



PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL KLOVAINIŲ SUTRIKUSIO INTELEKTO JAUNUOLIŲ CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2010 m. gegužės 27 d. Nr. T-182
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 43-1570), Pakruojo rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Klovainių sutrikusio intelekto jaunuolių centro nuostatus (pridedama).
2. Pripažinti netekusiais galios:
 - 2.1. Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2008 m. rugpjūčio 28 d. sprendimą Nr. T-261 „Dėl Klovainių sutrikusio intelekto jaunuolių centro nuostatų patvirtinimo“;
 - 2.2. Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2009 m. lapkričio 26 d. sprendimą Nr. T-339 „Dėl Klovainių sutrikusio intelekto jaunuolių centro nuostatų dalinio pakeitimo“.

Meras

Saulius Gegieckas

PATVIRTINTA
Pakruojo rajono savivaldybės tarybos
2010 m. gegužės 27 d. sprendimu Nr. T-182

KLOVAINIŲ SUTRIKUSIO INTELEKTO JAUNUOLIŲ CENTRO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pakruojo rajono Klovainių sutrikusio intelekto jaunuolių centras (toliau – Centras) yra savivaldybei pavaldi biudžetinė socialinės globos įstaiga.
2. Centro steigėjas – Pakruojo rajono savivaldybės taryba.
3. Centras – juridinis asmuo, turintis savo sąskaitą banke, antspaūdą, veiklos nuostatus.
4. Centras yra pavaldus Pakruojo rajono savivaldybės tarybai.
5. Centras steigiamas, likviduojamas arba reorganizuojamas Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimu.
6. Centras išlaikomas iš savivaldybės biudžeto lėšų, lankytojų mokesčių, paramos.
7. Centras vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Socialinės rūpybos skyriaus sprendimais ir šiais nuostatais.
8. Centro adresas: Žalioji g. 17, Klovainiai, Pakruojo rajono savivaldybė.

II. TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

9. Tikslai:
 - 9.1. teikti dienos ir trumpalaikės socialinės globos paslaugas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintu Socialinių paslaugų katalogu;
 - 9.2. užtikrinti, kad kiekvienas Centro lankytojas gautų visumą paslaugų ir specialistų pagalbą dienos ir paros metu;
 - 9.3. sudaryti sąlygas neįgaliam asmeniui ugdyti ir stiprinti gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, palaikyti socialinius ryšius su visuomene, taip pat padėti įveikti socialinę atskirtį;
 - 9.4. kryptingai planuoti Centro veiklą.
10. Uždaviniai:
 - 10.1. teikti kokybiškas, lankytojų poreikius atitinkančias dienos ir trumpalaikės socialinės globos paslaugas;
 - 10.2. organizuoti lankytojų užimtumą atsižvelgiant į jų sveikatos būklę, intelekto, motorikos galimybes ir poreikius;
 - 10.3. sudaryti tinkamas sąlygas lankytojų poreikiams tenkinti;
 - 10.4. sukurti ir užtikrinti saugią, jaukią ir patogią aplinką kiekvienam Centro lankytojui;
 - 10.5. nuolat vertinti ir tobulinti Centro veiklos sritis ir tikslinti jas atsižvelgiant į poreiki, pasiekimus ir pasikeitimus;
 - 10.6. siekti racionalaus finansinių, materialinių ir darbo išteklių paskirstymo, perskirstymo ir naudojimo;
 - 10.7. padėti lankytojams adaptuotis ir integruotis į visuomenę.
11. Centro funkcijos:

11.1 teikti asmenims pagal jų savarankiškumo lygį šias dienos ir trumpalaikės socialinės globos paslaugas: informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo, bendravimo, laisvalaikio organizavimo, ugdymo organizavimo, maitinimo organizavimo, asmens higienos paslaugų organizavimo, pagalbos rengiantis, maitinantis, prausiantis ir kt. pobūdžio pagalbos, kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymo ir palaikymo, darbinių įgūdžių ugdymo, sveikatos priežiūros ir kitas paslaugas;

11.2. teikti šias bendrąsias socialines paslaugas: transporto organizavimo, sociokultūrinės ir kitas;

11.3. rūpintis aplinkos pritaikymu neįgaliesiems;

11.4. organizuoti kiekvieno lankytojo veiklą pagal individualią programą, kurią parengia specialistų komanda, atsižvelgdama į lankytojo poreikius, gebėjimus, tėvų/globėjų pastabas ir rekomendacijas.

III. LANKYTOJŲ PRIĖMIMAS IR ŠALINIMAS

12. Į centrą priimami 7–28 metų amžiaus asmenys, turintys vidutinį, žymų ar labai žymų protinį atsilikimą ar kompleksinius sveikatos sutrikimus su protiniu atsilikimu. Dėl socialinių paslaugų teikimo vyresnio amžiaus asmenims prašymą svarsto Socialinių paslaugų teikimo komisija.

