



## PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

### DĖL MOKĖJIMO UŽ SOCIALINES PASLAUGAS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2010 m. spalio 21 d. Nr. T-324

Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 16 straipsnio 2 dalies 37 punktu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo (Žin., 2006, Nr. 17-589) 13 straipsnio 4 dalimi ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 583 „Dėl Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 68-2510) patvirtinto Aprašo 3 punktu, Pakruojo rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2009 m. kovo 26 d. sprendimą Nr. T-69 „Dėl Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Meras

Saulius Gegieckas

## MOKĖJIMO UŽ SOCIALINES PASLAUGAS TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašas (toliau vadinama – Aprašas) reglamentuoja asmens mokėjimo už socialines paslaugas dydžių nustatymą, pagalbos pinigų mokėjimą, asmens finansinių galimybių mokėti už socialines paslaugas vertinimą.

2. Aprašas taikomas mokant už tas socialines paslaugas, kurias planuoja Pakruojo rajono savivaldybė, skiria Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyrius (toliau – Skyrius), kurių poreikį asmeniui (šeimai) nustato Pakruojo rajono savivaldybės administracijos seniūnijų socialiniai darbuotojai, o šių paslaugų teikimas finansuojamas iš savivaldybės biudžeto ir savivaldybės biudžetui skiriamų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų socialinėms paslaugoms gauti.

3. Mokesčio už socialines paslaugas dydis asmeniui (šeimai) nustatomas individualiai, atsižvelgiant į asmens (šeimoms narių) finansines galimybes mokėti už socialines paslaugas ir asmeniui (šeimai) teikiamų socialinių paslaugų rūšį.

4. Asmens (šeimoms) mokesčio už socialines paslaugas dydis negali būti didesnis už asmeniui (šeimai) teikiamų socialinių paslaugų kainą.

5. Asmens (šeimoms) ir Savivaldybės tarpusavio teisės ir pareigos, susijusios su asmens (šeimoms) mokėjimu už socialines paslaugas, nustatomos rašytine socialines paslaugas gaunančio asmens (vieno iš suaugusių šeimoms narių) ar jo globėjo (rūpintojo) ir socialines paslaugas teikiančios socialinių paslaugų įstaigos sutartimi, kurioje nustatyti konkretūs asmens (šeimoms) mokesčio už socialines paslaugas dydžiai pinigine išraiška.

6. Už kitas papildomai asmens (šeimoms) pageidavimu teikiamas socialines paslaugas mokama paslaugas gaunančio asmens (jo atstovo) ir socialinių paslaugų įstaigos susitarimu.

7. Jeigu asmuo (šeima) neturi finansinių galimybių mokėti už teikiamas socialines paslaugas, už jas moka (iš dalies moka) asmens artimieji giminaičiai, kurie įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka privalo rūpintis juo ir jį išlaikyti, arba kiti suinteresuoti asmenys.

8. Jeigu asmuo (šeima) naudojasi socialinių paslaugų įstaigos teikiamomis paslaugomis trumpiau nei vieną kalendorinį mėnesį, mokesčio dydis nustatomas proporcingai teikiamoms socialinėms paslaugoms trukmei.

9. Socialines paslaugas apibrėžia socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintas Socialinių paslaugų katalogas.

10. Lėšos, gautos už socialines paslaugas, apskaitomos ir naudojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

11. Apraše vartojamos sąvokos:

**Šeimoms nariai** – sutuoktiniai arba bendrai gyvenantys asmenys arba vienas iš tėvų ir jų vaikai (įvaikiai) iki 18 metų. Į šeimoms sudėtį įskaitomi nedirbantys, nesusituokę ir su kitu asmeniu bendrai negyvenantys asmenys nuo 18 iki 24 metų, besimokantys dieninėse bendrojo lavinimo mokyklose ir kitų formalaus švietimo įstaigų dieniniuose skyriuose, taip pat asmenys nuo dieninių bendrojo lavinimo mokyklų baigimo datos iki tų pačių metų rugsėjo 1 dienos. Vaikai, kuriems nustatyta globa ar rūpyba, šeimoms nariams nepriskiriami.

**Vienas gyvenantis asmuo** – vienas gyvenantis vyresnis kaip 18 metų asmuo.

**Bendrosios socialinės paslaugos** – paslaugos, teikiamos be nuolatinės specialistų priežiūros. Jų tikslas – ugdyti ar kompensuoti asmens (šeimoms) gebėjimus savarankiškai rūpintis asmens (šeimoms) gyvenimu ir dalyvauti visuomeniniame gyvenime.

**Socialinė priežiūra** – visuma paslaugų, kuriomis asmeniui (šeimai) teikiama kompleksinė, bet nuolatinės specialistų priežiūros nereikalaujanti pagalba.

