Degesių, Guostagalio, Linkavičių, Šikšnių.

Seniūnijoje veikia Degesių pagrindinė mokykla (109 moksleiviai), Guostagalio ir Degesių medicinos punktai, Guostagalio kultūros namai, Guostagalio biblioteka.

Seniūnijos teritorijoje įsikūrusios Guostagalio ir Degesių bendruomenės, veikia 1 įmonė, 2 parduotuvės.

Seniūnija tvarko 69,4 km vietinių viešųjų kelių, 9,3 km gatvių ir 12,33 ha viešųjų teritorijų seniūnijos gyvenvietėse, organizuoja gatvių apšvietimo tinklų eksploataciją Dvariūkų, Šikšnių, Guostagalio, Degesių, Butniūnų, Gedučių (gatvių šviestuvų skaičius – 84 vnt.) gyvenvietėse, organizuoja 2 veikiančių ir 17 neveikiančių kapinių priežiūrą.

Seniūnijos balanse apskaitomas 1 pastatas (554,65 kv. m).

Seniūnija vykdo jai pavestas socialinio darbo funkcijas: teikia pagalbą 11 socialinės rizikos šeimoms, kuriose auga 40 vaikų, teikia bendrąsias socialines bei iš dalies specialiąsias socialines paslaugas vienišiams, pagyvenusiems ir turintiems negalią asmenims.

Seniūnija atlieka žemės ūkio veiklos administravimo funkcijas: priima prašymus registruoti ir atnaujinti žemės ūkio ir kaimo valdas Žemės ūkio ir kaimo verslo registre, kasmet priima apie 137 paraiškas tiesioginėms išmokoms gauti už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus.

Seniūnijoje atliekami notariniai veiksmai, vykdomos gyvenamosios vietos deklaravimo, civilinės saugos organizavimo funkcijos, tvarkomos namų ūkio knygos, išduodamos įvairios pažymos gyventojams, išduodami leidimai laidoti, tvarkoma buhalterinė apskaita.

Seniūnijoje dirba 6 darbuotojai: 2 valstybės tarnautojai, 2 darbuotojai, nepriskirti valstybės tarnautojų kategorijai, 2 (kūrikai – darbininkai) komunalinio ūkio darbuotojai.

II. VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

1. Tikslas – organizuoti ir užtikrinti efektyvų savarankiškų savivaldybės funkcijų vykdymą.

| Uždaviniai, vertinimo kriterijai | Priemonės | Finansavimo šaltiniai |
|-------------------------------------|-----------|--------------------------|
|-------------------------------------|-----------|--------------------------|

| | | |
|--|---|--|
| 1.1. Organizuoti ir užtikrinti efektyvų seniūnijos administravimą. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Vesti ir tvarkyti namų ūkio knygas. 2. Išduoti seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams apie šeimos sudėtį, gyvenamąją vietą, socialinę ar kitokią faktinę padėtį patvirtinančias pažymas. 3. Nagrinėti gyventojų pareiškimus ir prašymus. 4. Kviesti gyventojų sueigas. 5. Teikti prašymus, siūlymus, rekomendacijas savivaldybės administracijai dėl seniūnijos ar savivaldybei priklausančių įstaigų veiklos. 6. Leisti įsakymus seniūnijos veiklos, personalo valdymo ir kt. klausimais. | Savivaldybės lėšos, biudžetinių įstaigų pajamos. |
| Vertinimo kriterijai | <ul style="list-style-type: none"> • Į seniūniją besikreipiančių gyventojų skaičius. • Išduotų pažymų skaičius. • Suorganizuotų sueigų skaičius. | |
| 1.2. Organizuoti seniūnijai priskirtos teritorijos bei objektų priežiūrą, infrastruktūros plėtrą. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizuoti gyvenviečių viešųjų teritorijų, skverų, aikščių, šaligatvių, gatvių valymą ir priežiūrą. 2. Organizuoti 6 gyvenviečių gatvių apšvietimą. 3. Organizuoti veikiančių 2 kapinių priežiūrą. 4. Atsižvelgiant į gyventojų pageidavimus, organizuoti neveikiančių kapinių priežiūrą. 5. Organizuoti vietinių viešųjų kelių priežiūrą: sniego valymą, slidumą mažinančių priemonių naudojimą, žvyrkelių greideriavimą. 6. Organizuoti kultūros paveldo objektų priežiūrą. 7. Organizuoti medžių ir kitų želdinių priežiūrą viešose teritorijose. | Savivaldybės lėšos. |
| Vertinimo kriterijai | <ul style="list-style-type: none"> • Prižiūrimų vietinių kelių ilgis km. • Valomų gatvių ir šaligatvių plotas kv. m. • Administruojamų pastatų skaičius. • Prižiūrimų kapinių skaičius. • Apšviestų gatvių, gyvenviečių skaičius. • Prižiūrimų paveldo objektų skaičius. | |
| 1.3. Organizuoti socialinę paramą seniūnijoje. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Vertinti atskirų šeimų asmenų gyvenimo sąlygas ir pateikti savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo ir paramos būdų. 2. Teikti bendrąsias socialines paslaugas seniūnijos vienišiams, pagyvenusiems ir turintiems negalią žmonėms. 3. Nustatyti socialinių paslaugų poreikį socialinėms paslaugoms. 4. Gyventojų prašymų priėmimas dėl socialinės piniginės paramos, socialinės paramos mokiniams, išmokos vaikui, šildymo išlaidų, karštam ir šaltam vandeniui kompensacijų skyrimo; maisto iš intervencinių atsargų gavimo, skyrimo paramos. | Savivaldybės lėšos. |
| Vertinimo kriterijai | <ul style="list-style-type: none"> • Suteiktų bendrųjų socialinių paslaugų skaičius. • Surinktų duomenų dėl paramos gavimo skaičius. | |
| 1.4. Remti ir skatinti seniūnijos | 1. Telkti ir skatinti bendruomenes dalyvauti kuriant patrauklią, saugią, gyventojų poreikius atitinkančią | |

| | | |
|---|--|--|
| gyventojų bendruomeninę, kultūrinę, sportinę veiklą. | gyvenamąją aplinką. 2. Organizuoti kultūrinius renginius. 3. Kartu su kaimo bendruomenėmis organizuoti ir skatinti seniūnijos gyventojų sveikatingumo skatinimo ir sportinę veiklą, organizuoti varžybas, šventes. | |
| Vertinimo kriterijai | <ul style="list-style-type: none"> • Suorganizuotų, parengtų renginių, akcijų skaičius. • Seniūnijos renginių rėmėjų skaičius. • Bendruomenių skaičius. | |

2. Tikslas – organizuoti ir užtikrinti efektyvų valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) funkcijų vykdymą.

| Uždaviniai, vertinimo kriterijai | Priemonės | Finansavimo šaltiniai |
|---|--|---------------------------------------|
| 2.1. Nedarbo mažinimas seniūnijoje. | 1. Organizuoti viešuosius darbus. 2011 m. seniūnijoje įdarbinti Pakruojo darbo biržoje registruotus ir siunčiamus dirbti 50 asmenų. | Savivaldybės ir darbo biržos lėšos. |
| Vertinimo kriterijai | <ul style="list-style-type: none"> • Įdarbintų asmenų skaičius. | |
| 2.2. Žemės ūkio funkcijų vykdymas. | 1. Teisės aktų nustatyta tvarka pateikti, padėti užpildyti ir priimti žemės ūkio subjektų prašymus, registruoti ir atnaujinti žemės ūkio ir kaimo valdas Žemės ūkio ir kaimo verslo registre. 2. Priimti paraiškas gauti tiesiogines išmokas už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus. 3. Organizuoti konsultacijų teikimą žemės ūkio subjektams kaimo plėtros ir paramos gavimo klausimais. | Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos. |
| Vertinimo kriterijai | <ul style="list-style-type: none"> • Registruotų ir atnaujintų žemės ūkio ir kaimo valdų skaičius Žemės ūkio ir kaimo verslo registre. • Priimtų paraiškų skaičius gauti tiesiogines išmokas už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus. | |
| 2.3. Gyvenamosios vietos deklaravimas. | 1. Vykdyti gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos duomenų tvarkymo, deklaravimo duomenų taisymo, keitimo, naikinimo pagal asmenų prašymus funkcijas. 2. Išduoti gyvenamosios vietos deklaravimo pažymą. | Savivaldybės lėšos. |
| Vertinimo kriterijai | <ul style="list-style-type: none"> • Išduotų pažymų apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą skaičius. • Įvestų į Gyventojų registro duomenų bazę gyvenamosios vietos deklaracijų skaičius. | |
| 2.4. Darbo su socialinės rizikos šeimomis organizavimas. | 1. Organizuoti socialinių paslaugų teikimą, fiksuoti galimus vaiko teisių pažeidimus ir imtis veiksmų, kad pažeidimai būtų šalinami. 2. Teikti bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas socialinės rizikos šeimoms ir vaikams. | Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos. |
| Vertinimo kriterijai | <ul style="list-style-type: none"> • Socialinės rizikos šeimų ir juose augančių vaikų skaičiaus pokytis per metus. | |
| 2.5. Civilinės saugos darbo | 1. Atnaujinti seniūnijos civilinės saugos darbo planą. | |

| | | |
|--|--|--|
| organizavimas. | 2. Atnaujinti seniūnijos ekstremalių situacijų valdymo planą (ESVP), esant būtinybei organizuoti ekstremalių situacijų likvidavimo darbus. | |
| Vertinimo kriterijus | • Atnaujintas seniūnijos civilinės saugos darbo planas ir ekstremalių situacijų valdymo planas. | |
| 2.6. Notarinių veiksmų atlikimas. | Įstatymų nustatyta tvarka atlikti notarinius veiksmus seniūnijos gyventojams. | |
| Vertinimo kriterijus | • Atliktų notarinių veiksmų skaičius. | |

III. LAUKIAMI REZULTATAI

Guostagalio seniūnija tikisi įgyvendinti numatytus tikslus ir uždavinius. Įgyvendinus Guostagalio seniūnijos veiklos programą, bus pasiektas efektyvus viešojo administravimo funkcijų vykdymas, gyventojų gerovės gerinimas, gerės seniūnijos infrastruktūra, kuri daro didelę įtaką gyventojų veiklos pobūdžiui, užimtumui, gyvenimo kokybei. Tikimasi didesnio gyventojų įtraukimo į vietos savivaldą, atsakomybės už švarią ir sveiką aplinką ugdymo.

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS KLOVAINIŲ SENIŪNIJOS 2011 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

I. BENDROJI DALIS

Klovainių seniūnija yra Pakruojo rajono savivaldybės administracijos struktūrinis teritorinis padalinys, veikiantis savivaldybės teritorijos dalyje. Seniūnijos veikla vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintais Seniūnijų veiklos nuostatais, direktoriaus įsakymais.

Seniūnijos centras – Klovainiai, nuo Pakruojo miesto nutolę 7 kilometrus.

Seniūnijos teritorija užima 17 404 ha plotą, ribojasi su Pakruojo, Linkuvos, Rozalimo, Guostagalio seniūnijomis ir Pasvalio rajono Joniškėlio ir Pušaloto seniūnijomis, bei Panevėžio rajono Smilgių seniūnija.

Seniūnijoje gyvena 3 020 gyventojų, jos teritorijoje išsidėstę 42 kaimai. Didesnės gyvenvietės yra Petrašiūnų, Pamūšio, Titonių, Laipuškių, Gačionių, Balsių kaimai.

Seniūnijoje veikia: Klovainių ir Balsių pagrindinės mokyklos (mokosi 313 moksleivių), Klovainių, Balsių Petrašiūnų, Pamūšio, Gačionių medicinos punktai, Pakruojo kultūros centro Klovainių kultūros namai, Balsių laisvalaikio salė, Pakruojo J. Paukštelio viešosios bibliotekos Klovainių, Balsių, Gačionių, Titonių padaliniai.

