



## PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS 2010 METŲ SENIŪNIJŲ VEIKLOS PROGRAMŲ TVIRTINIMO

2010 m. gegužės 27 d. Nr. T - 176  
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 32 straipsnio 1 dalimi, Seniūnijų veiklos programų sudarymo tvarkos aprašu, patvirtintu Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2010 m. balandžio 29 d. sprendimu Nr. T-147, Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

Patvirtinti pridedamas:

1. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Guostagalio seniūnijos 2010 metų veiklos programą;
2. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Klovainių seniūnijos 2010 metų veiklos programą;
3. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Linkuvos seniūnijos 2010 metų veiklos programą;
4. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Lygumų seniūnijos 2010 metų veiklos programą;
5. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Pakruojo seniūnijos 2010 metų veiklos programą;
6. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Pašvitinio seniūnijos 2010 metų veiklos programą;
7. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Rozalimo seniūnijos 2010 metų veiklos programą;
8. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Žeimelio seniūnijos 2010 metų veiklos programą.

Meras

Saulius Gegieckas

## PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS GUOSTAGALIO SENIŪNIJOS 2010 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

### I. BENDROJI DALIS

Guostagalio seniūnija yra Pakruojo rajono savivaldybės administracijos struktūrinis teritorinis padalinys, veikiantis savivaldybės teritorijos dalyje. Seniūnijos veikla vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintais Seniūnijų veiklos nuostatais, direktoriaus įsakymais.

Seniūnijos centras – Guostagalio k., nuo Pakruojo miesto nutolęs 25 kilometrus.

Seniūnijos teritorija užima 10 500 ha plotą, ribojasi su Linkuvos ir Žeimelio seniūnijomis ir Pasvalio rajono Vaškų seniūnija.

Seniūnijoje gyvena apie 1 892 gyventojus, jos teritorijoje išsidėstę 22 kaimai. Didesnės gyvenvietės yra Butniūnų, Degesių, Guostagalio, Linkavičių, Šikšnių.

Seniūnijoje veikia Guostagalio pagrindinė mokykla (69 moksleiviai), Degesių pagrindinė mokykla (81 moksleivis), Guostagalio ir Degesių medicinos punktai, Guostagalio kultūros namai, Guostagalio biblioteka.

Seniūnijos teritorijoje įsikūrusios Guostagalio ir Degesių bendruomenės, veikia 1 įmonė, 3 parduotuvės.

Seniūnija tvarko 69,4 km vietinių viešųjų kelių, 9,3 km gatvių ir 12,33 ha viešųjų teritorijų seniūnijos gyvenvietėse, organizuoja gatvių apšvietimo tinklų eksploataciją Dvariūku, Šikšnių, Guostagalio, Degesių, Butniūnų, Gedučių (gatvių šviestuvų skaičius – 84 vnt.) gyvenvietėse, organizuoja 2 veikiančių ir 17 neveikiančių kapinių priežiūrą.

Seniūnijos balanse apskaitomas 1 pastatas (554,65 kv. m).

Seniūnija vykdo jai pavestas socialinio darbo funkcijas: teikia pagalbą 9 socialinės rizikos šeimoms, kuriose auga 40 vaikų, teikia bendrąsias socialines bei iš dalies specialiąsias socialines paslaugas 279 vienišiams, pagyvenusiems ir turintiems negalią asmenims.

Seniūnija atlieka žemės ūkio veiklos administravimo funkcijas: priima prašymus registruoti ir atnaujinti žemės ūkio ir kaimo valdas Žemės ūkio ir kaimo verslo registre, kasmet priima apie 146 paraiškas gauti tiesiogines išmokas už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus.

Seniūnijoje atliekami notariniai veiksmai, vykdomos gyvenamosios vietos deklaravimo, civilinės saugos organizavimo funkcijos, tvarkomos namų ūkio knygos, išduodamos įvairios pažymos gyventojams, išduodami leidimai laidoti, tvarkoma buhalterinė apskaita.

Seniūnijoje dirba 7 darbuotojai: 2 valstybės tarnautojai, 3 darbuotojai, nepriskirti valstybės tarnautojų kategorijai, 2 (kūrikai-darbininkai) komunalinio ūkio darbuotojai.

### II. VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

**1. Tikslas – organizuoti ir užtikrinti efektyvų savarankiškų savivaldybės funkcijų vykdymą.**

Uždaviniai,	Priemonės	Finansavimo
-------------	-----------	-------------

vertinimo kriterijai		šaltiniai
<b>1.1. Organizuoti ir užtikrinti efektyvų seniūnijos administravimą.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vesti ir tvarkyti namų ūkio knygas.</li> <li>2. Išduoti seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams apie šeimos sudėtį, gyvenamąją vietą, socialinę ar kitokią faktinę padėtį patvirtinančias pažymas.</li> <li>3. Nagrinėti gyventojų pareiškimus ir prašymus.</li> <li>4. Kviesti gyventojų sueigas.</li> <li>5. Teikti prašymus, siūlymus, rekomendacijas savivaldybės administracijai dėl seniūnijos ar savivaldybei priklausančių įstaigų veiklos.</li> <li>6. Leisti įsakymus seniūnijos veiklos, personalo valdymo ir kt. klausimais.</li> </ol>	Savivaldybės lėšos, spec. programos lėšos.
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Į seniūniją besikreipiančių gyventojų skaičius.</li> <li>• Išduotų pažymų skaičius.</li> <li>• Suorganizuotų sueigų skaičius.</li> </ul>	
<b>1.2. Organizuoti seniūnijai priskirtos teritorijos ir objektų priežiūrą, infrastruktūros plėtrą.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizuoti gyvenviečių viešųjų teritorijų, skverų, aikščių, šaligatvių, gatvių valymą ir priežiūrą.</li> <li>2. Organizuoti 6 gyvenviečių gatvių apšvietimą.</li> <li>3. Organizuoti veikiančių 2 kapinių priežiūrą.</li> <li>4. Atsižvelgiant į gyventojų pageidavimus, organizuoti neveikiančių kapinių priežiūrą.</li> <li>5. Organizuoti vietinių viešųjų kelių priežiūrą: sniego valymą, slidumą mažinančių priemonių naudojimą, žvyrkelių greideriavimą.</li> <li>6. Organizuoti kultūros paveldo objektų priežiūrą.</li> <li>7. Organizuoti medžių ir kitų želdinių priežiūrą viešose teritorijose.</li> </ol>	Savivaldybės lėšos.
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prižiūrimų vietinių kelių ilgis km.</li> <li>• Valomų gatvių ir šaligatvių plotas kv. m.</li> <li>• Administruojamų pastatų skaičius.</li> <li>• Prižiūrimų kapinių skaičius.</li> <li>• Apšviestų gatvių, gyvenviečių skaičius.</li> <li>• Prižiūrimų paveldo objektų skaičius.</li> </ul>	
<b>1.3. Organizuoti socialinę paramą seniūnijoje.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vertinti atskirų šeimų asmenų gyvenimo sąlygas ir pateikti savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo ir paramos būdų.</li> <li>2. Teikti bendrąsias socialines paslaugas seniūnijos vienišiesiems, pagyvenusiems ir turintiems negalią žmonėms.</li> <li>3. Nustatyti socialinių paslaugų poreikį socialinėms paslaugoms</li> <li>4. Gyventojų prašymų priėmimas dėl socialinės piniginės paramos, socialinės paramos mokiniams, išmokos vaikui, šildymo išlaidų, karštam ir šaltam vandeniui kompensacijų skyrimo; maisto iš intervencinių atsargų gavimo, skyrimo paramos.</li> </ol>	Savivaldybės lėšos.
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suteiktų bendrųjų socialinių paslaugų skaičius.</li> <li>• Surinktų duomenų dėl paramos gavimo skaičius.</li> </ul>	
<b>1.4. Remti ir skatinti seniūnijos gyventojų</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Telkti ir skatinti bendruomenes dalyvauti kuriant patrauklią, saugią, gyventojų poreikius atitinkančią gyvenamąją aplinką.</li> </ol>	

<b>bendruomeninę, kultūrinę, sportinę veiklą</b>	2. Organizuoti kultūrinius renginius. 3. Kartu su kaimo bendruomenėmis organizuoti ir skatinti seniūnijos gyventojų sveikatingumo skatinimo ir sportinę veiklą, organizuoti varžybas, šventes.	
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suorganizuotų renginių, akcijų skaičius.</li> <li>• Seniūnijos renginių rėmėjų skaičius.</li> <li>• Bendruomenių skaičius.</li> </ul>	

**2. Tikslas – organizuoti ir užtikrinti efektyvų valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) funkcijų vykdymą.**

Uždaviniai, vertinimo kriterijai	Priemonės	Finansavimo šaltiniai
<b>2.1. Nedarbo mažinimas seniūnijoje</b>	Organizuoti viešuosius darbus. 2010 m. seniūnijoje įdarbinti Pakruojo darbo biržoje registruotus ir siunčiamus dirbti 2 asmenis.	Savivaldybės ir darbo biržos lėšos.
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Įdarbintų asmenų skaičius</li> </ul>	
<b>2.2. Žemės ūkio funkcijų vykdymas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Teisės aktų nustatyta tvarka pateikti, padėti užpildyti ir priimti žemės ūkio subjektų prašymus, registruoti ir atnaujinti žemės ūkio ir kaimo valdas Žemės ūkio ir kaimo verslo registre.</li> <li>2. Priimti paraiškas gauti tiesiogines išmokas už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus.</li> <li>3. Organizuoti konsultacijų teikimą žemės ūkio subjektams kaimo plėtros ir paramos gavimo klausimais.</li> </ol>	Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos.
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registruotų ir atnaujintų žemės ūkio ir kaimo valdų skaičius Žemės ūkio ir kaimo verslo registre.</li> <li>• Priimtų paraiškų skaičius gauti tiesiogines išmokas gauti už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus.</li> </ul>	
<b>2.3. Gyvenamosios vietos deklaravimas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vykdyti gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos duomenų tvarkymo, deklaravimo duomenų taisymo, keitimo, naikavimo pagal asmenų prašymus funkcijas.</li> <li>2. Išduoti gyvenamosios vietos deklaravimo pažymą.</li> </ol>	Savivaldybės lėšos.
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Išduotų pažymų apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą skaičius,</li> <li>• Įvestų į Gyventojų registro duomenų bazę gyvenamosios vietos deklaracijų skaičius.</li> </ul>	
<b>2.4. Darbo su socialinės rizikos šeimomis organizavimas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizuoti socialinių paslaugų teikimą, fiksuoti galimus vaiko teisių pažeidimus ir imtis veiksmų, kad pažeidimai būtų šalinami.</li> <li>2. Teikti bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas socialinės rizikos šeimoms ir vaikams.</li> </ol>	Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos.
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Socialinės rizikos šeimų ir juose augančių vaikų skaičiaus pokytis per metus.</li> </ul>	

<b>2.5. Civilinės saugos darbo organizavimas</b>	1. Atnaujinti seniūnijos civilinės saugos darbo planą. 2. Atnaujinti seniūnijos ekstremalių situacijų valdymo planą (ESVP), esant būtinybei organizuoti ekstremalių situacijų likvidavimo darbus.	
Vertinimo kriterijus	• Atnaujintas seniūnijos civilinės saugos darbo planas ir ekstremalių situacijų valdymo planas.	
<b>2.6. Notarinių veiksmų atlikimas</b>	Įstatymų nustatyta tvarka atlikti notarinius veiksmus seniūnijos gyventojams	
Vertinimo kriterijus	• Atliktų notarinių veiksmų skaičius	

### III. LAUKIAMI REZULTATAI

Guostagalio seniūnija tikisi įgyvendinti numatytus tikslus ir uždavinius. Įgyvendinus Guostagalio seniūnijos veiklos programą, bus pasiektas efektyvus viešojo administravimo funkcijų vykdymas, gyventojų gerovės gerinimas, gerės seniūnijos infrastruktūra, kuri daro didelę įtaką gyventojų veiklos pobūdžiui, užimtumui, gyvenimo kokybei. Tikimasi didesnio gyventojų įtraukimo į vietos savivaldą, atsakomybės už švarią ir sveiką aplinką ugdymo.