**Dienos socialinė globa** – visuma paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba diena.

**Trumpalaikė socialinė globa** – visuma paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba krizių atvejais, vaikams, laikinai netekusiems tėvų globos, šeimos nariams, globėjams, rūpintojams, laikinai dėl tam tikrų priežasčių (ligos, komandiruotės, atostogų ir kt.) negalintiems prižiūrėti asmenų, kuriems reikalinga nuolatinė priežiūra („atokvėpio“ paslaugos), socialinės rizikos suaugusiems asmenims, po medicininės rehabilitacijos siekiantiems integruotis į visuomenę.

**Ilgalaikė socialinė globa** – visuma paslaugų, kuriomis visiškai nesavarankiškam asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba.

**Pagalbos pinigai** – mėnesinė periodinė išmoka, skiriama socialinių paslaugų gavėjui susimokėti už pagalbą, t. y. bendrąsias socialines paslaugas ar socialinę priežiūrą.

**Finansinių galimybių vertinimas** – asmens (šeimos narių) finansinių galimybių mokėti už socialines paslaugas vertinimo procedūra, apimanti asmens (šeimos) pajamų, turto vertinimą. Prie finansinių galimybių vertinimo priskiriamas ir mokėjimo už socialines paslaugas šaltinių nustatymas.

**Socialinių paslaugų kaina** – socialinių paslaugų įstaigos tvirtinama socialinės paslaugos teikimo vienam paslaugos gavėjui per atitinkamą laikotarpį išlaidų pinigine išraiška suma.

## II. MOKĖJIMAS UŽ BENDRĄSIAS SOCIALINES PASLAUGAS

12. Bendrosios socialinės paslaugos – informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, aprūpinimas būtiniausiaisiais drabužiais ir avalyne, sociokultūrinės paslaugos – teikiamos nemokamai.

13. Kitos bendrosios paslaugos (maitinimo organizavimas, transporto organizavimas, asmens higienos ir priežiūros paslaugų organizavimas) asmeniui (šeimai), teisės aktų nustatyta tvarka gaunančiam socialinę pašalpą, arba asmeniui (šeimai), kurio pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) mažesnės už valstybės remiamų pajamų dvigubą dydį (toliau – 2 VRP), teikiamos nemokamai.

14. Atskaičius nustatytą asmens (šeimos) mokesčio už bendrąsias socialines paslaugas dalį, asmens (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) mėnesio pajamos negali būti mažesnės už 2 VRP dydį.

15. Bendrųjų socialinių paslaugų kainas tvirtinti tarybai teikia socialinių įstaigų vadovai.

## III. MOKĖJIMAS UŽ SOCIALINĘ PRIEŽIŪRĄ

16. Mokesčio už socialinę priežiūrą dydis nustatomas atsižvelgiant į asmens (šeimos) pajamas.

17. Mokesčio už socialinę priežiūrą dydis asmeniui (šeimai) neturi viršyti 20 % asmens (šeimos) pajamų.

18. Krizių atvejais, kai asmuo (šeima) patiria fizinį ar psichologinį smurtą arba kyla grėsmė jo fiziniam ar emociniam saugumui, sveikatai ar gyvybei, socialinė priežiūra (laikinas apnakvandinimas) 7 pirmąsias kalendorines dienas teikiama nemokamai.

19. Asmeniui (šeimai), teisės aktų nustatyta tvarka gaunančiam socialinę pašalpą, arba asmeniui (šeimai), kurio pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) mažesnės už 2 VRP dydį, socialinė priežiūra teikiama nemokamai.

20. Atskaičius nustatytą asmens (šeimos) mokesčio už socialinę priežiūrą dalį, asmens (vidutinės šeimos pajamos tenkančios vienam šeimos nariui) mėnesio pajamos negali likti mažesnės už 2 VRP dydį.

21. Laikino apnakvandinimo paslauga iki 3 parų teikiama nemokamai. Paslauga teikiama įstaigos vadovo įsakymu.

22. Mokesčio už pagalbą į namus dydis nustatomas atsižvelgiant į asmens (šeimos) finansines galimybes mokėti už teikiamas paslaugas, kai asmens (šeimos) pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) yra:

22.1 nuo 2 iki 3 VRP dydžio – 10 % paslaugos kainos;

22.1. nuo 3 iki 3,5 VRP dydžio – 20 % paslaugos kainos;

22.2. nuo 3,5 iki 4 VRP dydžio – 50 % paslaugos kainos;

22.3. nuo 4 iki 4,5 VRP dydžio – 80 % paslaugos kainos;

22.4. nuo 4,5 VRP dydžio – 100 % paslaugos kainos.

