



PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTO XXIII SKYRIAUS PAKEITIMO

2010 m. rugsėjo 30 d. Nr. T-307
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 16 straipsnio 2 dalies 1 punktu ir 26 straipsnio 2 dalimi, Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2010 m. sausio 28 d. sprendimu Nr. T-6 patvirtinto Pakruojo rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento XXIII skyrių ir jį išdėstyti taip:

„XXIII. SAVIVALDYBĖS TARYBOS NARIŲ LĖŠŲ SU TARYBOS NARIO VEIKLA SUSIJUSIOMS IŠLAIDOMS SKYRIMO, NAUDOJIMO IR ATSISKAITYMO UŽ JAS TVARKA.

204. Pakruojo rajono savivaldybės tarybos narių lėšų su tarybos nario veikla susijusioms išlaidoms skyrimo, naudojimo ir atsiskaitymo už jas tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja išmokos Pakruojo rajono savivaldybės tarybos nariui (toliau – tarybos narys) su jo, kaip tarybos nario, veikla susijusioms kanceliarijos, pašto, telefono, interneto ryšio, transporto paslaugų išlaidoms apmokėti skyrimo, naudojimo ir atsiskaitymo už ją tvarką:

204.1. Kiekvienam tarybos nariui (išskyrus merą ir jo pavaduotoją) su jo, kaip tarybos nario, veikla susijusioms kanceliarijos, pašto, telefono, interneto ryšio, transporto paslaugoms, kiek jų nesuteikia ar neapmoka tiesiogiai Pakruojo rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), apmokėti kas mėnesį mokama 100 Lt (vieno šimto litų) dydžio išmoka.

204.2. Kiekvienas tarybos narys, kad gautų išmoką, pateikia Administracijos Apskaitos skyriui savo banko sąskaitos rekvizitus.

204.3. Kiekvieną mėnesį – iki mėnesio 10 dienos – 100 Lt išmoka avansu pervadama visiems tarybos nariams į jų nurodytas sąskaitas banke. Pasibaigus ketvirčiui, lėšos pervadamos tik šios Tvarkos 205 punkte nustatyta tvarka atsiskaičiusiems už gautų lėšų panaudojimą.

204.4. Per praėjusį mėnesį nepanaudotos lėšos vėliau kitą mėnesį negali būti naudojamos. Per praėjusį mėnesį išmokėta avanso suma, už kurią tarybos narys šios Tvarkos 205 punkte nurodytu laiku neatsikaitė, laikoma einamojo mėnesio avansu, o pateikta atsikaityti apyskaitos išlaidų suma įskaitoma į einamojo mėnesio išlaidas.

205. Tarybos narys atsiskaito už Tvarkos 204.1 punkte nurodytos išmokos naudojimą pagal nurodytą paskirtį Administracijos Apskaitos skyriui už kiekvieną mėnesį iki kito mėnesio 5 dienos.

206. Administracijos Apskaitos skyriui pateikiami išlaidas patvirtinantys dokumentai, atitinkantys Buhalterinės apskaitos įstatymo nustatytus reikalavimus, taikomus apskaitos dokumentams, taip pat išlaidų, susijusių su tarybos nario veikla, avanso apyskaita (priedas).

207. Tarybos narys, kuris tarybos nario veiklai skirta išmoka sumokėjo už transporto priemonės remontą ar techninę priežiūrą, kartu su šios Tvarkos 206 punkte nurodytais dokumentais pateikia ir dokumentus, įrodančius, kokia transporto priemonė (nurodoma automobilio markė, modelis, valstybinis numeris) buvo remontuojama ar techniškai patikrinta.

208. Prekės, įsigytos iš 204.1 punkte nurodytos išmokos lėšų, nepajamuojamos. Patirta išlaidų, susijusių su tarybos nario veikla, suma, pateisinta paslaugų ir prekių įsigijimo dokumentais, įskaitoma į sąnaudas.

209. Ar tarybos nario lėšos, gautos iš savivaldybės biudžeto su jo, kaip tarybos nario, veikla susijusioms išlaidoms padengti, naudojamos pagal paskirtį, kontroliuoja Pakruojo rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

210. Jei kontrolės ir audito tarnyba nustato, kad tarybos narys lėšas, skirtas su tarybos nario veikla susijusioms išlaidoms, panaudojo ne pagal šioje Tvarkoje nurodytą paskirtį, tarybos narys šią sumą sumoka iš asmeninių lėšų pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui.“

2. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja nuo 2010 m. spalio 1 d.

Meras

Saulius Gegieckas

Pakruojo rajono savivaldybės tarybos
narių lėšų su tarybos nario veikla
susijusioms išlaidoms skyrimo,
naudojimo ir atsiskaitymo už jas tvarkos
priedas

(Apskaitos formos pavyzdys)

TVIRTINU
Savivaldybės meras

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Apyskaita pateikta tvirtinti
Apskaitos skyriaus vedėjas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

SAVIVALDYBĖS TARYBOS NARIO
(Vardas ir pavardė)

IŠLAIDŲ, SUSIJUSIŲ SU TARYBOS NARIO VEIKLA, AVANSO APYSKAITA

Už 20..... m. mėnesį

Eil. nr.	Dokumento išrašymo data	Dokumento (PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kvito) serija ir Nr., kasos aparato kvito (čekio) Nr.)	Prekių, paslaugų pavadinimas	Suma Lt
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
			Iš viso	

Tarybos narys

.....
(Parašas)

.....
(Vardas ir pavardė)

Apyskaitą gavau

.....
(Data)

.....
(Parašas)

.....
(Vardas ir pavardė)