---

## **PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS KLOVAINIŲ SENIŪNIJOS 2010 METŲ VEIKLOS PROGRAMA**

### **I. BENDROJI DALIS**

Klovainių seniūnija yra Pakruojo rajono savivaldybės administracijos struktūrinis teritorinis padalinys, veikiantis savivaldybės teritorijos dalyje. Seniūnijos veikla vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintais Seniūnijų veiklos nuostatais, direktoriaus įsakymais.

Seniūnijos centras – Klovainiai, nuo Pakruojo miesto nutolę 7 kilometrus.

Seniūnijos teritorija užima 17 404 ha plotą, ribojasi su Pakruojo, Linkuvos, Rozalimo, Guostagalio seniūnijomis ir Pasvalio rajono Joniškėlio ir Pušaloto seniūnijomis, Panevėžio rajono Smilgių seniūnija.

Seniūnijoje gyvena 3 245 gyventojai, jos teritorijoje išsidėstę 42 kaimai. Didesnės gyvenvietės yra Petrašiūnų, Pamūšio, Titonių, Laipuškių, Gačionių, Balsių kaimai.

Seniūnijoje veikia Klovainių ir Balsių pagrindinės mokyklos (326 moksleiviai), Klovainių, Balsių, Petrašiūnų, Pamūšio, Gačionių medicinos punktai, Pakruojo kultūros centro Klovainių kultūros namai, Balsių laisvalaikio salė, Pakruojo J. Paukštelio viešosios bibliotekos Klovainių, Balsių, Gačionių, Titonių padaliniai.

Seniūnijos teritorijoje įsikūrusios Klovainių, Balsių, Laipuškių, Gačionių, Titonių bendruomenės, sporto klubas „Klovainių krepšinio komanda“, veikia 4 žemės ūkio bendrovės, 3 įmonės, 4 uždarnosios akcinės bendrovės, 8 parduotuvės, (AB „Klovainių skalda“, AB „Dolomitas“, AB „Detonas“, UAB „Pakruojo keramika“, UAB „Skalduva“, UAB „Pakruojo duona“, UAB „Petrašiūnų parketas“, Klovainių, Laipuškių, Gačionių, Getautų žemės ūkio bendrovės).

Seniūnija prižiūri 75,9 km vietinių viešųjų kelių, 20,0 km gatvių ir šaligatvių, tvarko 13,8 ha viešųjų teritorijų seniūnijos gyvenvietėse, organizuoja gatvių apšvietimo tinklų eksploataciją Klovainių, Balsių, Gačionių, Titonių, Pamūšio, Petrašiūnų gyvenvietėse, organizuoja Klovainių, Pamūšio ir Gačionių kaimų kapinių priežiūrą.

Seniūnija vykdo jai pavestas socialinio darbo funkcijas: teikia pagalbą 13 socialinės rizikos šeimų, kuriose auga 38 vaikai.

Seniūnija atlieka žemės ūkio veiklos administravimo funkcijas: priima prašymus registruoti ir atnaujinti žemės ūkio ir kaimo valdas Žemės ūkio ir kaimo verslo registre, kasmet priima apie 340 paraiškų gauti tiesiogines išmokas už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus.

Seniūnijoje atliekami notariniai veiksmai, vykdomos gyvenamosios vietos deklaravimo, civilinės saugos organizavimo funkcijos, išduodamos įvairios pažymos gyventojams, išduodami leidimai laidoti, tvarkoma buhalterinė apskaita.

Seniūnija prižiūri 4 pėsčiųjų tiltelius per Daugyvenės upę.

Seniūnijos valomos ir šildomos patalpos – 255,04 kv. m. Iš seniūnijos katilinės apšildoma Klovainių pagrindinės mokyklos sporto salė – 1100 kv. m, Klovainių kultūros namai – 323,81 kv. m, medicinos punktas – 42,47 kv. m, biblioteka – 80 kv. m. Iš viso 701,32 kv. m.

Seniūnijoje dirba 13 darbuotojų: 2 valstybės tarnautojai, 6 darbuotojai, nepriskirti valstybės tarnautojų kategorijai, 5 komunalinio ūkio darbuotojai.

## II. VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

**1. Tikslas – organizuoti ir užtikrinti efektyvų savarankiškų savivaldybės funkcijų vykdymą.**

Uždaviniai, vertinimo kriterijai	Priemonės	Finansavimo šaltiniai
<b>1.1. Organizuoti ir užtikrinti efektyvų seniūnijos administravimą.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Išduoti seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams šeimos sudėtį, gyvenamąją vietą, socialinę ar kitokią faktinę padėtį patvirtinančias pažymas.</li> <li>2. Registruoti mirtis, išduoti leidimus laidoti.</li> <li>3. Nagrinėti gyventojų pareiškimus ir prašymus.</li> <li>4. Kviesti gyventojų sueigas.</li> <li>5. Teikti prašymus, siūlymus, rekomendacijas savivaldybės administracijai dėl seniūnijos ar savivaldybei priklausančių įstaigų veiklos.</li> <li>6. Leisti įsakymus seniūnijos veiklos, personalo valdymo ir kt. klausimais.</li> </ol>	Savivaldybės lėšos.
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Į seniūniją besikreipiančių gyventojų skaičius.</li> <li>• Išduotų pažymų skaičius.</li> <li>• Suorganizuotų sueigų skaičius.</li> </ul>	
<b>1.2. Organizuoti seniūnijai priskirtos teritorijos ir objektų priežiūrą, infrastruktūros plėtrą.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizuoti gyvenviečių viešųjų teritorijų, skverų, aikščių, šaligatvių, gatvių valymą ir priežiūrą.</li> <li>2. Organizuoti 6 gyvenviečių gatvių apšvietimą.</li> <li>3. Organizuoti veikiančių 4 kapinių priežiūrą.</li> <li>4. Atsižvelgiant į gyventojų pageidavimus, organizuoti neveikiančių kapinių priežiūrą.</li> <li>5. Organizuoti vietinių viešųjų kelių priežiūrą: sniego valymą, slidumą mažinančių priemonių naudojimą, žvyrkelių greideriavimą.</li> <li>6. Organizuoti kultūros paveldo objektų priežiūrą.</li> <li>7. Organizuoti medžių ir kitų želdinių priežiūrą viešose teritorijose.</li> </ol>	Savivaldybės lėšos; Specialiųjų programų lėšos.
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prižiūrimų vietinių kelių ilgis km.</li> <li>• Valomų gatvių ir šaligatvių plotas kv. m.</li> <li>• Administruojamų pastatų skaičius.</li> <li>• Prižiūrimų kapinių skaičius.</li> <li>• Apšviestų gatvių, gyvenviečių skaičius.</li> <li>• Prižiūrimų paveldo objektų skaičius.</li> </ul>	
<b>1.3. Organizuoti socialinę paramą seniūnijoje.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vertinti atskirų šeimų asmenų gyvenimo sąlygas ir pateikti savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo ir paramos būdų.</li> <li>2. Nustatyti socialinių paslaugų poreikį socialinėms paslaugoms</li> <li>4. Gyventojų prašymų priėmimas dėl socialinės</li> </ol>	Savivaldybės lėšos; Specialiųjų programų lėšos.

	piniginės paramos, socialinės paramos mokiniams, išmokos vaikui, šildymo išlaidų, karštam ir šaltam vandeniui kompensacijų skyrimo, maisto iš intervencinių atsargų gavimo, skyrimo paramos.	
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suteiktų bendrųjų socialinių paslaugų skaičius.</li> <li>• Surinktų duomenų dėl paramos gavimo skaičius.</li> </ul>	
<b>1.4. Remti ir skatinti seniūnijos gyventojų bendruomeninę, kultūrinę, sportinę veiklą</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Telkti ir skatinti bendruomenės dalyvauti kuriant patrauklią, saugią, gyventojų poreikius atitinkančią gyvenamąją aplinką.</li> <li>2. Organizuoti kultūrinius renginius.</li> <li>3. Kartu su kaimo bendruomenėmis organizuoti ir skatinti seniūnijos gyventojų sveikatingumo skatinimo ir sportinę veiklą, organizuoti varžybas, šventes.</li> </ol>	
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suorganizuotų renginių, akcijų skaičius.</li> <li>• Seniūnijos renginių rėmėjų skaičius.</li> <li>• Bendruomenių skaičius.</li> </ul>	

**2. Tikslas – organizuoti ir užtikrinti efektyvų valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) funkcijų vykdymą.**

Uždaviniai, vertinimo kriterijai	Priemonės	Finansavimo šaltiniai
<b>2.1. Nedarbo mažinimas seniūnijoje</b>	Organizuoti viešuosius darbus. 2010 m. seniūnijoje įdarbinti Pakruojo darbo biržoje registruotus ir siunčiamus dirbti 201 asmenį.	Pakruojo darbo biržos lėšos; Kiti šaltiniai.
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Įdarbintų asmenų skaičius</li> </ul>	
<b>2.2. Žemės ūkio funkcijų vykdymas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Teisės aktų nustatyta tvarka pateikti, padėti užpildyti ir priimti žemės ūkio subjektų prašymus, registruoti ir atnaujinti žemės ūkio ir kaimo valdas Žemės ūkio ir kaimo verslo registre.</li> <li>2. Priimti paraiškas gauti tiesiogines išmokas už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus.</li> <li>3. Organizuoti konsultacijų teikimą žemės ūkio subjektams kaimo plėtros ir paramos gavimo klausimais.</li> </ol>	Savivaldybės lėšos; Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos.
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registruotų ir atnaujintų žemės ūkio ir kaimo valdų skaičius Žemės ūkio ir kaimo verslo registre.</li> <li>• Priimtų paraiškų skaičius gauti tiesiogines išmokas už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus.</li> </ul>	
<b>2.3. Gyvenamosios vietos deklaravimas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizuoti gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos duomenų tvarkymo, deklaravimo duomenų taisymo, keitimo, naikinimo pagal asmenų prašymus funkcijas.</li> <li>2. Išduoti gyvenamosios vietos deklaravimo pažymą.</li> </ol>	Savivaldybės lėšos.
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Išduotų pažymų apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą skaičius.</li> <li>• Įvestų į Gyventojų registro duomenų bazę gyvenamosios vietos deklaracijų skaičius.</li> </ul>	



<b>2.4. Darbo su socialinės rizikos šeimomis organizavimas</b>	1. Organizuoti socialinių paslaugų teikimą, fiksuoti galimus vaiko teisių pažeidimus ir imtis veiksmų, kad pažeidimai būtų šalinami. 2. Teikti bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas socialinės rizikos šeimoms ir vaikams.	Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos.
Vertinimo kriterijus	• Socialinės rizikos šeimų ir juose augančių vaikų skaičiaus pokytis per metus.	

<b>2.5. Civilinės saugos darbo organizavimas</b>	1. Atnaujinti seniūnijos civilinės saugos darbo planą. 1. Atnaujinti seniūnijos ekstremalių situacijų valdymo planą (ESVP), esant būtinybei organizuoti ekstremalių situacijų likvidavimo darbus	Savivaldybės lėšos.
Vertinimo kriterijus	• Atnaujintas seniūnijos civilinės saugos darbo planas ir ekstremalių situacijų valdymo planas	
<b>2.6. Notarinių veiksmų atlikimas</b>	Įstatymų nustatyta tvarka atlikti notarinius veiksmus seniūnijos gyventojams	Savivaldybės lėšos.
Vertinimo kriterijus	• Atliktų notarinių veiksmų skaičius	

### III. LAUKIAMI REZULTATAI

Klovainių seniūnija tikisi įgyvendinti numatytus tikslus bei uždavinius. Įgyvendinus Klovainių seniūnijos veiklos programą bus užtikrintas efektyvus viešojo administravimo funkcijų vykdymas, gyventojų gerovės gerinimas, gerės seniūnijos infrastruktūra, kuri daro didelę įtaką gyventojų veiklos pobūdžiui, užimtumui, gyvenimo kokybei.