23. Pagalbos į namus paslaugos:

Nr.	Paslaugos pavadinimas	Dažnumas, kiekis	Minimali paslaugos teikimo trukmė	Pastabos
1.	Informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, bendravimas.	Pagal grafiką	Nemokamai	
2.	Maitinimo organizavimas: - maisto produktų nupirkimas ir pristatymas; - karšto maisto pristatymas iš kitų tarnybų; - pagalba ruošiant maistą (nesavarankiškiems) - maitinimas (nesavarankiškiems asmenims) - indų plovimas (nesavarankiškiems)	pagal grafiką pagal grafiką pagal grafiką pagal grafiką pagal grafiką	30 min. 30 min. 30 min. 10 min. 10 min.	- iš artimiausios parduotuvės ar turgelio; - iš artimiausios maitinimo įstaigos;
3.	Pagalba buityje ir namų ruošoje: - malkų atnešimas; - vandens atnešimas; - atliekų išnešimas; - langų valymas;  - grindų plovimas, dulkių valymas;  - kilimų siurbimas, išpurtymas;  - skalbimas.	pagal grafiką pagal grafiką pagal grafiką pagal grafiką (ne daugiau 2 kart. per metus) pagal grafiką (ne daugiau kaip 4 kartai per mėn.) pagal grafiką (ne daugiau kaip 1 kartą per mėn.) 1 kartas per mėn.	10 min. 10 min. 10 min. 30 min. 20 min. 20 min. 30 min.	- skalbimo mašina paslaugų gavėjo namuose
4.	Lydėjimas į įvairias įstaigas.	pagal grafiką (ne dažniau kaip 1 kartą per mėn.)	30 min.	
5.	Asmens higienos paslaugos: - pagalba maudantis, rūpinantis asmens higiena; - patalynės keitimas; - skalbinių nunešimas/parnešimas iš skalbyklos	1 kartas (ne daugiau kaip 3 kartus per mėn.) 1 kartas (ne daugiau kaip 2 kartus per mėn.) 1 kartas per mėn.	30 min. 10 min. 20 min.	
6.	Sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas: - lydėjimas į gydymo įstaigą; - gydytojo iškviatimas; - medikamentų nupirkimas.	pagal poreikį pagal poreikį pagal poreikį	30 min. 10 min. 30 min.	- iš artimiausios vaistinės
7.	Mokesčių sumokėjimas	1 kartas per mėn.	30 min.	
8.	Įvairių dokumentų, pažymų sutvarkymas	pagal poreikį	30 min.	
9.	Kitos paslaugos: - sniego nukasimas; - lapų sugrėbimas;  - artimųjų kapų tvarkymas;  - gėlynų priežiūra;	pagal grafiką pagal poreikį (ne daugiau kaip 2 arų) 1 kartas per mėn.  1 kartas per mėn.	1 val. 1 val. 1 val. 1 val.	- atkasant takelius  - pagal gyvenamąją vietą

- daržo sodinimas, priežiūra, derliaus nuėmimas;	pagal poreikį (ne daugiau kaip 2 arų)	1 val.	
- namų priežiūra, kai paslaugų gavėjas guli gydymo įstaigoje.	pagal poreikį	1 val.	

24. Socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos kaina prilyginama pagalbos į namus paslaugos kainai.

#### IV. PAGALBOS PINIGŲ MOKĖJIMAS

25. Esant lėšų pagalbos pinigai gali būti skiriami:

25.1. asmeniui (šeimai) susimokėti už pagalbą, savo pobūdžiu analogišką bendrosioms socialinėms paslaugoms ar socialinei priežiūrai, kurią asmeniui (šeimai) gali suteikti kiti asmenys;

25.2. vaikus globojančiai šeimai už vaikų priežiūrą ar globą (rūpybą).

26. Pagalbos pinigai gali būti mokami vaikus globojančiam asmeniui, kai jis atitinka žemiau nurodytus punktus:

26.1. globėjo (-u) neturi, pajamos mažesnės už 1 VRP;

26.2. globėjas registruotas (-i) darbo biržoje;

26.3. asmuo administracijos direktoriaus įsakymu yra paskirtas globėju (rūpintoju) ir jam mokama vaiko globos pašalpa;

26.4. globėjas nėra artimas giminaitis globojamam vaikui.

27. Pagalbos pinigai nemokami, jei yra dirbantis bent vienas iš globėjų ar globėjo sutuoktinis.

28. Pagalbos pinigai skiriami iki šešių mėnesių. Įsidarbinus asmeniui, pagalbos pinigų mokėjimas nutraukiamas.

29. 25.2 punkte nurodytais atvejais pagalbos pinigų suma yra lygi 1 bazinės socialinės išmokos (BSI) dydžiui už kiekvieną globojamą (rūpinamą) vaiką, bet ne daugiau kaip 4 bazinės socialinės išmokos (BSI) dydžių per mėnesį vienai šeimai.