Seniūnijos teritorijoje įsikūrusios Klovainių, Balsių, Laipuškių, Gačionių, Titonių bendruomenės, sporto klubas „Klovainių krepšinio komanda“, veikia 4 žemės ūkio bendrovės, 3 įmonės ir 4 uždarnosios akcinės bendrovės, 8 parduotuvės, (AB „Klovainių skalda“, AB „Dolomitas“, AB „Detonas“ UAB „Pakruojo keramika“, UAB „Skalduva“, UAB „Pakruojo duona“, UAB „Petrašiūnų parketas“, Klovainių, Laipuškių, Gačionių, Getautų žemės ūkio bendrovės).

Seniūnija prižiūri 75,9 km vietinių viešųjų kelių, 20,0 km gatvių ir šaligatvių priežiūrą, tvarko 13,8 ha viešųjų teritorijų seniūnijos gyvenvietėse, organizuoja gatvių apšvietimo tinklų eksploataciją Klovainių, Balsių, Gačionių, Titonių, Pamūšio, Petrašiūnų gyvenvietėse, organizuoja Klovainių, Pamūšio ir Gačionių kaimų kapinių priežiūrą.

Seniūnija vykdo jai pavestas socialinio darbo funkcijas: teikia pagalbą 13 socialinės rizikos šeimų, kuriose auga 38 vaikai, teikia bendrąsias socialines bei iš dalies specialiąsias socialines paslaugas vienišiams, pagyvenusiems ir turintiems negalią asmenims.

Seniūnija atlieka žemės ūkio veiklos administravimo funkcijas: priima prašymus registruoti ir atnaujinti žemės ūkio ir kaimo valdas Žemės ūkio ir kaimo verslo registre, kasmet priima apie 340 paraiškų gauti tiesiogines išmokas už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus.

Seniūnijoje atliekami notariniai veiksmai, vykdomos gyvenamosios vietos deklaravimo, civilinės saugos organizavimo funkcijos, išduodamos įvairios pažymos gyventojams, išduodami leidimai laidoti, tvarkoma buhalterinė apskaita.

Seniūnija prižiūri 4 pėsčiųjų tiltelius per Daugyvenės upę.

Seniūnijos valomos ir šildomos patalpos – 255,04 kv. m. Iš seniūnijos katilinės apšildoma Klovainių pagrindinės mokyklos sporto salė – 1 100 kv. m, Klovainių kultūros namai – 323,81 kv. m, medicinos punktas – 42,47 kv. m, biblioteka – 80 kv. m. Iš viso 701,32 kv. m.

Seniūnijoje dirba 13 darbuotojų: 2 valstybės tarnautojai, 6 darbuotojai, nepriskirti valstybės tarnautojų kategorijai, 5 komunalinio ūkio darbuotojai.

II. VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

1. Tikslas – organizuoti ir užtikrinti efektyvų savarankiškų savivaldybės funkcijų vykdymą.

| Uždaviniai, vertinimo kriterijai | Priemonės | Finansavimo šaltiniai |
|--|---|--|
| 1.1. Organizuoti ir užtikrinti efektyvų seniūnijos administravimą. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Išduoti seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams pažymas apie šeimos sudėtį, gyvenamąją vietą, socialinę ar kitokią faktinę padėtį patvirtinančias pažymas. 2. Registruoti mirtis, išduoti leidimus laidoti. 3. Nagrinėti gyventojų pareiškimus ir prašymus. 4. Kviesti gyventojų sueigas. 5. Teikti prašymus, siūlymus, rekomendacijas savivaldybės administracijai dėl seniūnijos ar savivaldybei priklausančių įstaigų veiklos. 6. Leisti įsakymus seniūnijos veiklos, personalo valdymo ir kt. klausimais. | Savivaldybės lėšos. |
| Vertinimo kriterijai | <ul style="list-style-type: none"> • Į seniūniją besikreipiančių gyventojų skaičius. • Išduotų pažymų skaičius. • Suorganizuotų sueigų skaičius. | |
| 1.2. Organizuoti seniūnijai priskirtos teritorijos bei objektų priežiūrą, infrastruktūros plėtrą. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizuoti gyvenviečių viešųjų teritorijų, skverų, aikščių, šaligatvių, gatvių valymą ir priežiūrą. 2. Organizuoti 6 gyvenviečių gatvių apšvietimą. 3. Organizuoti veikiančių 4 kapinių priežiūrą. 4. Atsižvelgiant į gyventojų pageidavimus organizuoti neveikiančių kapinių priežiūrą. 5. Organizuoti vietinių viešųjų kelių priežiūrą: sniego valymą, slidumą mažinančių priemonių naudojimą, žvyrkelių greideriavimą. 6. Organizuoti kultūros paveldo objektų priežiūrą. 7. Organizuoti medžių ir kitų želdinių priežiūrą viešose teritorijose. | Savivaldybės lėšos, biudžetinių įstaigų pajamos. |
| Vertinimo kriterijai | <ul style="list-style-type: none"> • Prižiūrimų vietinių kelių ilgis km. • Valomų gatvių ir šaligatvių plotas kv. m. • Administruojamų pastatų skaičius. • Prižiūrimų kapinių skaičius. • Apšviestų gatvių, gyvenviečių skaičius. • Prižiūrimų paveldo objektų skaičius. | |
| 1.3. Organizuoti socialinę paramą seniūnijoje. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Vertinti atskirų šeimų asmenų gyvenimo sąlygas ir pateikti savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo bei paramos būdų. 2. Nustatyti socialinių paslaugų poreikį socialinėms paslaugoms. 4. Gyventojų prašymų priėmimas dėl socialinės piniginių paramos, socialinės paramos mokiniams, išmokos vaikui, šildymo išlaidų, karštam ir šaltam vandeniui kompensacijų skyrimo, maistui iš | Savivaldybės lėšos, biudžetinių įstaigų pajamos. |

| | | |
|---|--|--|
| | intervencinių atsargų paramai gauti. | |
| Vertinimo kriterijai | <ul style="list-style-type: none"> • Suteiktų bendrųjų socialinių paslaugų skaičius. • Surinktų duomenų dėl paramos gavimo skaičius. | |
| 1.4. Remti ir skatinti seniūnijos gyventojų bendruomeninę, kultūrinę, sportinę veiklą. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Telkti ir skatinti bendruomenes dalyvauti kuriant patrauklią, saugią, gyventojų poreikius atitinkančią gyvenamąją aplinką. 2. Organizuoti kultūrinius renginius. 3. Kartu su kaimo bendruomenėmis organizuoti ir skatinti seniūnijos gyventojų sveikatingumo skatinimo ir sportinę veiklą, organizuoti varžybas, šventes. | |
| Vertinimo kriterijai | <ul style="list-style-type: none"> • Suorganizuotų, parengtų renginių, akcijų skaičius. • Seniūnijos renginių rėmėjų skaičius. • Bendruomenių skaičius. | |

2. Tikslas – organizuoti ir užtikrinti efektyvų valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) funkcijų vykdymą.

| Uždaviniai, vertinimo kriterijai | Priemonės | Finansavimo šaltiniai |
|---|--|--|
| 2.1. Nedarbo mažinimas seniūnijoje. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizuoti viešuosius darbus. 2011 m. įdarbinti Pakruojo darbo biržoje registruotus ir siunčiamus dirbti 70 asmenų. | Savivaldybės lėšos, Pakruojo darbo biržos lėšos. |
| Vertinimo kriterijai | <ul style="list-style-type: none"> • Įdarbintų asmenų skaičius. | |
| 2.2. Žemės ūkio funkcijų vykdymas. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Teisės aktų nustatyta tvarka pateikti, padėti užpildyti ir priimti žemės ūkio subjektų prašymus, registruoti ir atnaujinti žemės ūkio ir kaimo valdas Žemės ūkio ir kaimo verslo registre. 2. Priimti paraiškas gauti tiesiogines išmokas už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus. 3. Organizuoti konsultacijų teikimą žemės ūkio subjektams kaimo plėtros ir paramos gavimo klausimais. | Savivaldybės lėšos, biudžetinių įstaigų pajamos. |
| Vertinimo kriterijai | <ul style="list-style-type: none"> • Registruotų ir atnaujintų žemės ūkio ir kaimo valdų skaičius Žemės ūkio ir kaimo verslo registre. • Priimtų paraiškų skaičius tiesioginėms išmokoms gauti už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus. | |
| 2.3. Gyvenamosios vietos deklaravimas. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizuoti gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos duomenų tvarkymo, deklaravimo duomenų taisymo, keitimo, naikinimo pagal asmenų prašymus funkcijas. 2. Išduoti gyvenamosios vietos deklaravimo pažymą. | Savivaldybės lėšos. |
| Vertinimo kriterijai | <ul style="list-style-type: none"> • Išduotų pažymų apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą skaičius. • Įvestų į Gyventojų registro duomenų bazę gyvenamosios vietos deklaracijų skaičius. | |
| 2.4. Darbo su socialinės rizikos šeimomis organizavimas. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizuoti socialinių paslaugų teikimą, fiksuoti galimus vaiko teisių pažeidimus ir imtis veiksmų, kad pažeidimai būtų šalinami. 2. Teikti bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas socialinės rizikos šeimoms ir vaikams. | Biudžetinių įstaigų pajamos. |

| | | |
|---|--|---------------------|
| Vertinimo kriterijus | <ul style="list-style-type: none"> • Socialinės rizikos šeimų ir juose augančių vaikų skaičiaus pokytis per metus. | |
| 2.5. Civilinės saugos darbo organizavimas. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Atnaujinti seniūnijos civilinės saugos darbo planą. 2. Atnaujinti seniūnijos ekstremalių situacijų valdymo planą (ESVP), esant būtinybei organizuoti ekstremalių situacijų likvidavimo darbus. | Savivaldybės lėšos. |
| Vertinimo kriterijus | <ul style="list-style-type: none"> • Atnaujintas seniūnijos civilinės saugos darbo planas ir ekstremalių situacijų valdymo planas. | |
| 2.6. Notarinių veiksnių atlikimas. | Įstatymų nustatyta tvarka atlikti notarinius veiksmus seniūnijos gyventojams. | Savivaldybės lėšos. |
| Vertinimo kriterijus | <ul style="list-style-type: none"> • Atliktų notarinių veiksnių skaičius. | |

III. LAUKIAMI REZULTATAI

Klovainių seniūnija tikisi įgyvendinti numatytus tikslus bei uždavinius. Įgyvendinus Klovainių seniūnijos veiklos programą bus užtikrintas efektyvus viešojo administravimo funkcijų vykdymas, gyventojų gerovės gerinimas, gerės seniūnijos infrastruktūra, kuri daro didelę įtaką gyventojų veiklos pobūdžiui, užimtumui, gyvenimo kokybei.

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS LINKUVOS SENIŪNIJOS 2011 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

I. BENDROJI DALIS

Linkuvos seniūnija yra Pakruojo rajono savivaldybės administracijos struktūrinis teritorinis padalinys, veikiantis savivaldybės teritorijos dalyje. Seniūnijos veikla vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintais Seniūnijų veiklos nuostatais, direktoriaus įsakymais.

Seniūnijos centras – Linkuvos miestas, nuo Pakruojo miesto nutolęs 16 kilometrų.

Seniūnijos teritorija užima 16 800 ha plotą, ribojasi su Pakruojo, Pašvitinio, Žeimelio, Guostagalio ir Klovainių seniūnijomis.