---

## PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS LINKUVOS SENIŪNIJOS 2010 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

### I. BENDROJI DALIS

Linkuvos seniūnija yra Pakruojo rajono savivaldybės administracijos struktūrinis teritorinis padalinys, veikiantis savivaldybės teritorijos dalyje. Seniūnijos veikla vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintais Seniūnijų veiklos nuostatais, direktoriaus įsakymais.

Seniūnijos centras – Linkuvos miestas, nuo Pakruojo miesto nutolęs 16 kilometrų.

Seniūnijos teritorija užima 16 800 ha plotą, ribojasi su Pakruojo, Pašvitinio, Žeimelio, Guostagalio ir Klovainių seniūnijomis.

Seniūnijoje gyvena 3 754 gyventojai, jos teritorijoje išsidėstę 46 kaimai, 3 viensėdžiai. Didesnės gyvenvietės yra Linkuvos miestas, Ūdekų, Triškonių, Plento, Kalpokų, Rimkūnų, Megučionių, Gegiedžių, Ruponių, Laborų ir Gaižūnų kaimai.

Seniūnijoje veikia 1 gimnazija (518 moksleivių), 1 pagrindinė mokykla (83 moksleiviai), 1 specialioji mokykla (64 moksleiviai), 1 vaikų lopšelis-darželis, 1 ambulatorija, 1 vaistinė, 4 medicinos punktai, Linkuvos kultūros centras, Pakruojo viešosios bibliotekos 4 padaliniai.

Seniūnijos teritorijoje įsikūrusios 5 bendruomenės, 1 sporto klubas, veikia 32 įmonės, 14 parduotuvių.

Seniūnija prižiūri 110 km vietinių viešųjų kelių, 34,1 km gatvių, 3,89 tūkst. kv. m šaligatvių, tvarko 52,9 ha viešųjų teritorijų seniūnijos gyvenvietėse, organizuoja gatvių apšvietimo tinklų eksploataciją Linkuvos mieste, Kalpokų gyvenvietėje, Plento gyvenvietėje, Ūdekų kaime, Rimkūnų kaime ir Triškonių kaime, organizuoja 6 veikiančių ir 32 neveikiančių kapinių priežiūrą.

Seniūnija vykdo jai pavestas socialinio darbo funkcijas: teikia pagalbą 27 socialinės rizikos šeimoms, kuriose auga 72 vaikai, teikia bendrąsias socialines bei iš dalies specialiąsias socialines paslaugas 20 vienišų, pagyvenusių ir turinčių negalią asmenų.

Seniūnija atlieka žemės ūkio veiklos administravimo funkcijas: priima prašymus registruoti ir atnaujinti žemės ūkio ir kaimo valdas Žemės ūkio ir kaimo verslo registre, kasmet priima apie 380 paraiškų gauti tiesiogines išmokas už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus.

Seniūnijoje atliekami notariniai veiksmai, vykdomos gyvenamosios vietos deklaravimo, civilinės saugos organizavimo funkcijos, tvarkomos namų ūkio knygos, išduodamos įvairios pažymos gyventojams, išduodami leidimai laidoti, tvarkoma buhalterinė apskaita.

Seniūnijoje dirba 17 darbuotojų: 2 valstybės tarnautojai, 11 darbuotojų, nepriskirtų valstybės tarnautojų kategorijai, 4 komunalinio ūkio darbuotojai.

### II. VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

**1. Tikslas – organizuoti ir užtikrinti efektyvų savarankiškų savivaldybės funkcijų vykdymą.**

Uždaviniai, vertinimo kriterijai	Priemonės	Finansavimo šaltiniai
<b>1.1. Organizuoti ir</b>	1. Išduoti seniūnijai priskirtos teritorijos	Savivaldybės

<b>užtikrinti efektyvų seniūnijos administravimą.</b>	gyventojams šeimos sudėti, gyvenamąją vietą, socialinę ar kitokią faktinę padėtį patvirtinančias pažymas. 2. Nagrinėti gyventojų pareiškimus ir prašymus. 3. Kviesti gyventojų sueigas. 4. Teikti prašymus, siūlymus, rekomendacijas savivaldybės administracijai dėl seniūnijos ar savivaldybei priklausančių įstaigų veiklos. 5. Leisti įsakymus seniūnijos veiklos, personalo valdymo ir kt. klausimais.	lėšos; spec. programų lėšos.
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Į seniūniją besikreipiančių gyventojų skaičius.</li> <li>• Išduotų pažymų skaičius.</li> <li>• Suorganizuotų sueigų skaičius.</li> </ul>	
<b>1.2. Organizuoti seniūnijai priskirtos teritorijos ir objektų priežiūrą, infrastruktūros plėtrą.</b>	1. Organizuoti gyvenviečių viešųjų teritorijų, skverų, aikščių, šaligatvių, gatvių valymą ir priežiūrą. 2. Organizuoti 6 gyvenviečių gatvių apšvietimą. 3. Organizuoti veikiančių 6 kapinių priežiūrą. 4. Organizuoti neveikiančių kapinių priežiūrą. 5. Organizuoti vietinių viešųjų kelių priežiūrą: sniego valymą, slidumą mažinančių priemonių naudojimą, žvyrkelių greideriavimą. 6. Organizuoti kultūros paveldo objektų priežiūrą. 7. Organizuoti medžių ir kitų želdinių priežiūrą viešose teritorijose.	Savivaldybės lėšos; Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos.
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prižiūrimų vietinių kelių ilgis km.</li> <li>• Valomų gatvių ir šaligatvių plotas kv.m.</li> <li>• Administruojamų pastatų skaičius.</li> <li>• Prižiūrimų kapinių skaičius.</li> <li>• Apšviestų gatvių, gyvenviečių skaičius.</li> <li>• Prižiūrimų paveldo objektų skaičius.</li> </ul>	
<b>1.3. Organizuoti socialinę paramą seniūnijoje.</b>	1. Vertinti atskirų šeimų asmenų gyvenimo sąlygas ir pateikti savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo ir paramos būdų. 2. Teikti bendrąsias socialines paslaugas seniūnijos vienišiams, pagyvenusiems ir turintiems negalią žmonėms. 3. Nustatyti socialinių paslaugų poreikį socialinėms paslaugoms 4. Gyventojų prašymų priėmimas dėl socialinės piniginių paramos, socialinės paramos mokiniams, išmokos vaikui, šildymo išlaidų, karštam ir šaltam vandeniui kompensacijų skyrimo, maisto iš intervencinių atsargų gavimo, skyrimo paramos.	Savivaldybės lėšos.
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suteiktų bendrųjų socialinių paslaugų skaičius.</li> <li>• Surinktų duomenų dėl paramos gavimo skaičius.</li> </ul>	
<b>1.4. Remti ir skatinti seniūnijos gyventojų</b>	1. Telkti ir skatinti bendruomenes dalyvauti kuriant patrauklią, saugią, gyventojų poreikius atitinkančią gyvenamąją aplinką.	Savivaldybės lėšos; spec. programų lėšos.

<b>bendruomeninę, kultūrinę, sportinę veiklą</b>	2. Organizuoti kultūrinius renginius. 3. Kartu su kaimo bendruomenėmis organizuoti ir skatinti seniūnijos gyventojų sveikatingumo skatinimo ir sportinę veiklą, organizuoti varžybas, šventes.	
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suorganizuotų renginių, akcijų skaičius.</li> <li>• Seniūnijos renginių rėmėjų skaičius.</li> <li>• Bendruomenių skaičius.</li> </ul>	

**2. Tikslas – organizuoti ir užtikrinti efektyvų valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) funkcijų vykdymą.**

Uždaviniai, vertinimo kriterijai	Priemonės	Finansavimo šaltiniai
<b>2.1. Nedarbo mažinimas seniūnijoje</b>	Organizuoti viešuosius darbus. 2010 m. seniūnijoje įdarbinti Pakruojo darbo biržoje registruotus ir siunčiamus dirbti 70 asmenų.	Pakruojo darbo biržos lėšos; Pavedimų lėšos.
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Įdarbintų asmenų skaičius</li> </ul>	
<b>2.2. Žemės ūkio funkcijų vykdymas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Teisės aktų nustatyta tvarka pateikti, padėti užpildyti ir priimti žemės ūkio subjektų prašymus, registruoti ir atnaujinti žemės ūkio ir kaimo valdas Žemės ūkio ir kaimo verslo registre.</li> <li>2. Priimti paraiškas gauti tiesiogines išmokas už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus.</li> <li>3. Organizuoti konsultacijų teikimą žemės ūkio subjektams kaimo plėtros ir paramos gavimo klausimais.</li> </ol>	Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos; Savivaldybės lėšos.
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registruotų ir atnaujintų žemės ūkio ir kaimo valdų skaičius Žemės ūkio ir kaimo verslo registre.</li> <li>• Priimtų paraiškų skaičius gauti tiesiogines išmokas už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus.</li> </ul>	
<b>2.3. Gyvenamosios vietos deklaravimas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizuoti gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos duomenų tvarkymo, deklaravimo duomenų taisymo, keitimo, naikinimo pagal asmenų prašymus funkcijas.</li> <li>2. Išduoti gyvenamosios vietos deklaravimo pažymą.</li> </ol>	Savivaldybės lėšos.
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Išduotų pažymų apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą skaičius,</li> <li>• Įvestų į Gyventojų registro duomenų bazę gyvenamosios vietos deklaracijų skaičius.</li> </ul>	
<b>2.4. Darbo su socialinės rizikos šeimomis organizavimas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizuoti socialinių paslaugų teikimą, fiksuoti galimus vaiko teisių pažeidimus ir imtis veiksmų, kad pažeidimai būtų šalinami.</li> <li>2. Teikti bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas socialinės rizikos šeimoms ir vaikams.</li> </ol>	Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos.
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Socialinės rizikos šeimų ir juose augančių vaikų skaičiaus pokytis per metus.</li> </ul>	

<b>2.5. Civilinės</b>	1. Atnaujinti seniūnijos civilinės saugos darbo	Savivaldybės
-----------------------	---	--------------

<b>saugos darbo organizavimas</b>	planą. 2. Atnaujinti seniūnijos ekstremalių situacijų valdymo planą (ESVP), esant būtinybei organizuoti ekstremalių situacijų likvidavimo darbus.	lėšos.
Vertinimo kriterijus	• Atnaujintas seniūnijos civilinės saugos darbo planas ir ekstremalių situacijų valdymo planas	
<b>2.6. Notarinių veiksmų atlikimas</b>	Įstatymų nustatyta tvarka atlikti notarinius veiksmus seniūnijos gyventojams	Savivaldybės lėšos.
Vertinimo kriterijus	• Atliktų notarinių veiksmų skaičius	

### III. LAUKIAMĖ REZULTATAI

Linkuvos seniūnija tikisi įgyvendinti numatytus tikslus bei uždavinius. Įgyvendinus Linkuvos seniūnijos veiklos programą bus užtikrinamas efektyvus viešojo administravimo funkcijų vykdymas, gyventojų gerovės gerinimas, gerės seniūnijos infrastruktūra, kuri daro didelę įtaką gyventojų veiklos pobūdžiui, užimtumui, gyvenimo kokybei, todėl Linkuvos miesto, gyvenviečių ir kaimų plėtra yra svarbi ekonominės, socialinės ir aplinkosauginės plėtotės sąlyga, turinti lemiamą įtaką turizmui, kitiems alternatyviems verslams, investicijų pritraukimui, naujų darbo vietų kūrimui.

