



PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL PAKRUOJO RAJONO GYVENTOJŲ TELKIMO VISUOMENEI NAUDINGIEMS DARBAMS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2010 m. sausio 28 d. Nr. T-2
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims įstatymo (Žin., 2003, Nr. 73-3352; 2006, Nr. 130-4889) 22 straipsnio 1 dalies 1 punktu, 2 dalies 1 punktu ir 24 straipsnio 1 dalies 5 punktu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2003 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. A1-203 „Dėl Telkimo visuomenei naudingiems darbams tvarkos patvirtinimo“ (Žin., 2003, Nr. 121-5503), Pakruojo rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti Pakruojo rajono gyventojų telkimo visuomenei naudingiems darbams tvarkos aprašą (pridedama).

2. Laikyti netekusiu galios Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2004 m. kovo 25 d. sprendimą Nr. T-90 „Dėl Pakruojo rajono gyventojų telkimo visuomenei naudingiems darbams tvarkos ir darbų sąrašo patvirtinimo“.

Meras

Saulius Gegieckas

PAKRUOJO RAJONO GYVENTOJŲ TELKIMO VISUOMENEI NAUDINGIEMS DARBAMS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pakruojo rajono savivaldybės gyventojų telkimo visuomenei naudingiems darbams tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja Pakruojo rajono savivaldybės gyventojų telkimo visuomenei naudingiems darbams sąlygas ir tvarką.

2. *Visuomenei naudingi darbai* – telktinės neapmokamos visuomeninės paslaugos, kurias Pakruojo rajono savivaldybės teritorijos gyventojai atlieka bendruomenės labui.

3. *Visuomenei naudingų darbų organizatoriai* (toliau – organizatoriai) Pakruojo rajono savivaldybėje yra seniūnijų seniūnai ar jų įgalioti asmenys.

4. *Visuomenei naudingų darbų atlikėjas* – ne jaunesnis kaip 18 metų darbingas nedirbantis socialinės paramos (socialinės pašalpos, būsto šildymo išlaidų, išlaidų šaltam vandeniui ir išlaidų karštam vandeniui kompensacijų, vienkartinės materialinės paramos iš savivaldybės biudžeto) gavėjas arba jo šeimos narys, nedalyvaujantis aktyviose darbo rinkos politikos priemonėse.

5. Santykiai, atsirandantys tarp visuomenei naudingų darbų organizatoriaus ir visuomenei naudingų darbų atlikėjo, yra civiliniai teisiniai santykiai.

6. Visuomenei naudingi darbai organizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, pavirtintais Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiuo tvarkos aprašu.

II. TELKIMAS VISUOMENEI NAUDINGIEMS DARBAMS

7. Visuomenei naudingų darbų sąrašą, atsižvelgdama į bendruomenės poreikius, tvirtina Pakruojo rajono savivaldybės taryba (1 priedas).

8. Seniūnijų specialistai ir organizatoriai telkia visuomenei naudingų darbų atlikėjus, besikreipiančius dėl socialinės paramos:

8.1. seniūnijos specialistas, atsakingas už socialinę paramą:

8.1.1. priimdamas iš pareiškėjų dokumentus socialinei paramai gauti, supažindina juos su šiuo aprašu;

8.1.2. socialinės paramos gavėjui išduoda nukreipimą dirbti visuomenei naudingus darbus (2 priedas);

8.1.3. informuoja raštu Socialinės rūpybos skyrių apie visuomenei naudingų darbų atlikimą (3 priedas);

8.2. darbų organizatorius:

8.2.1. sudaro su atlikėju rašytinę visuomenei naudingų darbų atlikimo sutartį (4 priedas), kurioje susitariama dėl visuomenei naudingų darbų trukmės. Sutartis sudaroma tam tikram laikotarpiui, nurodomas darbų pobūdis;

8.2.2. instruktuoja atlikėjus apie darbo tvarkos taisykles, darbų pobūdį, jų eigą, saugą ir sveikatą darbe. Tai turi būti pažymima visuomenei naudingų darbų žurnale, kurį šių darbų organizatorius privalo pildyti (5 priedas), nurodydamas atlikėjo vardą, pavardę, asmens kodą (gimimo datą), atliekamų darbų pobūdį, jų pradžią ir pabaigą, kitus organizatoriui reikalingus duomenis;

8.2.3. užpildo pranešimą apie asmens atliktus darbus ir informuoja seniūnijos specialistą.