Seniūnijoje gyvena 3 754 gyventojai, jos teritorijoje išsidėstę 46 kaimai, 3 viensėdžiai. Didesnės gyvenvietės yra Linkuvos miestas, Ūdekų, Triškonių, Plento, Kalpokų, Rimkūnų, Megučionių, Gegiedžių, Ruponių, Laborų ir Gaižūnų kaimai.

Seniūnijoje veikia gimnazija (518 moksleivių), pagrindinė mokykla (83 moksleiviai), specialioji mokykla (64 moksleiviai), vaikų lopšelis-darželis, ambulatorija, vaistinė, 4 medicinos punktai, Linkuvos kultūros centras, Pakruojo viešosios bibliotekos 4 padaliniai. Linkuvoje yra Pakruojo priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos Linkuvos komanda, policijos nuovada, paštas, kirpykla.

Seniūnijos teritorijoje įsikūrusios 5 bendruomenės, veikia 26 įmonės, 14 parduotuvių.

Seniūnija prižiūri 110 km vietinių viešųjų kelių, 34,1 km gatvių, 3,89 tūkst. kv. m šaligatvių, tvarko 52,9 ha viešųjų teritorijų seniūnijos gyvenvietėse, organizuoja gatvių apšvietimo tinklų eksploataciją Linkuvos mieste, Kalpokų gyvenvietėje, Plento gyvenvietėje, Ūdekų kaime, Rimkūnų kaime ir Triškonių kaime, organizuoja 6 veikiančių ir 32 neveikiančių kapinių priežiūrą.

Seniūnija vykdo jai pavestas socialinio darbo funkcijas: teikia pagalbą 27 socialinės rizikos šeimoms, teikia bendrąsias socialines bei iš dalies specialiąsias socialines paslaugas vienišiams, pagyvenusiems ir turintiems negalią asmenims.

Seniūnija atlieka žemės ūkio veiklos administravimo funkcijas: priima prašymus registruoti ir atnaujinti žemės ūkio ir kaimo valdas Žemės ūkio ir kaimo verslo registre.

Seniūnijoje atliekami notariniai veiksmai, vykdomos gyvenamosios vietos deklaravimo, civilinės saugos organizavimo funkcijos, tvarkomos namų ūkio knygos, išduodamos įvairios pažymos gyventojams, išduodami leidimai laidoti, tvarkoma buhalterinė apskaita.

Seniūnijoje dirba: seniūnė, seniūnės pavaduotojas, vyresnioji buhalterė, komunalinio ūkio inžinierius, vyr. specialistė žemės ūkio klausimais, apskaitininkė-kasininkė, socialinė darbuotoja, vyr. specialistas, kapinių prižiūrėtojas, du kūrikai- darbininkai, darbininkas, valytoja, du kūrikai sezoniniam darbui.

II. VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

1. Tikslas – organizuoti ir užtikrinti efektyvų savarankiškų savivaldybės funkcijų vykdymą.

| Uždaviniai, vertinimo kriterijai | Priemonės | Finansavimo šaltiniai |
|--|---|-----------------------|
| 1.1. Organizuoti ir užtikrinti efektyvų | 1. Išduoti seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams šeimos sudėti, gyvenamąją vietą, | Savivaldybės lėšos; |

| | | |
|---|---|--|
| seniūnijos administravimą. | socialinę ar kitokią faktinę padėtį patvirtinančias pažymas. 2. Nagrinėti gyventojų pareiškimus ir prašymus. 3. Kviesti gyventojų sueigas. 4. Teikti prašymus, siūlymus, rekomendacijas savivaldybės administracijai dėl seniūnijos ar savivaldybei priklausančių įstaigų veiklos. 5. Leisti įsakymus seniūnijos veiklos, personalo valdymo ir kt. klausimais. | spec. programų lėšos. |
| Vertinimo kriterijai | <ul style="list-style-type: none"> • Į seniūniją besikreipiančių gyventojų skaičius. • Išduotų pažymų skaičius. • Suorganizuotų sueigų skaičius. | |
| 1.2. Organizuoti seniūnijai priskirtos teritorijos ir objektų priežiūrą, infrastruktūros plėtrą. | 1. Organizuoti gyvenviečių viešųjų teritorijų, skverų, aikščių, šaligatvių, gatvių valymą ir priežiūrą. 2. Organizuoti 6 gyvenviečių gatvių apšvietimą. 3. Organizuoti veikiančių 6 kapinių priežiūrą. 4. Organizuoti neveikiančių kapinių priežiūrą. 5. Organizuoti vietinių viešųjų kelių priežiūrą: sniego valymą, slidumą mažinančių priemonių naudojimą, žvyrkelių greideriavimą. 6. Organizuoti kultūros paveldo objektų priežiūrą. 7. Organizuoti medžių ir kitų želdinių priežiūrą viešose teritorijose. | Savivaldybės lėšos; Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos. |
| Vertinimo kriterijai | <ul style="list-style-type: none"> • Prižiūrimų vietinių kelių ilgis km. • Valomų gatvių ir šaligatvių plotas kv.m. • Administruojamų pastatų skaičius. • Prižiūrimų kapinių skaičius. • Apšviestų gatvių, gyvenviečių skaičius. • Prižiūrimų paveldo objektų skaičius. | |
| 1.3. Organizuoti socialinę paramą seniūnijoje. | 1. Vertinti atskirų šeimų asmenų gyvenimo sąlygas ir pateikti savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo ir paramos būdų. 2. Teikti bendrąsias socialines paslaugas seniūnijos vienišiams, pagyvenusiems ir turintiems negalią žmonėms. 3. Nustatyti socialinių paslaugų poreikį socialinėms paslaugoms 4. Gyventojų prašymų priėmimas dėl socialinės piniginės paramos, socialinės paramos mokiniam, išmokos vaikui, šildymo išlaidų, karštam ir šaltam vandeniui kompensacijų skyrimo, maisto iš intervencinių atsargų gavimo, skyrimo paramos. | Savivaldybės lėšos. |
| Vertinimo kriterijai | <ul style="list-style-type: none"> • Suteiktų bendrųjų socialinių paslaugų skaičius. • Surinktų duomenų dėl paramos gavimo skaičius. | |
| 1.4. Remti ir skatinti seniūnijos gyventojų bendruomeninę, kultūrinę, sportinę veiklą | 1. Telkti ir skatinti bendruomenes dalyvauti kuriant patrauklią, saugią, gyventojų poreikius atitinkančią gyvenamąją aplinką. 2. Organizuoti kultūrinius renginius. 3. Kartu su kaimo bendruomenėmis organizuoti ir skatinti seniūnijos gyventojų sveikatingumo | Savivaldybės lėšos; spec. programų lėšos. |

| | | |
|----------------------|--|--|
| | skatinimo ir sportinę veiklą, organizuoti varžybas, šventes. | |
| Vertinimo kriterijai | <ul style="list-style-type: none"> • Suorganizuotų renginių, akcijų skaičius. • Seniūnijos renginių rėmėjų skaičius. • Bendruomenių skaičius. | |

2. Tikslas – organizuoti ir užtikrinti efektyvų valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) funkcijų vykdymą.

| Uždaviniai, vertinimo kriterijai | Priemonės | Finansavimo šaltiniai |
|--|--|---|
| 2.1. Nedarbo mažinimas seniūnijoje | Organizuoti viešuosius darbus. 2010 m. seniūnijoje įdarbinti Pakruojo darbo biržoje registruotus ir siunčiamus dirbti 70 asmenų. | Pakruojo darbo biržos lėšos; Pavedimų lėšos. |
| Vertinimo kriterijus | <ul style="list-style-type: none"> • Įdarbintų asmenų skaičius | |
| 2.2. Žemės ūkio funkcijų vykdymas | <ol style="list-style-type: none"> 1. Teisės aktų nustatyta tvarka pateikti, padėti užpildyti ir priimti žemės ūkio subjektų prašymus, registruoti ir atnaujinti žemės ūkio ir kaimo valdas Žemės ūkio ir kaimo verslo registre. 2. Priimti paraiškas gauti tiesiogines išmokas už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus. 3. Organizuoti konsultacijų teikimą žemės ūkio subjektams kaimo plėtros ir paramos gavimo klausimais. | Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos; Savivaldybės lėšos. |
| Vertinimo kriterijai | <ul style="list-style-type: none"> • Registruotų ir atnaujintų žemės ūkio ir kaimo valdų skaičius Žemės ūkio ir kaimo verslo registre. • Priimtų paraiškų skaičius gauti tiesiogines išmokas už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus. | |
| 2.3. Gyvenamosios vietos deklaravimas | <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizuoti gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos duomenų tvarkymo, deklaravimo duomenų taisymo, keitimo, naikavimo pagal asmenų prašymus funkcijas. 2. Išduoti gyvenamosios vietos deklaravimo pažymas. | Savivaldybės lėšos. |
| Vertinimo kriterijai | <ul style="list-style-type: none"> • Išduotų pažymų apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą skaičius, • Įvestų į Gyventojų registro duomenų bazę gyvenamosios vietos deklaracijų skaičius. | |
| 2.4. Darbo su socialinės rizikos šeimomis organizavimas | <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizuoti socialinių paslaugų teikimą, fiksuoti galimus vaiko teisių pažeidimus ir imtis veiksmų, kad pažeidimai būtų šalinami. 2. Teikti bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas socialinės rizikos šeimoms ir vaikams. | Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos. |
| Vertinimo kriterijus | <ul style="list-style-type: none"> • Socialinės rizikos šeimų ir juose augančių vaikų skaičiaus pokytis per metus. | |
| 2.5. Civilinės saugos darbo organizavimas | <ol style="list-style-type: none"> 1. Atnaujinti seniūnijos civilinės saugos darbo planą. 2. Atnaujinti seniūnijos ekstremalių situacijų valdymo planą (ESVP), esant būtinybei organizuoti ekstremalių situacijų likvidavimo darbus. | Savivaldybės lėšos. |

| | | |
|---|--|---------------------|
| Vertinimo kriterijus | • Atnaujintas seniūnijos civilinės saugos darbo planas ir ekstremalių situacijų valdymo planas | |
| 2.6. Notarinių veiksmų atlikimas | Įstatymų nustatyta tvarka atlikti notarinius veiksmus seniūnijos gyventojams | Savivaldybės lėšos. |
| Vertinimo kriterijus | • Atliktų notarinių veiksmų skaičius | |

III. LAUKIAMI REZULTATAI

Linkuvos seniūnija tikisi įgyvendinti numatytus tikslus bei uždavinius. Įgyvendinus Linkuvos seniūnijos veiklos programą bus užtikrinamas efektyvus viešojo administravimo funkcijų vykdymas, gyventojų gerovės gerinimas, gerės seniūnijos infrastruktūra, kuri daro didelę įtaką gyventojų veiklos pobūdžiui, užimtumui, gyvenimo kokybei, todėl Linkuvos miesto, gyvenviečių ir kaimų plėtra yra svarbi ekonominės, socialinės ir aplinkosauginės plėtotės sąlyga, turinti lemiamą įtaką turizmui, kitiems alternatyviems verslams, investicijų pritraukimui, naujų darbo vietų kūrimui.

PATVIRTINTA
Pakruojo rajono savivaldybės tarybos
2011 m. vasario 17 d. sprendimu Nr. T-26

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS LYGUMŲ SENIŪNIJOS 2011 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

I. BENDROJI DALIS

Lygumų seniūnija yra Pakruojo rajono savivaldybės administracijos struktūrinis teritorinis padalinys, veikiantis savivaldybės teritorijos dalyje. Seniūnijos veikla vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintais seniūnijų veiklos nuostatais, direktoriaus įsakymais.

Seniūnijos centras – Lygumų miestelis, nuo Pakruojo miesto nutolęs 13 kilometrų.