---

## PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS LYGUMŲ SENIŪNIJOS 2010 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

### I. BENDROJI DALIS

Lygumų seniūnija yra Pakruojo rajono savivaldybės administracijos struktūrinis teritorinis padalinys, veikiantis savivaldybės teritorijos dalyje. Seniūnijos veikla vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintais Seniūnijų veiklos nuostatais, direktoriaus įsakymais.

Seniūnijos centras – Lygumų miestelis, nuo Pakruojo miesto nutolęs 13 kilometrų.

Seniūnijos teritorija užima 21 432 ha plotą, ribojasi su Pašvitinio, Pakruojo ir Rozalimo seniūnijomis.

Seniūnijoje gyvena 3 292 gyventojai, jos teritorijoje išsidėstęs 51 kaimas. Didesnės gyvenvietės yra Lygumų miestelis (720 gyventojų), Stačiūnų (456 gyventojai), Šukionių (452 gyventojai), Degučių (300 gyventojų), Dvariškių (280 gyventojų). Kiti kaimai mažesni.

Seniūnijoje veikia Lygumų vidurinė, Stačiūnų bei Šukionių pagrindinės mokyklos, Lygumų ambulatorija, Stačiūnų ir Šukionių medicinos punktai, Pakruojo kultūros centro Stačiūnų kultūros namai, Pakruojo rajono viešosios bibliotekos Lygumų, Stačiūnų ir Šukionių padaliniai.

Seniūnijos teritorijoje įsikūrusios Lygumų, Degučių, Stačiūnų, Šukionių ir Kauksnujų kaimų bendruomenės, veikia dvi žemės ūkio įmonės, aštuonios parduotuvės, vilnų verpykla.

Seniūnija prižiūri 106,1 km vietinių viešųjų kelių, 19,7 km gatvių ir šaligatvių, tvarko 9,5 ha viešųjų teritorijų seniūnijos gyvenvietėse, organizuoja gatvių apšvietimo tinklų eksploataciją Lygumų, Stačiūnų, Šukionių, Degučių, Dvariškių ir Vilūnaičių gyvenvietėse, organizuoja Lygumų, Stačiūnų ir Šukionių kapinių priežiūrą.

Seniūnija vykdo jai pavestas socialinio darbo funkcijas: teikia pagalbą 23 socialinės rizikos šeimoms, kuriose auga 71 vaikas, teikia bendrąsias socialines bei iš dalies specialiąsias socialines paslaugas 15 vienišų, pagyvenusių ir turinčių negalią asmenų.

Seniūnija atlieka žemės ūkio veiklos administravimo funkcijas: priima prašymus registruoti ir atnaujinti žemės ūkio ir kaimo valdas Žemės ūkio ir kaimo verslo registre, kasmet priima apie 375 paraiškas gauti tiesiogines išmokas už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus.

Seniūnijoje atliekami notariniai veiksmai, vykdomos gyvenamosios vietos deklaravimo, civilinės saugos organizavimo funkcijos, tvarkomos namų ūkio knygos, išduodamos įvairios pažymos gyventojams, išduodami leidimai laidoti, tvarkoma buhalterinė apskaita.

Seniūnijoje dirba 8 darbuotojai: 2 valstybės tarnautojai, 3 darbuotojai, nepriskirti valstybės tarnautojų kategorijai, 3 komunalinio ūkio darbuotojai.

### II. VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

**1. Tikslas – organizuoti ir užtikrinti efektyvų savarankiškų savivaldybės funkcijų vykdymą.**

Uždaviniai,	Priemonės	Finansavimo
-------------	-----------	-------------

vertinimo kriterijai		šaltiniai
<b>1.1. Organizuoti ir užtikrinti efektyvų seniūnijos administravimą.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vesti ir tvarkyti namų ūkio knygas.</li> <li>2. Išduoti seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams šeimos sudėtį, gyvenamąją vietą, socialinę ar kitokią faktinę padėtį patvirtinančias pažymas.</li> <li>3. Nagrinėti gyventojų pareiškimus ir prašymus.</li> <li>4. Kviesti gyventojų sueigas.</li> <li>5. Teikti prašymus, siūlymus, rekomendacijas savivaldybės administracijai dėl seniūnijos ar savivaldybei priklausančių įstaigų veiklos.</li> <li>6. Leisti įsakymus seniūnijos veiklos, personalo valdymo ir kt. klausimais.</li> </ol>	Savivaldybės lėšos; Specialiųjų programų lėšos.
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Į seniūniją besikreipiančių gyventojų skaičius.</li> <li>• Išduotų pažymų skaičius.</li> <li>• Suorganizuotų sueigų skaičius.</li> </ul>	
<b>1.2. Organizuoti seniūnijai priskirtos teritorijos ir objektų priežiūrą, infrastruktūros plėtrą.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizuoti gyvenviečių viešųjų teritorijų, skverų, aikščių, šaligatvių, gatvių valymą ir priežiūrą.</li> <li>2. Organizuoti Lygumų, Stačiūnų, Šukionių, Degučių, Dvariškių, Vilūnaičių gyvenviečių gatvių apšvietimą.</li> <li>3. Organizuoti veikiančių Lygumų, Stačiūnų, Šukionių kapinių priežiūrą.</li> <li>4. Atsižvelgiant į gyventojų pageidavimus, organizuoti neveikiančių kapinių priežiūrą.</li> <li>5. Organizuoti vietinių viešųjų kelių priežiūrą: sniego valymą, slidumą mažinančių priemonių naudojimą, žvyrkelių greideriavimą.</li> <li>6. Organizuoti kultūros paveldo objektų priežiūrą.</li> <li>7. Organizuoti medžių ir kitų želdinių priežiūrą viešose teritorijose.</li> </ol>	Savivaldybės lėšos; Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos.
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prižiūrimų vietinių kelių ilgis km.</li> <li>• Valomų gatvių ir šaligatvių plotas kv. m.</li> <li>• Administruojamų pastatų skaičius.</li> <li>• Prižiūrimų kapinių skaičius.</li> <li>• Apšviestų gatvių, gyvenviečių skaičius.</li> <li>• Prižiūrimų paveldo objektų skaičius.</li> </ul>	
<b>1.3. Organizuoti socialinę paramą seniūnijoje.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vertinti atskirų šeimų asmenų gyvenimo sąlygas ir pateikti savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo ir paramos būdų.</li> <li>2. Teikti bendrąsias socialines paslaugas seniūnijos vienišiams, pagyvenusiems ir turintiems negalią žmonėms.</li> <li>3. Nustatyti socialinių paslaugų poreikį socialinėms paslaugoms</li> <li>4. Gyventojų prašymų priėmimas dėl socialinės piniginės paramos, socialinės paramos mokiniams, išmokos vaikui, šildymo išlaidų, karštam ir šaltam vandeniui kompensacijų</li> </ol>	Savivaldybės lėšos.

	skyrimo, maisto iš intervencinių atsargų gavimo, skyrimo paramos.	
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suteiktų bendrųjų socialinių paslaugų skaičius.</li> <li>• Surinktų duomenų dėl paramos gavimo skaičius.</li> </ul>	
<b>1.4. Remti ir skatinti seniūnijos gyventojų bendruomeninę, kultūrinę, sportinę veiklą</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Telkti ir skatinti bendruomenes dalyvauti kuriant patrauklią, saugią, gyventojų poreikius</li> <li>2. Organizuoti kultūrinius renginius.</li> <li>3. Kartu su kaimo bendruomenėmis organizuoti ir skatinti seniūnijos gyventojų sveikatingumo skatinimo ir sportinę veiklą, organizuoti varžybas, šventes.</li> </ol>	
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suorganizuotų renginių, akcijų skaičius.</li> <li>• Seniūnijos renginių rėmėjų skaičius.</li> <li>• Bendruomenių skaičius.</li> </ul>	

**2. Tikslas – organizuoti ir užtikrinti efektyvų valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) funkcijų vykdymą.**

Uždaviniai, vertinimo kriterijai	Priemonės	Finansavimo šaltiniai
<b>2.1. Nedarbo mažinimas seniūnijoje</b>	Organizuoti viešuosius darbus. 2010 m. seniūnijoje įdarbinti Pakruojo darbo biržoje registruotus ir siunčiamus dirbti 25 asmenis.	Kitų šaltinių lėšos.
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Įdarbintų asmenų skaičius</li> </ul>	
<b>2.2. Žemės ūkio funkcijų vykdymas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Teisės aktų nustatyta tvarka pateikti, padėti užpildyti ir priimti žemės ūkio subjektų prašymus, registruoti ir atnaujinti žemės ūkio ir kaimo valdas Žemės ūkio ir kaimo verslo registre.</li> <li>2. Priimti paraiškas gauti tiesiogines išmokas už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus.</li> <li>3. Organizuoti konsultacijų teikimą žemės ūkio subjektams kaimo plėtros ir paramos gavimo klausimais.</li> </ol>	Specialiuju tikslinių dotacijų lėšos.
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registruotų ir atnaujintų žemės ūkio ir kaimo valdų skaičius Žemės ūkio ir kaimo verslo registre.</li> <li>• Priimtų paraiškų skaičius gauti tiesiogines išmokas už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus.</li> </ul>	
<b>2.3. Gyvenamosios vietos deklaravimas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizuoti gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos duomenų tvarkymo, deklaravimo duomenų taisymo, keitimo, naikinimo pagal asmenų prašymus funkcijas.</li> <li>2. Išduoti gyvenamosios vietos deklaravimo pažymas.</li> </ol>	
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Išduotų pažymų apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą skaičius,</li> <li>• Įvestų į Gyventojų registro duomenų bazę gyvenamosios vietos deklaracijų skaičius.</li> </ul>	
<b>2.4. Darbo su socialinės rizikos šeimomis organizavimas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizuoti socialinių paslaugų teikimą, fiksuoti galimus vaiko teisių pažeidimus ir imtis veiksmų, kad pažeidimai būtų šalinami.</li> <li>2. Teikti bendrąsias ir specialiąsias socialines</li> </ol>	Specialiuju tikslinių dotacijų lėšos.



	paslaugas socialinės rizikos šeimoms ir vaikams.	
Vertinimo kriterijus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Socialinės rizikos šeimų ir juose augančių vaikų skaičiaus pokytis per metus.</li> </ul>	
<b>2.5. Civilinės saugos darbo organizavimas</b>	<p>1. Atnaujinti seniūnijos civilinės saugos darbo planą.</p> <p>1. Atnaujinti seniūnijos ekstremalių situacijų valdymo planą (ESVP), esant būtinybei organizuoti ekstremalių situacijų likvidavimo darbus.</p>	
Vertinimo kriterijus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atnaujintas seniūnijos civilinės saugos darbo planas ir ekstremalių situacijų valdymo planas.</li> </ul>	
<b>2.6. Notarinių veiksmų atlikimas</b>	Įstatymų nustatyta tvarka atlikti notarinius veiksmus seniūnijos gyventojams.	
Vertinimo kriterijus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atliktų notarinių veiksmų skaičius.</li> </ul>	

### III. LAUKIAMI REZULTATAI

Lygumų seniūnija tikisi įgyvendinti numatytus tikslus bei uždavinius. Įgyvendinus Lygumų seniūnijos veiklos programą bus užtikrinamas efektyvus viešojo administravimo funkcijų vykdymas, gyventojų gerovės gerinimas, gerės seniūnijos infrastruktūra, kuri daro didelę įtaką gyventojų veiklos pobūdžiui, užimtumui, gyvenimo kokybei, todėl gyvenviečių ir kaimų plėtra yra svarbi ekonominės, socialinės ir aplinkosauginės plėtotės sąlyga, turinti lemiamą įtaką kaimo turizmui, kitiems alternatyviems verslams, investicijų pritraukimui, naujų darbo vietų kūrimui.