9. Visuomenei naudingų darbų darbo laiko trukmė per mėnesį priklauso nuo gaunamos socialinės paramos dydžio per mėnesį:

9.1. iki 1 valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) pašalpos dydžio per mėnesį – 2 darbo dienos;

- 9.2. iki 1,5 VRP per mėnesį – 4 darbo dienos;
- 9.3. iki 2 VRP per mėnesį – 6 darbo dienos;
- 9.4. iki 3 VRP per mėnesį – 10 darbo dienų.
10. Vienos dienos darbo laiko trukmė – 4 valandos per dieną.
11. Jeigu asmuo, siūstas atlikti visuomenei naudingų darbų, neatvyksta į darbą per 14 kalendorinių dienų ir nepraneša apie neatvykimo priežastis, laikoma, kad jis atsisakė atlikti visuomenei naudingus darbus. Esant svarbioms priežastims, visuomenei naudingi darbai gali būti nutraukti arba atnaujinti.
12. Socialinės paramos gavėjui nedirbus, neatvykus arba kitaip neįvykdžius darbų atlikimo sąlygų, socialinė pašalpa asmeniui (šeimai) gali būti skiriama paslaugomis ir (ar) maisto talonais, parama gali būti ir neskiriama, o paskirta – nutraukiama.
13. Visuomenei naudingi darbai nesiūdomi:
- 13.1. besimokantiems mokymo įstaigų dieniniuose skyriuose;
- 13.2. darbingiems nedirbantiems asmenims, dalyvaujantiems aktyviose darbo rinkos politikos priemonėse (kursai, mokymasis Darbo biržos siuntimu ir kt.);
- 13.3. slaugantiems vaiką, kuriam įstatymo nustatyta tvarka nustatyta globa (rūpyba) šeimoje, ar šeimos narį, artimą savo ar sutuoktinio giminaitį, jei jiems yra mokamos slaugos ar priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinės kompensacijos arba jie pripažinti neveiksniais;
- 13.4. motinoms (tėvams, kai motinos nėra arba ji dėl svarbių priežasčių (ligos, neįgalumo, bausmės atlikimo ir kt.) negali prižiūrėti vaiko), auginančioms bent vieną vaiką iki 7 metų, nelankančią ikimokyklinės ugdymo įstaigos;
- 13.5. nėščioms moterims;
- 13.6. asmeniui, besigydančiam ambulatorinėje, stacionarioje, reabilitacinėje sveikatos priežiūros įstaigoje (gydomosi laikotarpiu);
- 13.7. pensinio amžiaus paramos gavėjams ir neįgaliems asmenims;
- 13.8. asmenims, grįžusiems iš įkalinimo įstaigos ir po grįžimo besikreipiantiems dėl vienkartinės piniginių paramos;
- 13.9. asmenims ar šeimoms, kurių namuose yra įvykęs gaisras ar stichinė nelaimė;
- 13.10. sergantiems sunkia liga.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Visuomenei naudingų darbų metu organizatoriams ar atlikėjams padaryta žala atlyginama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
-

VISUOMENEI NAUDINGŲ DARBŲ SĄRAŠAS

1. Aplinkos tvarkymo darbai (teritorijų, skirtų visuomenės poreikiams, tvarkymo darbai):
 - 1.1. gėlynų priežiūra;
 - 1.2. sniego valymas;
 - 1.3. griovių, pakelių šienavimas ir valymas;
 - 1.4. medelių sodinimas;
 - 1.5. medžių genėjimas nemechanizuotu būdu;
 - 1.6. paplūdimių, paežerių, šaltinių, pakrančių tvarkymas;
 - 1.7. šiukšlių rinkimas.
 2. Kultūros ir sporto renginių organizavimo pagalbiniai darbai.
 3. Duobių kasimas, laidojant vienišus asmenis.
 4. Pagalba senyvo amžiaus ir neįgaliems asmenims.
 5. Apleistų kapų ir kapinių tvarkymas.
 6. Kiti žmogaus gyvybei ir sveikatai pavojaus nekeliantys darbai, kuriems nereikia specialaus pasiruošimo ar kvalifikacijos.
-

Pakruojo savivaldybės gyventojų
telkimo visuomenei naudingiems
darbams tvarkos aprašo
2 priedas

_____ seniūnija

Seniūnijos visuomenei naudingų
darbų organizatoriui

**NUKREIPIMAS
ATLIKTI VISUOMENEI NAUDINGUS DARBUS**

20__m._____d.

