



## **PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

### **SPRENDIMAS**

### **DĖL PAKRUOJO RAJONO KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO TAISYKLŲ PATVIRTINIMO**

2010 m. lapkričio 24 d. Nr. T-360

Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 6 straipsnio 1 dalies 31 punktu, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo (Žin., 1998, Nr. 61-1726; 2002, Nr. 72-3016) 31 straipsnio 1 punktu, Pakruojo rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Pakruojo rajono komunalinių atliekų tvarkymo taisykles (pagal priedą).
2. Laikyti netekusiu galios Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2006 m. liepos 27 d. sprendimą Nr. T-213 „Dėl Pakruojo rajono komunalinių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“.

Meras

Saulius Gegieckas

PATVIRTINTA  
Pakruojo rajono savivaldybės  
tarybos 2010 m. lapkričio 24 d.  
sprendimu Nr. T-360

## PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pakruojo rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) komunalinių atliekų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis:
  - 1.1. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290);
  - 1.2. Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymu (Žin., 1992, Nr. 5-75);
  - 1.3. Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu (Žin., 1998, Nr. 61-1726; 2002, Nr. 72-3016);
  - 1.4. Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo įgyvendinimo įstatymu (Žin., 1998, Nr. 61-1729);
  - 1.5. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 31 d. nutarimu Nr. 1224 „Dėl Valstybinio strateginio atliekų tvarkymo plano patvirtinimo“ (Žin., 2007, Nr. 122-5003);
  - 1.6. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2000 m. spalio 18 d. įsakymu Nr. 444 patvirtintomis Atliekų sąvartynų įrengimo, eksploatavimo, uždarymo ir priežiūros po uždarymo taisyklėmis (Žin., 2000, Nr. 96-3051).
  - 1.7. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217 patvirtintomis Atliekų tvarkymo taisyklėmis (Žin., 1999, Nr. 63-2065).
  - 1.8. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. sausio 11 d. nutarimu Nr. 19 „Dėl Valstybinės pavojingų atliekų tvarkymo programos ir jos įgyvendinimo priemonių“ (Žin., 2006, Nr. 5-145).
  - 1.9. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2001 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. 179 „Dėl Buityje susidarančių pavojingų atliekų surinkimo punktų įrengimo ir eksploatavimo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2001, Nr. 32-1086);
  - 1.10. Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymu (Žin., 2001, Nr. 85-2968);
  - 1.11. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2000 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. 242 patvirtinta Medicininių atliekų higienos norma HN 66:2000 „Medicininių atliekų tvarkymas“ (Žin., 2000, Nr. 39-1106);
  - 1.12. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. rugsėjo 10 d. įsakymu Nr. D1-481 patvirtintomis Elektros ir elektroninės įrangos bei jos atliekų tvarkymo taisyklėmis.
2. Pakruojo rajono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisyklės:
  - 2.1. užtikrina, kad visoje Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje būtų įgyvendinama valstybės politika komunalinių atliekų tvarkymo srityje ir šios atliekos būtų tvarkomos pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius įstatymus ir kitus teisės aktus, Šiaulių regiono atliekų tvarkymo planą, patvirtintą Regioninės plėtros tarybos 2005 m. spalio 28 d. nutarimu Nr. 9, ir Savivaldybės atliekų tvarkymo planą, patvirtintą savivaldybės tarybos;
  - 2.2. nukreiptos savivaldybės teritorijoje įdiegti ir plėtoti komunalinių atliekų tvarkymo sistemą, kuri užtikrintų saugų komunalinių atliekų tvarkymą ir nekeltų pavojaus žmonių sveikatai dėl taršos atliekomis, tenkintų visuomenės poreikius bei nepažeistų gamtą tausojančios subalansuotos raidos principo, saugoti kraštovaizdį nuo fizinės ir cheminės taršos;
  - 2.3. nustato Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimo, plėtros ir eksploatavimo reikalavimus visoms savivaldybės teritorijoje susidarančioms komunalinėms

atliekoms tvarkyti, išskyrus taršos integruotos prevencijos kontrolės (toliau TIPK) leidimuose nurodytas įmonių atliekas, kurios negali būti tvarkomos komunalinių atliekų tvarkymo sistemos įmonių ir turi būti perduodamos tvarkyti šiuose leidimuose nurodytiems atliekų tvarkytojams;

2.4. nustato atliekų turėtojų teises, pareigas ir prievoles, vietos valdžios, komunalinių atliekų tvarkymo sistemos (KATS) administratoriaus, atliekų turėtojų ir atliekų surinkėjų santykius bei atsakomybę, administratoriaus, atliekų turėtojų ir atliekų surinkėjų funkcijas, tvarkant komunalines atliekas, atliekų apskaitos, surinkimo, rūšiavimo, naudojimo ir šalinimo reikalavimus;

2.5. užtikrina racionalų komunalinių atliekų tvarkymo valdymą, tinkamą atliekų tvarkymo valstybinių užduočių ir finansinių išpareigojimų vykdymą;

2.6. privalomos visiems savivaldybės gyventojams ir savivaldybės teritorijoje veikiančioms įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms;

2.7. užtikrina, kad komunalinių atliekų tvarkymo paslauga atitiktų aplinkos apsaugos, techninius ir ekonominius, higienos reikalavimus, būtų patogi, teikiama nuolat ir prieinama vartotojams;

2.8. draudžia komunalines atliekas naudoti ir šalinti šiose Taisyklėse nurodytais būdais;

2.9. Taisyklės nenustato gatvių, kiemų ir kitų bendro naudojimo teritorijų priežiūros tvarkos;

2.10. gali būti keičiamos, tikslinamos ar papildomos.

## II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

3. Taisyklėse pateikiamos šios sąvokos:

3.1. **Atliekos** – bet kokios medžiagos ir daiktai, kurių atliekų turėtojas atsikrato, nori atsikratyti ar privalo atsikratyti ir kurie priklauso atliekų kategorijoms, nurodytoms Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo (Žin., 2002, Nr. 72-3016) 1 priede, bei patenka į Aplinkos ministerijos patvirtintą atliekų sąrašą.

3.2. **Komunalinės atliekos** – buitinės (buityje susidarančios) ir kitokios atliekos, kurios savo pobūdžiu ar sudėtimi yra panašios į buitines atliekas, taip pat ir susidarančios įmonių, įstaigų ir organizacijų veikloje, išskyrus gamybines atliekas, kurios, vadovaujantis Aplinkos ministerijos nustatyta tvarka, negali būti tvarkomos savivaldybės atliekų tvarkymo sistemoje:

3.2.1. **Buitinės (namų ūkio) atliekos** – atliekos, susidarančios namų ūkyje: individualiose namų patalpose ir valdose, daugiabučių namų butuose bei šių namų sklypuose, kitose gyvenamosiose patalpose ir jų teritorijose.

3.2.2. **Buityje susidarančios pavojingos atliekos** – namų ūkyje susidarančios atliekos, pasižyminčios viena ar keliomis pavojingumą lemiančiomis savybėmis ir atitinkančios pavojingų atliekų apibrėžimą: galvaniniai elementai, akumuliatoriai, buitinės chemijos produktai, lakų, dažų, skiediklių atliekos, cheminėmis medžiagomis užteršta pakuotė, panaudoti tepalai, tepalų filtrai ir kitos naftos produktų atliekos, gyvsidabrio turinčios atliekos, kitos pavojingos atliekos, susidarančios buityje.

3.2.3. **Antrinės žaliavos** – tiesiogiai perdirbti tinkamos atliekos ir perdirbti tinkamos iš atliekų gautos medžiagos, pvz.: stiklas, plastikas, metalai, neriebaluotas popierius ir kartonas.

3.3. **Bioskaidžios atliekos** – komunalinės atliekos, kurios gali būti suskaidytos aerobiniu ar anaerobiniu būdu, pvz.: sodo atliekos, netinkamas perdirbti popierius ir kartonas, skystos ir kietos maisto produktų atliekos, susidarančios gaminant, realizuojant, vartojant maistą ir pan., žaliosios atliekos: sodų, parkų, kapinių ir kitų apželdintų teritorijų priežiūros ir tvarkymo atliekos – medžių ir krūmų genėjimo atliekos, namų valdų sklypų šienavimo atliekos, puvenos, drožlės, lapai, gėlės;

3.3.1. **Didžiosios atliekos** – stambūs buitines apyvokos daiktai: baldai, dviračiai, buitinė technika ir kt.

3.3.2. **Nepavojingos atliekos** – atliekos, nepriskiriamos pavojingoms atliekoms.

3.3.3. **Pakuočių atliekos** – pakuotės ir pakuočių medžiagos, pagal atliekų apibrėžimą priskiriamos atliekoms, išskyrus pakuočių gamybos atliekas.

3.3.4. **Pakuotė** – gaminys, pagamintas iš bet kokių medžiagų ir skirtas gaminiams pakuoti, apsaugoti, gabenti ir pateikti vartotojams ar gaminių naudotojams.

- 3.3.5. **Žaliosios atliekos** – žaliųjų teritorijų tvarkymo atliekos (šakos, lapai, nupjauta žaliųjų vejų žolė) ir kitos panašios kilmės atliekos, kurias galima kompostuoti namudiniu būdu.
- 3.3.6. **Kapinių tvarkymo atliekos** – atliekos, susidarancios kapinių priežiūros metu, susidedancios iš bioskaidžių ir kitų atliekų.
- 3.3.7. **Sąšlavos** – smulkios medžių atliekos, žemės dulkės, purvas, smėlis, žvyras ir kitos panašios smulkios medžiagos, kurios susikaupia valomose teritorijose. Visuomeninių teritorijų valymo sąšlavos į komunalinių atliekų srautą nepatenka ir nėra tvarkomos kaip komunalinės atliekos.
- 3.3.8. **Buitinio remonto atliekos** – ūkio būdu vykdomo buitinio remonto ir smulkių statybų bei griovimo (be statinių projektų, suderintų Aplinkos ministerijos nustatyta tvarka) atliekos – komunalinių atliekų specifinė srauto dalis.
- 3.4. **Statybos ir griovimo atliekos** – atliekos, susidarancios įgyvendinant statinių projektus, suderintus Aplinkos ministerijos nustatyta tvarka, statant, rekonstruojant, remontuojant ar griauinant statinius, taip pat statybos gaminių brokas.
- 3.5. **Pavojingos atliekos** – atliekos, atliekų sąrašė pažymėtos kaip pavojingos, pasižyminčios viena ar keliomis pavojingumą lemiančiomis savybėmis, nurodytomis Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo 4 priede, ir atitinkančios Aplinkos ministerijos nustatytus atliekų pavojingumo kriterijus, bei kitos atliekos, atliekų sąrašė nepažymėtos kaip pavojingos, tačiau pasižyminčios viena ar keliomis pavojingumą lemiančiomis savybėmis ir atitinkančios atliekų pavojingumo kriterijus.
- 3.6. **Medicininės atliekos** – atliekos, susidarancios teikiant sveikatos priežiūros paslaugas sveikatos priežiūros įstaigose ir klasifikuojamos kaip medicininės atliekos higienos normos HN 66:2008 A priede. Kitos atliekos, susidarancios teikiant sveikatos priežiūros paslaugas medicinos įstaigose, bet neklasifikuojamos kaip medicininės atliekos higienos normose, yra tvarkomos bendrai su komunalinių atliekų srautu.
- 3.7. **Gyvūninės kilmės atliekos** – nugaišę, gimę negyvi, negimę ar nužudyti gyvūnai, taip pat žmonių maistui neskirtos tokių gyvūnų dalys bei netinkami vartoti produktai, gauti ir pagaminti iš gyvūnų. Prie gyvūninės kilmės atliekų nepriskiriamos gyvūnų išmatos, srutos bei viešojo maitinimo įstaigų ir buitinės maisto atliekos.
- 3.8. **Bešeimininkės atliekos** – nenustatytų turėtojų komunalinės atliekos, neteisėtai išmestos savivaldybės teritorijoje, pvz.: pakelėse, prie želdinių, kitose, neskirtose atliekomis kaupti, teritorijose.
- 3.9. **Atliekų tvarkymas** – atliekų surinkimo, vežimo, naudojimo ir šalinimo veikla, taip pat atliekų tvarkymo veiklos priežiūra bei atliekų šalinimo vietų priežiūra po jų uždarymo.
- 3.10. **Atliekų naudojimas** – atliekų sutvarkymas perdirbimo, apdorojimo, regeneravimo, atnaujinimo, pakartotinio panaudojimo, biologinio pakeitimo, kompostavimo, gerinant būklę, būdu.
- 3.11. **Atliekų šalinimas** – atliekų sutvarkymas, kai atlieka išimama iš veiklos bei atliekų apskaitos ir užbaigiamas jos gyvavimo ciklas.
- 3.12. **Atliekų gamintojas** – asmuo, kurio veiklos metu susidaro atliekų arba kuris atlieka atliekų rūšiavimo, maišymo ar kitą operaciją, kurios metu pasikeičia atliekų pobūdis ar sudėtis.
- 3.13. **Atliekų turėtojas** – atliekų gamintojas arba asmuo, kuris turi atliekų. Tai individualių namų valdų savininkai, butų savininkai, sodų ir garažų valdų savininkai, ūkininkai, ūkio subjektai ir kiti juridiniai asmenys.
- 3.14. **Atliekų surinkėjas** (toliau atliekų surinkėjas) – viešosios paslaugos tiekėjas, Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos nustatyta tvarka registruotas juridinis asmuo, kuris pagal Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimus priima (surenka) atliekas iš jų turėtojų, jas rūšiuoja ir/arba (maišo), jas veža ir perduoda atliekų naudotojui ir šalintojui pagal sudarytą sutartį su administratoriumi ir Savivaldybe ir pagal sutartyje reglamentuotas sąlygas, planus bei užduotis, bei gauna atlyginimą už numatytų darbų atlikimą.
- 3.15. **Atliekų tvarkytojas** – juridinis asmuo, kuris tvarko atliekas pagal Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimus ir registruotas Aplinkos ministerijos nustatyta tvarka.