30. Pagalbos pinigai mokami tuo atveju, kai seniūnijos socialinis darbuotojas socialinių paslaugų vertinimo išvadoje rekomenduoja bendrąsias socialines paslaugas ar socialinę priežiūrą pakeisti pagalbos pinigais. Pagalbos pinigai skiriami tik tuo atveju, jei nėra galimybės suteikti pagalbos į namus paslaugą.

31. Socialinės paslaugos gali būti keičiamos į pagalbos pinigus tik asmens (šeimoms) sutikimu.

32. Pagalbos pinigai, komisijai pritarus, skiriami asmeniui (šeimai) susimokėti už pagalbą, savo pobūdžiu analogišką bendrosioms socialinėms paslaugoms ar socialinei priežiūrai, kurią asmeniui (šeimai) gali suteikti kiti asmenys.

33. Pagalbos pinigų naudojimą pagal paskirtį prižiūri ir kontroliuoja seniūnijos socialinis darbuotojas ar kitas specialistas. Nustačius, kad pagalbos pinigai naudojami ne pagal paskirtį, nutraukiamas pagalbos pinigų mokėjimas asmeniui (šeimai) ir/ar pakeičiamas į bendrąsias socialines paslaugas ar socialinę priežiūrą, kurioms nustatytas asmens (šeimoms) poreikis.

34. 25.1 punkte nurodyta pagalbos pinigų suma – 1 BSI, bet ji negali būti didesnė už socialinių paslaugų, kurioms nustatytas asmens (šeimoms) poreikis, kainą. Pagalbos pinigų suma yra lygi socialinių paslaugų kainai.

35. Pagalbos pinigai skiriami asmeniui (šeimai), gaunančiam socialinę pašalpą, arba asmeniui (šeimai), kurio pajamos mažesnės už 1 VRP dydį.

36. Pagalbos pinigai asmeniui, komisijos siūlymu, direktoriaus ar jo įgalioto asmens sprendimu, gali būti keičiami į socialinės priežiūros paslaugas, įsteigus lankomosios priežiūros darbuotojo etatą.

37. Socialinių paslaugų teikimo komisijos (toliau – Komisija) siūlymu pagalbos pinigus skiria Pakruojos rajono savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

38. Komisijos sudėtį įsakymu tvirtina savivaldybės administracijos direktorius.

#### V. MOKĖJIMAS UŽ DIENOS SOCIALINĘ GLOBĄ

39. Mokesčio už dienos socialinę globą dydis nustatomas atsižvelgiant į asmens pajamas. Tais atvejais, kai asmuo, gaudamas dienos socialinę globą namuose, maitinasi savo lėšomis, mokesčio už dienos

socialinę globą dydis mažinamas proporcingai ta dalimi, kuria sumažėja dienos socialinės globos kaina, kai į ją neįskaičiuojamos maitinimosi išlaidos pagal teisės aktų nustatytas rekomenduojamas paros maistinių medžiagų ir energijos normas.

40. Maitinimo kaina vienam asmeniui rajono socialinėse įstaigose – nuo 9,00 Lt iki 12,50 Lt.

41. Tikslią maitinimo kainą vienam asmeniui, vadovaujantis šiuo Aprašu, tvirtina socialinės įstaigos vadovas savo įsakymu.

42. Vieno gyvenančio asmens mokesčio už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą dienos socialinę globą dydis neturi viršyti 20 % asmens pajamų.

43. Asmens, gyvenančio šeimoje, kurios pajamos vienam šeimos nariui neviršija 2 VRP dydžio, mokesčio už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą dienos socialinę globą dydis neturi viršyti 20 % asmens pajamų.

44. Asmens, gyvenančio šeimoje, kurios pajamos vienam šeimos nariui viršija 2 VRP dydį, mokesčio už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą dienos socialinę globą dydis neturi viršyti 50 % asmens pajamų.

## **VI. MOKĖJIMAS UŽ TRUMPALAIKĘ IR ILGALAIKĘ SOCIALINĘ GLOBĄ**

45. Mokesčio už trumpalaikę socialinę globą dydis nustatomas atsižvelgiant į asmens pajamas. Mokesčio už ilgalaikę socialinę globą dydis nustatomas atsižvelgiant į asmens pajamas ir turta.

46. Trumpalaikė socialinė globa likusiam be tėvų globos vaikui ir socialinės rizikos vaikui teikiama nemokamai.

47. Mokesčio už trumpalaikę socialinę globą suaugusiam asmeniui dydis per mėnesį neturi viršyti 80 % asmens pajamų. Tais atvejais, kai asmuo, gaudamas trumpalaikę socialinę globą namuose ar laikino gyvenimo namuose, maitinasi savo lėšomis, mokesčio už trumpalaikę socialinę globą dydis mažinamas proporcingai ta dalimi, kuria sumažėja trumpalaikės socialinės globos kaina, kai į ją neįskaičiuojamos maitinimosi išlaidos pagal teisės aktų nustatytas rekomenduojamas paros maistinių medžiagų ir energijos normas.