Seniūnijos teritorija užima 21 432 ha plotą, ribojasi su Pašvitinio, Pakruojo ir Rozalimo seniūnijomis.

Seniūnijoje gyvena 3 000 gyventojų, jos teritorijoje išsidėstęs 51 kaimas. Didesnės gyvenvietės yra Lygumų miestelis (720 gyventojų), Stačiūnų (456 gyventojai), Šukionių (452 gyventojai), Degučių (300 gyventojų), Dvariškių (280 gyventojų).

Seniūnijoje veikia Lygumų vidurinė, Šukionių J. Noreikos pagrindinė ir Stačiūnų pradinė mokykla, Lygumų ambulatorija, Stačiūnų ir Šukionių medicinos punktai, Pakruojo kultūros centro Stačiūnų kultūros namai, Pakruojo rajono J. Paukštelio viešosios bibliotekos – Lygumų, Stačiūnų ir Šukionių padaliniai.

Seniūnijos teritorijoje įsikūrusios Lygumų, Degučių, Stačiūnų, Šukionių ir Kauksnujų kaimų bendruomenės, veikia dvi žemės ūkio įmonės, aštuonios parduotuvės, vilnų verpykla.

Seniūnija prižiūri 106,1 km vietinių viešųjų kelių, 19,7 km gatvių ir šaligatvių priežiūrą, 9,5 ha ploto viešųjų teritorijų tvarkymą seniūnijos gyvenvietėse, organizuoja gatvių apšvietimo tinklų eksploataciją Lygumų, Stačiūnų, Šukionių, Degučių, Dvariškių ir Vilūnaičių gyvenvietėse, organizuoja Lygumų, Stačiūnų ir Šukionių veikiančių, bei 22 neveikiančių kapinių priežiūrą. Organizuoja viešuosius darbus.

Seniūnija vykdo jai pavestas socialinio darbo funkcijas: teikia pagalbą 25 socialinės rizikos šeimoms, kuriose auga 72 vaikai, teikia bendrąsias socialines bei iš dalies specialiąsias socialines paslaugas 19 vienišų, pagyvenusių ir turinčių negalią asmenų.

Seniūnija atlieka žemės ūkio veiklos administravimo funkcijas: priima prašymus registruoti ir atnaujinti žemės ūkio ir kaimo valdas Žemės ūkio ir kaimo verslo registre – 356, kasmet priima apie 364 paraiškas gauti tiesiogines išmokas už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus.

Seniūnijoje atliekami notariniai veiksmai, vykdomos gyvenamosios vietos deklaravimo, civilinės saugos organizavimo funkcijos, išduodamos įvairios pažymos gyventojams, išduodami leidimai laidoti, tvarkoma buhalterinė apskaita.

Seniūnijoje dirba 8 darbuotojai: 2 valstybės tarnautojai, 3 darbuotojai, nepriskirti valstybės tarnautojų kategorijai, 4 komunalinio ūkio darbuotojai.

II. VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

1. Tikslas – organizuoti ir užtikrinti efektyvų savarankiškų savivaldybės funkcijų vykdymą.

| Uždaviniai, vertinimo kriterijai | Priemonės | Finansavimo šaltiniai |
|--|---|---|
| 1.1. Organizuoti ir užtikrinti efektyvų seniūnijos administravimą. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Vesti ir tvarkyti namų ūkio knygas. 2. Išduoti seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams pažymas apie šeimos sudėtį, gyvenamąją vietą, socialinę ar kitokią faktinę padėtį patvirtinančias pažymas. 3. Nagrinėti gyventojų pareiškimus ir prašymus. 4. Kviesti gyventojų sueigas. 5. Teikti prašymus, siūlymus, rekomendacijas savivaldybės administracijai dėl seniūnijos ar savivaldybei priklausančių įstaigų veiklos. 6. Leisti įsakymus seniūnijos veiklos, personalo valdymo ir kt. klausimais. | Savivaldybės lėšos, biudžetinių įstaigų pajamos. |
| Vertinimo kriterijai | <ul style="list-style-type: none"> • Į seniūniją besikreipiančių gyventojų skaičius. • Išduotų pažymų skaičius. • Suorganizuotų sueigų skaičius. | |
| 1.2. Organizuoti seniūnijai priskirtos teritorijos bei objektų priežiūrą, infrastruktūros plėtrą. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizuoti gyvenviečių viešųjų teritorijų, skverų, aikščių, šaligatvių, gatvių valymą ir priežiūrą. 2. Organizuoti Lygumų, Stačiūnų, Šukionių, Degučių, Dvariškių, Vilūnaičių gyvenviečių gatvių apšvietimą. 3. Organizuoti veikiančių Lygumų, Stačiūnų, Šukionių kapinių priežiūrą. 4. Atsižvelgiant į gyventojų pageidavimus organizuoti neveikiančių kapinių priežiūrą. 5. Organizuoti vietinių viešųjų kelių priežiūrą: sniego valymą, slidumą mažinančių priemonių naudojimą, žvyrkelių greideriavimą. 6. Organizuoti kultūros paveldo objektų priežiūrą. 7. Organizuoti medžių ir kitų želdinių priežiūrą viešose teritorijose. | Savivaldybės lėšos, specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos. |
| Vertinimo kriterijai | <ul style="list-style-type: none"> • Prižiūrimų vietinių kelių ilgis 125,8 km. • Valomų gatvių ir šaligatvių plotas kv. m. • Administruojamų pastatų skaičius – 1. • Prižiūrimų kapinių skaičius – 3. • Apšviestų gatvių, gyvenviečių skaičius – 6. • Prižiūrimų paveldo objektų skaičius. | |
| 1.3. Organizuoti socialinę paramą seniūnijoje. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Vertinti atskirų šeimų asmenų gyvenimo sąlygas ir pateikti savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo ir paramos būdų. 2. Teikti bendrąsias socialines paslaugas seniūnijos vienišiams, pagyvenusiems ir turintiems negalią žmonėms. 3. Nustatyti socialinių paslaugų poreikį socialinėms paslaugoms. 4. Gyventojų prašymų priėmimas dėl socialinės piniginių paramos, socialinės paramos mokiniams, išmokos vaikui, šildymo išlaidų, karštam ir šaltam vandeniui kompensacijų skyrimo, maisto iš | Savivaldybės lėšos. |

| | | |
|---|--|--|
| | intervencinių atsargų gavimo, skyrimo paramos. | |
| Vertinimo kriterijai | <ul style="list-style-type: none"> • Suteiktų bendrųjų socialinių paslaugų skaičius. • Surinktų duomenų dėl paramos gavimo skaičius. | |
| 1.4. Remti ir skatinti seniūnijos gyventojų bendruomeninę, kultūrinę, sportinę veiklą. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Telkti ir skatinti bendruomenes dalyvauti kuriant patrauklią, saugią, gyventojų poreikius. 2. Organizuoti kultūrinius renginius. 3. Kartu su kaimo bendruomenėmis organizuoti ir skatinti seniūnijos gyventojų sveikatingumo skatinimo ir sportinę veiklą, organizuoti varžybas, šventes. | |
| Vertinimo kriterijai | <ul style="list-style-type: none"> • Suorganizuotų, parengtų renginių, akcijų skaičius. • Seniūnijos renginių rėmėjų skaičius. • Bendruomenių skaičius. | |

2. Tikslas – organizuoti ir užtikrinti efektyvų valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) funkcijų vykdymą.

| Uždaviniai, vertinimo kriterijai | Priemonės | Finansavimo šaltiniai |
|---|--|---------------------------------------|
| 2.1. Nedarbo mažinimas seniūnijoje. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizuoti viešuosius darbus. <p>2011 m. įdarbinti Pakruojo darbo biržoje registruotus ir siunčiamus dirbti 38 asmenis.</p> | Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos. |
| Vertinimo kriterijai | <ul style="list-style-type: none"> • Įdarbintų asmenų skaičius. | |
| 2.2. Žemės ūkio funkcijų vykdymas. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Teisės aktų nustatyta tvarka pateikti, padėti užpildyti ir priimti žemės ūkio subjektų prašymus, registruoti ir atnaujinti žemės ūkio ir kaimo valdas Žemės ūkio ir kaimo verslo registre. 2. Priimti paraiškas gauti tiesiogines išmokas už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus. 3. Organizuoti konsultacijų teikimą žemės ūkio subjektams kaimo plėtros ir paramos gavimo klausimais. | Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos. |
| Vertinimo kriterijai | <ul style="list-style-type: none"> • Registruotų ir atnaujintų žemės ūkio ir kaimo valdų skaičius Žemės ūkio ir kaimo verslo registre. • Priimtų paraiškų skaičius tiesioginėms išmokoms gauti už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus. | |
| 2.3. Gyvenamosios vietos deklaravimas. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizuoti gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos duomenų tvarkymo, deklaravimo duomenų taisymo, keitimo, naikavimo pagal asmenų prašymus funkcijas. 2. Išduoti gyvenamosios vietos deklaravimo pažymą. | |
| Vertinimo kriterijai | <ul style="list-style-type: none"> • Išduotų pažymų apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą skaičius. • Įvestų į Gyventojų registro duomenų bazę gyvenamosios vietos deklaracijų skaičius. | |
| 2.4. Darbo su socialinės rizikos šeimomis organizavimas. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizuoti socialinių paslaugų teikimą, fiksuoti galimus vaiko teisių pažeidimus ir imtis veiksmų, kad pažeidimai būtų šalinami. 2. Teikti bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas socialinės rizikos šeimoms ir vaikams. | Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos. |
| Vertinimo kriterijai | <ul style="list-style-type: none"> • Socialinės rizikos šeimų ir juose augančių vaikų skaičiaus pokytis per | |

| | | |
|---|--|---------------------------------------|
| | metus. | |
| 2.5. Civilinės saugos darbo organizavimas. | 1. Atnaujinti seniūnijos civilinės saugos darbo planą. 2. Atnaujinti seniūnijos ekstremalių situacijų valdymo planą (ESVP), esant būtinybei organizuoti ekstremalių situacijų likvidavimo darbus. | |
| Vertinimo kriterijus | • Atnaujintas seniūnijos civilinės saugos darbo planas ir ekstremalių situacijų valdymo planas. | |
| 2.6. Notarinių veiksmų atlikimas. | Įstatymų nustatyta tvarka atlikti notarinius veiksmus seniūnijos gyventojams. | |
| Vertinimo kriterijus | • Atliktų notarinių veiksmų skaičius. | |
| 2.7. Savivaldybei priskirtos valstybinės žemės ir kito valstybės turto valdymas. | Organizuoti parkų priežiūrą. | Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos. |
| Vertinimo kriterijus | • Prižiūrimų parkų plotas. | |

III. LAUKIAMI REZULTATAI

Lygumų seniūnija tikisi įgyvendinti numatytus tikslus bei uždavinius. Įgyvendinus Lygumų seniūnijos veiklos programą bus užtikrinamas efektyvus viešojo administravimo funkcijų vykdymas, gyventojų gerovės gerinimas, gerės seniūnijos infrastruktūra, kuri daro didelę įtaką gyventojų veiklos pobūdžiui, užimtumui, gyvenimo kokybei, todėl gyvenviečių ir kaimų plėtra yra svarbi ekonominės, socialinės ir aplinkosauginės plėtotės sąlyga, turinti lemiamą įtaką kaimo turizmui, kitiems alternatyviems verslams, investicijų pritraukimui, naujų darbo vietų kūrimui.