- 3.16. **Konteinerių aikštelė arba konteinerių pastatymo vieta** – atitinkamai įrengta aikštelė, skirta atliekų surinkimo konteineriams, kuriais naudotis turi teisę tik administratoriaus registruoti šių konteinerių naudotojai, statyti.
- 3.17. **Vietinės rinkliavos administratorius** – savivaldybės tarybos sprendimu paskirtas juridinis asmuo, kuriam savivaldybės tarybos sprendimu pavestas vietinės rinkliavos administravimas.
- 3.18. **Sąvartyno operatorius** – sąvartyną eksploatuojanti ir prižiūrinti įmonė.
- 3.19. **Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centras** (toliau – ŠRATC) – regioninės atliekų tvarkymo sistemos organizatorius ir (ar) koordinatorius (toliau administratorius) – tai įmonė, kuriai pavesta administruoti savivaldybės atliekų tvarkymo sistemą.
- 3.20. **Savivaldybės atliekų tvarkymo sistemos operatorius** – komunalinių atliekų tvarkymo (surinkimo, paruošimo perdurti ir/arba šalinti, surinktų atliekų transportavimo į šalinimo ar perdurtimo įmones) įmonė, veikianti pagal sutartį su Savivaldybe ir/arba su ŠRATC, atsakinga už savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos arba jos dalies (apibrėžtos minėtoje sutartyje) eksploatavimą, įskaitant infrastruktūros ir paslaugos plėtrą.
- 3.21. **Koncesijos sutartis** – rašytinė sutartis, pagal kurią koncesijos suteikėjas sutartyje nustatytomis sąlygomis koncesininkui tam tikram laikui atlygintinai perduoda teisę gauti iš trečiųjų fizinių ir juridinių asmenų koncesininkui nustatytą atlygį ar kitokį užmokestį už viešąsias paslaugas, teikiamas pagal koncesijos sutartį, atitinkama tokio koncesininkui nustatyto atlygio dydžio keitimo tvarka, susitarimas dėl atitinkamos savivaldybės tarybos nustatomų vietinių rinkliavų rinkimo, taip pat šių rinkliavų nustatyto ar pakeisto dydžio poveikis koncesijos sutarties šalių teisėms ir pareigoms.
- 3.22. **Atliekų susidarymo vieta** – įrenginys ar teritorija, kurioje dėl ūkinės ar kitos veiklos susidaro atliekų.
- 3.23. **Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimas** – organizacinių, techninių ir teisinių priemonių visumos, susijusios su savivaldybės funkcijų įgyvendinimu komunalinių atliekų tvarkymo srityje, valdymas, tvarkymas, vadovavimas jai, sistemos dalių ir subjektų veiklos kontrolė.
- 3.24. **Leidimas** – tai taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimas, rengiamas ir išduodamas Aplinkos ministerijos nustatyta tvarka.
- 3.25. **Papildomos atliekų tvarkymo sistemos** – gamintojus atstovaujančių organizacijų kartu su Savivaldybe ir KAT sistemos administratoriumi sukurtos atliekoms tvarkyti pagal gamintojo atsakomybės principą.
- 3.26. **Regioninė atliekų tvarkymo sistema** (toliau – RATS) – organizacinių, techninių ir teisinių priemonių visuma, apimanti visų regiono savivaldybių funkcijų įgyvendinimą komunalinių atliekų tvarkymo srityje regiono mastu.
- 3.27. **Savivaldybės atliekų tvarkymo sistema** – Šiaulių regioninės atliekų tvarkymo sistemos dalis, veikianti savivaldybės teritorijoje pagal Savivaldybės atliekų tvarkymo taisykles ir atliekų tvarkymo planą, suderintus su Šiaulių apskrities plėtros taryba.
- 3.28. **Regiono atliekų tvarkymo centras** (toliau – RATC) – visų apskrities savivaldybių įsteigta atliekų tvarkymo įmonė, atliekanti atliekų tvarkymo organizavimo funkcijas šių savivaldybių teritorijoje.
- 3.29. **Sąvartynas** – inžinerinis atliekų šalinimo įrenginys, skirtas atliekoms išversti ant žemės paviršiaus ar po žeme.
- 3.30. **Žemės sklypas** – tikslinės žemės naudojimo paskirties, teritorijų planavimo dokumentais, schemomis, planais nustatytų ribų arba kitaip pažymėta teritorija, turinti savininką, nuomininką, naudotoją ar valdytoją, nesvarbu, ar tas sklypas įregistruotas Žemės ir kito nekilnojamo turto kadastro ir registro įmonėje ar ne.
- 3.31. **Vietinė rinkliava** (toliau – rinkliava) – savivaldybės tarybos sprendimu nustatyta privaloma vietinė rinkliava už komunalinių atliekų tvarkymą, galiojanti savivaldybės teritorijoje už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir šių atliekų tvarkymą.

3.32. Kitos šiose Taisyklėse naudojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Rinkliavų ir atliekų tvarkymo įstatymuose bei Atliekų tvarkymo taisyklėse, patvirtintose aplinkos ministro 2003 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 722, vartojamas sąvokas.

### **III. SAVIVALDYBĖS KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO SISTEMOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

4. Savivaldybės atliekų tvarkymo sistema apima savivaldybės teritorijoje gyvenančių ir/ar veikiančių fizinių ir/ar juridinių asmenų, ir/ar ūkininkų, ir/ar kitų ūkinių subjektų veikloje susidarančių komunalinių atliekų tvarkymą:

4.1. surinkimą;

4.2. transportavimą;

4.3. rūšiovimą;

4.4. naudojimą;

4.5. šalinimą.

5. Savivaldybės atliekų tvarkymo sistema yra sudėtinė Šiaulių regioninės atliekų tvarkymo sistemos dalis.

6. Regioninės atliekų tvarkymo sistemos dalyviai:

6.1. Regiono plėtros taryba;

6.2. apskrities savivaldybės;

6.3. administratorius;

6.4. atliekų surinkėjai;

6.5. atliekų tvarkytojai – įmonės, tvarkančios savo atliekas ir įregistruotos Aplinkos ministerijos nustatyta tvarka;

6.6. atliekų turėtojai.

7. Savivaldybės atliekų tvarkymo sistemos plėtojimo prioritetiniai tikslai yra:

7.1. išplėtoti komunalinių atliekų surinkimą visoje savivaldybės teritorijoje iš visų fizinių bei juridinių asmenų, ūkininkų ir kitų ūkinių subjektų;

7.2. visoje savivaldybės teritorijoje pereiti prie konteinerinio atliekų surinkimo būdo;

7.3. didinti rūšiovimą ir surenkamų antrinių žaliavų kiekį;

7.4. organizuoti ir plėtoti buityje susidarančių bioskaidžių, pavojingų bei didžiųjų atliekų surinkimą;

7.5. tinkamai rekultivuoti esamus sąvartynus.

8. Savivaldybės atliekų tvarkymo sistemos plėtra vykdoma vadovaujantis:

8.1. regioniniu atliekų tvarkymo planu;

8.2. savivaldybės atliekų tvarkymo planu;

8.3. šiomis Taisyklėmis;

8.4. atitinkamais savivaldybės tarybos sprendimais.

9. Regioninės atliekų tvarkymo sistemos infrastruktūros kūrimo finansavimo šaltiniai gali būti: ES lėšos, valstybės ir savivaldybės biudžetų lėšos, skolintos lėšos, rinkliavos ir papildomos iš atliekų turėtojų surinktos lėšos, kitos lėšos, o sistemos eksploatavimo lėšos – rinkliavos lėšos, papildomų sistemų finansavimo lėšos, kitos lėšos.

10. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistema užtikrina atliekų tvarkymą:

10.1. nerūšiuotų komunalinių atliekų, atskyrus antrines žaliavas, rinkimą į konteinerius, surinkimą iš konteinerių ir pervežimą į regioninį komunalinių atliekų sąvartyną;

10.2. visuomeninių virtuvių atliekų atskirą surinkimą ir kompostavimą (administratoriui priėmus sprendimą, suderintą su Savivaldybe);

10.3. bioskaidžių atliekų frakcijos atskyrimą iš komunalinių atliekų ir jų tvarkymą (administratoriui priėmus sprendimą, suderintą su savivaldybe);

10.4. komunalinėse atliekose esančių antrinių žaliavų (stiklo, plastiko, popieriaus, metalo pakuotės) išrūšiovimą, atskirą surinkimą ir pervežimą perdirbėjams, kol savivaldybėje nėra įdiegtų papildomų šių atliekų surinkimo sistemų;

10.5. buitines pavojingų atliekų atskirą surinkimą ir pervežimą;

10.6. didžiųjų atliekų atskiro surinkimą ir pervežimą;

