



## PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS SANITARINĖS KONTROLĖS TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2010 m. gegužės 27 d. Nr. T-177  
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 6 straipsnio 36 punktu ir 16 straipsnio 2 dalies 36 punktu, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 63-1231; 1998, Nr. 112-3099) 63 straipsnio 4 punktu, Lietuvos Respublikos žmonių užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės įstatymo (Žin., 1996, Nr. 104-2363; 2001, Nr. 112-4069) 26 straipsnio 1 dalies 3 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1995 m. lapkričio 27 d. nutarimu Nr. 1492 „Dėl Savivaldybių sanitarinės kontrolės nuostatų patvirtinimo“ (Žin., 1995, Nr. 98-2190), Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Pakruojo rajono savivaldybės sanitarinės kontrolės taisykles (pridedama).
2. Šis sprendimas įsigalioja nuo 2010 m. birželio 1 d.

Meras

Saulius Gegieckas

## PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS SANITARINĖS KONTROLĖS TAISYKLĖS

### I. BENDROJI DALIS

1. Pakruojo rajono savivaldybės sanitarinės kontrolės taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos įstatymu (Žin., 1994, Nr. 63-1231; 1998, Nr. 112-3099; 2004, Nr. 171-6309), Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūros įstatymu (Žin., 2002, Nr. 56-2225), Lietuvos Respublikos žmonių užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės įstatymu (Žin., 1996, Nr. 104-2363; 2001, Nr. 112-4069), Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290), Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodeksu (Žin., 1985, Nr. 1-1), Savivaldybių sanitarinės kontrolės nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1995 m. lapkričio 27 d. nutarimu Nr. 1492 (Žin., 1995, Nr. 98-2190) ir kitais teisės aktais.

2. Taisyklės reglamentuoja Pakruojo rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) teritorijos sanitarinės kontrolės turinį ir objektus, Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Sanitarijos inspektoriaus (toliau – Sanitarijos inspektorius) teises, pareigas ir darbo organizavimą.

3. Taisyklės galioja ir yra privalomos visiems Savivaldybės teritorijoje esantiems fiziniams ir juridiniams asmenims.

4. Sanitarijos inspektorius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, šiomis Taisyklėmis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais sanitarinę kontrolę savivaldybės teritorijoje.

5. Atlikdamas sanitarinę kontrolę, Sanitarijos inspektorius naudoja sanitarinio patikrinimo aktą (1 priedas), administracinės teisės pažeidimo protokolą (protokolo forma patvirtinta Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2009 m. liepos 15 d. įsakymu Nr. A-311a), administracinio teisės pažeidimo nutarimą (2 priedas) ir baudos kvitą (3 priedas).

## **II. SANITARINĖS KONTROLĖS TURINYS IR OBJEKTAI**

6. Sanitarinės kontrolės objektai yra:

6.1. gatvės, skverai, aikštės, parkai, paplūdimiai, pramogų ir poilsio organizavimo vietos, kapinės, automobilių stovėjimo aikštelės, garažų teritorijos, buitinių atliekų surinkimo ir nukenksminimo vietos, sąvartynai ir kitos savivaldybės teritorijos;

6.2. visuomeninis kelių transportas, stotys, stotelės;

6.3. daugiabučių namų bendrojo naudojimo vietos, kiemai, vaikų žaidimo aikštelės;

6.4. naminių gyvūnų (šunų, kačių ir kt.) priežiūra ir reguliavimas;

6.5. dezinfekcijos ir deratizacijos darbų organizavimas gyvenamuosiuose, visuomeniniuose pastatuose ir atliekų kaupimo teritorijose.

7. Savivaldybės teritorijos sanitarinė kontrolė apima šių Savivaldybės tarybos sprendimais patvirtintų taisyklių kontrolę:

7.1. Gyvūnų laikymo Pakruojo rajone taisyklių;

7.2. Pakruojo rajono komunalinių atliekų tvarkymo taisyklių;

7.3. Pakruojo rajono savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos taisyklių;

7.4. Kapinių tvarkymo taisyklių Pakruojo rajone;

7.5. Triukšmo prevencijos Pakruojo rajono viešosiose vietose taisyklių;

7.6. Prekybos turgavietėse ir viešosiose vietose taisyklių;

7.7. Pakruojo miesto ir rajono gyvenamųjų vietovių tvarkymo ir švaros taisyklių.

## **III. SANITARIJOS INSPEKTORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS**

8. Sanitarijos inspektorius, vykdydamas sanitarinę kontrolę, turi teisę:

8.1. pateikęs tarnybinį pažymėjimą, be kliūčių lankytis sanitarinės kontrolės tikslu Savivaldybės teritorijoje esančiose įmonėse, įstaigose ir organizacijose bei jų teritorijose;