48. Mokesčio už ilgalaikę socialinę globą suaugusiam asmeniui dydis per mėnesį neturi viršyti 80 % asmens pajamų, jeigu asmens turto vertė mažesnė už jo gyvenamosios vietos savivaldybėje nustatytą turto vertės normatyvą.

49. Jeigu suaugusio asmens turto vertė didesnė už jo gyvenamosios vietos savivaldybėje nustatytą turto vertės normatyvą, mokėjimo už ilgalaikę socialinę globą suaugusiam asmeniui dydis per mėnesį padidėja 1 %, skaičiuojant nuo turto vertės, viršijančios normatyvą.

50. Mokesčio už ilgalaikę socialinę globą vaikui su negalia dydis nustatomas neatsižvelgiant į asmens turta ir neturi viršyti 80 % vaiko pajamų.

51. Ilgalaikė socialinė globa likusiam be tėvų globos vaikui ir socialinės rizikos vaikui teikiama nemokamai.

52. Asmenys, laikinai teisės aktų nustatyta tvarka išvykę iš ilgalaikę socialinę globą teikiančios socialinių paslaugų įstaigos, už išvykimo laiką moka 30 % jiems nustatyto mokesčio už ilgalaikę socialinę globą dydžio. Išvykus ne ilgiau kaip trims paroms, mokesčio už ilgalaikę socialinę globą dydis nemažinamas.

53. Maitinimo kainą vienam asmeniui, vadovaudamasis šiuo Aprašu, tvirtina socialinės įstaigos vadovas savo įsakymu.

54. Už trumpalaikę socialinę globą Laikino gyvenimo namuose mokestis:

54.1. pirmą–šeštą mėnesį suma – 5 % paslaugos kainos;

54.2. nuo septinto mėnesio suma – 10 % paslaugos kainos.

## **VII. ASMENS (ŠEIMOS NARIŲ) FINANSINIŲ GALIMYBIŲ VERTINIMAS**

55. Pageidaujantis gauti socialines paslaugas asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas (rūpintojas) socialiniam darbuotojui seniūnijoje pagal nuolatinę gyvenamąją vietą (gyvenamąją vietą) pateikia:

55.1. prašymą paraišką skirti socialines paslaugas;

55.2. informaciją apie asmens (šeimos) pajamas;

55.3. informaciją apie asmens (šeimos) pajamas ir turta, jei asmuo pageidauja gauti ilgalaikę socialinę globą.

56. Asmens (šeimos narių) finansines galimybes mokėti už socialines paslaugas vertina Socialinės rūpybos skyriaus atsakingas specialistas.

57. Asmens (šeimos narių) finansinės galimybės vertinamos tuo pačiu metu, kuriuo nustatomas asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikis.

58. Išskirtiniais atvejais, kai socialinės paslaugos asmeniui (šeimai) skiriamos siekiant išvengti grėsmės asmens (šeimos) fiziniam ar emociniam saugumui, sveikatai ar gyvybei, finansinės galimybės vertinamos po to, kai nustatomas asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikis ir jam skiriamos socialinės paslaugos.

59. Tais atvejais, kai finansinių galimybių vertinimas atliekamas vėliau negu pradedamos teikti socialinės paslaugos asmeniui (šeimai), mokesčio už socialines paslaugas dydis skaičiuojamas ir už praėjusį laikotarpį suteiktas socialines paslaugas.

60. Asmens (šeimos narių) finansinės galimybės nevertinamos:

60.1. kai asmuo (šeima) teisės aktų nustatyta tvarka gauna socialinę pašalpą;

60.2. kai asmuo (šeima) sutinka mokėti visą socialinių paslaugų kainą;

60.3. kai asmuo (šeima) administracijos direktoriaus įsakymu atleidžiamas nuo mokėjimo.

61. Asmens, kuriam reikia bendrųjų socialinių paslaugų, finansinės galimybės nevertinamos, išskyrus tuos atvejus, kai asmuo (šeima) nesutinka su savivaldybės nustatytu mokesčio už bendrąsias paslaugas dydžiu ir pageidauja šias paslaugas gauti nemokamai.

62. Socialines paslaugas gaunantis asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas (rūpintojas) privalo pranešti Skyriaus atsakingam specialistui apie asmens (šeimos) pajamų, asmens turto pokyčius per šių paslaugų gavimo laiką.

63. Socialinės rūpybos skyrius, gavęs informaciją:

63.1. apie asmens (šeimos) pajamų pokyčius per socialinių paslaugų gavimo laiką, finansines galimybes iš naujo įvertina ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo minėtos informacijos gavimo;

63.2. apie asmens (šeimos), jau gaunančio ilgalaikę socialinę globą, turto pokyčius finansines jo galimybes iš naujo įvertina ne vėliau kaip per vienus metus nuo minėtos informacijos gavimo.