- 10.7. elektros ir elektroninės įrangos atliekų atskirą surinkimą ir pervežimą, kol savivaldybėje nėra įdiegtų papildomų šių atliekų surinkimo sistemų;
  - 10.8. naudotų padangų, smulkaus buities remonto atliekų ir kitų, perdirbti tinkamų, buityje susidarančių atliekų atskirą surinkimą ir pervežimą;
  - 10.9. komunalinių atliekų priėmimo punktų eksploatavimą;
  - 10.10. žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelių eksploatavimą;
  - 10.11. didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelių eksploatavimą;
  - 10.12. regioninio sąvartyno eksploatavimą, įskaitant uždarymą, rekultivavimą ir priežiūrą po uždarymo;
  - 10.13. kitų atliekų tvarkymo objektų eksploatavimą, jeigu šiuos objektus būtina įrengti norint pasiekti komunalinių atliekų tvarkymo planų tikslus;
  - 10.14. komunalinių atliekų tvarkymo sistemos valdymą ir administravimą.
11. Savivaldybės organizuojama komunalinių atliekų tvarkymo sistema neapima šių atliekų surinkimo:
- 11.1. ūkinių subjektų, kurių taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimuose nustatytų atliekų tvarkymo reikalavimų Savivaldybė negali įvykdyti savo organizuojamoje komunalinių atliekų tvarkymo sistemoje, atliekų;
  - 11.2. netinkamų eksploatuoti transporto priemonių;
  - 11.3. medicininių atliekų, tvarkomų pagal HN 66-2008;
  - 11.4. gyvūninės kilmės atliekų, tvarkomų pagal veterinarijos tarnybos reglamentą;
  - 11.5. skystų atliekų, kol nesukurta tam reikalinga regioninė infrastruktūra;
  - 11.6. pramoninės statybos ir griovimo atliekų;
  - 11.7. atliekų, kurios surenkamos pagal įdiegtas Savivaldybės organizuojamą komunalinių atliekų tvarkymo sistemą papildančių atliekų surinkimo sistemas;
  - 11.8. ne namų ūkiuose susidarančių bioskaidžiųjų atliekų;
  - 11.9. ne buityje susidarančių pavojingų atliekų.
  - 11.10. Atskirais atvejais, nustačius, kad kai kurios šiame punkte išvardintos atliekos atitinka atliekų šalinimo nepavojingų atliekų sąvartyne kriterijus, jos gali būti šalinamos regioniniame sąvartyne arba apdorojamos kompostavimo aikštelėje, sumokant sutartinį mokestį.
12. Savivaldybės teritorijoje gali būti kuriamos komunalinių atliekų tvarkymo sistemą papildančios atliekų surinkimo sistemos, veikiančios „gamintojo atsakomybės principu“. Tokiu atveju dėl šių sistemų diegimo ir eksploatavimo sąlygų sudaromos trišalės sutartys tarp papildančias atliekų tvarkymo sistemas kuriančių, gamintojus atstovaujančių organizacijų, Savivaldybės ir administratoriaus.
13. Savivaldybės atliekų tvarkymo sistema privalo naudotis visi komunalinių atliekų turėtojai, gyvenantys ir veikiantys Savivaldybės teritorijoje
14. Visi rinkliavos mokėtojai privalo rūšiuoti komunalines atliekas šių Taisyklių nustatyta tvarka (žr. 29.1 papunktį).
15. Už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą atsakinga Savivaldybė. Ji organizuoja atliekų tvarkymą arba Savivaldybės atliekų tvarkymo ir vietinės rinkliavos sistemos administravimo funkciją (atliekų tvarkymo organizavimą) koncesijos sutarties pagrindu gali perduoti administratoriui, remdamasi principu, kad visas atliekų tvarkymo išlaidas apmoka atliekų turėtojai pagal principą „teršėjas moka“.
16. Komunalinių atliekų surinkimu gali verstis tik įmonės, sudariusios trišalę sutartį su Savivaldybe ir administratoriumi.
17. Administratorius savivaldybės teritorijoje organizuoja atliekų priėmimo punktų (APP) ir kitų Šiaulių regiono atliekų tvarkymo infrastruktūros objektų įrengimą bei eksploatavimą, įskaitant atliekų priėmimo punktuose surenkamų antrinių žaliavų, pavojingų, didžiųjų bei bioskaidžių atliekų išvežimą perdirbti, saugoti arba sutarties pagrindu perduoda šią funkciją viešojo pirkimo konkursą laimėjusiai įmonei.

18. Rinkliavos už atliekų tvarkymą dydį, kurį nustato ir patvirtina savivaldybės taryba, skaičiuoja administratorius pagal bendrą Šiaulių regione skaičiavimo metodiką, kurią tvirtina kolegialus administratoriaus valdymo organas.

19. Atliekos renkamos į konteinerius. Konteinerių stovėjimo vietų išdėstymas, konteinerių tipas, kiekis ir konteinerių išvežimo dažnis nustatomas atsižvelgiant į patvirtintas metines komunalinių atliekų susikaupimo normas, gyventojų skaičių, įmonių, įstaigų, organizacijų darbuotojų skaičių ar bendrą plotą bei veiklos pobūdį ir apimtį.

20. Administratorius, remdamasis patvirtintomis metinėmis komunalinių atliekų susikaupimo normomis, gyventojų skaičiumi, įmonių, įstaigų, organizacijų darbuotojų skaičiumi, bendru plotu ar deklaruotomis žemės ūkio naudmenomis bei veiklos pobūdžiu ir apimtimis, parengia konteinerių aikštelių arba konteinerių stovėjimo vietų išdėstymo schemą. Konteinerių aikštelės įrengiamos rinkliavos lėšomis ar kitomis lėšomis, Pakruojo rajono savivaldybės sprendimu, pagal nustatyta tvarka suderintus projektus. Aikšteles (vietas) konteineriams pastatyti tvirtina Savivaldybė, remdamasi nustatyta aikštelių vietos parinkimo tvarka, aikštelių išdėstymo specialiuoju planu ir atsižvelgdama į administratoriaus parengtą konteinerių aikštelių arba konteinerių pastatymo vietų išdėstymo schemą.

21. Konteineriai antrinems žaliavoms rinkti statomi aikštelėse kartu su komunalinių atliekų surinkimo konteineriais; jei nėra įrengtų aikštelių, laikinai parenkamos gyventojams patogios ir su seniūnijos seniūnu suderintos konteinerių pastatymo vietos.

22. Atliekų priėmimo punktuose iš atliekų turėtojų priimamos išrūšiuotos didžiosios, kompostuoti tinkančios bioskaidžios, elektros ir elektronikos įrangos, buities remonto atliekos, naudotos padangos ir kitos išrūšiuotos atliekos. Be to, atliekų surinkėjai periodiškai pagal nustatytą maršrutą renka pavojingas buities ir didžiąsias atliekas iš atliekų turėtojų ir pristato jas į buities pavojingų atliekų priėmimo punktą ir į didelio gabarito atliekų surinkimo aikštelę adresu: Kairių k., Šiaulių r. Apie šių atliekų surinkimą ir priėmimą informuojami rinkliavos mokėtojai, skelbiama seniūnijose, vietinėje spaudoje, televizijoje, reklaminėse skrajutėse bei kitose informavimo priemonėse.

23. Savivaldybės teritorijoje esančio rajoninio atliekų priėmimo punkto (RAPP) ir seniūnijų atliekų priėmimo punktų (SAPP) adresai:

Pakruojo rajono APP	Kuosiškių k., Pakruojo seniūnija
Klovainių seniūnijos APP	Lygumų mstl.
Rozalimo seniūnijos APP	Šeduvos g., Rozalimo mstl.
Lygumų seniūnija APP	Pušaloto g., Klovainių mstl.
Žeimelio seniūnijos APP	Plytinės g., Žeimelio mstl.

24. Esant reikalui, administratoriui suderinus su Savivaldybe ir priėmus atitinkamą sprendimą, atliekoms surinkti gali būti naudojamos ir kitos priemonės – specialūs maišai, betaris atliekų surinkimas ir pan.

#### IV. ATLIEKŲ TURĖTOJŲ PAREIGOS IR TEISĖS

25. Atliekų turėtojai už mokamą vietinę rinkliavą naudojami Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistema, kuri yra regioninės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos dalis. Jiems už sumokėtą rinkliavą pateikiamas reikalingas konteinerių skaičius, jie gali naudotis atliekų priėmimo punktais ir atliekoms rūšiuoti skirtomis aikštelėmis, atliekų surinkėjui perduoti buities pavojingas, didžiąsias atliekas, elektros ir elektroninės įrangos bei smulkaus buities remonto atliekas, naudotas padangas.

26. Kiekvienos individualios privataus, daugiabučio namo, sodo, garažo, biuro valdos, esančios savivaldybės teritorijoje, savininkas ir/ ar atsakingas nuomininkas yra atsakingas už gyventojų joje generuojamų atliekų sunešimą į konteinerių aikštelę arba konteinerių pastatymo vietą ir rinkliavos mokėjimą pagal šių Taisyklių reikalavimus.



27. Daugiabučių namų administratoriai ir daugiabučių namų savininkų bendrijos yra atsakingi už tvarką prie konteinerių ir jiems pastatyti skirtų aikštelių tvarką.
28. Konteinerių ištuštinimo metu konteinerių aikštelės arba konteinerių pastatymo vietos tvarką ir švarią aplinką 5 m spinduliu aplink konteinerį (-ius) užtikrina atliekų tvarkytojas (atliekų surinkimo paslaugas teikianti įmonė).
29. Atliekų turėtojai privalo:
- 29.1. rūšiuoti atliekas, t. y. atskirti popierių ir kartoną, stiklą, plastmasę, metalą, didžiąsias, statybos ir griovimo, pavojingas, bioskaidžias atliekas;
- 29.2. naudotis atliekų surinkėjo pateiktais atliekų konteineriais, atitinkančiais šiose Taisyklėse nustatytus reikalavimus.
- 29.3. Juridiniai asmenys, ūkininkai ir kiti ūkiniai subjektai atliekas šalinti į jiems priskirtus individualius ar grupinius konteinerius arba plastikinius maišus.
- 29.4. Komunalinių atliekų surinkimo konteineriai ir plastikiniai maišai turi būti naudojami pagal paskirtį. Draudžiama į juos pilti žemės gruntą, statybos ir griovimo atliekas, chemines medžiagas, skystas atliekas, degančias ar karštas atliekas, želdynų atliekas. Draudžiama deginti konteineriuose esančias atliekas.
- 29.5. Atliekų turėtojai komunalinių atliekų konteinerius privalo laikyti uždarytus.
- 29.6. Individualių valdų savininkai privalo plauti konteinerius ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį šiltuoju metų laikotarpiu, kai paros temperatūra yra aukštesnė negu +10<sup>0</sup> C.
- 29.7. Atliekų turėtojai privalo pasirūpinti, kad šiukšliavežės netrukdomos galėtų privažiuoti prie atliekų konteinerių. Atliekų konteineriai, esantys individualiose namų patalpose ir/ ar valdose, ir/ ar prie jų įrengtose aikštelėse, įmonių, įstaigų ir organizacijų patalpose ir/ ar teritorijose, daugiabučių namų patalpose ar prie jų įrengtose aikštelėse, konteinerių tuštinimo dieną nurodytu laiku turi būti išridenami į suderintas su administratoriumi vietas, prie kurių gali laisvai privažiuoti šiukšliavežis.
- 29.8. Juridiniai asmenys ir kiti ūkiniai subjektai žiemos metu turi pasirūpinti, kad konteinerių aikštelėse būtų valomas sniegas ir ledas.
- 29.9. Mokėti vietinę rinkliavą ir laikytis nustatytų atliekų tvarkymo reikalavimų;
- 29.10. Rinkliavos administratoriaus prašymu teikti visus duomenis, reikalingus vietinės rinkliavos dydžiui nustatyti ir tikslinti.
- 29.11. Atsakyti už sudėtų į jiems priskirtus konteinerius atliekų sudėtį bei konteinerių naudojimą ne pagal šių Taisyklių reikalavimus, t. y. nesilaikant atliekų rūšiavimo tvarkos, dedant į konteinerius pavojingas atliekas ir pan.
30. Ūkio subjektai ir kiti juridiniai asmenys privalo deklaruoti įmokos nustatymo kriterijus sausio 1 d. ir pateikti šiuos duomenis Savivaldybei ir organizatoriui iki einamųjų metų sausio 15 d. Individualių namų valdų ir butų savininkai (atsakingi nuomininkai) patikslintus duomenis apie gyventojų skaičių sausio 1 d. pateikia iki einamųjų metų sausio 15 d. Nepateikus duomenų naudojamosi ankstesne duomenų baze.
31. Atliekų turėtojai, prieš išmesdami komunalines atliekas į konteinerį, turi jas sudėti į maišelius.
32. Atliekų turėtojai turi atliekas dėti taip (reikalui esant pareikalauti, kad jiems būtų pateikti tinkamo tūrio konteineriai ir nustatyti tinkami konteinerių tuštinimo grafikai), kad atliekų surinkimo konteineriai nebūtų perpildyti, t. y. konteinerių dangčiai turi užsidaryti laisvai. Atliekos negali būti presuojamos ar grūdomos į konteinerius.
33. Kiekvienas atliekų turėtojas yra atsakingas už atliekų dėjimą į jam atliekų surinkėjo priskirtą šiose Taisyklėse nurodytu būdu komunalinių atliekų konteinerį.
34. Atliekų turėtojai pagal suderintą su administratoriumi ir Savivaldybės administracija grafiką turi teisę didžiąsias, elektros ir elektronikos įrangos, smulkaus remonto, biodegraduojančiąsias atliekas, naudotas padangas sukrauti prie individualių konteinerių ir konteinerių aikštelių arba konteinerių pastatymo vietų.
35. Renginių savivaldybės teritorijoje organizatoriai turi atsakyti už renginiui skirtos vietos sutvarkymą bei atliekų išvežimą ir apmokėti susidariusių atliekų sutvarkymo išlaidas.
36. Draudžiama deginti komunalines atliekas, pilti jas ne į tam tikslui skirtus konteinerius. Draudžiama atliekas išmesti pamiškėse, pakelėse ar kitose tam neskirtose vietose. Draudžiama