PATVIRTINTA
Pakruojo rajono savivaldybės tarybos
2011 m. vasario 17 d. sprendimu Nr. T-26

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS PAKRUOJO SENIŪNIJOS 2011 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

I. BENDROJI DALIS

Pakruojo seniūnija yra Pakruojo rajono savivaldybės administracijos struktūrinis teritorinis padalinys, veikiantis Pakruojo seniūnijos teritorijoje. Seniūnijos paskirtis – plėtoti vietos savivaldą, kaip demokratinės valstybės raidos pagrindą jai priskirtoje teritorijoje bei įgyvendinti jai pavestas viešojo administravimo funkcijas.

Seniūnija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Valstybės tarnybos ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Pakruojo seniūnijos veiklos nuostatais, patvirtintais rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2008 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. 142, savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais ir savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais.

Pakruojo seniūnijos vidinė struktūra: seniūnas, seniūno pavaduotoja miestui, seniūno pavaduotoja kaimui, vyresnioji specialistė išmokoms, socialinė darbuotoja, vyresnysis inžinierius komunaliniam ūkiui, vyresnioji buhalterė, kasininkė-apskaitininkė, raštvedė, dvi kapinių prižiūrėtojos, darbininkas.

Pakruojo seniūnija užima 14 159 ha teritoriją. Gyvena 8 140 gyventojų. Mieste – 5 676 gyventojai, kaime – 2 464 gyventojai. Didesni seniūnijos kaimai: Jovarai, Pakruojo kaimas, Linksmučiai, Mažeikoniai, Preičiūnai.

Mieste yra gimnazija, pagrindinė, pradinė, Muzikos mokykla, Sporto centras, Suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centras, 3 lopšeliai-darželiai. Miesto gyventojų laisvalaikio užimtumu, kultūriniu išprusimu rūpinasi kultūros įstaigos: Kultūros centras, Juozo Paukštelio viešoji biblioteka, muziejus. Mieste veikia bažnyčia.

Seniūnijoje yra socialines paslaugas teikiančių įstaigų ir nevyriausybinų organizacijų. Išplėtotas sveikatos apsaugos įstaigų tinklas.

Pakruojo miesto visos gatvės sudaro 22,8 km, iš jų asfaltuotos – 18,5 km, žvyruotos – 4,3 km. Bendras seniūnijos kelių tinklas sudaro 156,4 km. Asfaltuotų kelių ilgis – 55,9 km, žvyruota danga kelių ilgis – 100,5 km.

Seniūnija prižiūri 45 300 kv. m. viešo naudojimo gatvių ir šaligatvių, 2 520 kv. m. gėlynų ir dekoratyvinių krūmų, 61 526 kv. m. parkų. Žolė rankiniu būdu pjaunama 72,0 ha teritorijoje; nupjauta žolė grėbiama 29,0 ha teritorijoje ir iš jos išvežama, vejapjove šienaujama 1,8 ha vejų ir gazonų, krūmapjove šienaujama 2,0-2,4 ha pakelių.

Seniūnija prižiūri 2 veikiančias kapines, užimančias 1,99 ha, ir 6 neveikiančias kapines.

Prižiūri gatvių apšvietimą. Bendras šviestuvų skaičius 585.

Seniūnija vykdo savarankiškas ir valstybės deleguotas funkcijas.

Seniūnijos teritorijoje veiklą vykdo 9 seniūnaitijos ir 7 bendruomenės.

II. VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

1.Tikslas – organizuoti ir užtikrinti efektyvų savarankiškų savivaldybės funkcijų vykdymą.

| Uždaviniai, vertinimo kriterijai | Priemonės | Finansavimo šaltiniai |
|--|---|--|
| 1.1. Organizuoti ir užtikrinti efektyvų seniūnijos administravimą. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Išduoti seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams pažymas apie šeimos sudėtį, gyvenamąją vietą, socialinę ar kitokią faktinę padėtį patvirtinančias pažymas. 2. Registruoti mirtis, išduoti leidimus laidoti. 3. Nagrinėti gyventojų pareiškimus ir prašymus. 4. Kviesti gyventojų sueigas. 5. Teikti prašymus, siūlymus, rekomendacijas savivaldybės administracijai dėl seniūnijos ar savivaldybei priklausančių įstaigų veiklos. 6. Leisti įsakymus seniūnijos veiklos, personalo valdymo ir kt. klausimais. | Savivaldybės lėšos. |
| Vertinimo kriterijai | <ul style="list-style-type: none"> • Į seniūniją besikreipiančių gyventojų skaičius. • Išduotų pažymų skaičius. • Suorganizuotų sueigų skaičius. | |
| 1.2. Organizuoti seniūnijai priskirtos teritorijos bei objektų priežiūrą, infrastruktūros plėtrą. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizuoti gyvenviečių viešųjų teritorijų, skverų, aikščių, šaligatvių, gatvių valymą ir priežiūrą. 2. Organizuoti gyvenviečių gatvių apšvietimą. 3. Organizuoti veikiančių kapinių priežiūrą. 4. Atsižvelgiant į gyventojų pageidavimus organizuoti neveikiančių kapinių priežiūrą. 5. Organizuoti vietinių viešųjų kelių priežiūrą: sniego valymą, slidumą mažinančių priemonių naudojimą, žvyrkelių greideriavimą. 6. Organizuoti kultūros paveldo objektų priežiūrą. 7. Organizuoti medžių ir kitų želdinių priežiūrą viešose teritorijose. | Savivaldybės lėšos, biudžetinių įstaigų pajamos. |
| Vertinimo kriterijai | <ul style="list-style-type: none"> • Prižiūrimų vietinių kelių ilgis km. • Valomų gatvių ir šaligatvių plotas kv. m. • Administruojamų pastatų skaičius. • Prižiūrimų kapinių skaičius. • Apšviestų gatvių, gyvenviečių skaičius. • Prižiūrimų paveldo objektų skaičius. | |
| 1.3. Organizuoti socialinę paramą seniūnijoje. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Vertinti atskirų šeimų asmenų gyvenimo sąlygas ir pateikti savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo bei paramos būdų. 2. Nustatyti socialinių paslaugų poreikį socialinėms paslaugoms. 4. Gyventojų prašymų priėmimas dėl socialinės piniginių paramos, socialinės paramos mokiniams, išmokos vaikui, šildymo išlaidų, karštam ir šaltam vandeniui kompensacijų skyrimo, maistui iš intervencinių atsargų paramai gauti. | Savivaldybės lėšos, biudžetinių įstaigų pajamos. |
| Vertinimo kriterijai | <ul style="list-style-type: none"> • Suteiktų bendrųjų socialinių paslaugų skaičius. • Surinktų duomenų dėl paramos gavimo skaičius. | |

| | | |
|---|--|--|
| 1.4. Remti ir skatinti seniūnijos gyventojų bendruomeninę, kultūrinę, sportinę veiklą. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Telkti ir skatinti bendruomenes dalyvauti kuriant patrauklią, saugią, gyventojų poreikius atitinkančią gyvenamąją aplinką. 2. Organizuoti kultūrinius renginius. 3. Kartu su kaimo bendruomenėmis organizuoti ir skatinti seniūnijos gyventojų sveikatingumo skatinimo ir sportinę veiklą, organizuoti varžybas, šventes. | |
| Vertinimo kriterijai | <ul style="list-style-type: none"> • Suorganizuotų, parengtų renginių, akcijų skaičius. • Seniūnijos renginių rėmėjų skaičius. • Bendruomenių skaičius. | |

3. Tikslas – organizuoti ir užtikrinti efektyvų valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) funkcijų vykdymą.

| Uždaviniai, vertinimo kriterijai | Priemonės | Finansavimo šaltiniai |
|---|---|--|
| 2.1. Nedarbo mažinimas seniūnijoje. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizuoti viešuosius darbus. <p>2011 m. įdarbinti Pakruojo darbo biržoje registruotus ir siunčiamus dirbti 107 asmenis.</p> | Savivaldybės lėšos, Pakruojo darbo biržos lėšos. |
| Vertinimo kriterijus | <ul style="list-style-type: none"> • Įdarbintų asmenų skaičius. | |
| 2.2. Gyvenamosios vietos deklaravimas. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizuoti gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos duomenų tvarkymo, deklaravimo duomenų taisymo, keitimo, naikinimo pagal asmenų prašymus funkcijas. 2. Išduoti gyvenamosios vietos deklaravimo pažymas. | Savivaldybės lėšos. |
| Vertinimo kriterijai | <ul style="list-style-type: none"> • Išduotų pažymų apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą skaičius. • Įvestų į Gyventojų registro duomenų bazę gyvenamosios vietos deklaracijų skaičius. | |
| 2.3. Darbo su socialinės rizikos šeimomis organizavimas. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizuoti socialinių paslaugų teikimą, fiksuoti galimus vaiko teisių pažeidimus ir imtis veiksmų, kad pažeidimai būtų šalinami. 2. Teikti bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas socialinės rizikos šeimoms ir vaikams. | Biudžetinių įstaigų pajamos. |
| Vertinimo kriterijus | <ul style="list-style-type: none"> • Socialinės rizikos šeimų ir juose augančių vaikų skaičiaus pokytis per metus. | |
| 2.4. Civilinės saugos darbo organizavimas. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Atnaujinti seniūnijos civilinės saugos darbo planą. 2. Atnaujinti seniūnijos ekstremalių situacijų valdymo planą (ESVP), esant būtinybei organizuoti ekstremalių situacijų likvidavimo darbus. | Savivaldybės lėšos. |
| Vertinimo kriterijus | <ul style="list-style-type: none"> • Atnaujintas seniūnijos civilinės saugos darbo planas ir ekstremalių situacijų valdymo planas. | |
| 2.5. Notarinių veiksmų atlikimas. | Įstatymų nustatyta tvarka atlikti notarinius veiksmus seniūnijos gyventojams. | Savivaldybės lėšos. |
| Vertinimo kriterijus | <ul style="list-style-type: none"> • Atliktų notarinių veiksmų skaičius. | |

IV. LAUKIAMI REZULTATAI

Igyvendinus išskeltus uždavinius, vykdant savarankiškas ir valstybės deleguotas funkcijas, seniūnijos gyventojai bus aptarnaujami laiku ir kokybiškai, suteikiama reikalinga informacija, išduodamos pažymos ir kiti reikalingi dokumentai, išduodami leidimai laidoti, suteikiama reikalinga socialinė pagalba.

Seniūnija, vykdydama seniūnijai priskirtos teritorijos bei objektų priežiūrą, infrastruktūros plėtrą, suteiks vietos gyventojams ir svečiams geresnę susisiekimo kokybę, malonų poilsį ir darbą, skatins vietos bendruomenes kurti gražesnę, saugesnę, švaresnę aplinką, ieškoti būdų ir galimybių plėtoti gamybą, paslaugų sferą, didinti gyventojų ir jaunimo užimtumą.

PATVIRTINTA
Pakruojo rajono savivaldybės tarybos
2011 m. vasario 17 d. sprendimu Nr. T-26

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS PAŠVITINIO SENIŪNIJOS 2011 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

I. BENDROJI DALIS

Pašvitinio seniūnija yra Pakruojo rajono savivaldybės administracijos struktūrinis teritorinis padalinys, veikiantis savivaldybės teritorijos dalyje. Seniūnijos veikla vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintais Seniūnijų veiklos nuostatais, direktoriaus įsakymais.

Seniūnijos centras – Pašvitinio miestelis, nuo Pakruojo miesto nutolęs apie 25 kilometrus. Seniūnijos teritorija užima 15 745 ha plotą, ribojasi su Pakruojo rajono Pakruojo, Linkuvos, Lygumų, Žeimelio seniūnijomis ir Joniškio rajono Gataučių, Kepalių ir Kriukų seniūnijomis.