64. Socialinės rūpybos skyrius turi teisę asmens (šeimos), gaunančio socialines paslaugas, finansines galimybes iš naujo vertinti savo ar socialines paslaugas asmeniui (šeimai) teikiančios socialinių paslaugų įstaigos iniciatyva.

## VIII. ASMENS (ŠEIMOS) PAJAMOS IR JŲ APSKAIČIAVIMAS

65. Nustatant asmens finansines galimybes mokėti už socialines paslaugas, įskaitomos šios asmens gaunamos pajamos:

65.1. su darbo ar tarnybos santykiais susijusios pajamos, įskaitant išeitines išmokas ir kompensacijas;

65.2. individualios įmonės savininko ar tikrosios ūkinės bendrijos ir komanditinės ūkinės bendrijos tikrojo nario pajamos, gautos iš šios įmonės ar bendrijos apmokestinto pelno;

65.3. individualios veiklos pajamos;

65.4. autorinis atlyginimas;

65.5. išmokos žemės ūkio veiklai ar pajamos iš žemės ūkio veiklos, išskyrus pajamas iš žemės ūkio naudmenų, kurių bendras plotas neviršija 1 hektaro;

65.6. pensijos, pensijų išmokos ir vietoj pensijų mokamos kompensacijos, rentos (valstybinė socialinio draudimo pensija, valstybinė pensija, kompensacija už ypatingas darbo sąlygas, valstybinė signataro renta, valstybinė signataro našlių ir našlaičių renta, artistų renta, profesoriaus emerito mėnesinė išmoka, kitos išmokos, mokamos iš Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto ar Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų; pensijų išmokos, gaunamos pagal Lietuvos Respublikos pensijų kaupimo įstatymą ir Lietuvos Respublikos papildomo savanoriško pensijų kaupimo įstatymą);

65.7. valstybinės šalpos išmokos, mokamos pagal Lietuvos Respublikos valstybinių šalpos išmokų įstatymą;

65.8. ligos, profesinės rehabilitacijos, motinystės, tėvystės, motinystės (tėvystės) socialinio draudimo pašalpos, statutiniams valstybės tarnautojams mokamos išmokos ligos, motinystės, tėvystės ir motinystės (tėvystės) atveju;

65.9. nedarbo socialinio draudimo išmokos, mokamos pagal Lietuvos Respublikos nedarbo socialinio draudimo įstatymą;

65.10. palūkanos;

65.11. dividendai;

65.12. vaiko išlaikymo periodinės išmokos, mokamos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą;

65.13. vaiko išlaikymo lėšos, mokamos pagal Lietuvos Respublikos vaikų išlaikymo fondo įstatymą;

65.14. turto nuomos pajamos;

65.15. netekto darbingumo periodinės kompensacijos, mokamos pagal Lietuvos Respublikos nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialinio draudimo įstatymą arba Lietuvos Respublikos žalos atlyginimo dėl nelaimingų atsitikimų darbe ar susirgimo profesine liga laikinąjį įstatymą;

65.16. žalos atlyginimo periodinės išmokos, mokamos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą;

65.17. stipendija, išskyrus socialinę stipendiją;

65.18. transporto išlaidų kompensacija (tais atvejais, kai teikiamos transporto organizavimo paslaugos ar institucinė socialinė globa);

65.19. išmoka vaikui, mokama pagal Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymą.

66. Šio aprašo 88 punkte nurodytos pajamos imamos po to, kai apmokestinamos gyventojų pajamų mokesčiu ir išskaitomos valstybinio socialinio draudimo įmokos.

67. Pajamas, numatytas šio Aprašo 65.1–65.5. ir 65.9–65.17 punktuose, nurodo pats asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas (rūpintojas) prašyme-paraiškoje skirti socialines paslaugas.

68. Kilus įtarimui, kad asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas (rūpintojas) pateikė neteisingus duomenis, Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius arba socialines paslaugas teikianti įstaiga gali pareikalauti papildomų dokumentų, patvirtinančių pateiktų duomenų teisingumą.

69. Duomenis apie šio Aprašo 65.6, 65.8, 65.13, 65.18 punktuose nurodytas pajamas Socialinės paramos skyrius gauna iš atitinkamas išmokas mokančių institucijų (VSDFV Pakruojo skyrius) ar įstaigų pagal pasirašytas asmens duomenų teikimo sutartis.

70. Skaičiuojant asmens pajamas, imamos vidutinės 3 paskutinių iki kreipimosi dėl socialinių paslaugų skyrimo mėnesių pajamos, nurodytos šio Aprašo 65.1–65.19. punktuose.