skystas atliekas išpilti į kanalizaciją. Draudžiama raustis konteineriuose, pilti į juos karštus, netaruotus pelenus.

## V. ATLIEKŲ SURINKĖJŲ PAREIGOS IR TEISĖS

37. Atliekų tvarkymo organizavimą savivaldybės teritorijoje vykdo administratorius.
38. Atliekų surinkėjas, įgijęs teisę teikti viešąsias atliekų tvarkymo paslaugas savivaldybės teritorijoje, sudaro trišalę sutartį su Savivaldybe ir administratoriumi.
39. Sutartyje su atliekų surinkėju atliekų surinkimo ir pervežimo paslaugoms teikti tam tikroje savivaldybės teritorijoje gali būti numatytos sutarties dėl atliekų surinkimo ir pervežimo į paskirtas vietas prievolių įvykdymo garantijos. Sutarties vykdymo netesybų (baudos, delspinigiai, kompensacijos) ir garantijos dydis gali būti apibrėžiamos sutartyje.
40. Atliekų surinkėjas teikia komunalinių atliekų surinkimo ir transportavimo paslaugas, naudodamasis savo ir/arba Savivaldybės įranga. Naudojantis ne savo įranga, būtina sudaryti įrangos nuomos arba panaudos sutartį.
41. Atliekų surinkėjas vykdo sutartyse numatytus Savivaldybės ir administratoriaus reikalavimus ir užduotis ir yra atsakingas už atliekų surinkimo bei pervežimo į paskirtas vietas paslaugų kokybišką suteikimą pagal patvirtintus planus, grafikus ir schemas nustatytoje savivaldybės teritorijoje.
42. Atliekų surinkėjas privalo:
  - 42.1. būti registruotas atliekas tvarkančių įmonių registre, užsiimti atitinkama veikla bei atlikti pirminę atliekų apskaitą;
  - 42.2. turėti atliekų tvarkymo veiklos nutraukimo planą bei licenciją tvarkyti pavojingas atliekas (jei jis užsiima pavojingų atliekų tvarkymu);
  - 42.3. sutartyje su Savivaldybe ir administratoriumi apibrėžtomis sąlygomis aprūpinti visus savivaldybės atliekų turėtojus, įskaitant ir juridinius asmenis, ūkininkus ir kitus ūkinius subjektus, konteineriais arba plastikiniais maišais sistemos administratoriaus nustatytais sąlygomis (pagal susidarančių atliekų kiekį ir kitas sąlygas);
  - 42.4. sutartyje su Savivaldybe ir administratoriumi apibrėžtomis sąlygomis užtikrinti, kad savivaldybės daugiabučių namų gyventojai būtų aprūpinti antrinių žaliavų konteineriais pagal nustatytus reikalavimus: ne mažiau kaip po vieną antrinių žaliavų konteinerių aikštelę 600 gyventojų su 3 konteinerių sistema (1 konteinerį – stiklui ir metalinei pakuotei, 1 konteinerį – popieriui ir 1 konteinerį – plastikui) iki bus pereita prie dviejų antrinių žaliavų rūšiavimo konteinerių sistemos (1 konteinerį – stiklui ir metalinei pakuotei, 1 konteinerį – popieriui ir plastikui), o individualių namų kvartaluose būtų pastatyti suderintose su administratoriumi vietose antrinių žaliavų surinkimo konteinerių komplektai arba kiekvienai valdai pastoviai vieną kartą per mėnesį būtų dalinami permatomi plastikiniai maišai atskirai stiklui ir atskirai popieriui, plastikui surinkti;
  - 42.5. organizuoti atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų taip, kad į konteinerius sukrautų atliekų tūris neviršytų konteinerių tūrio, ir užtikrinti tokį konteinerių ištuštinimo dažnumą, kad konteineriai nebūtų perpildyti. Konteinerių ištuštinimo dažnumas suderinamas su sistemos administratoriumi bei Savivaldybe ir reglamentuojamas bei patvirtinamas konteinerių apvažiavimo ir tuštinimo grafike;
  - 42.6. organizuoti antrinių žaliavų, bioskaidžių atliekų, buityje susidarančių pavojingų atliekų ir didžiųjų atliekų išvežimą iš atliekų turėtojų (fizinių ir juridinių asmenų), administratoriui priėmus suderintą su Savivaldybe sprendimą;
  - 42.7. nemaišyti komunalinių atliekų bei atskirai surinktų antrinių žaliavų jas pervežant, netransportuoti jų toje pačioje talpoje;
  - 42.8. plauti ir dezinfekuoti kolektyvinio naudojimo ir antrinių žaliavų konteinerius. Konteineriai plaunami ir dezinfekuojami ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį šiltuoju metų laikotarpiu, kai paros temperatūra yra aukštesnė negu +10<sup>0</sup> C;
  - 42.9. naudoti tik techniškai tvarkingus: neapdegusius, nesurūdijusius, nesulaužytus, nesulankstytus ar kitaip pažeistus, lengvai užsidarančius ir su veikiančiu dangčio darinėjimo mechanizmu konteinerius;

- 42.10. informuoti atliekų turėtojus ir priminti jiems, kad būtina uždaryti konteinerius; informaciją pateikti konteinerių aikštelėje arba konteinerių pastatymo vietose;
- 42.11. surinkti ir išvežti visas atliekas, esančias konteineriuose, ant konteinerių ar šalia konteinerių (maždaug 5 m atstumu), ir atsakyti už švarą ir tvarką kolektyvinių konteinerių aikštelėse arba konteinerių pastatymo vietose;
- 42.12. pagal suderintą su Savivaldybe bei administratoriumi grafiką, iš anksto apie tai viešai informavus atliekų turėtojus, ne vėliau kaip po dviejų dienų (pagal nustatytą grafiką) didžiųjų atliekų išmetimo dienos apvažiuoti konteinerių aikšteles arba konteinerių pastatymo vietas ir surinkti didžiąsias, buityje pavojingas (sudėtas į atskirą, nepralaidžią tarą), elektros ir elektronikos įrangos, smulkaus remonto atliekas bei naudotas padangas;
- 42.13. informuoti administratorių ir Savivaldybę apie atliekų turėtojus, nuolat nesilaikančius didžiųjų ir kitų atliekų kaupimo konteinerių aikštelėse arba konteinerių pastatymo vietose šiomis Taisyklėmis nustatytos tvarkos;
- 42.14. pateikti administratoriui, rinkliavos mokėtojams per vietinę spaudą ir skelbimuose, iškabinus daugiabučiuose namuose bei konteinerių aikštelėse arba konteinerių pastatymo vietose skelbimus apie antrinių žaliavų, bioskaidžių, buityje susidarančių pavojingų atliekų ir didžiųjų atliekų surinkimą ir grafiką (važiavimo datą, sustojimo vietas ir laiką);
- 42.15. esant reikalui, siūlyti administratoriui organizuoti papildomą išvežimą, siekiant pagerinti antrinių žaliavų, didžiųjų atliekų ir buityje susidarančių pavojingų atliekų surinkimą;
- 42.16. nustatyta tvarka tvarkyti pirminę teikiamos atliekų surinkimo ir pervežimo paslaugos apskaitą, suderinti su juridiniais asmenimis, kurie naudojami individualiais konteineriais, išvežtų atliekų kiekius, teikti atliekų surinkimo ir pervežimo paslaugos teikimo ataskaitą, pagrįstą pirminės apskaitos duomenimis, Savivaldybei ir administratoriui, teikti atliekų apskaitos ataskaitas atitinkamoms valdžios ir valdymo institucijoms.
- 42.17. teikti Savivaldybei ir administratoriui, kuris tikrina, ar konteinerių kiekis atitinka atliekų susikaupimo normas, konteinerių aikštelėse arba konteinerių pastatymo vietose ir atliekų turėtojų valdose esančių konteinerių sąrašus (nurodant konteinerio pastatymo datą);
- 42.18. informuoti atliekų turėtojus apie savo veiklą: pateikti atliekų surinkimo grafikus, informuoti, jei jie keičiami, kolektyvinių konteinerių naudotojus informuoti apie tai, kada surenkamos didžiosios ir/ar buities pavojingos atliekos, pranešti apie specialias atliekų surinkimo ir /ar tvarkymo akcijas ir pan.

## **VI. SAVIVALDYBĖS PAREIGOS IR TEISĖS**

43. Savivaldybės taryba tvirtina Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo planą ir Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisykles, Vietinės rinkliavos nuostatus ir rinkliavos dydį, priima kitus savivaldybės gyventojams ir juridiniams asmenims privalomus sprendimus atliekų tvarkymo klausimais ir viešina juos nustatyta tvarka, kontroliuoja jų vykdymą savo teritorijoje.
44. Savivaldybė kartu su kitomis Šiaulių regiono savivaldybėmis kontroliuoja administratoriaus veiklą, kuriant ir eksploatuojant regioninę komunalinių atliekų tvarkymo sistemą.
45. Savivaldybė yra atsakinga už atliekų, kurių turėtojo neįmanoma nustatyti arba kuris nebeegzistuoja, tvarkymą. Tokių atliekų tvarkymas, Savivaldybės sprendimu, gali būti finansuojamas iš rinkliavos už atliekų tvarkymą ir/ ar kitų lėšų.
46. Savivaldybė dalyvauja organizuojant ir plėtojant regioninę komunalinių atliekų tvarkymo sistemą, taip pat užtikrinant regioninės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos eksploatavimo ir plėtojimo užduočių savivaldybės teritorijoje vykdymą.
47. Savivaldybė kartu su administratoriumi Savivaldybės atliekų tvarkymo administravimo sutartyje apibrėžtomis sąlygomis vykdo atliekų tvarkymo paslaugų kokybės kontrolę.
48. Savivaldybė prižiūri, kad gautos vietinės rinkliavos lėšos už atliekų tvarkymą būtų panaudotos tik atliekų tvarkymo sistemai eksploatuoti ir vystyti.
49. Savivaldybė kartu su administratoriumi Savivaldybės atliekų tvarkymo administravimo sutartyje apibrėžtomis sąlygomis vykdo atliekų turėtojų švietimą komunalinių atliekų tvarkymo srityje.