---

PATVIRTINTA  
Pakruojo rajono savivaldybės tarybos  
2010 m. gegužės 27 d. sprendimu Nr. T-176

## **PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS PAKRUOJO SENIŪNIJOS 2010 METŲ VEIKLOS PROGRAMA**

### **I. BENDROJI DALIS**

#### **1. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Pakruojo seniūnijos veiklos aplinka**

Pakruojo seniūnija užima 14 159 ha teritoriją. Gyvena 8 140 gyventojai. Mieste – 5 676 gyventojai, kaime – 2 464 gyventojai. Didesni seniūnijos kaimai: Jovarai, Pakruojo kaimas, Linksmučiai, Mažeikoniai, Preičiūnai.

Mieste yra 1 gimnazija, 1 pagrindinė, 1 pradinė, muzikos mokyklos, Sporto centras, Suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centras, 3 lopšeliai-darželiai. Miesto gyventojų laisvalaikio užimtumu, kultūriniu išprusimu rūpinasi kultūros įstaigos: Pakruojo kultūros centras, Juozo Paukštelio viešoji biblioteka, muziejus. Mieste veikia viena bažnyčia.

Seniūnijoje yra socialines paslaugas teikiančių įstaigų ir nevyriausybinų organizacijų. Išplėtotas sveikatos apsaugos įstaigų tinklas.

Pakruojo miesto visos gatvės sudaro 22,8 km, iš jų asfaltuotos – 18,5 km, žvyruotos – 4,3 km. Bendras seniūnijos kelių tinklas sudaro 156,4 km. Asfaltuotų kelių ilgis – 55,9 km, žvyruota danga kelių ilgis – 100,5 km.

Seniūnija prižiūri 45 300 kv. m viešo naudojimo gatvių ir šaligatvių, 2 520 kv. m gėlynų ir dekoratyvinių krūmų, 61 526 kv. m parkų. Žolė rankiniu būdu pjaunama 72,0 ha teritorijoje, nupjauta žolė grėbiama 29,0 ha teritorijoje ir iš jos išvežama, vejapjove šienaujama 1,8 ha vejų ir gazonų, krūmapjove šienaujama 2,0–2,4 ha pakelių.

Seniūnija prižiūri 2 veikiančias kapines, užimančias 1,99 ha, ir 6 neveikiančias kapines.

Prižiūri gatvių apšvietimą. Bendras šviestuvų skaičius 585.

Seniūnija vykdo savarankiškas ir valstybės deleguotas funkcijas.

Seniūnijos teritorijoje veiklą vykdo 9 seniūnaitijos ir 7 bendruomenės.

#### **2. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Pakruojo seniūnijos vidinė struktūra, valdomi ištekliai**

Pakruojo seniūnija yra Pakruojo rajono savivaldybės administracijos struktūrinis teritorinis padalinys, veikiantis Pakruojo seniūnijos teritorijoje. Seniūnijos paskirtis – plėtoti vietos savivaldą, kaip demokratinės valstybės raidos pagrindą jai priskirtoje teritorijoje bei įgyvendinti jai pavestas viešojo administravimo funkcijas.

Seniūnija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Valstybės tarnybos ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Pakruojo seniūnijos veiklos nuostatais, patvirtintais administracijos direktoriaus 2008 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. 142, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais ir savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais.

Pakruojo seniūnijos vidinė struktūra: seniūnas, seniūno pavaduotoja miestui, seniūno pavaduotoja kaimui, vyresnioji specialistė išmokoms, socialinė darbuotoja, vyresnysis komunalinio ūkio inžinierius, vyresnioji buhalterė, kasininkė-apskaitininkė, raštvedė, dvi kapinių prižiūrėtojos, darbininkas.

### 3. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Pakruojo seniūnijos misija, vizija

Seniūnijos misija – vykdyti savivaldybės tarybos sprendimus, mero potvarkius, administracijos direktoriaus įsakymus, aptarnauti seniūnijos gyventojus, įgyvendinti jų poreikius ir prašymus, padėti spręsti iškilusias problemas.

Seniūnijos ateities vizija – seniūnija, turinti vieningą bendruomenę, išplėtotą infrastruktūrą, išpuoselėtą kraštovaizdį ir glaudžiai bendradarbiaujančius stiprius verslo, paslaugų, žemės ūkio ir turizmo sektorius.

## II. VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

### 1. Tikslas – organizuoti ir užtikrinti efektyvų savarankiškų savivaldybės funkcijų vykdymą.

Uždaviniai, vertinimo kriterijai	Priemonės	Finansavimo šaltiniai
<b>1.1. Organizuoti ir užtikrinti efektyvų seniūnijos administravimą.</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tvarkyti namų ūkio knygas.</li><li>2. Išduoti seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams šeimos sudėtį, gyvenamąją vietą, socialinę ar kitokią faktinę padėtį patvirtinančias pažymas.</li><li>3. Nagrinėti gyventojų pareiškimus ir prašymus.</li><li>4. Kviesti seniūnaičių, gyventojų sueigas.</li><li>5. Teikti prašymus, siūlymus, rekomendacijas savivaldybės administracijai dėl seniūnijos ar savivaldybei priklausančių įstaigų veiklos.</li><li>6. Leisti įsakymus seniūnijos veiklos, personalo valdymo ir kt. klausimais.</li></ol>	Savivaldybės lėšos; Specialiųjų progr. lėšos; Pajamos už patalpų nuomą.
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"><li>• Į seniūniją besikreipiančių gyventojų skaičius.</li><li>• Išduotų pažymų skaičius.</li><li>• Suorganizuotų sueigų skaičius.</li></ul>	
<b>1.2. Organizuoti seniūnijai priskirtos teritorijos ir objektų priežiūrą, infrastruktūros plėtrą.</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Organizuoti gyvenviečių viešųjų teritorijų, skverų, aikščių, šaligatvių, gatvių valymą ir priežiūrą.</li><li>2. Organizuoti gyvenviečių gatvių apšvietimą.</li><li>3. Organizuoti veikiančių kapinių priežiūrą nuolat išvežti susikaupusias šiukšles.</li><li>4. Atsižvelgiant į gyventojų pageidavimus, organizuoti neveikiančių kapinių priežiūrą.</li><li>5. Organizuoti vietinių viešųjų kelių priežiūrą: sniego valymą, slidumą mažinančių priemonių naudojimą, žvyrkelių greideriavimą.</li><li>6. Organizuoti kultūros paveldo objektų priežiūrą.</li><li>7. Organizuoti medžių ir kitų želdinių priežiūrą viešose teritorijose.</li></ol>	Savivaldybės lėšos; Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos; Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos.
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prižiūrimų vietinių kelių ilgis km.</li><li>• Valomų gatvių ir šaligatvių plotas kv.m.</li><li>• Administruojamų pastatų skaičius.</li><li>• Prižiūrimų kapinių skaičius.</li></ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apšviestų gatvių, gyvenviečių skaičius.</li> <li>• Prižiūrimų paveldo objektų skaičius.</li> </ul>	
<b>1.3. Organizuoti socialinę paramą seniūnijoje.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vertinti atskirų šeimų asmenų gyvenimo sąlygas ir pateikti savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo ir paramos būdų.</li> <li>2. Teikti bendrąsias socialines paslaugas seniūnijos vienišiams, pagyvenusiems ir turintiems negalią žmonėms.</li> <li>3. Nustatyti socialinių paslaugų poreikį socialinėms paslaugoms</li> <li>4. Gyventojų prašymų priėmimas dėl socialinės pinigines paramos, socialinės paramos mokiniams, išmokos vaikui, šildymo išlaidų, karštam ir šaltam vandeniui kompensacijų skyrimo, maisto iš intervencinių atsargų gavimo, skyrimo paramos.</li> </ol>	Savivaldybės lėšos.
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suteiktų bendrųjų socialinių paslaugų skaičius.</li> <li>• Surinktų duomenų dėl paramos gavimo skaičius.</li> </ul>	
<b>1.4. Remti ir skatinti seniūnijos gyventojų bendruomeninę, kultūrinę, sportinę veiklą</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Telkti ir skatinti bendruomenes dalyvauti kuriant patrauklią, saugią, gyventojų poreikius atitinkančią gyvenamąją aplinką.</li> <li>2. Organizuoti kultūrinius renginius.</li> <li>3. Kartu su kaimo bendruomenėmis organizuoti ir skatinti seniūnijos gyventojų sveikatingumo skatinimo ir sportinę veiklą, organizuoti varžybas, šventes.</li> </ol>	
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suorganizuotų renginių, akcijų skaičius.</li> <li>• Seniūnijos renginių rėmėjų skaičius.</li> <li>• Bendruomenių skaičius.</li> </ul>	

**2. Tikslas – organizuoti ir užtikrinti efektyvų valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) funkcijų vykdymą.**

Uždaviniai, vertinimo kriterijai	Priemonės	Finansavimo šaltiniai
<b>2.1. Nedarbo mažinimas seniūnijoje</b>	Organizuoti viešuosius darbus. 2010 m. seniūnijoje įdarbinti Pakruojo darbo biržoje registruotus ir siunčiamus dirbti asmenis.	Darbo biržos lėšos; Pavedimų lėšos.
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Įdarbintų asmenų skaičius</li> </ul>	
<b>2.2. Gyvenamosios vietos deklaravimas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizuoti gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos duomenų tvarkymo, deklaravimo duomenų taisymo, keitimo, naikinimo pagal asmenų prašymus funkcijas.</li> <li>2. Išduoti gyvenamosios vietos deklaravimo pažymą.</li> </ol>	
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Išduotų pažymų apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą skaičius,</li> <li>• Įvestų į Gyventojų registro duomenų bazę gyvenamosios vietos deklaracijų skaičius.</li> </ul>	
<b>2.3. Darbo su socialinės rizikos</b>	1. Organizuoti socialinių paslaugų teikimą, fiksuoti galimus vaiko teisių pažeidimus ir imtis	

<b>šeimomis organizavimas</b>	veiksmų, kad pažeidimai būtų šalinami. 2. Teikti bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas socialinės rizikos šeimoms ir vaikams.	
Vertinimo kriterijus	• Socialinės rizikos šeimų ir juose augančių vaikų skaičiaus pokytis per metus.	
<b>2.4. Civilinės saugos darbo organizavimas</b>	1. Atnaujinti seniūnijos civilinės saugos darbo planą. 2. Atnaujinti seniūnijos ekstremalių situacijų valdymo planą (ESVP), esant būtinybei organizuoti ekstremalių situacijų likvidavimo darbus.	
Vertinimo kriterijus	• Atnaujintas seniūnijos civilinės saugos darbo planas ir ekstremalių situacijų valdymo planas.	
<b>2.5. Notarinių veiksmų atlikimas</b>	Įstatymų nustatyta tvarka atlikti notarinius veiksmus seniūnijos gyventojams	
Vertinimo kriterijus	• Atliktų notarinių veiksmų skaičius.	

### III. LAUKIAMI REZULTATAI

Igyvendinus išskeltus uždavinius, vykdant savarankiškas ir valstybės deleguotas funkcijas, seniūnijos gyventojai bus aptarnaujami laiku ir kokybiškai, suteikiama reikalinga informacija, išduodamos pažymos ir kiti reikalingi dokumentai, išduodami leidimai laidoti, suteikiama reikalinga socialinė pagalba.

Seniūnija, vykdydama seniūnijai priskirtos teritorijos bei objektų priežiūrą, infrastruktūros plėtrą, suteiks vietos gyventojams ir svečiams geresnę susisiekimo kokybę, malonų poilsį ir darbą, skatins vietos bendruomenes kurti gražesnę, saugesnę, švaresnę aplinką, ieškoti būdų ir galimybių plėtoti gamybą, paslaugų sferą, didinti gyventojų ir jaunimo užimtumą.

