



## **PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

### **SPRENDIMAS DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PAKRUOJO POILSIO IR TURIZMO CENTRO ĮSTATŲ PATVIRTINIMO**

2009 m. gruodžio 23 d. Nr. T-371  
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 10 straipsnio 1 dalies 1 punktu (Žin., 1996, Nr. 68-1663; 2004, Nr. 25-752), Pakruojo rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti viešosios įstaigos Pakruojo poilsio ir turizmo centro įstatus (pridedama).
2. Pakeisti viešosios įstaigos Pakruojo poilsio ir turizmo centro buveinės adresą: vietoj buvusio adreso – Pergalės g. 1, Pakruojis LT-83159, įrašyti – Karčemos g. 111, LT-83166 Pakruojo kaimas, Pakruojo rajonas, Lietuvos Respublika.
3. Pripažinti netekusiu galios Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2007 m. lapkričio 29 d. sprendimą Nr. T-397 „Dėl viešosios įstaigos Pakruojo poilsio ir turizmo centro įstatų patvirtinimo“.

Meras

Saulius Gegieckas

PATVIRTINTA  
Pakruojo rajono savivaldybės tarybos  
2009 m. gruodžio 23 d. sprendimu Nr. T-371

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PAKRUOJO POILSIO IR TURIZMO CENTRO ĮSTATAI

### I. BENDROJI DALIS

1. Viešoji įstaiga Pakruojo poilsio ir turizmo centras (toliau – Centras) yra Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka įsteigtas pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas – tenkinti viešuosius interesus, vykdant visuomenei naudingą pažintinę, visuomenės sveikatinimo ir kultūrinę veiklą.

2. Savo veikloje Centras vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Viešųjų įstaigų, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, teisės aktais ir šiais įstatais.

3. Centras pagal savo prievoles atsako tik jam nuosavybės teise priklausančiu turtu. Centras neatsako pagal dalininko prievoles, o dalininkas neatsako pagal Centro prievoles.

4. Centro pavadinimas – Pakruojo poilsio ir turizmo centras.

5. Centro teisinė forma – viešoji įstaiga.

6. Centro buveinė: Karčemos g. 111, LT-83166 Pakruojo kaimas, Pakruojo rajonas, Lietuvos Respublika.

7. Centro veiklos laikotarpis neribotas.

8. Centro finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

### II. CENTRO VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

9. Pagrindiniai Centro tikslai yra:

9.1. turizmo plėtra Pakruojo rajone, sukuriant reikalingą turizmo infrastruktūrą ir palankią investicijoms aplinką bei užtikrinant poilsiautojų ir turistų srautą;

9.2. operatoriaus funkcijų, organizuojant Pakruojo dvaro sodyboje numatytų veiklų vykdymą, atlikimas.

10. Centras:

10.1. kaupia ir skleidžia turizmo informaciją, propaguoja pažangias idėjas visuomenėje;

10.2. reprezentuoja Pakruojo rajoną, kad poilsiautojai ir turistai turėtų galimybę susipažinti su rajono įžymiomis vietomis bei kultūros paminklais;

10.3. vykdo veiklą, susijusią su verslo subjektų, galinčių ir norinčių investuoti į Pakruojo dvaro sodyboje esančius pastatus/patalpas, pritaikyti šiuos pastatus/patalpas juose/jose numatytai veiklai vykdyti ir išsipareigojančių vykdyti šią veiklą ne mažiau kaip 25 metus, paieška bei Pakruojo dvaro sodybos administravimu, organizuoja ekskursijas, susirinkimus, suvažiavimus, šventes, seminarus bei kitus bendro pasibuvimo renginius;

10.4. siekia pritraukti Lietuvos ir tarptautinių organizacijų, įmonių, fizinių asmenų, fondų ir programų lėšas bei techninę pagalbą Centro veiklai;

10.5. vykdo projektus, kurių tikslas padidinti poilsiautojų ir turistų skaičių, šviesti, aktyvinti visuomenę ir parodyti, kad gali būti ir kitoks gyvenimo būdas – linksmesnis, laimingesnis, sveikesnis;

10.6. bendradarbiauja su kitomis turizmo ir poilsio organizavimo institucijomis Lietuvoje ir užsienyje;

10.7. dalyvauja užsienio šalių ir tarptautinių organizacijų programose ir projektuose.