50. Savivaldybė planuoja, ruošia detaliuosius planus bei tvirtina konteinerių aikštelių išsidėstymo vietas daugiabučių namų rajonuose.

## VII. ADMINISTRATORIAUS PAREIGOS IR TEISĖS

51. Pagal sutartį su Savivaldybe pagrindiniai administratoriaus tikslai yra:

- 51.1.organizuoti ir plėtoti regioninį komunalinių atliekų tvarkymą savivaldybės teritorijoje;
- 51.2.derinant veiklą su savivaldybėmis, įgyvendinti regioninės bei Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos kūrimo ir administravimo projektą;
- 51.3.užtikrinti regioninės ir Savivaldybės atliekų tvarkymo sistemos funkcionavimą ir tęstinumą.

52. Administratorius, vykdydamas sutarčių su Savivaldybe sąlygas:

- 52.1.rengia Savivaldybės atliekų tvarkymo plano projektą;
- 52.2.rengia Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių projektą;
- 52.3.rengia Savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir jų tvarkymą skaičiavimo metodikos, nuostatų projektus, administruoja rinkliavą;
- 52.4.teikia Savivaldybei vietinės rinkliavos dydžio skaičiavimus ir jo pagrindimus;
- 52.5.įgyvendina regioninį ir Savivaldybės atliekų tvarkymo planus;
- 52.6.teikia Savivaldybei informaciją apie atliekų tvarkymo plano vykdymą;
- 52.7.rengia kitus atliekų tvarkymą reglamentuojančių aktų projektus ir teikia juos tvirtinti Savivaldybei;
- 52.8.administruoja savivaldybės teritorijoje viešąsias komunalinių atliekų tvarkymo paslaugas;
- 52.9.sudaro sutartį su atliekų surinkėju, kontroliuoja jo veiklą ir vykdo teikiamų komunalinių atliekų surinkimo paslaugų kokybės kontrolę, administruoja vietinę rinkliavą už komunalinių atliekų tvarkymą savivaldybės teritorijoje, įskaitant atsiskaitymą su komunalinių atliekų surinkėju;
- 52.10. organizuoja Savivaldybės atliekų tvarkymo sistemos – regioninės atliekų tvarkymo sistemos dalies – plėtrą pagal Savivaldybės atliekų tvarkymo planą, suderintą su Šiaulių regiono plėtros taryba;
- 52.11. organizuoja rinkliavos mokėtojų savivaldybės teritorijoje informavimą komunalinių atliekų tvarkymo klausimais.

53. Administratoriaus funkcijos, teikiant komunalinių atliekų rūšiavimo ir šalinimo paslaugas Savivaldybės gyventojams, įmonėms ir organizacijoms, yra:

- 53.1.organizuoti regioninio sąvartyno plėtrą ir vykdyti jo eksploataciją;
- 53.2.rekultivuoti savivaldybėje esančius sąvartynus;
- 53.3.dalyvauti pertvarkant atliekų surinkimo ir perdavimo grandies infrastruktūras;
- 53.4.reikalui esant ir pritarus Savivaldybei, savivaldybėje įrengti papildomus seniūnijų ir rajoninių atliekų priėmimo punktus, konteinerių aikšteles, didelių gabaritų bei žaliųjų atliekų kompostavimo aikšteles, organizuoti būtiną ar reikalaujamą infrastruktūros plėtrą (mechaninio biologinio apdorojimo įrenginių statybą ir pan.);
- 53.5.pritarus Savivaldybei, bendradarbiauti ir dirbti su gamintojams ir importuotojams atstovaujančiomis organizacijomis, siekiant vystyti ir tobulinti antrinių žaliavų rūšiavimą bei surinkimą, išskiriant antrines žaliavas iš komunalinių atliekų srauto bei tvarkant jas atskirai nuo komunalinių;
- 53.6.organizuoti atliekų priėmimo punktų eksploataciją;
- 53.7.organizuoti konteinerių aikštelių arba konteinerių pastatymo vietų eksploataciją;
- 53.8.Savivaldybei nusprendus perduoti ŠRATC pavojingų atliekų priėmimo punktą – organizuoti jo eksploataciją.

## VIII. BUIITYJE SUSIDARANČIŲ PAVOJINGŲ ATLIEKŲ TVARKYMAS

54. Buiityje susidarančių pavojingų atliekų (BPA) turėtojai privalo kiekvienos rūšies buityje susidariusias pavojingas atliekas (pvz.: galvaninius elementus, akumulatorius, buitinės chemijos produktus, lakus, dažus, skiediklių atliekas, cheminėmis medžiagomis užterštą pakuotę, panaudotus

tepalus, tepalų filtrus, gyvsidabrio turinčias medžiagas ir kt.) atiduoti atliekų tvarkytojams (atliekų surinkimo paslaugas teikiančioms įmonėms).

55. Buityje susidarantis pavojingas atliekas atliekų surinkėjai ir vežėjai surenka periodiškai apvažiavimo būdu pagal nustatytą ir su Savivaldybe ir administratoriumi suderintą grafiką, apie kuri atliekų turėtojai yra informuojami iš anksto ir viešai.

56. Pavojingoms skystoms atliekoms saugoti BPA punkte turi būti naudojamos specialiai tam pritaikytos talpos.

57. Konteineriai turi būti atsparūs surenkamų pavojingų atliekų poveikiui ir pakankamai sandarūs, kad juose esančios atliekos nepatektų į aplinką ir į juos nepatektų krituliai.

58. Draudžiama laikyti ilgą laiką pavojingas atliekas žmonių gyvenamosiose arba lankomose patalpose bei kitose vietose ir tokio būvio, kai jos gali garuoti, išsipilti, išbyrėti ar kitaip patekti į aplinką, pakenkdamos jai ir žmonių sveikatai.

59. Draudžiama išmesti buitroje susidarantis pavojingas atliekas kartu su buitinėmis atliekomis, antrinėmis žaliavomis arba ne joms skirtose vietose, deginti pavojingas atliekas, ardyti gaminius, kurių sudėtyje yra kenksmingų medžiagų, ar kitaip juos apdoroti.

60. Atliekų surinkėjas privalo:

60.1. surinktas buitros pavojingas atliekas pristatyti į buitros pavojingų atliekų priėmimo punktą adresu Kairių k., Šiaulių r.;

60.2. surinkti ir pervežti buitros pavojingas atliekas vadovaujantis šiomis Taisyklėmis;

60.3. surinkti ir pervežti buitros pavojingas atliekas pagal su administratoriumi suderintus ir paskelbtus gyventojams grafikus.

## IX. BIOSKAIDŽIŲ ATLIEKŲ TVARKYMAS

61. Bioskaidžios atliekos – bet kokios atliekos, kurios gali būti suskaidytos aerobiniu ar anaerobiniu būdu, tai yra:

61.1. organinės virtuvių atliekos: daržovių, vaisių lupenos ir atliekos, maisto likučiai ir pasenę produktai, kavos ir arbatos tirščiai, maisto atliekos, kevalai, kiaušinių lukštai;

61.2. žaliosios atliekos: sodų, parkų, kapinių ir kitų apželdintų teritorijų priežiūros ir tvarkymo atliekos – medžių ir krūmų genėjimo atliekos, namų valdų sklypų šienavimo atliekos, puvenos, drožlės, lapai, gėlės;

61.3. mišrios popieriaus ir kartono, natūralaus pluošto, tekstilės ir kitos organinės atliekos: popieriaus ir kartono įvairios smulkios atliekos ir skiautės, dėžutės, maišeliai, užteršti maisto likučiais, vilnonių, lininių, medvilninių rūbų, audinių atliekos.

62. Virtuvių atliekų atskiras surinkimas iš gyventojų ir visuomeninių virtuvių gali būti pradėtas tik Savivaldybei priėmus atitinkamą sprendimą, o administratoriui patvirtinus specialaus kompostavimo techninį reglamentą ir įrengus specialią kompostavimo aikštelę bioskaidžioms atliekoms kompostuoti;

63. Kompostuoti tinkančios bioskaidžios atliekos, susidarantis savivaldybės teritorijoje priimamos į kompostavimo aikštelę Kairiuose ir/ ar kitose, papildomai įrengtose, kompostavimo aikštelėse.

64. Priėmus atitinkamą Savivaldybės sprendimą, kompostuoti tinkančios bioskaidžios medžiagos gali būti pradėtos rinkti iš individualių namų valdų, kapinių, sodų ir pan.

65. Atliekų surinkėjas privalo išvežti atskirai surinktas bioskaidžias atliekas iš daugiabučių namų kiemų, individualių valdų, juridinių asmenų sutartyje su administratoriumi numatytomis sąlygomis.

66. Administratoriui priėmus suderintą su Savivaldybe sprendimą atskirai rinkti visuomeninių virtuvių biodegrazuojamas atliekas ir/ar gyventojų virtuvines atliekas, turi būti sudaroma papildoma atliekų surinkimo sutartis, kad atliekų surinkimo ir pervežimo paslaugas teikianti įmonė pradėtų atskirai surinkti šias atliekas ir pristatyti jas į administratoriaus nurodytą aikštelę, kuri veikia pagal specialų techninį reglamentą.

67. Kapinių atliekos turi būti rūšiuojamos į bioskaidžias ir kitas atliekas.

68. Bioskaidžios atliekos kompostuojamos individualiuose kompostavimo įrenginiuose, specialiuose konteineriuose arba atiduodamos atliekų tvarkytojui, kuris surinktas bioskaidžias

atliekas veža į artimiausius bioskaidžių atliekų arba nuotekų dumblo kompostavimo įrenginius. Atliekų turėtojai bioskaidžias atliekas gali patys atvežti į kompostavimo įrenginius arba į biologiškai skaidžių atliekų surinkimo vietą. Individualių valdų bioskaidžias atliekas kompostuoti leidžiama ant žemės paviršiaus paruoštoje aikštelėje arba specialiuose konteineriuose.

69. Sodų, parkų, skverų, kapinių ir kitų bendrojo naudojimo vietų priežiūros metu sukauptas bioskaidžias atliekas gali tvarkyti (jeigu turi tam leidimą) įmonė, prižiūrinti šias teritorijas, arba perduoti jas tvarkyti administratoriui ir mokėti jam už jų tvarkymą. Želdinius ir teritorijas tvarkančios įmonės kompostavimo aikšteles įrengia pagal suderintą su Savivaldybės administracija ir savivaldybės tarybos patvirtintą projektą.

70. Kompostuoti galima gatvių bei parkų, želdinių priežiūros (smulkios šakos, lapai, žolė, velėna, šaknys), žemės ūkio produkcijos sandėliavimo, perdirbimo ir realizavimo (daržovių atliekos, lukštai, gėlės, vaisiai), medienos apdoravimo (miško genėjimo smulkios medienos atliekos, kelmai, pjuvenos, drožlės, skiedros), valgyklų ir komercinių taškų atliekas, gyvūnų mėšlą, natūralų pluoštą ir tekstilę, popierių ir kartoną. Draudžiama kompostuoti termiškai neapdorotą skerdieną, pieno šlamą, kritusius gyvulius, medicinos atliekas, fekalijas, chemikalais apdorotas žaliąsias atliekas.

71. Želdinių kirtimo ir genėjimo atliekas privalo sutvarkyti fiziniai ir juridiniai asmenys, kuriems buvo išduotas leidimas šiuos darbus vykdyti, arba perduoti administratoriui ir sumokėti jam už jų tvarkymą. Už gatvėse, ant šaligatvių ir žaliųjų plotų susikaupusių sąšlavų (smulkių medžių šakų, lapų, pumpurų, žiedų, dulkių, žemių, purvo, smėlio, žvyro) bei šiukšlių, išmetamų į šiukšlių dėžes (urnas), išvežimą yra atsakingi teritorijų (žemės sklypų) savininkai (naudotojai, valdytojai, nuomotojai) bei teritorijas valančios įmonės. Gatvėse, ant šaligatvių ir žaliųjų plotų susikaupusios sąšlavos pristatomos į sąvartyną arba kitas numatytas savivaldybės ir administratoriaus vietas. Už šių atliekų priėmimą nustatyto dydžio mokestis sumokamas sąvartyno operatoriui.