8.2. gauti iš juridinių ir fizinių asmenų žodinius ir raštiškus paaiškinimus dėl kontroliuojamo objekto sanitarinės būklės;

8.3. tikrinti, kaip fiziniai ir juridiniai asmenys laikosi Savivaldybės tarybos sprendimais patvirtintų gyvūnų laikymo, komunalinių atliekų tvarkymo, želdynų ir želdinių apsaugos, kapinių tvarkymo, triukšmo prevencijos rajono viešosiose vietose, prekybos turgavietėse ir viešosiose vietose ir kitų taisyklių, kaip įgyvendina mero potvarkių, administracijos direktoriaus įsakymų reikalavimus, kaip vykdo Lietuvos higienos normas, Sveikatos apsaugos ministro įsakymus;

8.4. nagrinėti gyventojų skundus ir prašymus sanitarijos ir higienos klausimais;

8.5. nustatčius galimus visuomenės sveikatos rizikos veiksnius, parengti laboratorinių tyrimų ir instrumentinių matavimų programas, dalyvauti jas vykdančias;

8.6. reikalauti iš ūkio subjektų, juridinių asmenų organizuoti laboratorinius tyrimus, instrumentinius matavimus ar higieninę ekspertizę vykdomos ūkinės veiklos poveikio aplinkai ir visuomenės sveikatos saugai įvertinti;

8.7. reikalauti iš juridinių ir fizinių asmenų pašalinti nustatytus sanitarijos pažeidimus;

8.8. neviršiant savo kompetencijos nagrinėti administracinių teisės pažeidimų bylas ir už nustatytus sanitarijos, higienos ir visuomenės sveikatos saugos (Lietuvos higienos normas, savivaldybės tarybos patvirtintas taisykles, kitus norminius aktus) pažeidimus taikyti nuobaudas Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodekso nustatyta tvarka;

8.9. teikti pasiūlymus, rengiant ir papildant visuomenės sveikatos saugą užtikrinančias taisykles, tvirtinamas Savivaldybės tarybos;

8.10. konsultuoti ir teikti informaciją fiziniams, juridiniams asmenims sanitarinės priežiūros bei visuomenės sveikatos saugos klausimais;

8.11. analizuoti sanitarinės kontrolės vykdomų veiksmų efektyvumą, teikti Savivaldybės gydytojui pasiūlymus gyventojų sveikatos saugos klausimais;

8.12. atstovauti Savivaldybės interesams pagal savo kompetenciją, bendrauti su kitomis valstybinėmis institucijomis, susijusiomis su visuomenės sveikatos priežiūra, sanitarijos klausimais pagal savo kompetenciją.

#### **IV. SANITARINĖS KONTROLĖS ORGANIZAVIMAS**

9. Vykdydamas sanitarinę kontrolę, sanitarijos inspektorius:

9.1. privalo prisistatyti, pateikti tarnybinį pažymėjimą, nurodyti patikrinimo priežastį, apžiūrėti sanitarinės kontrolės objektą, o, jei būtina, organizuoti reikiamus laboratorinius tyrimus ir (ar) matavimus, nustatyta tvarka surašyti sanitarinio patikrinimo aktą ir supažindinti su juo fizinį arba juridinį asmenį pasirašytinai;

9.2. į privačią teritoriją turi teisę patekti leidžiant ir dalyvaujant teritorijos savininkui ar jo įgaliotam asmeniui;

9.3. į privatų butą, namo valdą turi teisę patekti, leidžiant ir dalyvaujant buto savininkui ar jo įgaliotam asmeniui;

9.4. savininkui ar jo įgaliotam asmeniui atsisakius (vengiant) įsileisti apžiūrėti visą sanitarinės kontrolės objektą, sanitarijos inspektorius gali apžiūrėti prieinamas vietas,

dalyvaujant kitų valstybinių institucijų atstovams ar 2 liudininkams; apie tai reikia įrašyti sanitarinio patikrinimo akte;