PATVIRTINTA  
Pakruojo rajono savivaldybės tarybos  
2010 m. gegužės 27 d. sprendimu Nr. T-176

## **PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS PAŠVITINIO SENIŪNIJOS 2010 METŲ VEIKLOS PROGRAMA**

### **I. BENDROJI DALIS**

Pašvitinio seniūnija yra Pakruojo rajono savivaldybės administracijos struktūrinis teritorinis padalinys, veikiantis savivaldybės teritorijos dalyje. Seniūnijos veikla vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintais Seniūnijų veiklos nuostatais, direktoriaus įsakymais.

Seniūnijos centras – Pašvitinio miestelis, nuo Pakruojo miesto nutolęs apie 25 kilometrus.

Seniūnijos teritorija užima 15 745 ha plotą, ribojasi su Pakruojo, Linkuvos, Lygumų, Žeimelio seniūnijomis ir Joniškio rajono Gataučių, Kepalių ir Kriukų seniūnijomis.

Seniūnijoje gyvena 2 265 gyventojai, jos teritorijoje išsidėstę 50 kaimų. Didesnės gyvenvietės yra Pašvitinio miestelis (440 gyventojų), Pamūšio kaimas (373 gyventojai), Draudelių kaimas (264 gyventojai), Mikniūnų kaimas (259 gyventojai), Peleniškių kaimas (160 gyventojų), Sosdvario kaimas (103 gyventojai), Peluodžių kaimas (66 gyventojai), Binėnų kaimas (55 gyventojai).

Seniūnijoje veikia Pašvitinio pagrindinė mokykla (151 moksleivis), Pašvitinio pagrindinės mokyklos Pamūšio pradinio ugdymo skyrius (25 moksleiviai). Pašvitinio, Pamūšio, Draudelių medicinos punktai, Pakruojo kultūros centro Pamūšio kultūros namai, Linkuvos kultūros centro Pašvitinio laisvalaikio salė, Pakruojo J. Paukštelio viešosios bibliotekos Pašvitinio ir Pamūšio padaliniai.

Seniūnijos teritorijoje įsikūrusios Pašvitinio, Mikniūnų, Pamūšio ir Draudelių bendruomenės, veikia 6 parduotuvės.

Seniūnija prižiūri 70 km vietinių viešųjų kelių, 13 km gatvių ir 9 km šaligatvių, pėsčiųjų takų, tvarko 15 ha viešųjų teritorijų seniūnijos gyvenvietėse, organizuoja gatvių apšvietimo tinklų eksploataciją šešiose gyvenvietėse, organizuoja 10 veikiančių ir 28 neveikiančių kapinių, kurių bendras plotas 4,663 ha, priežiūrą.

Seniūnija vykdo jai pavestas socialinio darbo funkcijas: teikia pagalbą 17 socialinės rizikos šeimų, kuriose auga 50 įvairaus amžiaus vaikų, teikia bendrąsias socialines bei iš dalies specialiąsias socialines paslaugas 16 vienišų, pagyvenusių ir turinčių negalią asmenų.

Seniūnija atlieka žemės ūkio veiklos administravimo funkcijas: priima prašymus registruoti ir atnaujinti žemės ūkio ir kaimo valdas Žemės ūkio ir kaimo verslo registre, kasmet priima apie 300 paraiškų gauti tiesiogines išmokas už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus.

Seniūnijoje atliekami notariniai veiksmai, vykdomos gyvenamosios vietos deklaravimo, civilinės saugos organizavimo funkcijos, tvarkomos namų ūkio knygos, išduodamos įvairios pažymos gyventojams, išduodami leidimai laidoti, tvarkoma buhalterinė apskaita.

Seniūnijoje dirba 9 darbuotojai: 2 valstybės tarnautojai, 4 darbuotojai nepriskirti valstybės tarnautojų kategorijai, 3 komunalinio ūkio darbuotojai.

### **II. VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI**

**1. Tikslas – organizuoti ir užtikrinti efektyvų savarankiškų savivaldybės funkcijų vykdymą**

Uždaviniai, vertinimo kriterijai	Priemonės	Finansavimo šaltiniai
<b>1.1. Organizuoti ir užtikrinti efektyvų seniūnijos administravimą.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tvarkyti namų ūkio knygas.</li> <li>2. Išduoti seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams šeimos sudėtį, gyvenamąją vietą, socialinę ar kitokią faktinę padėtį patvirtinančias pažymas.</li> <li>3. Nagrinėti gyventojų pareiškimus ir prašymus.</li> <li>4. Kviesti seniūnaičių, gyventojų sueigas.</li> <li>5. Teikti prašymus, siūlymus, rekomendacijas savivaldybės administracijai dėl seniūnijos ar savivaldybei priklausančių įstaigų veiklos.</li> <li>6. Leisti įsakymus seniūnijos veiklos, personalo valdymo ir kt. klausimais.</li> </ol>	Savivaldybės lėšos; Specialiųjų progr. lėšos; Pajamos už patalpų nuomą.
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Į seniūniją besikreipiančių gyventojų skaičius.</li> <li>• Išduotų pažymų skaičius.</li> <li>• Suorganizuotų sueigų skaičius.</li> </ul>	
<b>1.2. Organizuoti seniūnijai priskirtos teritorijos ir objektų priežiūrą, infrastruktūros plėtrą.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizuoti gyvenviečių viešųjų teritorijų, skverų, aikščių, šaligatvių, gatvių valymą ir priežiūrą.</li> <li>2. Organizuoti 6 gyvenviečių gatvių apšvietimą.</li> <li>3. Organizuoti veikiančių 10 kapinių priežiūrą, nuolat išvežti susikaupusias šiukšles.</li> <li>4. Atsižvelgiant į gyventojų pageidavimus, organizuoti neveikiančių 28 kapinių priežiūrą.</li> <li>5. Organizuoti vietinių viešųjų kelių priežiūrą: sniego valymą, slidumą mažinančių priemonių naudojimą, žvyrkelių greideriavimą.</li> <li>6. Organizuoti kultūros paveldo objektų priežiūrą.</li> <li>7. Organizuoti medžių ir kitų želdinių priežiūrą viešose teritorijose.</li> </ol>	Savivaldybės lėšos; Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos; Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos.
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prižiūrimų vietinių kelių ilgis km.</li> <li>• Valomų gatvių ir šaligatvių plotas kv.m.</li> <li>• Administruojamų pastatų skaičius.</li> <li>• Prižiūrimų kapinių skaičius.</li> <li>• Apšviestų gatvių, gyvenviečių skaičius.</li> <li>• Prižiūrimų paveldo objektų skaičius.</li> </ul>	
<b>1.3. Organizuoti socialinę paramą seniūnijoje.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vertinti atskirų šeimų asmenų gyvenimo sąlygas ir pateikti savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo ir paramos būdų.</li> <li>2. Teikti bendrąsias socialines paslaugas seniūnijos vienišiams, pagyvenusiems ir turintiems negalią žmonėms.</li> <li>3. Nustatyti socialinių paslaugų poreikį socialinėms paslaugoms</li> <li>4. Gyventojų prašymų priėmimas dėl socialinės piniginės paramos, socialinės paramos mokiniams, išmokos vaikui, šildymo išlaidų, karštam ir šaltam vandeniui kompensacijų</li> </ol>	Savivaldybės lėšos.

	skyrimo, maisto iš intervencinių atsargų gavimo, skyrimo paramos.	
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suteiktų bendrųjų socialinių paslaugų skaičius.</li> <li>• Surinktų duomenų dėl paramos gavimo skaičius.</li> </ul>	
<b>1.4. Remti ir skatinti seniūnijos gyventojų bendruomeninę, kultūrinę, sportinę veiklą</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Telkti ir skatinti bendruomenes dalyvauti kuriant patrauklią, saugią, gyventojų poreikius atitinkančią gyvenamąją aplinką.</li> <li>2. Organizuoti kultūrinius renginius.</li> <li>3. Kartu su kaimo bendruomenėmis organizuoti ir skatinti seniūnijos gyventojų sveikatingumo skatinimo ir sportinę veiklą, organizuoti varžybas, šventes.</li> </ol>	Specialiųjų programų lėšos.
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suorganizuotų renginių, akcijų skaičius.</li> <li>• Seniūnijos renginių rėmėjų skaičius.</li> <li>• Bendruomenių skaičius.</li> </ul>	

**2. Tikslas –organizuoti ir užtikrinti efektyvų valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) funkcijų vykdymą.**

Uždaviniai, vertinimo kriterijai	Priemonės	Finansavimo šaltiniai
<b>2.1. Nedarbo mažinimas seniūnijoje</b>	Organizuoti viešuosius darbus. 2010 m. seniūnijoje įdarbinti Pakruojo darbo biržoje registruotus irsiunčiamus dirbti 50 asmenų.	Darbo biržos lėšos; Pavedimų lėšos.
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Įdarbintų asmenų skaičius</li> </ul>	
<b>2.2. Žemės ūkio funkcijų vykdymas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Teisės aktų nustatyta tvarka pateikti, padėti užpildyti ir priimti žemės ūkio subjektų prašymus, registruoti ir atnaujinti žemės ūkio ir kaimo valdas Žemės ūkio ir kaimo verslo registre.</li> <li>2. Priimti paraiškas gauti tiesiogines išmokas už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus.</li> <li>3. Organizuoti konsultacijų teikimą žemės ūkio subjektams kaimo plėtros ir paramos gavimo klausimais.</li> </ol>	Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos.
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registruotų ir atnaujintų žemės ūkio ir kaimo valdų skaičius Žemės ūkio ir kaimo verslo registre.</li> <li>• Priimtų paraiškų skaičius gauti tiesiogines išmokas už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus.</li> </ul>	
<b>2.3. Gyvenamosios vietos deklaravimas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizuoti gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos duomenų tvarkymo, deklaravimo duomenų taisymo, keitimo, naikinimo pagal asmenų prašymus funkcijas.</li> <li>2. Išduoti gyvenamosios vietos deklaravimo pažymas.</li> </ol>	
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Išduotų pažymų apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą skaičius,</li> <li>• Įvestų į Gyventojų registro duomenų bazę gyvenamosios vietos deklaracijų skaičius.</li> </ul>	
<b>2.4. Darbo su socialinės rizikos šeimomis</b>	1. Organizuoti socialinių paslaugų teikimą, fiksuoti galimus vaiko teisių pažeidimus ir imtis veiksmų, kad pažeidimai būtų šalinami.	Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos.



<b>organizavimas</b>	2. Teikti bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas socialinės rizikos šeimoms ir vaikams.	
Vertinimo kriterijus	• Socialinės rizikos šeimų ir juose augančių vaikų skaičiaus pokytis per metus.	
<b>2.5. Civilinės saugos darbo organizavimas</b>	1. Atnaujinti seniūnijos civilinės saugos darbo planą. 2. Atnaujinti seniūnijos ekstremalių situacijų valdymo planą (ESVP), esant būtinybei organizuoti ekstremalių situacijų likvidavimo darbus.	
Vertinimo kriterijus	• Atnaujintas seniūnijos civilinės saugos darbo planas ir ekstremalių situacijų valdymo planas.	
<b>2.6. Notarinių veiksmų atlikimas</b>	Įstatymų nustatyta tvarka atlikti notarinius veiksmus seniūnijos gyventojams	
Vertinimo kriterijus	• Atliktų notarinių veiksmų skaičius.	

### III. LAUKIAMI REZULTATAI

Pašvitinio seniūnija tikisi įgyvendinti numatytus tikslus bei uždavinius. Įgyvendinus veiklos programą bus užtikrintas savarankiškų savivaldybės ir valstybės deleguotų funkcijų vykdymas, gyventojų gerovės gerinimas, gerės seniūnijos infrastruktūra, kuri daro didelę įtaką gyventojų veiklos pobūdžiui, užimtumui, gyvenimo kokybei, todėl gyvenviečių ir kaimų plėtra yra svarbi ekonominės, socialinės ir aplinkosauginės plėtotės sąlyga, turinti lemiamą įtaką kaimo turizmui, kitiems alternatyviems verslams, investicijų pritraukimui, naujų darbo vietų kūrimui.