Seniūnijoje gyvena 2 265 gyventojai, jos teritorijoje išsidėstę 50 kaimų. Didesnės gyvenvietės yra Pašvitinio miestelis (440 gyventojų), Pamūšio kaimas (373 gyventojai), Draudelių kaimas (264 gyventojai), Mikniūnų kaimas (259 gyventojai), Peleniškių kaimas (160 gyventojų), Sosdvario kaimas (103 gyventojai), Peluodžių kaimas (66 gyventojai), Binėnų kaimas (55 gyventojai).

Seniūnijoje veikia Pašvitinio pagrindinė mokykla (143 moksleivis), Pašvitinio, Pamūšio, Draudelių medicinos punktai, Pakruojo kultūros centro Pamūšio kultūros namai, Linkuvos kultūros centro Pašvitinio laisvalaikio salė, Pakruojo J. Paukštelio viešosios bibliotekos Pašvitinio ir Pamūšio padaliniai.

Seniūnijos teritorijoje įsikūrusios Pašvitinio, Mikniūnų, Pamūšio ir Draudelių bendruomenės, sudarytos 6 seniūnaitijos, veikia 6 parduotuvės, 2 žemės ūkio bendrovės, Sosdvario žemės ūkio kooperatyvas.

Seniūnija prižiūri 70 km vietinių viešųjų kelių, 13 km gatvių ir 9 km šaligatvių, pėsčiųjų takų, 15 ha viešųjų teritorijų seniūnijos gyvenvietėse, organizuoja gatvių apšvietimo tinklų eksploataciją šešiose gyvenvietėse, organizuoja 10 veikiančių ir 28 neveikiančių kapinių, kurių bendras plotas 4,663 ha, priežiūrą.

Seniūnija vykdo jai pavestas socialinio darbo funkcijas: teikia pagalbą 17 socialinės rizikos šeimų, kuriose auga 44 įvairaus amžiaus vaikai, teikia bendrąsias socialines bei iš dalies specialiąsias socialines paslaugas 16 vienišų, pagyvenusių ir turinčių negalią asmenų.

Seniūnija atlieka žemės ūkio veiklos administravimo funkcijas: priima prašymus registruoti ir atnaujinti žemės ūkio ir kaimo valdas Žemės ūkio ir kaimo verslo registre, kasmet priima apie 280 paraiškų gauti tiesiogines išmokas už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus.

Seniūnijoje atliekami notariniai veiksmai, vykdomos gyvenamosios vietos deklaravimo, civilinės saugos organizavimo funkcijos, išduodamos įvairios pažymos gyventojams, išduodami leidimai laidoti, tvarkoma ir vykdoma buhalterinė apskaita.

Seniūnijoje dirba 9 darbuotojai: 2 valstybės tarnautojai, 4 darbuotojai nepriskirti valstybės tarnautojų kategorijai, 3 komunalinio ūkio darbuotojai.

II. VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

1. Tikslas – organizuoti ir užtikrinti efektyvų savarankiškų savivaldybės funkcijų vykdymą.

| Uždaviniai, vertinimo kriterijai | Priemonės | Finansavimo šaltiniai |
|--|--|--|
| 1.1. Organizuoti ir užtikrinti efektyvų seniūnijos administravimą. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Išduoti seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams pažymas apie šeimos sudėtį, gyvenamąją vietą, socialinę ar kitokią faktinę padėtį patvirtinančias pažymas. 2. Nagrinėti gyventojų pareiškimus ir prašymus. 3. Kviesti seniūnaičių, gyventojų sueigas. 4. Teikti prašymus, siūlymus, rekomendacijas savivaldybės administracijai dėl seniūnijos ar savivaldybei priklausančių įstaigų veiklos. 5. Leisti įsakymus seniūnijos veiklos, personalo valdymo ir kt. klausimais. | Savivaldybės lėšos, biudžetinių įstaigų pajamos. |
| Vertinimo kriterijai | <ul style="list-style-type: none"> • Į seniūniją besikreipiančių gyventojų skaičius. • Išduotų pažymų skaičius. • Suorganizuotų sueigų skaičius. | |
| 1.2. Organizuoti seniūnijai priskirtos teritorijos bei objektų priežiūrą, infrastruktūros plėtrą. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizuoti gyvenviečių viešųjų teritorijų, skverų, aikščių, šaligatvių, gatvių valymą ir priežiūrą. 2. Organizuoti 6 gyvenviečių gatvių apšvietimą. 3. Organizuoti veikiančių 10 kapinių priežiūrą, nuolat išvežti susikaupusias šiukšles. 4. Atsižvelgiant į gyventojų pageidavimus organizuoti neveikiančių 28 kapinių priežiūrą. 5. Organizuoti vietinių viešųjų kelių priežiūrą: sniego valymą, slidumą mažinančių priemonių naudojimą, žvyrkelių greideriavimą, asfalto duobių užtaisymą. 6. Organizuoti kultūros paveldo objektų priežiūrą. 7. Organizuoti medžių ir kitų želdinių priežiūrą viešose teritorijose. | Savivaldybės lėšos, specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos, kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos. |
| Vertinimo kriterijai | <ul style="list-style-type: none"> • Prižiūrimų vietinių kelių ilgis km. • Valomų gatvių ir šaligatvių plotas kv. m. • Administruojamų pastatų skaičius. • Prižiūrimų kapinių skaičius. • Apšviestų gatvių, gyvenviečių skaičius. • Prižiūrimų paveldo objektų skaičius. | |
| 1.3. Organizuoti socialinę paramą seniūnijoje. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Vertinti atskirų šeimų asmenų gyvenimo sąlygas ir pateikti savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo bei paramos būdų. 2. Teikti bendrąsias socialines paslaugas seniūnijos vienišiams, pagyvenusiems ir turintiems negalią žmonėms. 3. Nustatyti socialinių paslaugų poreikį socialinėms paslaugoms. 4. Gyventojų prašymų priėmimas dėl socialinės piniginių paramos, socialinės paramos mokiniams, išmokos vaikui, šildymo išlaidų, maistui iš | Savivaldybės lėšos. |

| | | |
|---|---|------------------------------|
| | intervencinių atsargų paramai gauti. | |
| Vertinimo kriterijai | <ul style="list-style-type: none"> • Suteiktų bendrųjų socialinių paslaugų skaičius. • Surinktų duomenų dėl paramos gavimo skaičius. | |
| 1.4. Remti ir skatinti seniūnijos gyventojų bendruomeninę, kultūrinę, sportinę veiklą. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Telkti ir skatinti bendruomenes dalyvauti kuriant patrauklią, saugią, gyventojų poreikius atitinkančią gyvenamąją aplinką. 2. Organizuoti kultūrinius renginius, valstybinių švenčių minėjimus. 3. Kartu su kaimo bendruomenėmis organizuoti ir skatinti seniūnijos gyventojų sveikatingumo skatinimo ir sportinę veiklą, organizuoti varžybas, šventes. | Biudžetinių įstaigų pajamos. |
| Vertinimo kriterijai | <ul style="list-style-type: none"> • Suorganizuotų, parengtų renginių, akcijų skaičius. • Seniūnijos renginių rėmėjų skaičius. • Bendruomenių skaičius. | |

2. Tikslas – organizuoti ir užtikrinti efektyvų valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) funkcijų vykdymą.

| Uždaviniai, vertinimo kriterijai | Priemonės | Finansavimo šaltiniai |
|--|--|---|
| 2.1. Nedarbo mažinimas seniūnijoje. | 1. Organizuoti viešuosius darbus seniūnijoje. 2011 m. įdarbinti seniūnijoje Pakruojo darbo biržoje registruotus ir siunčiamus dirbti 30 asmenų. | Darbo biržos lėšos, savivaldybės lėšos. |
| Vertinimo kriterijai | <ul style="list-style-type: none"> • Įdarbintų asmenų skaičius. | |
| 2.2. Žemės ūkio funkcijų vykdymas. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Teisės aktų nustatyta tvarka pateikti, padėti užpildyti ir priimti žemės ūkio subjektų prašymus, registruoti ir atnaujinti žemės ūkio ir kaimo valdas Žemės ūkio ir kaimo verslo registre. 2. Priimti paraiškas gauti tiesiogines išmokas už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus. 3. Organizuoti konsultacijų teikimą žemės ūkio subjektams kaimo plėtros ir paramos gavimo klausimais. | Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos. |
| Vertinimo kriterijai | <ul style="list-style-type: none"> • Registruotų ir atnaujintų žemės ūkio ir kaimo valdų skaičius Žemės ūkio ir kaimo verslo registre. • Priimtų paraiškų skaičius tiesioginėms išmokoms gauti už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus. | |
| 2.3. Gyvenamosios vietos deklaravimas | <ol style="list-style-type: none"> 1. Vykdyti gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos duomenų tvarkymo, deklaravimo duomenų taisymo, keitimo, naikinimo pagal asmenų prašymus funkcijas. 2. Išduoti gyvenamosios vietos deklaravimo pažymą. | |
| Vertinimo kriterijai | <ul style="list-style-type: none"> • Išduotų pažymų apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą skaičius, • Įvestų į Gyventojų registro duomenų bazę gyvenamosios vietos deklaracijų skaičius. | |
| 2.4. Darbo su socialinės rizikos šeimomis organizavimas | <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizuoti socialinių paslaugų teikimą, fiksuoti galimus vaiko teisių pažeidimus ir imtis veiksmų, kad pažeidimai būtų šalinami. 2. Teikti bendrąsias ir specialiąsias socialines | Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos. |

| | | |
|---|--|--|
| | paslaugas socialinės rizikos šeimoms ir vaikams. | |
| Vertinimo kriterijus | • Socialinės rizikos šeimų ir juose augančių vaikų skaičiaus pokytis per metus | |
| 2.5. Civilinės saugos darbo organizavimas. | 1. Atnaujinti seniūnijos civilinės saugos darbo planą. 2. Atnaujinti seniūnijos ekstremalių situacijų valdymo planą (ESVP), esant būtinybei organizuoti ekstremalių situacijų likvidavimo darbus. | |
| Vertinimo kriterijus | • Atnaujintas seniūnijos civilinės saugos darbo planas ir ekstremalių situacijų valdymo planas. | |
| 2.6. Notarinių veiksmų atlikimas. | Įstatymų nustatyta tvarka atlikti notarinius veiksmus seniūnijos gyventojams. | |
| Vertinimo kriterijus | • Atliktų notarinių veiksmų skaičius | |

III. LAUKIAMI REZULTATAI

Pašvitinio seniūnija tikisi įgyvendinti numatytus tikslus bei uždavinius. Įgyvendinus veiklos programą bus užtikrintas savarankiškų savivaldybės ir valstybės deleguotų funkcijų vykdymas, gyventojų gerovės gerinimas. Seniūnijos gyventojai bus aptarnaujami laiku ir kokybiškai, suteikiama reikalinga informacija, išduodamos pažymos ir kiti dokumentai, suteikiama reikalinga socialinė pagalba.

Seniūnija vykdydama seniūnijai priskirtos teritorijos bei objektų priežiūrą, infrastruktūros plėtrą, suteiks gyventojams geresnę gyvenimo kokybę, skatins vietos bendruomenes kurti gražesnę, saugesnę, švaresnę aplinką, ieškos galimybių didinti gyventojų ir jaunimo užimtumą.

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ROZALIMO SENIŪNIJOS 2011 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

I. BENDROJI DALIS

Rozalimo seniūnija yra Pakruojo rajono savivaldybės administracijos struktūrinis teritorinis padalinys, veikiantis savivaldybės teritorijos dalyje. Seniūnijos veikla vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintais Seniūnijų veiklos nuostatais, direktoriaus įsakymais.

Seniūnijos centras – Rozalimo miestelis, nuo Pakruojo miesto nutolęs 11 kilometrų.