72. Išrūšiuotos individualių namų valdų ir sodų bioskaidžios atliekos, tinkamos kompostuoti, gali būti kompostuojamos pačiose valdose.

73. Kapinių, individualių namų valdų ir daugiabučių namų sklypuose susidarančių bioskaidžių atliekų tvarkymo sąnaudos yra įskaičiuojamos į rinkliavą.

## X. ANTRINIŲ ŽALIAVŲ TVARKYMAS

74. Antrinės žaliavos – tiesiogiai perdirbti tinkamos atliekos ir perdirbti tinkamos iš atliekų gautos medžiagos: popierius, kartonas, stiklas, plastikas (polietilenas, plastikinė pakuotė, buteliai), metalas.

75. Atliekų turėtojai privalo antrines žaliavas rūšiuoti jų susidarymo vietose ir išmesti į atliekų surinkimo aikštelėse pastatytus atitinkamai rūšiai skirtus konteinerius: „Stiklas“, „Plastikas“, „Popierius“.

76. Antrinių žaliavų konteineriai statomi konteinerių aikštelėse pagal patvirtintą konteinerių aikštelių išdėstymo schemą, o ant konteinerių priekinės dalies pažymima konteinerio paskirtis: „Stiklas“, „Plastikas“, „Popierius“.

77. Atliekų surinkėjas privalo:

77.1. surinkti pagal poreikį antrines žaliavas iš konteinerių, jas perrūšiuoti ir pristatyti į perdirbimo įmones;

77.2. antrinės žaliavos gali būti renkamos nustatytu maršrutu pagal su administratoriumi bei savivaldybe suderintus ir paskelbtus gyventojams grafikus;

77.3. kiekvieną mėnesį teikti administratoriui duomenis apie surinktų antrinių žaliavų rūšis, kiekį ir jų tvarkymą.

78. Administratorius kartu su Savivaldybe organizuoja makulatūros (ir plastikų) atliekų surinkimo konkursus švietimo įstaigose, vietinėje žiniasklaidoje paskelbia nugalėtojus ar informaciją apie konkursų rezultatus praneša kitomis konkurso sąlygose numatytomis priemonėmis.

79. Jei reikia, administratorius, suderinęs su Savivaldybe, gali nustatyti papildomas sąlygas ir kitoms kombinuotų (kompozicinių) pakuočių, metalo, tekstilės ir kitoms antrinėms žaliavoms surinkti.

## XI. DIDŽIŲJŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMAS

80. Atliekų surinkėjas pristato surinktas didžiausias komunalines atliekas į didelio gabarito atliekų surinkimo aikštelę adresu Kairių k., Šiaulių r. Arba kitas papildomai įrengtas aikšteles.
81. Atliekų turėtojai didžiausias atliekas gali patys pristatyti į atliekų surinkimo punktą arba perduoti atliekų surinkėjui pagal iš anksto paskelbtą ir su Savivaldybe bei administratoriumi suderintą grafiką.
82. RAPP ir SAPP, Savivaldybės tarybos sprendimu, veikia pagal administratoriaus ir Savivaldybės suderintą ir patvirtintą bei viešai paskelbtą grafiką, tvarką ir sąlygas.
83. Atliekų surinkėjas privalo surinkti ir išvežti didžiausias atliekas, atliekų turėtojų sukrautas prie konteinerių, komunalinių atliekų konteinerių aikštelėse arba konteinerių pastatymo vietose, sutartyse su administratoriumi numatytais sąlygomis ir grafiku.

## XII. PANAUDOTŲ PAKUOČIŲ TVARKYMAS

84. Administratoriui ir Savivaldybei sudarius trišalę sutartį su gamintojams ir importuotojams atstovaujančia organizacija, steigiama papildoma pakuočių (gali būti ir kitų atliekų, tvarkomų gamintojo atsakomybės principu) tvarkymo sistema, kurios sąnaudas finansuoja gamintojai ir importuotojai per jiems atstovaujančias organizacijas, atitinkamai patikslinus rinkliavos įmokas ir sutartis su atliekų surinkimo ir pervežimo įmone.
85. Papildomos atliekų tvarkymo sistemos eksploatuojamos minėtose sutartyse nustatyta tvarka, teikiant paslaugas viešųjų pirkimų tvarka.

## XIII. KITŲ (NE KOMUNALINIŲ) ATLIEKŲ TVARKYMAS

86. Statybos ir griovimo atliekų tvarkymas:
- 86.1. Pramonėje ir statyboje susidariusių statybos ir griovimo atliekų tvarkymas nereglamentuojamas šiose Taisyklėse.
- 86.2. Buitinio remonto atliekų turėtojai (fiziniai asmenys) gali nemokamai pristatyti buityje susidariusias statybos ir griovimo atliekas į atliekų priėmimo punktus arba atiduoti atliekų surinkėjui didžiųjų atliekų surinkimo metu.
87. Gatvių, šaligatvių ir teritorijų valymo sąšlavų tvarkymas:
- 87.1. Sąšlavos – smulkios medžių atliekos, žemės dulkės, purvas, smėlis, žvyras ir kitos panašios smulkios medžiagos, kurios susikaupia valomose teritorijose.
- 87.2. Už gatvėse, ant žaliųjų plotų susikaupusių sąšlavų išvežimą atsakingos teritorijas valančios ir prižiūrinčios įmonės bei teritorijų savininkai ar nuomininkai.
- 87.3. Teritorijas valančios ir prižiūrinčios įmonės, teritorijų savininkai ar nuomininkai privalo kaupti ir sudėti sąšlavas taip, kad jos nepatektų į požeminius inžinerinių tinklų šulinius, neterštų teritorijų.
- 87.4. Individualių valdų, daugiabučių namų kiemų teritorijų tvarkymo atliekos, įskaitant nukritusius medžių lapus, dedamos į maišus ir arba konteinerius, kuriuos atliekų surinkėjas ištuština, o surinktas atliekas pristato į administratoriaus nurodytą kompostavimo aikštelę (rinkliava skaičiuojama pagal faktą arba nustatytą jų susikaupimo normą).
- 87.5. Gatvėse, ant šaligatvių ir žaliųjų plotų per žiemą susikaupusį purvą, žvyrą bei smėlį teritorijas valančios ir prižiūrinčios įmonės bei teritorijų savininkai ar nuomininkai privalo pašalinti ištirpus sniegui.
- 87.6. Už šių atliekų tvarkymą atliekų turėtojai atsiskaito su administratoriumi, jeigu dirba administratoriaus parinktas atliekų surinkėjas ar su savo atliekų surinkėjais ir vežėjais pagal atskirą susitarimą.
88. Individualių transporto priemonių savininkai naudotas padangas gali atvežti į atliekų priėmimo punktą arba perduoti atliekų vežėjui pagal iš anksto paskelbtą ir su Savivaldybe bei administratoriumi suderintą grafiką (ne daugiau kaip 8 vnt. 1 gyv. per metus). Už papildomą kiekį atliekų turėtojas moka atliekų priėmimo mokestį.

89. Bešeimininkių atliekų tvarkymas vykdomas taip:

89.1. Šių atliekų tvarkymas pradedamas sudarant aktą, nustatantį faktą, jog konkrečios atliekų sandėliavimo savininkas yra nenustatytas (jei nėra duomenų, rodančių šių atliekų tikėtiną savininką). Akte fiksuojamas apytikris atliekų kiekis ir jų sudėtis, rekomenduojamas atliekų tvarkymo būdas.

89.2. Atliekų surinkėjas surenka atliekas ir pristato jas į tolimesnio tvarkymo vietą (dažniausiai į regioninę sąvartyną), pateikia administratoriui sąskaitą, kad atlygintų patirtas išlaidas.

89.3. Administratorius, įsitikinęs, kad darbas atliktas ir sąskaita atitinka atliktų darbų vertę, apmoka ją iš rinkliavos lėšų.

89.4. Bešeimininkių atliekų tvarkymas yra planuojamas remiantis praėjusiais metais sunaudotų lėšų apimtimi ir einamųjų metų poreikio prognoze.

89.5. Jeigu yra nustatomas tikrasis bešeimininkių atliekų savininkas, jam yra keliamas ieškinys, kad atlygintų patirtus nuostolius regreso tvarka, ir skiriama bauda pagal ATPK ar žalos aplinkai atlyginimo tvarką.

90. Kitų nekomunalinių atliekų tvarkymas šiose Taisyklėse reglamentuojamas atitinkamai pakeitus, patikslinus, papildžius Komunalinių atliekų tvarkymo taisykles.

#### **XIV. REIKALAVIMAI KONTEINERIAMS IR ŠIUKŠLIAVEŽĖMS**

91. Savivaldybės teritorijoje nerūšiuotos komunalinės atliekos renkamos į 1,1 m<sup>3</sup>, 0,24 m<sup>3</sup> ir 0,12 m<sup>3</sup> talpos konteinerius. Daugiabučiai namai, smulkios įmonės, įstaigos ir organizacijos, besinaudojančios bendrais konteineriais, aprūpinamos 1,1 m<sup>3</sup> talpos konteineriais, kurie išdėstomi atskirose aikštelėse.

92. Priskirti atliekų turėtojams konteineriai turi būti pažymėti, įskaitomai nurodant konteinerio naudotojus ant konteinerio.

93. Informacija ir/ ar priminimas apie konteinerio dangčio uždarymo būtinumą turi būti pateikta įskaitomai ant konteinerio arba gerai matomoje vietoje konteinerių aikštelėje arba konteinerių pastatymo vietoje.

94. Gyvenviečių, kuriose atliekoms surinkti turi būti naudojamos konteinerių aikštelės arba konteinerių pastatymo vietos su 1,1 m<sup>3</sup> konteineriais, gyvenamųjų rajonų, kuriuose dėl žemės naudojimo apribojimų ar kitų priežasčių neįmanoma parinkti konteinerių stovėjimo vietos, individualių namų gyventojai aprūpinami atskirais 0,24 m<sup>3</sup> ir 0,12 m<sup>3</sup> talpos konteineriais.

95. Kaimų ir vienkiamųjų rinkliavos mokėtojai – gyventojai (pagal suderintą su administratoriumi sąrašą, patvirtintą Savivaldybės), kurie neaprūpinami atskirais konteineriais, – šalina komunalines atliekas artimiausiuose grupėmis pastatytuose 1,1 m<sup>3</sup> talpos konteineriuose.

96. Sodų ir garažų bendrijų komunalinėms atliekoms surinkti gali būti naudojami didelės talpos (1,1–8 m<sup>3</sup>) konteineriai.

97. Konteineriai, naudojami komunalinėms atliekoms ir antrinėms žaliavoms surinkti, turi atitikti apipavidalinimo ir konstrukcijos standarto LST EN 840-1-6 bei Euro Norm DIN EN standartų (konteineriams, kurie dar nėra įteisinti) reikalavimus.

98. Reikiama konteinerių talpa ir kiekis nustatomi pagal Savivaldybės patvirtintas komunalinių atliekų susikaupimo normas. Konteinerių išdėstymas bei priskyrimas konkrečioms atliekų turėtojams apibrėžiami konteinerių išdėstymo plane.