11. Norėdamas pasiekti savo tikslus centras verčiasi įstatymų nedraudžiama šių rūšių ūkine komercine veikla, kuri yra neatsiejamai susijusi su Centro veiklos tikslais:

| Veiklos rūšis  | Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriuje nurodytos veiklos, kurios sutampa ar yra artimos pateiktai 1 stulpelyje veiklos rūšiai, kodas |
|--|---|
| 1. Vokų ir atvirukų gamyba   | 17.23.20  |
| 2. Leidyba   | 58  |
| 3. Spausdinimas ir su spausdinimu susijusios paslaugos   | 18.1  |
| 4. Mažmeninė prekyba nespecializuotose parduotuvėse  | 47.1  |
| 5. Knygų, laikraščių ir raštinės reikmenų mažmeninė prekyba  | 47.19   |
| 6. Mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse                                      | 47.9  |
| 7. Poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla  | 55.2  |
| 8. Kitas niekur nepriskirtas keleivinis sausumos transportas   | 49.39   |
| 9. Vandens transportui būdingų paslaugų veikla   | 52.22   |
| 10. Kita transportui būdingų paslaugų veikla   | 52.29   |
| 11. Transportui būdingų paslaugų veikla  | 52.2  |
| 12. Kelionių agentūrų, ekskursijų organizatorių, išankstinio užsakymo paslaugų ir susijusi veikla    | 79  |
| 13. Sporto įrangos nuomos  | 77.21.40  |
| 14. Kitų turizmo priemonių nuoma   | 77.21.50  |
| 15. Poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla   | 55.2  |
| 16. Verslo veiklos reguliavimas ir parama efektingiau ją organizuoti                                 | 84.13   |
| 17. Verslininkų, darbdavių ir profesinių narystės organizacijų veikla                                | 94.1  |
| 18. Reklama  | 73.1  |
| 19. Nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neigaliaisiais asmenims veikla | 88.10   |
| 20. Kita, nesusijusi su apgyvendinimu, socialinio darbo veikla                                       | 88.9  |
| 21. Nepavojingų atliekų tvarkymas ir šalinimas   | 38.2  |
| 22. Kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla  | 93.29   |
| 23. Sportinė veikla  | 93.1  |
| 24. pramoginių valčių nuoma  | 77.21.10  |
| 25. Niekur kitur nepriskirta verslui būdingų paslaugų veikla   | 82.9  |
| 26. Bendruomenei teikiamų paslaugų organizavimas   | 84.2  |
| 27. Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla  | 90.0  |

### III. CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

12. Centras gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštaruja įstatymams, šiems įstatams ir veiklos tikslams.

13. Centrui neleidžiama:

13.1. gauto pelno skirti kitiems veiklos tikslams, negu nustatyta šiuose įstatuose;

13.2. neatlygintinai perduoti Centro turtą nuosavybėn, pagal patikėjimo ar panaudos sutartį Centro dalininkui ar su juo susijusiam asmeniui (kaip jis apibrėžtas Viešųjų įstaigų įstatymo 3 straipsnio 2 dalyje), išskyrus Centro likvidavimo atvejį;

13.3. skolintis pinigų už palūkanas iš savo savininko ar su juo susijusio asmens (kaip jis apibrėžtas Viešųjų įstaigų įstatymo 3 straipsnio 2 dalyje);

13.4. užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą.

### IV. CENTRO DALININKAI, NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMO TVARKA, DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

14. Viešosios įstaigos steigėjas – Pakruojo rajono savivaldybės taryba – yra viešosios įstaigos savininkas. Pakruojo rajono savivaldybės tarybos raštiški sprendimai prilygsta visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams. Kitos šiuose įstatuose apibrėžtos nuostatos, kurios taikomos dalininkams, yra taikomos ir savininkui.

15. Centro nuosavą kapitalą sudaro Pakruojo rajono savivaldybės tarybos dalis (60,053 tūkst. Lt), kuri sudaro 100 proc. dalininkų kapitalo.

16. Fiziniai ir juridiniai asmenys, šiuose įstatuose numatytais sąlygomis perdavę Centru įnašą, ar asmenys, kuriems dalininko teisės yra perleistos įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka, yra Centro dalininkai.

17. Centro dalininkai ir jų įnašų vertė yra įrašomi Centro dokumentuose, o kiekvienam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

18. Jeigu dalininkas papildomai perduoda Centru įnašus, perduoda ar kitaip perleidžia dalininko teises kitam asmeniui, turi būti atitinkamai pakeičiami įrašai Centro dokumentuose ir pakeičiami įnašų vertę patvirtinantys dokumentai.