13. Asmeniui socialinės paslaugos skiriamos, sustabdomos ar nutraukiamos Pakruojo rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

14. Priimant asmenį kartu su Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriaus nukreipimu pateikiama asmens byla, kurioje privalo būti tokie dokumentai:

14.1. prašymas-paraiška gauti socialines paslaugas;

14.2. asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio vertinimas;

14.3. vaiko (suaugusio asmens), turinčio negalią, socialinės globos poreikio vertinimas;

14.4. buities tyrimo aktas;

14.5. neįgaliojo pažymėjimas;

14.6. medicininis pažymėjimas;

14.7. Socialinių paslaugų teikimo komisijos posėdžio protokolas (išrašas);

14.8. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriaus sprendimas dėl socialinių paslaugų teikimo.

15. Centro lankymo tvarka:

15.1. dieninės socialinės globos paslaugos teikiamos nuo 7.00 val. iki 19.00 val. darbo dienomis;

15.2. trumpalaikės socialinės globos paslaugos teikiamos nuo pirmadienio iki penktadienio.

16. Centro lankytojai į Centrą atvežami pirmadienį, o penktadienį parvežami į namus Centro transportu ar, atsiradus nenumatytoms aplinkybėms, Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriaus transportu.

17. Iš Centro lankytojai šalinami Socialinių paslaugų teikimo komisijos sprendimu, jeigu:

17.1. nesilaiko vidaus tvarkos taisyklių reikalavimų;

17.2. dėl agresyvaus elgesio kelia pavojų sau ir kitiems;

17.3. ilgiau kaip du mėnesius nemoka nustatyto mokesčio už suteiktas paslaugas;

17.7. dėl nepateisinamos priežasties nelanko Centro ilgiau kaip vieną mėnesį.

18. Centro lankytojų apskaitą vykdo Centro direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo.

IV. APMOKĖJIMAS UŽ SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGAS

19. Už Centre teikiamas dienos ir trumpalaikės socialinės globos paslaugas lankytojai moka vadovaudamiesi teisės aktais ir Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimais.

20. Mokestis neskaičiuojamas šiais atvejais:

- 20.1. ligos metu už sirgtas dienas ir savaitę po ligos (pagal pateisinamus dokumentus);
 - 20.2. tėvų/ globėjų kasmetinių atostogų metu (pagal pateiktus prašymus);
 - 20.3. vasaros atostogų metu (pateikus prašymą);
 - 20.4. tėvų/ globėjų ligos metu (pagal pateisinamus dokumentus);
 - 20.5. nelaimės šeimoje atveju ir kiti atvejai (pagal pateiktą prašymą);
 - 20.6. pablogėjus lankytojo psichofizinei būklei (pagal pateiktą prašymą).
21. Nepateikus pateisinamų dokumentų, mokestis už socialines paslaugas skaičiuojamas bendra tvarka.

V. VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

22. Socialinių paslaugų poreikis nustatomas vadovaujantis socialinės globos poreikio nustatymo metodika. Pasikeitus lankytojo sveikatos būklei, poreikiams ar kitoms aplinkybėms atliekamas asmens socialinės globos poreikio pervertinimas.

23. Lankytojų veikla organizuojama remiantis dienos režimu.

24. Centre socialinės paslaugos gali būti teikiamos individualiai kiekvienam lankytojui arba lankytojų grupėms.

25. Vykdam Centro veiklą negali būti pažeidžiami saugos darbe ir sveikatos saugos reikalavimai.

26. Centre teikiamo maisto racionas turi suteikti reikiamą maisto medžiagų ir energijos kiekį, patenkinti lankytojo fiziologinius poreikius ir atitikti Sveikatos apsaugos ministerijos rekomendacijas.

27. Centro darbo laiką reglamentuoja vidaus tvarkos taisyklės.

28. Centro direktorius už praėjusius kalendorinius metus atsiskaito savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriui.

29. Centro negali lankyti asmenys:

- 29.1. agresyvaus elgesio, keliantys pavojų sau ir aplinkiniams;
- 29.2. esantys tokios sveikatos būklės, kad reikia dietinio ar dirbtinio maitinimo;
- 29.3. sergantys ūmiomis infekcijomis ir somatinėmis ligomis, aktyviaja tuberkulioze, odos infekcinėmis, lytiškai plintančiomis ligomis, sergantys AIDS;
- 29.4. esantys tokios sveikatos būklės, kai reikia ypatingos slaugos, ir negalintys judėti neįgaliojo vežimėliu (gulimas režimas).