9.5. atlikdamas juridinio asmens (įmonės) sanitarinę kontrolę, privalo prisistatyti juridinio asmens savininkui, vadovui ar įgaliotam asmeniui;

9.6. jei juridinis asmuo nedalyvauja ar atsisako dalyvauti (negalima jo rasti ar sąmoningai vengia dalyvauti), patikrinime turi dalyvauti 2 liudytojai; apie tai reikia įrašyti patikrinimo akte;

9.7. patikrinęs surašo sanitarinio patikrinimo aktą 2 egzemplioriais. Vienas egzempliorius paliekamas pasirašytinai fiziniam ar juridiniam asmeniui arba išsiunčiamas paštu;

9.8. tikrinamojo juridinio asmens savininkui, vadovui ar įgaliotam asmeniui pageidaujant, jo paaiškinimai ar pastabos įrašomi į sanitarinio patikrinimo aktą.

10. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos administracinių teisių pažeidimo kodekso 239<sup>3</sup> straipsniu, sanitarijos inspektorius nagrinėja šio kodekso 42<sup>4</sup>, 110, 161, 162, 166, 167, 185<sup>1</sup> straipsniuose numatytų administracinių teisės pažeidimų bylas, skiria administracines nuobaudas. Baudas iki vieno šimto litų iš piliečių ar pareigūnų gali imti pažeidimo padarymo vietoje išduodamas nustatyto pavyzdžio baudos kvitą.

11. Baudos kvitai yra griežtos finansinės atskaitomybės dokumentai, kuriuos pasirašytinai išduoda Savivaldybės administracijos Apskaitos skyrius. Sugadinti baudos kvitai, baudos kvitų šaknelės su sumokėtomis baudų sumomis gražinamos Apskaitos skyriui.

12. Jeigu pažeidėjas ginčija jam paskirtą nuobaudą už nustatytus pažeidimus, jam surašytas protokolas perduodamas Administracinei komisijai prie Savivaldybės tarybos, o pažeidėjas pasirašytinai kviečiamas svarstyti.

13. Sanitarijos inspektorius dėl patikrinimo metu nustatyto administracinio teisės pažeidimo surašo administracinio teisės pažeidimo protokolą pagal Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodekso 259 ir 259<sup>1</sup> straipsnius. Protokolas surašomas dviem egzemplioriais, kurių vienas nedelsiant įteikiamas administracinę atsakomybę traukiamam asmeniui.

14. Už pakartotinai nustatytus pažeidimus, sąmoningą ankstesnių įsipareigojimų nevykdymą sanitarijos inspektorius surašo pažeidėjui administracinio teisės pažeidimo protokolą ir jį su visa medžiaga perduoda Administracinei komisijai prie Savivaldybės tarybos bei raštu iškviečia pažeidėją svarstyti.

15. Pagal Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodekso 263 straipsnį, jei administracinio teisės pažeidimo protokolo negalima surašyti ar įteikti pažeidimo padarymo vietoje ir pagal išrašytą šaukimą pažeidėjas vengia atvykti į Savivaldybės administraciją,

sanitarijos inspektorius parengia pranešimą Savivaldybės policijos komisariatui dėl būtinumo pristatyti pažeidėją į Savivaldybės administraciją.

16. Sanitarijos inspektoriaus nutarimai gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

---

(Tikrinimo akto formos pavyzdys)

**SANITARINIO TIKRINIMO AKTAS**

20\_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. \_\_\_\_\_ val. Nr. \_\_\_\_\_

Aš, \_\_\_\_\_,

Savivaldybės administracijos direktoriaus \_\_\_\_\_ pavedimu Nr. \_\_\_\_\_ ir  
dalyvaujant

patikrinau \_\_\_\_\_.

Patikrinimo priežastis \_\_\_\_\_

Patikrinimo metu nustatyta:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Pažeisti \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ taisyklių reikalavimai.

Anksčiau buvo/nebuvo tikrinta \_\_\_\_\_, ankstesnių įpareigojimų  
vykdymas \_\_\_\_\_

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1995 m. lapkričio 27 d. nutarimu Nr.  
1492 „Dėl Savivaldybių sanitarinės kontrolės nuostatų patvirtinimo“, reikalauju \_\_\_\_\_

pašalinti išvardytus pažeidimus toliau nurodytais terminai:

Eil. nr.	Pažeidimo turinys	Pažeistas teisės aktas		Pažeidimo pašalinimo terminas	Žyma apie vykdymą
		pavadinimas	straipsnis		

Pažeidėjo pasiaiškinimas \_\_\_\_\_

Pagal ATPK 290 straipsnį apie įvykdymą pranešti raštu iki \_\_\_\_\_  
Savivaldybės administracijos direktoriui, adresu Kęstučio g. 4, Pakruojis, telefonu  
(8 421) 69 070, faksu (8 421) 69 090.