99. Konteinerius atliekų turėtojai turi statyti atliekų surinkėjams ir vežėjams gerai matomoje ir lengvai prieinamoje vietoje. Individualius konteinerius atliekų turėtojai turi išridinti į atliekų surinkėjams ir vežėjams gerai matomas ir lengvai prieinamas vietas.

100. Standartiniuose atliekų konteineriuose draudžiama kaupti komunalines atliekas, kurios netelpa į įprastus 100 litrų talpos maišus. Šios atliekos tvarkomos kaip didžiosios atliekos: pristatomos į atliekų priėmimo punktus ir (arba) atiduodamos atliekų surinkėjui, kuris jas surenka pagal nustatytą maršrutą, jeigu tai numatyta atliekų tvarkymo planuose ir atliekų turėtojams apie tai pateikta atitinkama informacija.

101. Atliekų turėtojams draudžiama į atliekų konteinerius mesti juos galinčius pažeisti daiktus, medžiagas ar chemikalus, galinčius kelti pavojų atliekų gabenimo metu arba kenkti aplinkai, gyvūnams ar žmonėms atliekų šalinimo vietoje. Šie daiktai ir medžiagos – tai sprogios ir cheminės



medžiagos ir jų pakuotės, pavojingos buities atliekos, elektronikos atliekos, karštas šlakas, karšti pelenai, rūgštys, bazės, statybos ir griovimo atliekos (gruntas, akmenys, plytos), ilgesni nei 0,75 m daiktai, kitos panašios medžiagos ir daiktai.

102. Atliekų turėtojas atsako už individualaus konteinerio sugadinimą, nesusijusį su atliekų išpylimu ar įprastu susidėvėjimu, o už kolektyvinius konteinerius atsako atliekų surinkėjas.

103. Atliekų turėtojai privalo informuoti administratorių ir atliekų surinkėją bei vežėją, jeigu esamo konteinerių skaičiaus ar talpos nepakanka, kad konteineriai nebūtų perpildomi ir mišrios atliekos ar antrinės žaliavos neiškristų ant žemės.

104. Antrinių žaliavų konteineriai turi būti statomi ant grįsto pagrindo, prieinamo paslaugos teikėjui, ir gali būti sustatyti kartu su bendrojo naudojimo komunalinių atliekų surinkimo konteineriais. Šių konteinerių spalvos visos regioninės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos teritorijoje turi būti vienodos. Atliekų turėtojas šalina antrines žaliavas tik į konkrečiai antrinei žaliai skirtus konteinerius.

105. Savivaldybės ir administratorius gali nustatyti papildomas sąlygas ir kitoms kombinuotų (kompozicinių) pakuočių, metalo, tekstilės ir kitoms antrinėms žaliavoms surinkti.

106. Už kolektyvinių konteinerių sanitarinę būklę atsakingas yra atliekų surinkėjas. Komunalinių atliekų konteinerius dezinfekuoti ir plauti privaloma ne rečiau kaip kartą per pusę metų šaltuoju metų laikotarpiu ir ne rečiau kaip kartą per mėnesį šiltuoju metų laikotarpiu.

107. Konteineriams plauti ir dezinfekuoti naudojamos medžiagos turi būti registruotos Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

108. Konteineriai turi būti techniškai tvarkingi, neapdege, nesurūdiję, nesulaužyti, nesulankstyti. Jų dangčių mechanizmas privalo veikti, ir jie turi būti laikomi uždaryti.

109. Komunalinių atliekų konteineriai turi būti tuštinami tokiu periodiškumu, kad konteineriai nebūtų perpildyti atliekomis ir nepažeistų aplinkosaugos, sanitarinių bei higienos reikalavimų.

110. Konteinerių tuštinimo dažnis:

113.1. Kolektyvinių konteinerių tuštinimo dažnis:

113.1.1. miestuose – ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę (kolektyvinio naudojimo konteinerių, skirtų daugiabučių namų gyventojams);

113.1.2. gyvenvietėse ir kaimuose, turinčiuose iki 200 gyventojų – ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį nuo gruodžio 1 iki kovo 31 d., o nuo balandžio 1 iki lapkričio 30 d. – ne rečiau kaip 2 kartus;

113.1.3. gyvenvietėse ir kaimuose, turinčiuose daugiau kaip 200 gyventojų – ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį. Gyvenvietėse ir kaimuose konteineriai turi būti ištuštinami seniūnui nurodžius, nesilaikant grafiko, jeigu kolektyvinio naudojimo konteinerių  $\frac{3}{4}$  tūrio yra užpildyta;

113.1.4. Kaimų ir vienkiemų, kurie neaprūpinami atskirais konteineriais (pagal Savivaldybės sąrašą), gyventojai šalina komunalines atliekas artimiausiuose grupėmis pastatytuose 1,1 m<sup>3</sup> talpos konteineriuose;

113.1.5. Savivaldybė, siekdama sudaryti sąlygas rečiau tuštinti konteinerius rudens ir pavasario sezonais, kai yra sunkios privažiavimo sąlygos, gali sudaryti atitolusių kaimiškų teritorijų gyventojų sąrašą. Tokie gyventojai aprūpinami didesniais konteineriais. Šiems gyventojams būtų draudžiama į konteinerius krauti greitai pūvančias atliekas.

113.2. Individualių konteinerių tuštinimo dažnis:

113.2.1. miestuose – ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį;

113.2.2. gyvenvietėse ir kaimuose, turinčiuose iki 200 gyventojų – ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį nuo gruodžio 1 iki kovo 31 d., o nuo balandžio 1 iki lapkričio 30 – ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį;

113.2.3. gyvenvietėse ir kaimuose, turinčiuose daugiau kaip 200 gyventojų – ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį.

113.3. Įstaigų bei organizacijų, ūkininkų ūkių konteinerių tuštinimo dažnis priklauso nuo individualaus susitarimo (rekomenduotina ne rečiau kaip kartą per 2 savaites).

113.4. **Savivaldybei priėmus sprendimą atskirai rinkti bioskaidžias atliekas konteinerių tuštinimo dažnis:**

113.4.1. miestuose – ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį;

- 113.4.2. gyvenvietėse ir kaimuose – ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį.
- 113.4.3. individualių valdų savininkai privalo plauti bioskaidžių atliekų konteinerius ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį šiltuoju metų laikotarpiu, kai paros temperatūra yra aukštesnė negu +10<sup>0</sup> C.
114. Ant konteinerių priekinės dalies būtina užrašyti konteinerio paskirtį, įmonės ženklą ir/arba pavadinimą, atsakingo darbuotojo telefono numerį.
115. Kolektyvinių konteinerių aikštelėje turi būti nuoroda, kurie atliekų turėtojai turi teisę naudotis aikštelėje esančiais konteineriais (namų numeriai, juridinių asmenų pavadinimai).
116. Konteinerių stovėjimo aikštelėse ir jų aptarnavimo zonoje draudžiama statyti transporto priemonės ar kitaip užstatyti privažiavimą.
117. Komunalinių atliekų surinkimo konteineriai turi būti naudojami pagal paskirtį. Surinkėjas, nustatęs pažeidimą, privalo informuoti konteinerio naudotoją ir administratorių apie konteinerio netuštino priežastis.
118. Bendrojo naudojimo (viešose) teritorijose prireikus gali būti pastatyti specialūs konteineriai su atidaromu dugnu antrinėms žaliavoms (popieriui ir kartonui, stiklui bei plastmasei) rinkti.
119. Atliekų surinkėjas turi turėti minimalų specialių atliekų presuojančių šiukšliavežių kiekį, kurių minimali talpa – 5 tonos presuotų atliekų. Šiukšliavežės turi turėti kombinuotus keltuvus 120/140/240 ir 1100/770/660 litrų konteineriams ištuštinti. Bent viena šiukšliavežė turi turėti įtaisą didelės talpos (2–8 m<sup>3</sup>) konteineriams ištuštinti. Būtina turėti specialų sunkvežimį su keltuvu (gerve) specialioms antrinių žaliavų konteineriams su atsidarančiu dugnu ištuštinti arba turėti tokio sunkvežimio nuomos sutartį. Jį galima naudoti ir antrinėms žaliavoms surinkti pagal nustatytą maršrutą. Šiukšliavežės su presais ir hidrauliniiais keltuvais turi būti pritaikytos LST EN 840-1-6 standarto bei kitų Euro Norm DIN EN standartų konteineriams. Būtina turėti mažiausiai 1-ą mažų gabaritų šiukšliavežę, kuri galėtų važiuoti į sunkiai privažiuojamas konteinerines aikšteles arba konteinerių pastatymo vietas. Šiukšliavežės su kombinuotais bei specialiais konteinerių keltuvais įsigyjamos palaipsniui, plėtojant Savivaldybės atliekų tvarkymo sistemą, vadovaujantis Savivaldybės atliekų tvarkymo planu (Savivaldybės atliekų tvarkymo sistemos plėtojimo programa).
120. Surinkėjo eksploatuojamos šiukšliavežės turi būti aprūpintos GPS įranga ir jų eismas kontroliuojamas, išnaudojant šios sistemos galimybes. GPS įranga šiukšliavežėse įdiegiama palaipsniui, plėtojant Savivaldybės atliekų tvarkymo sistemą, vadovaujantis Savivaldybės atliekų tvarkymo planu (Savivaldybės atliekų tvarkymo sistemos plėtojimo programa) ir pagal su surinkėju suderintą grafiką.

## **XV. UŽMOKESTIS UŽ ATLIEKŲ TVARKYMĄ**

121. Atliekų turėtojai moka vietinę rinkliavą už komunalinių atliekų surinkimą ir jų tvarkymą, įskaitant mišrių atliekų, antrinių žaliavų, didžiųjų atliekų ir naudotų padangų surinkimą ir jų paruošimą perdirbti, buitines pavojingų atliekų surinkimą ir tvarkymą, bioskaidžių atliekų atskirą surinkimą ir jų kompostavimą, atliekų pristatymo į regioninį sąvartyną atliekų priėmimo ir šalinimo sąvartyne sąnaudas, atliekų sąvartynų įrengimą, eksploatavimą ir jų uždarymą bei priežiūrą po uždarymo.
122. Atliekų turėtojai moka vietinę rinkliavą vadovaudamiesi savivaldybės tarybos patvirtintais vietinės rinkliavos nuostatais.
123. Bešeimininkių atliekų tvarkymas, Savivaldybės sprendimu, finansuojamas iš rinkliavos ar iš kitų lėšų savivaldybės tarybos sprendimu.
124. Atliekų šalinimo regioniniame sąvartyne įkainius nustato administratoriaus dalininkų susirinkimas.

## **XVII. REGIONINIO SĄVARTYNO EKSPLOATAVIMAS**

125. Regioniniame sąvartyne komunalinės atliekos priimamos iš savivaldybės teritorijoje atliekas surenkančio atliekų surinkėjo ir iš savivaldybės teritorijoje veikiančių juridinių asmenų.

126. Sąvartyno operatorius užtikrina sąvartyno techninį aprūpinimą, tvarkymą, priežiūrą ir finansavimą.

127. Regioninį atliekų sąvartyną eksploatuoja sąvartyno operatorius, vadovaudamasis Atliekų sąvartynų įrengimo, eksploatavimo, uždarymo ir priežiūros po uždarymo taisyklių reikalavimais, patvirtintais aplinkos ministro 2000 m. spalio 18 d. įsakymu Nr. 444 (Žin., 2000, Nr. 96-3051) bei visais šių Taisyklių pakeitimais.

128. Sąvartyną eksploatuojantis administratorius teikia Savivaldybės administracijai atliekas pristatančių įmonių sąrašus, informuodamas apie šių Taisyklių reikalavimų, atliekų tvarkymo plano ar atliekų naudojimo ir šalinimo techninio reglamento pažeidimus, surašo pažeidimų aktus, kurių vienas egzempliorius gražinamas į atliekas atvežusią įmonę kartu su atliekomis (jei atliekos netinkamos šalinti regioniniame komunalinių atliekų sąvartyne).