VI. CENTRO BENDRUOMENĖS NARIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

30. Centro bendruomenę sudaro lankytojai, lankytojų tėvai/globėjai ir darbuotojai.

31. Lankytojai turi teisę:

- 31.1. gauti kokybiškas, jų poreikius atitinkančias paslaugas;
- 31.2. gauti visavertį ir racionalų maitinimą;
- 31.3. nelaimės atveju gauti pirmąją medicinos pagalbą;
- 31.4. naudotis Centro patalpomis ir inventoriumi;
- 31.5. turėti kasmetines atostogas.

32. Lankytojų pareigos:

- 32.1. laikytis vidaus tvarkos taisyklių;
- 32.2. nuolat lankyti Centrą ir dalyvauti jo veikloje;
- 32.3. dalyvauti Centro renginiuose;
- 32.4. atvykti su tvarkingais, švariais, veiklai pritaikytais drabužiais ir avalyne;
- 32.5. baigus darbą, susitvarkyti darbo vietą (pagal galimybes).

33. Tėvai/globėjai turi teisę:

- 33.1. dalyvauti nustatant lankytojo socialinės globos poreikį, sudarant individualias programas;
- 33.2. gauti informaciją apie lankytojo veiklą Centre, elgesį, ugdymo (-si) sąlygas, rezultatus;

- 33.3. dalyvauti Centro savivaldoje.
34. Tėvų/ globėjų pareigos:
- 34.1. bendrauti ir bendradarbiauti su Centro administracija, specialistais;
- 34.2. nustatyta tvarka mokėti už Centre lankytojiui teikiamas socialines paslaugas ir kitas paslaugas.
35. Tėvų/ globėjų atsakomybė:
- 35.1. laikytis sutartyje su Centru numatytų reikalavimų;
- 35.2. kompensuoti patirtus nuostolius, nustaćius, kad lankytojas Centru padarė tyčinę materialinę žalą.
36. Darbuotojų darbo funkcijos reglamentuojamos pareiginiuose aprašymuose ir darbo sutartyse.
37. Darbuotojų teisės:
- 37.1. laisvai rinktis socialinio darbo ir socialinės veiklos formas ir metodus;
- 37.2. tobulinti savo kvalifikaciją, persikvalifikuoti ir atestuotis;
- 37.3. burtis į asociacijas ir profesines organizacijas, savišvietos, kultūrinės ir metodinės grupes;
- 37.4. dalyvauti Centro savivaldoje;
- 37.5. gauti kasmetines ir tikslines atostogas, naudotis kitomis įstatymų nustatytais lengvatomis;
- 37.6. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje.
38. Darbuotojų pareigos:
- 38.1. įgyvendinti Centro tikslus ir uždavinius, laikytis Centro nuostatų, etikos normų, pareigybių aprašymuose nustatytų reikalavimų;
- 38.2. organizuoti veiklos turinį pagal lankytojų poreikį ir gebėjimus, siekti gerų veiklos rezultatų;
- 38.3. rūpintis lankytojų sveikata, garantuoti lankytojų asmens ir sveikatos saugumą, atsakyti už jų gyvybę pamokų, išvykų, buvimo Centre bei Centro organizuotų renginių metu;
- 38.4. analizuoti savo veiklą, nuolat ją tobulinti;
- 38.5. bendradarbiauti su kolegomis, abipusiu susitarimu pasidalinti darbo patirtimi;
- 38.6. laiku ir tiksliai vykdyti Centro direktoriaus įsakymus, savivaldos institucijų nutarimus;
- 38.7. atsakyti už patikėtas materialines vertybes ir turtą.
39. Darbuotojų atsakomybė:
- 39.1. darbuotojai, kurie neatlieka savo pareigų, fiziškai, psichiškai ar moraliai žaloja lankytojus, atsako įstatymų nustatyta tvarka;
- 39.2. darbuotojai, tiesiogiai dirbantys su lankytojais, nustatyta tvarka atsako už jų sveikatą, saugumą ir gyvybę buvimo Centre metu, išvykose ir per renginius;
- 39.3. Centro darbuotojai atsako už Vyriausybės nutarimų, socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymų, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimų, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų, mero potvarkių, kitų norminių aktų, reglamentuojančių socialinių paslaugų teikimą, vykdymą;
- 39.4. Centro darbuotojams, pažeidusiems darbo drausmę, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka gali būti skiriamos drausminės nuobaudos.