---

## PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ROZALIMO SENIŪNIJOS 2010 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

### I. BENDROJI DALIS

Rozalimo seniūnija yra Pakruojo rajono savivaldybės administracijos struktūrinis teritorinis padalinys, veikiantis savivaldybės teritorijos dalyje. Seniūnijos veikla vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintais Seniūnijų veiklos nuostatai, direktoriaus įsakymais.

Seniūnijos centras – Rozalimo miestelis, nuo Pakruojo miesto nutolęs 11 kilometrų.

Seniūnijos teritorija užima 15 122 ha plotą, ribojasi su Klovainių, Lygumų, Pakruojo seniūnijomis ir Radviliškio rajono Aukštelkų ir Pakalniškių seniūnijomis.

Seniūnijoje gyvena 2 444 gyventojai, jos teritorijoje išsidėstę 44 kaimai, 11-oje kaimų nebėra gyventojų. Didesnės gyvenvietės yra Rozalimas (883 gyventojai), Plaučiškiai (347 gyventojai), Žvirbloniai (289 gyventojai), Medikoniai (201 gyventojas), Padubysys (167 gyventojas), Vismantai (124 gyventojai).

Seniūnijoje veikia Rozalimo vidurinė mokykla su filialais (305 moksleiviai). Iš viso seniūnijoje yra 29 įstaigos (mokyklos, darželiai, bibliotekos, parduotuvės, paštas, banko filialai, kultūros namai).

Seniūnijos teritorijoje įsikūrusios 4 bendruomenės, laisvalaikio klubas „Rozalinas“, veikia samariečių draugija.

Seniūnija prižiūri 84,5 km vietinių viešųjų kelių, 15,2 km gatvių ir šaligatvių, tvarko 46,5 ha viešųjų teritorijų seniūnijos gyvenvietėse, organizuoja gatvių apšvietimo tinklų eksploataciją Rozalimo, Medikonių, Plaučiškių, Žvirblonių ir Vismantų gyvenvietėse, organizuoja 13 kapinių priežiūrą.

Seniūnija vykdo jai pavestas socialinio darbo funkcijas: teikia pagalbą 20 socialinės rizikos šeimų, kuriose auga 50 vaikų, teikia bendrąsias socialines bei iš dalies specialiąsias socialines paslaugas 8 vienišiams, pagyvenusiems ir turintiems negalią asmenims.

Seniūnija atlieka žemės ūkio veiklos administravimo funkcijas: priima prašymus registruoti ir atnaujinti žemės ūkio ir kaimo valdas Žemės ūkio ir kaimo verslo registre, kasmet priima apie 245 paraiškas gauti tiesiogines išmokas už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus.

Seniūnijoje atliekami notariniai veiksmai, vykdomos gyvenamosios vietos deklaravimo, civilinės saugos organizavimo funkcijos, tvarkomos namų ūkio knygos, išduodamos įvairios pažymos gyventojams, išduodami leidimai laidoti, tvarkoma buhalterinė apskaita.

Seniūnijoje dirba 7 darbuotojai: 2 valstybės tarnautojai, 3 darbuotojai, nepriskirti valstybės tarnautojų kategorijai, 2 komunalinio ūkio darbuotojai.

### II. VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

**1. Tikslas – organizuoti ir užtikrinti efektyvų savarankiškų savivaldybės funkcijų vykdymą.**

Uždaviniai,	Priemonės	Finansavimo
-------------	-----------	-------------

vertinimo kriterijai		šaltiniai
<b>1.1. Organizuoti ir užtikrinti efektyvų seniūnijos administravimą.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tvarkyti namų ūkio knygas.</li> <li>2. Išduoti seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams šeimos sudėtį, gyvenamąją vietą, socialinę ar kitokią faktinę padėtį patvirtinančias pažymas.</li> <li>3. Nagrinėti gyventojų pareiškimus ir prašymus.</li> <li>4. Kviesti gyventojų sueigas.</li> <li>5. Teikti prašymus, siūlymus, rekomendacijas savivaldybės administracijai dėl seniūnijos ar savivaldybei priklausančių įstaigų veiklos.</li> <li>6. Leisti įsakymus seniūnijos veiklos, personalo valdymo ir kt. klausimais.</li> </ol>	Savivaldybės lėšos; Specialiųjų programų lėšos.
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Į seniūniją besikreipiančių gyventojų skaičius.</li> <li>• Išduotų pažymų skaičius.</li> <li>• Suorganizuotų sueigų skaičius.</li> </ul>	
<b>1.2. Organizuoti seniūnijai priskirtos teritorijos ir objektų priežiūrą, infrastruktūros plėtrą.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizuoti gyvenviečių viešųjų teritorijų, skverų, aikščių, šaligatvių, gatvių valymą ir priežiūrą.</li> <li>2. Organizuoti gyvenviečių Rozalimo, Medikinių, Plaučiškių, Žvirblonių ir Vismantų gatvių apšvietimą.</li> <li>3. Organizuoti veikiančių 3 kapinių priežiūrą.</li> <li>4. Atsižvelgiant į gyventojų pageidavimus organizuoti neveikiančių kapinių priežiūrą.</li> <li>5. Organizuoti vietinių viešųjų kelių priežiūrą: sniego valymą, slidumą mažinančių priemonių naudojimą, žvyrkelių greideriavimą.</li> <li>6. Organizuoti kultūros paveldo objektų priežiūrą.</li> <li>7. Organizuoti medžių ir kitų želdinių priežiūrą viešose teritorijose.</li> </ol>	Savivaldybės lėšos.
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prižiūrimų vietinių kelių ilgis km.</li> <li>• Valomų gatvių ir šaligatvių plotas kv.m.</li> <li>• Administruojamų pastatų skaičius.</li> <li>• Prižiūrimų kapinių skaičius.</li> <li>• Apšviestų gatvių, gyvenviečių skaičius.</li> <li>• Prižiūrimų paveldo objektų skaičius.</li> </ul>	
<b>1.3. Organizuoti socialinę paramą seniūnijoje.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vertinti atskirų šeimų asmenų gyvenimo sąlygas ir pateikti savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo ir paramos būdų.</li> <li>2. Teikti bendrąsias socialines paslaugas seniūnijos vienišiams, pagyvenusiems ir turintiems negalią žmonėms.</li> <li>3. Nustatyti socialinių paslaugų poreikį socialinėms paslaugoms</li> <li>4. Gyventojų prašymų priėmimas dėl socialinės piniginių paramos, socialinės paramos mokiniams, išmokos vaikui, šildymo išlaidų, karštam ir šaltam vandeniui kompensacijų skyrimo, maisto iš intervencinių atsargų gavimo,</li> </ol>	Savivaldybės lėšos.

	skyrimo paramos.	
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suteiktų bendrųjų socialinių paslaugų skaičius.</li> <li>• Surinktų duomenų dėl paramos gavimo skaičius.</li> </ul>	
<b>1.4. Remti ir skatinti seniūnijos gyventojų bendruomeninę, kultūrinę, sportinę veiklą</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Telkti ir skatinti bendruomenes dalyvauti kuriant patrauklią, saugią, gyventojų poreikius atitinkančią gyvenamąją aplinką.</li> <li>2. Organizuoti kultūrinius renginius.</li> <li>3. Kartu su kaimo bendruomenėmis organizuoti ir skatinti seniūnijos gyventojų sveikatingumo skatinimo ir sportinę veiklą, organizuoti varžybas, šventes.</li> </ol>	-
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suorganizuotų renginių, akcijų skaičius.</li> <li>• Seniūnijos renginių rėmėjų skaičius.</li> <li>• Bendruomenių skaičius.</li> </ul>	

**2. Tikslas – organizuoti ir užtikrinti efektyvų valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) funkcijų vykdymą.**

Uždaviniai, vertinimo kriterijai	Priemonės	Finansavimo šaltiniai
<b>2.1. Nedarbo mažinimas seniūnijoje</b>	Organizuoti viešuosius darbus. 2010 m. seniūnijoje įdarbinti Pakruojo darbo biržoje registruotus ir siunčiamus dirbti 16 asmenų.	Darbo biržos lėšos; Pavedimų lėšos.
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Įdarbintų asmenų skaičius</li> </ul>	
<b>2.2. Žemės ūkio funkcijų vykdymas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Teisės aktų nustatyta tvarka pateikti, padėti užpildyti ir priimti žemės ūkio subjektų prašymus, registruoti ir atnaujinti žemės ūkio ir kaimo valdas Žemės ūkio ir kaimo verslo registre.</li> <li>2. Priimti paraiškas gauti tiesiogines išmokas už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus.</li> <li>3. Organizuoti konsultacijų teikimą žemės ūkio subjektams kaimo plėtros ir paramos gavimo klausimais.</li> </ol>	Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos.
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registruotų ir atnaujintų žemės ūkio ir kaimo valdų skaičius Žemės ūkio ir kaimo verslo registre.</li> <li>• Priimtų paraiškų skaičius gauti tiesiogines išmokas už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus.</li> </ul>	
<b>2.3. Gyvenamosios vietos deklaravimas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vykdyti gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos duomenų tvarkymo, deklaravimo duomenų taisymo, keitimo, naikinimo pagal asmenų prašymus funkcijas.</li> <li>2. Išduoti gyvenamosios vietos deklaravimo pažymą.</li> </ol>	-
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Išduotų pažymų apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą skaičius,</li> <li>• Įvestų į Gyventojų registro duomenų bazę gyvenamosios vietos deklaracijų skaičius.</li> </ul>	
<b>2.4. Darbo su socialinės rizikos šeimomis organizavimas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizuoti socialinių paslaugų teikimą, fiksuoti galimus vaiko teisių pažeidimus ir imtis veiksmų, kad pažeidimai būtų šalinami.</li> <li>2. Teikti bendrąsias ir specialiąsias socialines</li> </ol>	Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos.

	paslaugas socialinės rizikos šeimoms ir vaikams.	
Vertinimo kriterijus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Socialinės rizikos šeimų ir juose augančių vaikų skaičiaus pokytis per metus.</li> </ul>	

<b>2.5. Civilinės saugos darbo organizavimas</b>	1. Atnaujinti seniūnijos civilinės saugos darbo planą. 2. Atnaujinti seniūnijos ekstremalių situacijų valdymo planą (ESVP), esant būtinybei organizuoti ekstremalių situacijų likvidavimo darbus.	-
Vertinimo kriterijus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atnaujintas seniūnijos civilinės saugos darbo planas ir ekstremalių situacijų valdymo planas.</li> </ul>	
<b>2.6. Notarinių veiksmų atlikimas</b>	Įstatymų nustatyta tvarka atlikti notarinius veiksmus seniūnijos gyventojams.	-
Vertinimo kriterijus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atliktų notarinių veiksmų skaičius.</li> </ul>	

### III. LAUKIAMI REZULTATAI

Igyvendinus išskeltus uždavinius, vykdant savarankiškas ir valstybės deleguotas funkcijas, seniūnijos gyventojai bus aptarnaujami laiku ir kokybiškai, suteikiama reikalinga informacija, išduodamos pažymos ir kiti reikalingi dokumentai, registruojamos mirtys, išduodami leidimai laidoti, suteikiama reikalinga socialinė pagalba, žemės ūkio subjektams suteikiama reikalinga informacija, sudaroma galimybė teikti paraiškas tiesioginėms išmokoms, deklaruoti gyvenamąją vietą ir gauti pažymą.

Seniūnija, vykdydama seniūnijai priskirtos teritorijos bei objektų priežiūrą, infrastruktūros plėtrą, suteiks vietos gyventojams ir svečiams geresnę susisiekimo kokybę, malonų poilsį ir darbą, skatins vietos bendruomenes kurti gražesnę, saugesnę, švaresnę aplinką, didinti gyventojų ir jaunimo užimtumą. Kultūriniai renginiai skatins seniūnijos gyventojų bendruomeniškumą.