## **XVIII. ATLIEKŲ APSKAITOS ATASKAITA**

129. Atliekų surinkėjai ir vežėjai Aplinkos apsaugos agentūros nustatyta tvarka periodiškai teikia informaciją apie surinktus atliekų kiekius Regioniniam aplinkos apsaugos departamentui, o administratoriui ir Savivaldybės administracijai – sutartyse nustatyta tvarka.

## **XIX. TAISYKLIŲ ĮGYVENDINIMAS IR KONTROLĖ**

130. Taisyklių reikalavimų įgyvendinimas kontroliuojamas administratoriaus nustatyta ir suderinta su savivaldybės taryba tvarka. Šios tvarkos svarbiausios nuostatos yra tokios:

130.1. Atliekų surinkėjas tvarko pirminę paslaugos teikimo apskaitą, fiksuoja atliekų surinkimo maršrutus, kiekvieno konteinerio ištuštinimą, jo užpildymo lygį (ateityje įsigijus įrangą – konteinerio svorį su atliekomis ir be jų), derina su juridiniais asmenimis, ūkininkais ir kitais ūkiniais subjektais, kurie naudojami individualiais konteineriais, iš jų išvežtų atliekų kiekius;

130.2. Administratorius ir Savivaldybė atrankos būdu kontroliuoja atliekų surinkimo eigą, vertina tvarką ir informaciją konteinerių aikštelėse arba konteinerių pastatymo vietose;

130.3. Atliekų surinkėjas privalo aprūpinti visus atliekų turėtojus tinkamais konteineriais su reikiama užrašais ir pateikti konteinerių, esančių aikštelėse ir atliekų turėtojų vadose, sąrašus (nurodydamas konteinerio pastatymo datą) administratoriui, kuris tikrina, ar konteinerių skaičius atitinka susikaupimo normas.

130.4. Atliekų surinkėjas teikia mėnesinę paslaugos teikimo ataskaitą, kuri turi atitikti suteiktos paslaugos apimtį, fiksuotą pirminėje apskaitoje; turi būti pateikti duomenys pagal visus atliekų srautus.

130.5. Savivaldybė vizuoja tokią ataskaitą, susipažinusi su pirmine apskaita ir atsižvelgdama į atrankinės kontrolės bei atliekų turėtojų skundų tyrimo rezultatus.

131. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos dalyviai, pažeidę Taisykles, yra baudžiami pagal Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodeksą.

132. Teisę surašyti administracinių teisės pažeidimų protokolą už Taisyklių nesilaikymą turi Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodekse išvardyti asmenys.

133. Administracinė nuobauda neatleidžia fizinio ar juridinio asmens, ūkininko ar kito ūkinio subjekto nuo prievolės laikytis šių Taisyklių ir pašalinti esamą pažeidimą.

134. Jei fizinis ar juridinis asmuo, ūkininkas ar kitas ūkinis subjektas išmeta atliekas ne tam skirtoje vietoje, administracinė nuobauda neatleidžia jo nuo prievolės padengti šių atliekų surinkimo, išvežimo ir šalinimo sąnaudų.

135. Jei fizinis ar juridinis asmuo, ūkininkas ar kitas ūkinis subjektas sugadina ar sunaikina atliekų tvarkymo konteinerius, administracinė nuobauda neatleidžia jo nuo prievolės kompensuoti padarytus nuostolius.

136. Administratorius turi teisę nutraukti sutartį su atliekų surinkėju, kuris nevykdo nustatytų užduočių, sistemingai nesilaiko sutarties sąlygų ir reikalavimų, teikia nekokybiškas atliekų tvarkymo paslaugas, laiku nepašalina rastų trūkumų ir pažeidimų.

137. Sutarties nutraukimo atveju atliekų surinkėjas privalo administratoriui sumokėti sutartyje numatytas netesybas. Iki sutarties nutraukimo termino turi būti pasirinktas kitas atliekų surinkėjas.

138. Atliekų turėtojų skundus dėl atliekų tvarkymo sistemos teikiamų paslaugų kokybės nagrinėja administratorius.

139. Pagal sutartį su administratoriumi atliekų surinkėjas privalo registruoti visus atliekų turėtojų skundus, gautus raštu arba žodžiu, registracijos žurnale nurodydamas datą, pavardę, priežastį, trūkumų pašalinimo veiksmus, įvykdymo terminus ir patvirtinimą apie įvykdymą ar neįvykdymą.

140. Pagrįsto skundo atveju atliekų tvarkytojas privalo pašalinti trūkumus savo lėšomis ir sumokėti sutartyje numatytą baudą.

141. Administratorius ir Savivaldybė periodiškai vykdo komunalinių atliekų surinkimo paslaugos teikimo kontrolę. Pagal nustatyta maršrutą stebima, ar konteinerių teritorijos sutvarkytos, ar konteineriai ištuštinti. Periodiškai apklausiami gyventojai ir bendrijos dėl paslaugos teikimo kokybės.

## **XX. FINANSINĖS IR EKONOMINĖS PRIEMONĖS REGIONINEI KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO SISTEMAI ĮGYVENDINTI**

142. Savivaldybės tarybos sprendimu tvirtinamas toks vietinės rinkliavos dydis už komunalinių atliekų tvarkymą, kad pajamos už paslaugas padengtų vietinės rinkliavos administravimo, atliekų sistemos administravimo, atliekų surinkimo infrastruktūros plėtimo, atliekų surinkimo ir transportavimo, perdirbimo, atliekų priėmimo ir šalinimo sąvartyne sąnaudas bei sąvartyno eksploatavimo, uždarymo ir priežiūros po uždarymo išlaidas.

143. Visų vietinės rinkliavos įplaukų apskaita tvarkoma savivaldybės biudžete. Pagal administratoriaus parengtą specialią programą Savivaldybė perveda surinktas lėšas administratoriui, kuris atsiskaito su atliekų surinkimo ir vežimo paslaugas teikiančiomis įmonėmis ir padengia kitas su atliekų surinkimo organizavimu susijusias išlaidas.

144. Pajamų iš vietinės rinkliavos apskaita tvarkoma pagal savivaldybės biudžete numatytą straipsnį.

145. Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų tvarkymo paslaugas lėšos naudojamos tik Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemai finansuoti: paskoloms, skirtoms regiono atliekų tvarkymo infrastruktūrai, gražinti, atsiskaitymams pagal sutartis tarp administratoriaus ir viešojo konkurso tvarka parinktų atliekų surinkėjų ir vežėjų už atliekų surinkimą regiono teritorijoje, atsiskaitymams pagal sutartis tarp administratoriaus ir viešojo konkurso tvarka parinktų atliekų surinkėjų ir vežėjų už regiono infrastruktūros objektų eksploatavimą, priežiūrą bei plėtrą, Savivaldybės išlaidoms, tenkančioms atliekų tvarkymo reglamentavimui ir administravimui, apmokėti, administratoriaus išlaidoms, tenkančioms Savivaldybės paskirtų atliekų tvarkymo administravimo ir organizavimo užduotims vykdyti, visuomenės informavimo ir švietimo programai rengti ir įgyvendinimui apmokėti.

146. Regioninei komunalinių atliekų tvarkymo sistemai palaikyti, plėtoti ir modernizuoti, be vietinės rinkliavos, gali būti pritraukiamos Savivaldybės ir administratoriaus, įvairių šalies ir užsienio donorų, specialiųjų fondų, investicinių projektų ir kitų šaltinių lėšos.

147. Ūkio subjektams ir kitiems juridiniams asmenims vietinės rinkliavos dydis nustatomas pagal patvirtintas jiems atliekų susikaupimo normas ir patvirtintus 1 sutart. vnt. atliekų tvarkymo sąnaudas, taip pat kitus parametrus, lemiančius susidarančius atliekų kiekius.

148. Kiekvienais metais Savivaldybės administracija ir administratorius analizuoja rezultatus, tikslina fizinių asmenų, ūkio subjektų ir kitų juridinių asmenų atliekų susikaupimo normas bei savivaldybės tarybai teikia siūlymus dėl vietinės rinkliavos dydžio, atsižvelgiant į faktišką paslaugų teikimo išlaidas per metus.

**XXI. VISUOMENĖS INFORMAVIMAS**

149. Savivaldybė, administratorius, visi Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos atliekų surinkėjai supažindina visuomenę su komunalinių atliekų tvarkymo sistema, organizaciniais ir technologiniais komunalinių atliekų tvarkymo projektais, jų įtaka aplinkai ir žmogaus sveikatai, naudodami šiuolaikinius visuomenės informavimo būdus, užtikrinančius maksimalų tikslinės auditorijos pasiekimą.

150. Komunalinių atliekų surinkėjas, be kitų, aukščiau apibrėžtų, informavimo priemonių, įsipareigoja:

150.1. konteinerių aikštelėse arba konteinerių pastatymo vietose esančiuose stenduose nurodyti tuštinimo grafikus, kolektyvinių konteinerių naudotojus, antrinių žaliavų konteinerių paskirtį, išvardindamas tinkamas ir/arba draudžiamas mesti atliekas;

150.2. konteinerių aikštelėse esančiuose stenduose nurodyti aptarnaujančią įmonę, faktines apvažiavimų datas, rūšiavimo klaidas;

150.3. individualių konteinerių atveju naudoti informacinius lipdukus, nurodančius rūšiavimo klaidas, pasiūlymus dėl konteinerių keitimo ir pan.;

150.4. pateikti informaciją gerai matomoje vietoje atmosferos poveikiui neįtakojamomis priemonėmis.

151. KATS administratorius įsipareigoja:

151.1. vietinėje spaudoje minimaliai (1–3 žinutėmis per ketvirtį) skelbti atliekų tvarkymo gerą patirtį, numatomus technologinius pokyčius ir pan.;

151.2. detalesnę informaciją vietinėje spaudoje ir kitose informavimo priemonėse skelbti pagal tvarką ir sąlygas, apibrėžtas sutartyje tarp Savivaldybės ir administratoriaus;

151.3. iki kiekvienų metų pabaigos, dalyvaujant Savivaldybei, parengti kitų metų visuomenės informavimo programą. Programoje turi būti numatyta, kaip bus informuojama visuomenė apie esamus atliekų tvarkymo įrenginius ir sistemas, apie regioninės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos plėtojimo ir eksploatavimo ypatumus, apie teikiamas paslaugas, antrinių žaliavų ir pakuočių atliekų atskyrimo ypatumus, siekiant surinkti geros kokybės antrines žaliavas, apie pavojingų atliekų surinkimo galimybes, specifinių atliekų srautų tvarkymo galimybes ir teikiamas jų tvarkymo paslaugas bei kitus atliekų tvarkymo reikalus.

152. Savivaldybės ir regioninės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimą, plėtojimą ir eksploatavimą reglamentuojantys teisės aktai bei kiti Savivaldybės ir administratoriaus atliekų tvarkymo veiklą nustatantys dokumentai yra vieši ir prieinami visuomenei, skelbiami Savivaldybės ir administratoriaus interneto svetainėse.

153. Visi piliečiai, įmonių, įstaigų ir organizacijų atstovai gali su jais susipažinti Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo bei Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymų nustatyta tvarka.

**XXI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

154. Šios Taisyklės paskelbiamos vietinėje spaudoje ir Savivaldybės administracijos interneto svetainėje.

155. Taisyklės gali būti keičiamos ar papildomos savivaldybės tarybos ar administratoriaus iniciatyva. Taisyklių pakeitimus ar naują redakciją tvirtina savivaldybės taryba. Fiziniai ir juridiniai asmenys, ūkininkai ir kiti ūkio subjektai už šių Taisyklių pažeidimus atsako Administracinių teisių pažeidimų kodekso nustatyta tvarka.