VII. SAVIVALDA

40. Centro taryba – savivaldos institucija, telkianti lankytojų tėvus/globėjus ir Centro darbuotojų atstovus svarbiems Centro veiklos tikslams numatyti ir uždaviniams spręsti.
41. Centro taryba susideda iš 4 Centro darbuotojų, renkamų bendrame darbuotojų susirinkime, ir 3 lankytojų tėvų/globėjų, renkamų bendrame tėvų/globėjų susirinkime. Centro taryba renkama 2 metams.
42. Centro savivaldos tarybai vadovauja savivaldos tarybos pirmininkas, renkamas Centro savivaldos narių. Savivaldos tarybos pirmininku negali būti Centro direktorius.

43. Centro tarybos nuostatus įsakymu tvirtina Centro direktorius.
44. Tarybos veikla planuojama, posėdžiai protokoluojami. Posėdžiai vyksta ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų tarybos narių.
45. Centro taryba už veiklą atsiskaito Centro bendruomenės nariams.
46. Centro taryba atlieka šias funkcijas:
- 46.1. svarsto, vertina Centro veiklą reglamentuojančius dokumentus ir pritaria jiems, siūlo pataisas;
- 46.2. nagrinėja ir vertina psichologinį mikroklimatą, demokratiškus santykių formavimą, iškilusias konfliktines situacijas, ieško būdų, kaip jas spręsti;
- 46.3. teikia siūlymus Centro administracijai dėl ūkinės ir finansinės veiklos;
- 46.4. analizuoja Centro veiklą, problemas, teikia pasiūlymus įstaigos administracijai.
47. Centro tarybos atsakomybė:
- 47.1. tvarkyti reikalingus dokumentus, susijusius su Centro tarybos veikla;
- 47.2. atsiskaityti kartą per metus už savo veiklą visuotiniame Centro bendruomenės susirinkime.

VIII. VALDYMAS

48. Centrai vadovauja ir už jo veiklą atsako Centro direktorius, kuris konkurso tvarka priimamas į darbą ir atleidžiamas iš pareigų savivaldybės tarybos sprendimu.
49. Centro direktorius:
- 49.1. organizuoja Centro veiklą ir atsako už Centrai pavestų funkcijų vykdymą;
- 49.2. leidžia įsakymus ir kontroliuoja, kaip jie vykdomi;
- 49.3. Centro direktorius, lankytojų vasaros atostogų metu ir/ar esant nenumatytoms aplinkybėms, susijusioms su ypatingomis sąlygomis, pateikia motyvuotą prašymą dėl nedarbo dienų paskelbimo savivaldybės administracijos direktoriui, kuris priima su tuo susijusį įsakymą;
- 49.4. priima ir atleidžia darbuotojus, skatina juos ir skiria drausmines nuobaudas įstatymų numatyta tvarka;
- 49.5. teisės aktų nustatyta tvarka pagal patvirtintą darbo užmokesčio fondą nustato darbuotojų atlyginimus;
- 49.6. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, Centro vidaus darbo tvarkos taisykles, Centro savivaldos tarybos nuostatus.
50. Centro direktorių, jo nesant, pavaduoja direktoriaus pavaduotojas. Jis turi teisę duoti privalomus vykdyti pareiginius nurodymus visiems Centro darbuotojams.

IX. FINANSINĖ VEIKLA

51. Pagrindiniai Centro finansavimo šaltiniai – savivaldybės biudžeto lėšos, lankytojų mokestis, parama.
52. Papildomai Centras gali gauti lėšų arba materialinių vertybių iš valstybinių, visuomeninių ir kitų organizacijų, pavienių asmenų, Centro lankytojų tėvų ar globėjų.
53. Centras bendradarbiauja su juridiniais ir fiziniais asmenimis, neįgaliųjų žmonių problemas sprendžiančiomis institucijomis, kitomis žinybomis ir visuomeninėmis organizacijomis.

X. NUOSTATŲ TVIRTINIMAS, KEITIMAS, PAPILDYMAS

54. Centras vadovaujasi savivaldybės tarybos patvirtintais Centro nuostatais.
55. Nuostatai keičiami ir papildomi Centro direktoriaus, steigėjo ar Centro tarybos iniciatyva. Naujų nuostatų redakcija ar pataisos tvirtinamos savivaldybės tarybos sprendimu.

XI. VEIKLOS KOORDINAVIMAS IR KONTROLĖ

56. Centro veiklą koordinuoja Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyrius.

57. Finansinę kontrolę vykdo savivaldybės Audito ir kontrolės tarnyba ir kitos kontrolės funkcijas atliekančios institucijos, turinčios teisę kontroliuoti biudžetinių įstaigų finansinę veiklą.

XII. CENTRO VEIKLOS BAIGTIS

58. Centro veikla pasibaigia priėmus savivaldybės tarybos sprendimą dėl šio Centro veiklos nutraukimo ar kitais įstatymų numatytais pagrindais.

Meras

Saulius Gegieckas