Jei nepašalinsite pažeidimo (-ų) iki nurodyto termino, Jums bus taikomos administracinio poveikio priemonės ir atsakomybė pagal Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodekso \_\_\_\_\_ straipsnį.

Sanitarijos inspektorius:

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas, data)

Tikrinimo dalyviai:

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas, data)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas, data)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas, data)

Susipažinau ir 1 egzempliorių gavau:

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas, data)



(Nutarimo formos pavyzdys)

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

**NUTARIMAS  
ADMINISTRACINIO TEISĖS PAŽEIDIMO BYLOJE Nr.**

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_  
Pakruojis

Aš, sanitarijos inspektorius (-ė) \_\_\_\_\_,  
vadovaudamasis (-si) Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodekso 239<sup>3</sup>  
straipsniu, išnagrinėjęs (-usi) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (pažeidėjo (-os) vardas, pavardė, asmens kodas)  
gyvenančio (-ios) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (gyvenamoji vieta)  
dirbančio (-ios) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (pažeidėjo (-os) pareigos, darbovietė, kiti duomenys)  
administracinio teisės pažeidimo bylą pagal administracinio teisės pažeidimo protokolą Nr. \_\_\_\_\_,  
surašytą 20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d.,

NUSTATĖ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (išdėstyt bylos nagrinėjimo metu nustatytas aplinkybes)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (nurodyti teisės akto, kurio nuostatas pažeidė asmuo, pavadinimą, datą, numerį, straipsnį, jo dalis ir punktus)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (nurodyti už šį pažeidimą numatančio atsakomybę teisės akto pavadinimą, straipsnį, jo dalis)

Vadovaudamasis (-si) Administracinių teisės pažeidimų kodekso 30, 287, \_\_\_\_\_  
straipsniais, n u t a r i u:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (nurodyti asmens, dėl kurio priimtas nutarimas, vardą ir pavardę, skiriamos administracinės nuobaudos rūšį, sprendimą dėl paimtų iš pažeidėjo daiktų ir dokumentų)

Šis nutarimas per dešimt dienų nuo nutarimo priėmimo dienos gali būti apskūstas teismui.

Bauda turi būti sumokėta ne vėliau kaip per 15 dienų nuo nutarimo gavimo dienos, o jeigu nutarimas apskundžiamas – ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pranešimo apie skundo nepatenkinimą dienos į Valstybinės mokesčių inspekcijos sąskaitą.

Pagal Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodekso 313 straipsnį apie baudos sumokėjimą pranešti adresu: Kęstučio g. 4, Pakruojis.

Nustatytu laiku nesumokėjus baudos, ji išieškoma Administracinių teisės pažeidimų kodekso 314 straipsnio nustatyta tvarka.

Sanitarijos inspektorius (-ė) \_\_\_\_\_  
(parašas) (vardas, pavardė)

Nutarimo Nr. \_\_\_\_\_ nuorašą gavau: 20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_ (pažeidėjo vardas, pavardė, parašas)

Nutarimo nuorašas išsiūstas paštu 20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d., kvito Nr.

\_\_\_\_\_ (darbuotojo vardas, pavardė, parašas)

(Baudos kvito formos pavyzdys)

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

**SERIJA A**

**BAUDOS KVITAS Nr. \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ bauda paimta

iš pažeidėjo \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, asmens kodas)

už Pakruojo rajono savivaldybės tarybos \_\_\_\_\_ sprendimu

Nr. \_\_\_\_\_ patvirtintų \_\_\_\_\_

taisyklių pažeidimą \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(nurodyti pažeidimo esmė, vietą ir laiką)

Šis pažeidimas atitinka Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodekso  
\_\_\_\_\_ straipsnyje nurodytą pažeidimą.

Kvitą gavau, skirtos baudos neginčiju \_\_\_\_\_  
(parašas, vardas, pavardė)

Sanitarijos inspektorius \_\_\_\_\_  
(parašas, vardas, pavardė)

A.V.