Socialinės paramos gavėjas _____,

a.k. _____, gyv. _____,

nukreipiamas atlikti visuomenei naudingus darbus.

Rekomenduojama atidirbti _____ darbo dienų (-as).

Seniūnijos specialistas _____

(parašas)

(vardas, pavardė)

A. V.

Esu informuotas (-a), kad per 14 kalendorinių dienų nuo šio nukreipimo išdavimo dienos privalau kreiptis į seniūnijos visuomenei naudingų darbų organizatorių. Kitu atveju bus laikoma, kad atsisakau atlikti visuomenei naudingus darbus.

(parašas)

(asmens vardas, pavardė)

seniūnija

Pakruojo rajono savivaldybės administracijos
Socialinės rūpybos skyriui

**PRANEŠIMAS
APIE VISUOMENEI NAUDINGŲ DARBŲ ATLIKIMĄ**

20__m._____d.

Pranešame, kad socialinės paramos gavėjas _____,

a. k. _____, gyv. _____,

(kas reikalinga, pažymėkite taip

atliko _____ visuomenei
(įstaigos, organizacijos ar bendruomenės, kurioje buvo atlikti visuomenei naudingi darbai, pavadinimas)
naudingus darbus. Atidirbta _____ darbo dienų;

neatliko visuomenei naudingų darbų. Neatlikimo priežastis – _____

Atsakingas asmuo (organizatorius) _____
(vardas, pavardė, parašas)

A. V.

Pastaba. Užpildytas ir pasirašytas pranešimas pateikiamas Socialinės rūpybos skyriui per 5 dienas po visuomenei naudingų darbų atlikimo.

VISUOMENEI NAUDINGŲ DARBŲ ATLIKIMO SUTARTIS

20__ m. _____ mėn. ____ Nr. _____

Pakruojo visuomenei naudingų darbų organizatorius (toliau – organizatorius)

(seniūnijos pavadinimas ir kiti rekvizitai)

atstovaujamas _____

(organizatoriaus įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos)

ir visuomenei naudingų darbų atlikėjas (toliau – atlikėjas) _____

(fizinio asmens vardas ir pavardė, asmens kodas, adresas)

sudarė šią visuomenei naudingų darbų atlikimo sutartį.

1. Organizatorius įsipareigoja:

1.1. užtikrinti visuomenei naudingų darbų atlikimo sąlygas _____

_____;

1.2. instrukuoti atlikėją apie atliekamų darbų pobūdį, saugą ir sveikatą darbe.

2. Atlikėjas įsipareigoja:

2.1. kokybiškai ir laiku atlikti šiuos darbus (visas konkretaus darbo pavadinimas, darbų pobūdis, kiekis, darbo laikas, trukmė ir kita): _____

_____;

2.2. laikytis nustatytų visuomenei naudingų darbų atlikimo reikalavimų, apie kuriuos jis buvo informuotas;

2.3. laikytis saugos ir sveikatos darbe reikalavimų.

3. Ši sutartis įsigalioja ją pasirašius sutarties šalims.

4. Organizatoriui ar atlikėjui padaryta žala atlyginama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5. Ši sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu arba vienai iš šalių nevykdant sutarties sąlygų.

6. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais tokią pat juridinę galią. Vienas egzempliorius įteikiamas atlikėjui, o kitas lieka organizatoriui.

7. Sutarties šalių parašai:

Organizatorius

(pareigos)

A.V.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Atlikėjas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pakruojo savivaldybės gyventojų
telkimo visuomenei naudingiems
darbams tvarkos aprašo
5 priedas

VISUOMENEI NAUDINGŲ DARBŲ ŽURNALAS

Eil. Nr.	Asmens vardas, pavardė, asmens kodas (gimimo data)	Atliekamų darbų pobūdis	Visuomenei naudingo darbo pradžią ir pabaigą	Instruktavusio apie darbų saugą vardas, pavardė, parašas, instruktavimo data	Asmens parašas, data	Visuomenei naudingo darbo organizatoriaus įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas, data
1	2	3	4	5	6	7