71. Skaičiuojant šeimos pajamas, imamos visų šeimos narių vidutinės 3 paskutinių iki kreipimosi dėl socialinių paslaugų skyrimo mėnesių pajamos.

72. Skaičiuojant vienam šeimos nariui tenkančias pajamas, kai socialinės paslaugos teikiamos šeimoje gyvenančiam asmeniui, vidutinės šio asmens 3 paskutinių iki kreipimosi dėl socialinių paslaugų skyrimo mėnesių pajamos ir visų šeimos narių 3 mėnesių pajamos dalijamos iš visų šeimos narių skaičiaus.

73. Jeigu asmens (šeimos) pajamos tą mėnesį, nuo kurio pradėtos gauti socialinės paslaugos, palyginti su praėjusiais 3 mėnesiais, pasikeitė, asmens (šeimos) pajamos per mėnesį apskaičiuojamos pagal to mėnesio pajamas.

74. Apskaičiuotas darbo užmokestis, užmokestis už prastovas ne dėl darbuotojo kaltės ir užmokestis už kasmetines atostogas, pensijos, pensijų išmokos ir vietoj pensijų mokamos kompensacijos, rentos, valstybinės šalpos išmokos, ligos, profesinės rehabilitacijos, motinystės, tėvystės ir motinystės (tėvystės) socialinio draudimo pašalpos, nedarbo socialinio draudimo išmokos, stipendijos, taip pat kitos kas mėnesį gaunamos pajamos įskaitomos į pajamas tų mėnesių, už kurias jos paskirtos.

75. Vaiko išlaikymo periodinės išmokos, mokamos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, įskaitomos į pajamas tų mėnesių, per kurias jos išmokėtos.



76. Pajamos iš žemės ūkio veiklos ir išmokos žemės ūkio veiklai nustatomos tik tada, kai yra šios veiklos apskaitos dokumentai. Pajamos iš žemės ūkio naudmenų, kurių bendras plotas neviršija 1 hektaro, yra neapskaitomos.

## IX. ASMENS TURTAS IR JO VERTINIMAS

77. Asmens turtas vertinamas tik tais atvejais, kai paslaugų gavėjui reikia mokėti už ilgalaikę socialinę globą ir jo pajamų nepakanka sumokėti už ją.

78. Nustatant asmens finansines galimybes mokėti už ilgalaikę socialinę globą, įskaitomas šis asmens nuosavybės teise turimas ar per praėjusius 12 mėnesių iki kreipimosi dėl socialinių paslaugų skyrimo turėtas turtas:

78.1. statiniai (įskaitant nebaigtus statyti statinius);

78.2. privalomos registruoti transporto priemonės;

78.3. privaloma registruoti žemės ūkio technika;

78.4. žemė (įskaitant užimtą miško ir vandens telkinių žemę);

78.5. akcijos, obligacijos, vekseliai ir kiti vertybiniai popieriai;

78.6. piniginių lėšos.

79. Asmens turimo arba turėto turto vertė nustatoma sumuojant visą šio Aprašo 78 punkte nurodytą turtą.

80. Tais atvejais, kai vertinamas turtas, turėtas per praėjusius 12 mėnesių iki kreipimosi dėl socialinių paslaugų skyrimo, bet šio kreipimosi metu pakeistas į kitą kurį nors šio Aprašo 78 punkte nurodytą turtą, sumuojant visą 78 punkte nurodytą turtą, šis turtas apskaitomas tik vieną kartą.

81. Tais atvejais, kai asmeniui šio Aprašo 78 punkte nurodytas turtas priklauso bendrosios jungtinės nuosavybės teise, į asmens turtą įskaitomą tik jam (paslaugų gavėjui) tenkanti šio turto dalis.

82. Tais atvejais, kai asmuo gyvena su šeima ir šios šeimos gyvenamoji patalpa yra jo nuosavybės teise turimas turtas, šios patalpos į asmens (paslaugų gavėjo) turtą neįskaitomos.

83. Duomenis apie asmens turimus statinius (įskaitant nebaigtus statyti) ir žemę (įskaitant užimtą miško ir vandens telkinių) Socialinės paramos skyrius gauna iš valstybės įmonės Registrų centro pagal duomenų apie gyventojų turimą nekilnojamąjį turtą teikimo ir gavimo sutartį.

84. Statinių (įskaitant nebaigtus statyti statinius) ir žemės (įskaitant užimtą miško ir vandens telkinių žemę) vidutinę rinkos vertę tvirtina komisija privalomam registruoti turtui įvertinti pagal kiekvienų metų vasario 1 d., gegužės 1 d., rugpjūčio 1 d. ir lapkričio 1 d. vidutinę nekilnojamojo turto rinkos vertę miestuose, miesteliuose ir kaimuose.