Seniūnijos teritorija užima 15 122 ha plotą, ribojasi su Klovainių, Lygumų, Pakruojo seniūnijomis ir Radviliškio rajono Aukštelkų ir Pakalniškių seniūnijomis.

Seniūnijoje gyvena 2 444 gyventojai, jos teritorijoje išsidėstę 44 kaimai, 11-oje kaimų nebėra gyventojų.

Didesnės gyvenvietės yra Rozalimas (883 gyventojai), Plaučiškiai (347 gyventojai), Žvirbloniai (289 gyventojai), Medikoniai (201 gyventojas), Padubysys (167 gyventojai), Vismantai (124 gyventojai).

Seniūnijoje veikia Rozalimo vidurinė mokykla su filialais (305 moksleiviai). Iš viso seniūnijoje yra 29 įstaigos (mokyklos, darželiai, bibliotekos, parduotuvės, paštas, banko filialai, kultūros namai).

Seniūnijos teritorijoje įsikūrusios 4 bendruomenės, laisvalaikio klubas „Rozalinas“, veikia samariečių draugija.

Seniūnija prižiūri 84,5 km vietinių viešųjų kelių, 15,2 km gatvių ir šaligatvių, tvarko 46,5 ha viešųjų teritorijų seniūnijos gyvenvietėse, organizuoja gatvių apšvietimo tinklų eksploataciją Rozalimo, Medikonių, Plaučiškių, Žvirblonių ir Vismantų gyvenvietėse, organizuoja 13 kapinių priežiūrą.

Seniūnija vykdo jai pavestas socialinio darbo funkcijas: teikia pagalbą 20 socialinės rizikos šeimų, kuriose auga 50 vaikų, teikia bendrąsias socialines bei iš dalies specialiąsias socialines paslaugas 8 vienišiams, pagyvenusiems ir turintiems negalią asmenims.

Seniūnija atlieka žemės ūkio veiklos administravimo funkcijas: priima prašymus registruoti ir atnaujinti žemės ūkio ir kaimo valdas Žemės ūkio ir kaimo verslo registre, kasmet priima apie 245 paraiškas gauti tiesiogines išmokas už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus.

Seniūnijoje atliekami notariniai veiksmai, vykdomos gyvenamosios vietos deklaravimo, civilinės saugos organizavimo funkcijos, tvarkomos namų ūkio knygos, išduodamos įvairios pažymos gyventojams, išduodami leidimai laidoti, tvarkoma buhalterinė apskaita.

Seniūnijoje dirba 7 darbuotojai: 2 valstybės tarnautojai, 3 darbuotojai, nepriskirti valstybės tarnautojų kategorijai, 2 komunalinio ūkio darbuotojai.

II. VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

1. Tikslas – organizuoti ir užtikrinti efektyvų savarankiškų savivaldybės funkcijų vykdymą.

| Uždaviniai, vertinimo kriterijai | Priemonės | Finansavimo šaltiniai |
|-------------------------------------|-----------|--------------------------|
|-------------------------------------|-----------|--------------------------|

| | | |
|--|---|--|
| 1.1. Organizuoti ir užtikrinti efektyvų seniūnijos administravimą. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Tvarkyti namų ūkio knygas. 2. Išduoti seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams šeimos sudėtį, gyvenamąją vietą, socialinę ar kitokią faktinę padėtį patvirtinančias pažymas. 3. Nagrinėti gyventojų pareiškimus ir prašymus. 4. Kviesti gyventojų sueigas. 5. Teikti prašymus, siūlymus, rekomendacijas savivaldybės administracijai dėl seniūnijos ar savivaldybei priklausančių įstaigų veiklos. 6. Leisti įsakymus seniūnijos veiklos, personalo valdymo ir kt. klausimais. | Savivaldybės lėšos, biudžetinių įstaigų pajamos. |
| Vertinimo kriterijai | <ul style="list-style-type: none"> • Į seniūniją besikreipiančių gyventojų skaičius. • Išduotų pažymų skaičius. • Suorganizuotų sueigų skaičius. | |
| 1.2. Organizuoti seniūnijai priskirtos teritorijos bei objektų priežiūrą, infrastruktūros plėtrą. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizuoti gyvenviečių viešųjų teritorijų, skverų, aikščių, šaligatvių, gatvių valymą ir priežiūrą. 2. Organizuoti gyvenviečių Rozalimo, Medikonių, Plaučiškių, Žvirblonių ir Vismantų gatvių apšvietimą. 3. Organizuoti veikiančių 3 kapinių priežiūrą. 4. Atsižvelgiant į gyventojų pageidavimus organizuoti neveikiančių kapinių priežiūrą. 5. Organizuoti vietinių viešųjų kelių priežiūrą: sniego valymą, slidumą mažinančių priemonių naudojimą, žvyrkelių greideriavimą. 6. Organizuoti kultūros paveldo objektų priežiūrą. 7. Organizuoti medžių ir kitų želdinių priežiūrą viešose teritorijose. | Savivaldybės lėšos. |
| Vertinimo kriterijai | <ul style="list-style-type: none"> • Prižiūrimų vietinių kelių ilgis km. • Valomų gatvių ir šaligatvių plotas kv. m. • Administruojamų pastatų skaičius. • Prižiūrimų kapinių skaičius. • Apšviestų gatvių, gyvenviečių skaičius. • Prižiūrimų paveldo objektų skaičius. | |
| 1.3. Organizuoti socialinę paramą seniūnijoje. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Vertinti atskirų šeimų asmenų gyvenimo sąlygas ir pateikti savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo ir paramos būdų. 2. Teikti bendrąsias socialines paslaugas seniūnijos vienišiams, pagyvenusiems ir turintiems negalią žmonėms. 3. Nustatyti socialinių paslaugų poreikį socialinėms paslaugoms. 4. Gyventojų prašymų priėmimas dėl socialinės piniginės paramos, socialinės paramos mokiniams, išmokos vaikui, šildymo išlaidų, karštam ir šaltam vandeniui kompensacijų skyrimo, maisto iš intervencinių atsargų gavimo. Skytymo paramos. | Savivaldybės lėšos. |
| Vertinimo kriterijai | <ul style="list-style-type: none"> • Suteiktų bendrųjų socialinių paslaugų skaičius. • Surinktų duomenų dėl paramos gavimo skaičius. | |

| | | |
|---|--|--|
| 1.4. Remti ir skatinti seniūnijos gyventojų bendruomeninę, kultūrinę, sportinę veiklą. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Telkti ir skatinti bendruomenes dalyvauti kuriant patrauklią, saugią, gyventojų poreikius atitinkančią gyvenamąją aplinką. 2. Organizuoti kultūrinius renginius. 3. Kartu su kaimo bendruomenėmis organizuoti ir skatinti seniūnijos gyventojų sveikatingumo skatinimo ir sportinę veiklą, organizuoti varžybas, šventes. | |
| Vertinimo kriterijai | <ul style="list-style-type: none"> • Suorganizuotų, parengtų renginių, akcijų skaičius. • Seniūnijos renginių rėmėjų skaičius. • Bendruomenių skaičius. | |

2. Tikslas – organizuoti ir užtikrinti efektyvų valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) funkcijų vykdymą.

| Uždaviniai, vertinimo kriterijai | Priemonės | Finansavimo šaltiniai |
|---|--|---------------------------------------|
| 2.1. Nedarbo mažinimas seniūnijoje. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizuoti viešuosius darbus. <p>2011 m. įdarbinti Pakruojo darbo biržoje registruotus ir siunčiamus dirbti 33 asmenis.</p> | Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos. |
| Vertinimo kriterijai | <ul style="list-style-type: none"> • Įdarbintų asmenų skaičius. | |
| 2.2. Žemės ūkio funkcijų vykdymas. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Teisės aktų nustatyta tvarka pateikti, padėti užpildyti ir priimti žemės ūkio subjektų prašymus, registruoti ir atnaujinti žemės ūkio ir kaimo valdas Žemės ūkio ir kaimo verslo registre. 2. Priimti paraiškas gauti tiesiogines išmokas už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus. 3. Organizuoti konsultacijų teikimą žemės ūkio subjektams kaimo plėtros ir paramos gavimo klausimais. | Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos. |
| Vertinimo kriterijai | <ul style="list-style-type: none"> • Registruotų ir atnaujintų žemės ūkio ir kaimo valdų skaičius Žemės ūkio ir kaimo verslo registre. • Priimtų paraiškų skaičius gauti tiesiogines išmokas už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus. | |
| 2.3. Gyvenamosios vietos deklaravimas. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Vykdėti gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos duomenų tvarkymo, deklaravimo duomenų taisymo, keitimo, naikavimo pagal asmenų prašymus funkcijas. 2. Išduoti gyvenamosios vietos deklaravimo pažymas. | |
| Vertinimo kriterijai | <ul style="list-style-type: none"> • Išduotų pažymų apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą skaičius. • Įvestų į Gyventojų registro duomenų bazę gyvenamosios vietos deklaracijų skaičius. | |
| 2.4. Darbo su socialinės rizikos šeimomis organizavimas. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizuoti socialinių paslaugų teikimą, fiksuoti galimus vaiko teisių pažeidimus ir imtis veiksmų, kad pažeidimai būtų šalinami. 2. Teikti bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas socialinės rizikos šeimoms ir vaikams. | Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos. |
| Vertinimo kriterijai | <ul style="list-style-type: none"> • Socialinės rizikos šeimų ir juose augančių vaikų skaičiaus pokytis per metus. | |

| | | |
|---|--|--|
| 2.5. Civilinės saugos darbo organizavimas. | 1. Atnaujinti seniūnijos civilinės saugos darbo planą. 2. Atnaujinti seniūnijos ekstremalių situacijų valdymo planą (ESVP), esant būtinybei organizuoti ekstremalių situacijų likvidavimo darbus. | |
| Vertinimo kriterijus | • Atnaujintas seniūnijos civilinės saugos darbo planas ir ekstremalių situacijų valdymo planas. | |
| 2.6. Notarinių veiksmų atlikimas. | Įstatymų nustatyta tvarka atlikti notarinius veiksmus seniūnijos gyventojams. | |
| Vertinimo kriterijus | • Atliktų notarinių veiksmų skaičius. | |
| 2.7. Valstybinės žemės ir kito valstybės turto valdymas, naudojimas ir disponavimas juo patikėjimo teise | • Organizuoti parkų priežiūrą. | |
| Vertinimo kriterijus | • Prižiūrimų parkų plotas. | |

III. LAUKIAMŲ REZULTATAI

Įgyvendinus iškeltus uždavinius, vykdant savarankiškas ir valstybės deleguotas funkcijas, seniūnijos gyventojai bus aptarnaujami laiku ir kokybiškai, suteikiama reikalinga informacija, išduodamos pažymos ir kiti reikalingi dokumentai, registruojamos mirtys, išduodami leidimai laidoti, suteikiama reikalinga socialinė pagalba, žemės ūkio subjektams suteikiama reikalinga informacija, sudaroma galimybė teikti paraiškas tiesioginėms išmokoms, deklaruoti gyvenamąją vietą ir gauti pažymas.

Seniūnija, vykdydama seniūnijai priskirtos teritorijos bei objektų priežiūrą, infrastruktūros plėtrą, suteiks vietas gyventojams ir svečiams geresnę susisiektimo kokybę, malonų poilsį ir darbą, skatins vietas bendruomenės kurti gražesnę, saugesnę, švaresnę aplinką, didinti gyventojų ir jaunimo užimtumą. Kultūriniai renginiai skatins seniūnijos gyventojų bendruomeniškumą.