---

PATVIRTINTA  
Pakruojo rajono savivaldybės tarybos  
2010 m. gegužės 27 d. sprendimu Nr. T-176

## **PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŽEIMELIO SENIŪNIJOS 2010 METŲ VEIKLOS PROGRAMA**

### **I. BENDROJI DALIS**

Žeimelio seniūnija yra Pakruojo rajono savivaldybės administracijos struktūrinis teritorinis padalinys, veikiantis savivaldybės teritorijos dalyje. Seniūnijos veikla vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Viešojo administravimo, Valstybės tarnybos ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintais Seniūnijų veiklos nuostatais, direktoriaus įsakymais.

Seniūnijos centras – Žeimelio miestelis, nuo Pakruojo miesto nutolęs apie 38 kilometrus.

Seniūnijos teritorija užima 19 600 ha plotą, ribojasi su Pakruojo rajono Linkuvos, Pašvitinio, Guostagalio seniūnijomis.

Seniūnijoje gyvena 2 833 gyventojai, jos teritorijoje išsidėstę 57 kaimai ir 1 vienkiemis. Didesnės gyvenvietės yra: Žeimelio miestelis (440 gyventojų), Grikpėdžių kaimas (240 gyventojų), Bardiškių kaimas (227 gyventojai), Mikoliškio kaimas (190 gyventojų), Steigvilių kaimas (132 gyventojai), Diržių kaimas (128 gyventojai), Noreikų kaimas (110 gyventojų), Nociūnų kaimas (103 gyventojai).

Seniūnijoje veikia Žeimelio vid. mokykla, Bardiškių ir Grikpėdžių pagrindinės mokyklos, Žeimelio žemės ūkio mokykla, Žeimelio vaikų lopšelis-darželis, Žeimelio ambulatorija, Linkuvos kultūros centro Bardiškių ir Žeimelio kultūros namai, Žeimelio kraštotyros muziejus, Pakruojo J. Paukštelio viešosios bibliotekos Žeimelio padalinys.

Seniūnija prižiūri 112 km vietinės reikšmės kelių ir gatvių. Valomų gatvių ir šaligatvių plotas 8017 m. Tvarko 17,88 ha viešųjų teritorijų seniūnijos gyvenvietėse. Organizuoja gatvių apšvietimo tinklą eksploataciją gyvenvietėse, organizuoja 17 veikiančių ir 18 neveikiančių kapinių priežiūrą.

Seniūnija vykdo jai pavestas socialinio darbo funkcijas: teikia pagalbą socialinės rizikos šeimoms, kuriose auga įvairaus amžiaus vaikų, teikia bendrąsias socialines bei iš dalies specialiąsias socialines paslaugas vienišiams, pagyvenusiems ir turintiems negalią asmenims.

Seniūnija atlieka žemės ūkio veiklos administravimo funkcijas: priima prašymus registruoti ir atnaujinti žemės ūkio ir kaimo valdas Žemės ūkio ir kaimo verslo registre.

Seniūnijoje atliekami notariniai veiksmai, vykdomos gyvenamosios vietos deklaravimo, civilinės saugos organizavimo funkcijos, tvarkomos namų ūkio knygos, išduodamos įvairios pažymos gyventojams, išduodami leidimai laidoti, tvarkoma buhalterinė apskaita.

Seniūnijoje dirba 10 darbuotojų: 2 valstybės tarnautojai, 6 darbuotojai nepriskirti valstybės tarnautojų kategorijai, 2 komunalinio ūkio darbuotojai.

### **II. VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI**

**1. Tikslas – organizuoti ir užtikrinti efektyvų savarankiškų savivaldybės funkcijų vykdymą.**

Uždaviniai, vertinimo kriterijai	Priemonės	Finansavimo šaltiniai
<b>1.1. Organizuoti ir užtikrinti efektyvų seniūnijos administravimą.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tvarkyti namų ūkio knygas.</li> <li>2. Išduoti seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams šeimos sudėtį, gyvenamąją vietą, socialinę ar kitokią faktinę padėtį patvirtinančias pažymas.</li> <li>3. Nagrinėti gyventojų pareiškimus ir prašymus.</li> <li>4. Kviesti seniūnaičių, gyventojų sueigas.</li> <li>5. Teikti prašymus, siūlymus, rekomendacijas savivaldybės administracijai dėl seniūnijos ar savivaldybei priklausančių įstaigų veiklos.</li> <li>6. Leisti įsakymus seniūnijos veiklos, personalo valdymo ir kt. klausimais.</li> </ol>	Savivaldybės lėšos; Specialiųjų progr. lėšos. Pajamos už patalpų nuomą.
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Į seniūniją besikreipiančių gyventojų skaičius.</li> <li>• Išduotų pažymų skaičius.</li> <li>• Suorganizuotų sueigų skaičius.</li> </ul>	
<b>1.2. Organizuoti seniūnijai priskirtos teritorijos ir objektų priežiūrą, infrastruktūros plėtrą.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizuoti gyvenviečių viešųjų teritorijų, skverų, aikščių, šaligatvių, gatvių valymą ir priežiūrą.</li> <li>2. Organizuoti gyvenviečių gatvių apšvietimą.</li> <li>3. Organizuoti veikiančių 17 kapinių priežiūrą, nuolat išvežti susikaupusias šiukšles.</li> <li>4. Atsižvelgiant į gyventojų pageidavimus, organizuoti neveikiančių 18 kapinių priežiūrą.</li> <li>5. Organizuoti vietinių viešųjų kelių priežiūrą: sniego valymą, slidumą mažinančių priemonių naudojimą, žvyrkelių greideriavimą.</li> <li>6. Organizuoti kultūros paveldo objektų priežiūrą.</li> <li>7. Organizuoti medžių ir kitų želdinių priežiūrą viešose teritorijose.</li> </ol>	Savivaldybės lėšos; Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos; Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos .
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prižiūrimų vietinių kelių ilgis km.</li> <li>• Valomų gatvių ir šaligatvių plotas kv.m.</li> <li>• Administruojamų pastatų skaičius.</li> <li>• Prižiūrimų kapinių skaičius.</li> <li>• Apšviestų gatvių, gyvenviečių skaičius.</li> <li>• Prižiūrimų paveldo objektų skaičius.</li> </ul>	
<b>1.3. Organizuoti socialinę paramą seniūnijoje.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vertinti atskirų šeimų asmenų gyvenimo sąlygas ir pateikti savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo ir paramos būdų.</li> <li>2. Teikti bendrąsias socialines paslaugas seniūnijos vienišiams, pagyvenusiems ir turintiems negalią žmonėms.</li> <li>3. Nustatyti socialinių paslaugų poreikį socialinėms paslaugoms</li> <li>4. Gyventojų prašymų priėmimas dėl socialinės piniginių paramos, socialinės paramos mokiniams, išmokos vaikui, šildymo išlaidų, karštam ir šaltam vandeniui kompensacijų skyrimo, maisto iš intervencinių atsargų gavimo,</li> </ol>	Savivaldybės lėšos.

	skyrimo paramos.	
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suteiktų bendrųjų socialinių paslaugų skaičius.</li> <li>• Surinktų duomenų dėl paramos gavimo skaičius.</li> </ul>	
<b>1.4. Remti ir skatinti seniūnijos gyventojų bendruomeninę, kultūrinę, sportinę veiklą</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Telkti ir skatinti bendruomenes dalyvauti kuriant patrauklią, saugią, gyventojų poreikius atitinkančią gyvenamąją aplinką.</li> <li>2. Organizuoti kultūrinius renginius.</li> <li>3. Kartu su kaimo bendruomenėmis organizuoti ir skatinti seniūnijos gyventojų sveikatingumo skatinimo ir sportinę veiklą, organizuoti varžybas, šventes.</li> </ol>	
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suorganizuotų renginių, akcijų skaičius.</li> <li>• Seniūnijos renginių rėmėjų skaičius.</li> <li>• Bendruomenių skaičius.</li> </ul>	

**2. Tikslas – organizuoti ir užtikrinti efektyvų valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) funkcijų vykdymą.**

Uždaviniai, vertinimo kriterijai	Priemonės	Finansavimo šaltiniai
<b>2.1. Nedarbo mažinimas seniūnijoje</b>	Organizuoti viešuosius darbus. 2010 m. seniūnijoje įdarbinti Pakruojo darbo biržoje registruotus ir siunčiamus dirbti 50 asmenų.	Darbo biržos lėšos; Pavedimų lėšos.
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Įdarbintų asmenų skaičius</li> </ul>	
<b>2.2. Žemės ūkio funkcijų vykdymas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Teisės aktų nustatyta tvarka pateikti, padėti užpildyti ir priimti žemės ūkio subjektų prašymus, registruoti ir atnaujinti žemės ūkio ir kaimo valdas Žemės ūkio ir kaimo verslo registre.</li> <li>2. Priimti paraiškas gauti tiesiogines išmokas už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus.</li> <li>3. Organizuoti konsultacijų teikimą žemės ūkio subjektams kaimo plėtros ir paramos gavimo klausimais.</li> </ol>	Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos.
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registruotų ir atnaujintų žemės ūkio ir kaimo valdų skaičius Žemės ūkio ir kaimo verslo registre.</li> <li>• Priimtų paraiškų skaičius gauti tiesiogines išmokas už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus.</li> </ul>	
<b>2.3. Gyvenamosios vietos deklaravimas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizuoti gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos duomenų tvarkymo, deklaravimo duomenų taisymo, keitimo, naikavimo pagal asmenų prašymus funkcijas.</li> <li>2. Išduoti gyvenamosios vietos deklaravimo pažymą.</li> </ol>	
Vertinimo kriterijai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Išduotų pažymų apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą skaičius,</li> <li>• Įvestų į Gyventojų registro duomenų bazę gyvenamosios vietos deklaracijų skaičius.</li> </ul>	
<b>2.4. Darbo su socialinės rizikos šeimomis organizavimas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizuoti socialinių paslaugų teikimą, fiksuoti galimus vaiko teisių pažeidimus ir imtis veiksmų, kad pažeidimai būtų šalinami.</li> <li>2. Teikti bendrąsias ir specialiąsias socialines</li> </ol>	Specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos.



	paslaugas socialinės rizikos šeimoms ir vaikams.	
Vertinimo kriterijus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Socialinės rizikos šeimų ir juose augančių vaikų skaičiaus pokytis per metus.</li> </ul>	
<b>2.5. Civilinės saugos darbo organizavimas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atnaujinti seniūnijos civilinės saugos darbo planą.</li> <li>2. Atnaujinti seniūnijos ekstremalių situacijų valdymo planą (ESVP), esant būtinybei organizuoti ekstremalių situacijų likvidavimo darbus.</li> </ol>	
Vertinimo kriterijus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atnaujintas seniūnijos civilinės saugos darbo planas ir ekstremalių situacijų valdymo planas.</li> </ul>	
<b>2.6. Notarinių veiksmų atlikimas</b>	Įstatymų nustatyta tvarka atlikti notarinius veiksmus seniūnijos gyventojams.	
Vertinimo kriterijus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atliktų notarinių veiksmų skaičius.</li> </ul>	

### III. LAUKIAMI REZULTATAI

Žeimelio seniūnija tikisi įgyvendinti numatytus tikslus bei uždavinius. Įgyvendinus veiklos programą bus užtikrintas savarankiškų savivaldybės ir valstybės deleguotų funkcijų vykdymas, gyventojų gerovės gerinimas, gerės seniūnijos infrastruktūra, kuri daro didelę įtaką gyventojų veiklos pobūdžiui, užimtumui, gyvenimo kokybei, todėl gyvenviečių ir kaimų plėtra yra svarbi ekonominės, socialinės ir aplinkosauginės plėtotės sąlyga, turinti lemiamą įtaką kaimo turizmui, kitiems alternatyviems verslams, investicijų pritraukimui, naujų darbo vietų kūrimui.

---