85. Informaciją apie privalomų registruoti transporto priemonių ir privalomos registruoti žemės ūkio technikos, turimų akcijų, obligacijų, vekselių ir kitų vertybinių popierių vertę bei pinigines lėšas nurodo pats asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas (rūpintojas) prašyme-paraiškoje suteikti socialines paslaugas. Prie prašymo-paraiškos pridedami turimi šio turto įsigijimą patvirtinantys dokumentai (pirkimo, pirkimo-pardavimo, dovanojimo sutartys, paveldėjimo dokumentų kopijos ir kita).

86. Kilus įtarimui, kad asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas (rūpintojas) pateikė neteisingus duomenis, Socialinės paramos skyriaus darbuotojai gali pareikalauti papildomų duomenų, patvirtinančių pateiktų duomenų teisingumą.

87. Akcijų, obligacijų, vekselių ir kitų vertybinių popierių vertė įskaitoma į viso turto vertės sumą, jeigu jų bendra vertė viršija 2000 litų. Piniginių lėšos, turimos bankuose bei kitose kredito įstaigose ir ne bankuose bei ne kitose kredito įstaigose, gautos (negražintos) paskolos, kitiems asmenims paskolintos (negražintos) piniginių lėšos į viso turimo turto vertę įskaitomos, jeigu kiekvienos jų suma viršija 2000 litų.

88. Turto normatyvas asmeniui – 12 kv. metrų būsto naudingo ploto.

## X. ATLEIDIMAS NUO MOKESČIO

89. Atleidimo nuo mokesčio už socialines paslaugas nuostatos:

89.1. Bendrosios socialinės paslaugos:

89.1.1. *transporto paslauga* nemokamai teikiama neįgaliems, vienišiams senyvo amžiaus, nepilnamečiams ir rizikos grupės asmenims, kurie vyksta į rajono gydymo ar socialines įstaigas ar iš jų.

89.2. Socialinės priežiūros paslaugos:

89.2.1. *socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslauga* socialinės rizikos šeimoms teikiama nemokamai;

89.2.2.1. dėl gaisro, stichinių nelaimių, kitų patirtų nuostolių (pateikus prašymą ir aplinkybes pateisinančius dokumentus);

89.2.2.2. kitais nenumatytais atvejais (pateikus motyvacinį prašymą ir aplinkybes pateisinančius dokumentus).

90.3. Socialinės globos paslaugos:

90.3.1. nuo mokesčio už *trumpalaikės socialinės globos paslaugą* Laikino gyvenimo namuose atleidžiami:

90.3.1.1. nepilnamečiai vaikai;

90.3.1.2. asmenys, laikinai išvykę iš Laikino gyvenimo namų, kai yra pateisinama priežastis (guli ligoninėje ar kitoje gydymo įstaigoje), už negyventą laikotarpį (pateikus tai patvirtinančią pažymą);

90.3.1.3. asmenys, grįžę iš įkalinimo vietų, už pirmą mėnesį nemoka.

90.3.2. nuo mokesčio už *ilgalaikės socialinės globos paslaugą* Linkuvos socialinių paslaugų centre atleidžiami:

90.3.2.1. asmenys, negaunantys socialinių draudimo išmokų;

90.3.2.2. asmenys, nuosavybės teise turimą nekilnojamąjį turtą padovanoję socialinės globos įstaigai, kurioje gauna ilgalaikę socialinę globą, atleidžiami nuo mokesčio, numatyto šio Aprašo 47 dalyje;

90.3.2.3. kitais atvejais, pateikus Komisijai motyvuotą prašymą ir aplinkybes pateisinančius dokumentus.

91. Nuo mokesčio už ilgalaikės socialinės globos paslaugas atleidžia Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktorius.

92. Asmuo, pageidaujantis gauti nemokamai ilgalaikės socialinės globos paslaugas, pateikia prašymą Komisijai, kurią savo įsakymu sudaro Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktorius.

93. Komisija, atsižvelgdama į seniūnijos ir kitų įstaigų rekomendacijas, vertina asmens finansines galimybes ir teikia siūlymą Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriui.

94. Atleidimo terminai:

94.1. 1 mėnuo;

94.2. 3 mėnesiai;

94.3. 6 mėnesiai;

94.4. 12 mėnesių;

94.5. neterminuotai.

95. Norint pratęsti terminą dokumentai pateikiami iš naujo.

## XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

96. Aprašo nuostatos taikomos asmenims (šeimoms), pradėjusiems gauti socialines paslaugas po 2006 m. liepos 1 d., išskyrus tuos atvejus, kai mokesčio už socialines paslaugas dydis asmeniui pagal teisės aktus bei savivaldybės nustatytas taisykles, galiojusias iki 2006 m. liepos 1 d., didesnis negu nustatyta Apraše.

97. Šis Aprašas gali būti keičiamas, tikslinamas ir papildomas savivaldybės tarybos sprendimu.