PATVIRTINTA
 Pakruojo rajono savivaldybės tarybos
 2011 m. vasario 17 d. sprendimu Nr. T-26

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŽEIMELIO SENIŪNIJOS 2011 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

I. BENDROJI DALIS

Žeimelio seniūnija yra Pakruojo rajono savivaldybės administracijos struktūrinis teritorinis padalinys, veikiantis savivaldybės teritorijos dalyje. Seniūnijos veikla vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintais Seniūnijų veiklos nuostatais, direktoriaus įsakymais.

Seniūnijos centras – Žeimelio miestelis, nuo Pakruojo miesto nutolęs apie 38 kilometrus. Seniūnijos teritorija užima 19600 ha plotą, ribojasi su Pakruojo rajono Linkuvos, Pašvitinio, Guostagalio seniūnijomis.

Seniūnijoje gyvena 2 833 gyventojai, jos teritorijoje išsidėstę 57 kaimai ir 1 vienkiemis. Didesnės gyvenvietės yra: Žeimelio miestelis (1 240 gyventojų), Grikpėdžių kaimas (240 gyventojų), Bardiškių kaimas (227 gyventojai), Mikoliškio kaimas (190 gyventojų), Diržių kaimas (128 gyventojai), Noreikų kaimas (110 gyventojų), Nociūnų kaimas (103 gyventojai).

Seniūnijoje veikia Žeimelio vid. mokykla, Bardiškių ir Grikpėdžių pagrindinės mokyklos, Žeimelio žemės ūkio mokykla, Žeimelio vaikų lopšelis-darželis, Žeimelio ambulatorija, Linkuvos kultūros centro Bardiškių ir Žeimelio kultūros namai, Žeimelio kraštotyros muziejus, Pakruojo J. Paukštelio viešosios bibliotekos Žeimelio padalinys.

Seniūnija prižiūri 112 km vietinės reikšmės kelių ir gatvių. Valomų gatvių ir šaligatvių plotas 8017 m. Tvarko 17,88 ha viešųjų teritorijų seniūnijos gyvenvietėse. Organizuoja gatvių apšvietimo tinklų eksploataciją gyvenvietėse, organizuoja 17 veikiančių ir 18 neveikiančių kapinių priežiūrą.

Seniūnija vykdo jai pavestas socialinio darbo funkcijas: teikia pagalbą socialinės rizikos šeimoms, kuriose auga įvairaus amžiaus vaikų, teikia bendrąsias socialines bei iš dalies specialiąsias socialines paslaugas vienišiemis, pagyvenusiems ir turintiems negalią asmenims.

Seniūnija atlieka žemės ūkio veiklos administravimo funkcijas: priima prašymus registruoti ir atnaujinti žemės ūkio ir kaimo valdas Žemės ūkio ir kaimo verslo registre.

Seniūnijoje atliekami notariniai veiksmai, vykdomos gyvenamosios vietos deklaravimo, civilinės saugos organizavimo funkcijos, tvarkomos namų ūkio knygos, išduodamos įvairios pažymos gyventojams, išduodami leidimai laidoti, tvarkoma buhalterinė apskaita.

Seniūnijoje dirba 10 darbuotojų: 2 valstybės tarnautojai, 6 darbuotojai nepriskirti valstybės tarnautojų kategorijai, 2 komunalinio ūkio darbuotojai.

II. VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

1. Tikslas – organizuoti ir užtikrinti efektyvų savarankiškų savivaldybės funkcijų vykdymą.

| Uždaviniai, vertinimo kriterijai | Priemonės | Finansavimo šaltiniai |
|--|---|-----------------------|
| 1.1. Organizuoti ir užtikrinti efektyvų | 1. Tvarkyti namų ūkio knygas. 2. Išduoti seniūnijai priskirtos teritorijos | Savivaldybės lėšos, |

| | | |
|--|---|--|
| seniūnijos administravimą. | gyventojams šeimos sudėtį, gyvenamąją vietą, socialinę ar kitokią faktinę padėtį patvirtinančias pažymas. 3. Nagrinėti gyventojų pareiškimus ir prašymus. 4. Kviesti gyventojų sueigas. 5. Teikti prašymus, siūlymus, rekomendacijas savivaldybės administracijai dėl seniūnijos ar savivaldybei priklausančių įstaigų veiklos. 6. Leisti įsakymus seniūnijos veiklos, personalo valdymo ir kt. klausimais. | biudžetinių įstaigų pajamos. |
| Vertinimo kriterijai | <ul style="list-style-type: none"> • Į seniūniją besikreipiančių gyventojų skaičius. • Išduotų pažymų skaičius. • Suorganizuotų sueigų skaičius. | |
| 1.2. Organizuoti seniūnijai priskirtos teritorijos bei objektų priežiūrą, infrastruktūros plėtrą. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizuoti gyvenviečių viešųjų teritorijų, skverų, aikščių, šaligatvių, gatvių valymą ir priežiūrą. 2. Organizuoti gyvenviečių gatvių apšvietimą. 3. Vykdyti veikiančių 17 kapinių priežiūrą, nuolat išvežti šiukšles. 4. Atsižvelgiant į gyventojų pageidavimus organizuoti neveikiančių 18 kapinių priežiūrą. 5. Organizuoti vietinių viešųjų kelių priežiūrą: sniego valymą, slidumą mažinančių priemonių naudojimą, žvyrkelių greideriavimą. 6. Organizuoti kultūros paveldo objektų priežiūrą. 7. Organizuoti medžių ir kitų želdinių priežiūrą viešose teritorijose. | Savivaldybės lėšos, biudžetinių įstaigų pajamos. |
| Vertinimo kriterijai | <ul style="list-style-type: none"> • Priežiūrimų vietinių kelių ilgis km. • Valomų gatvių ir šaligatvių plotas kv. m. • Administruojamų pastatų skaičius. • Priežiūrimų kapinių skaičius. • Apšviestų gatvių, gyvenviečių skaičius. • Priežiūrimų paveldo objektų skaičius. | |
| 1.3. Organizuoti socialinę paramą seniūnijoje. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Vertinti atskirų šeimų asmenų gyvenimo sąlygas ir pateikti savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo ir paramos būdų. 2. Teikti bendrąsias socialines paslaugas seniūnijos vienišiams, pagyvenusiems ir turintiems negalią žmonėms. 3. Nustatyti socialinių paslaugų poreikį socialinėms paslaugoms. 4. Gyventojų prašymų priėmimas dėl socialinės piniginių paramos, socialinės paramos mokiniams, išmokos vaikui, šildymo išlaidų, karštam ir šaltam vandeniui kompensacijų skyrimo, maisto iš intervencinių atsargų gavimo, skyrimo paramos. | Savivaldybės lėšos. |
| Vertinimo kriterijai | <ul style="list-style-type: none"> • Suteiktų bendrųjų socialinių paslaugų skaičius. • Surinktų duomenų dėl paramos gavimo skaičius. | |
| 1.4. Remti ir skatinti seniūnijos gyventojų | <ol style="list-style-type: none"> 1. Telkti ir skatinti bendruomenes dalyvauti kuriant patrauklią, saugią, gyventojų poreikius atitinkančią gyvenamąją aplinką. | |

| | | |
|---|---|--|
| bendruomeninę, kultūrinę, sportinę veiklą. | 2. Organizuoti kultūrinius renginius. 3. Kartu su kaimo bendruomenėmis organizuoti ir skatinti seniūnijos gyventojų sveikatingumo skatinimo ir sportinę veiklą, organizuoti varžybas, šventes. | |
| Vertinimo kriterijai | <ul style="list-style-type: none"> • Suorganizuotų, parengtų renginių, akcijų skaičius. • Seniūnijos renginių rėmėjų skaičius. • Bendruomenių skaičius. | |

2. Tikslas – organizuoti ir užtikrinti efektyvų valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) funkcijų vykdymą.

| Uždaviniai, vertinimo kriterijai | Priemonės | Finansavimo šaltiniai |
|---|--|---------------------------------------|
| 2.1. Nedarbo mažinimas seniūnijoje. | 1. Organizuoti viešuosius darbus. 2011 m. įdarbinti Pakruojo darbo biržoje registruotus ir siunčiamus dirbti 106 asmenis. | Darbo biržos lėšos, pavedimų lėšos. |
| Vertinimo kriterijai | <ul style="list-style-type: none"> • Įdarbintų asmenų skaičius. | |
| 2.2. Žemės ūkio funkcijų vykdymas. | 1. Teisės aktų nustatyta tvarka pateikti, padėti užpildyti ir priimti žemės ūkio subjektų prašymus, registruoti ir atnaujinti žemės ūkio ir kaimo valdas Žemės ūkio ir kaimo verslo registre. 2. Priimti paraiškas gauti tiesiogines išmokas už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus. 3. Organizuoti konsultacijų teikimą žemės ūkio subjektams kaimo plėtros ir paramos gavimo klausimais. | Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos. |
| Vertinimo kriterijai | <ul style="list-style-type: none"> • Registruotų ir atnaujintų žemės ūkio ir kaimo valdų skaičius Žemės ūkio ir kaimo verslo registre. • Priimtų paraiškų skaičius gauti tiesiogines išmokas už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus. | |
| 2.3. Gyvenamosios vietos deklaravimas. | 1. Organizuoti gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos duomenų tvarkymo, deklaravimo duomenų taisymo, keitimo, naikinimo pagal asmenų prašymus funkcijas. 2. Išduoti gyvenamosios vietos deklaravimo pažymas. | |
| Vertinimo kriterijai | <ul style="list-style-type: none"> • Išduotų pažymų apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą skaičius. • Įvestų į Gyventojų registro duomenų bazę gyvenamosios vietos deklaracijų skaičius. | |
| 2.4. Darbo su socialinės rizikos šeimomis organizavimas. | 1. Organizuoti socialinių paslaugų teikimą, fiksuoti galimus vaiko teisių pažeidimus ir imtis veiksmų, kad pažeidimai būtų šalinami. 2. Teikti bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas socialinės rizikos šeimoms ir vaikams. | Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos. |
| Vertinimo kriterijai | <ul style="list-style-type: none"> • Socialinės rizikos šeimų ir juose augančių vaikų skaičiaus pokytis per metus. | |
| 2.5. Civilinės saugos darbo | 1. Atnaujinti seniūnijos civilinės saugos darbo planą. | |

| | | |
|---|--|---------------------------------------|
| organizavimas. | 2. Atnaujinti seniūnijos ekstremalių situacijų valdymo planą (ESVP), esant būtinybei organizuoti ekstremalių situacijų likvidavimo darbus. | |
| Vertinimo kriterijus | • Atnaujintas seniūnijos civilinės saugos darbo planas ir ekstremalių situacijų valdymo planas. | |
| 2.6. Notarinių veiksmų atlikimas. | Įstatymų nustatyta tvarka atlikti notarinius veiksmus seniūnijos gyventojams. | |
| Vertinimo kriterijus | • Atliktų notarinių veiksmų skaičius. | |
| 2.7. Valstybinės žemės valdymas ir naudojimas. | 14,64 ha parkų priežiūra. | Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos. |
| Vertinimo kriterijus | • Prižiūrimų parkų plotas. | |

III. LAUKIAMŲ REZULTATŲ

Žeimelio seniūnija tikisi įgyvendinti numatytus tikslus bei uždavinius. Įgyvendinus veiklos programą bus užtikrintas savarankiškų savivaldybės ir valstybės deleguotų funkcijų vykdymas, gyventojų gerovės gerinimas, gerės seniūnijos infrastruktūra, kuri daro didelę įtaką gyventojų veiklos pobūdžiui, užimtumui, gyvenimo kokybei, todėl gyvenviečių ir kaimų plėtra yra svarbi ekonominės, socialinės ir aplinkosauginės plėtotės sąlyga, turinti lemiamą įtaką kaimo turizmui, kitiems alternatyviems verslams, investicijų pritraukimui, naujų darbo vietų kūrimui.