19. Dalininkas turi teisę dalyvauti ir balsuoti Centro visuotiniuose dalininkų susirinkimuose; susipažinti su Centro dokumentais ir gauti informaciją apie Centro veiklą; gauti likviduojamo Centro turto dalį. Viešųjų įstaigų įstatymo 17 straipsnio 9 dalyje nustatyta tvarka; viešosios įstaigos dalininkas turi teisę įstatų ir įstatymų nustatyta tvarka perleisti kitiems asmenims dalininko teises, išskyrus atvejus, kai dalininkas yra valstybė ar savivaldybė.

20. Nauji dalininkai priimami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

21. Asmuo, pageidaujantis tapti nauju Centru dalininku, pateikia Centru vadovui prašymą juo tapti. Prašyme turi būti nurodyti duomenys apie asmenį, pageidaujantį tapti Centru dalininku (juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė; fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta), taip pat numatomas dalininko įnašas, kuris gali būti pinigai ar pagal Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ar nematerialusis turtas. Be to, prašyme turi būti pareikštas pritarimas Centru veiklos tikslams. Kartu su prašymu turi būti pateikta turto vertinimo ataskaita, jei numatoma perduoti materialųjį ar nematerialųjį turtą.

22. Centru vadovas, gavęs asmens, pageidaujančio tapti Centru dalininku, prašymą, turi pateikti jį Pakruojo rajono savivaldybės merui, kad per 30 kalendorinių dienų būtų sušauktas visuotinis dalininkų susirinkimas, dėl naujo dalininkų priėmimo. Visuotiniame dalininkų susirinkime, kurio darbotvarkėje numatomas naujų dalininkų priėmimas, dalininkų pritarimu gali dalyvauti asmenys, pageidaujantys tapti naujais dalininkais. Jei minėti asmenys nedalyvavo

susirinkime, Centro vadovas per 5 darbo dienas turi juos informuoti apie visuotinio dalininkų susirinkimo priimtą sprendimą dėl naujų dalininkų.

23. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti naują dalininką, dalininku tapti pageidaujantis asmuo tampa Centro dalininku, kai perduoda Centrai savo prašyme nurodytą įnašą. Jeigu dalininkas papildomai perduoda viešajai įstaigai įnašus, perduoda ar kitaip perleidžia dalininko teises kitam asmeniui, jis apie tai pirmiausiai turi raštu informuoti ir kitus dalininkus. Papildomi dalininkų įnašai perduodami centrui tik tuo atveju, jei tam raštiškai pritaria dalininkai visų jų turimų balsų paprasta balsų dauguma.

24. Gavęs kitų dalininkų atsiliepimus, apie savo sprendimą perleisti Centro dalininko teises dalininkas turi raštu pranešti Centro vadovui, nuroydamas duomenis apie asmenį (juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė; fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta), kuriam ketina perleisti savo teises, taip pat nurodo perleidimo būdą ir numatomą sandorio datą. Tomis pačiomis sąlygomis pirmumo teisę įsigyti perleidžiamą dalį turi Centro dalininkai.

25. Asmuo, įgijęs dalininko teises pirkimo ar perleidimo būdu, tampa Centro dalininku nuo savo prašyme nurodytos dienos. Centro vadovas, gavęs Centro dalininko teisių perleidimo sandorį patvirtinantį dokumentą, per 3 darbo dienas turi įregistruoti dalininką Centro dokumentuose. Šio dalininko turimų balsų skaičius, įgyvendinant jo teisę balsuoti visuotiniame dalininkų susirinkime, lygus jam teises perleidusio dalininko turėtam balsų skaičiui.

Apie tai, kad yra įregistruotas naujas Centro dalininkas, Centro vadovas per 5 darbo dienas šių įstatų nustatyta tvarka turi pranešti Centro dalininkams.

## **V. DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO CENTRUI TVARKA**

26. Dalininkų įnašai Centrai perduodami tokia tvarka:

26.1. pinigai įmokami į Centro sąskaitą;

26.2. turtas Centrai perduodamas surašant perdavimo ir priėmimo aktą. Perimtą turtą Centras įregistruoja nuosavybės teise.

27. Aktą pasirašo turtą perduodantis dalininkas ir Centro vadovas. Perduodant turtą, Centrai turi būti pateikta ir šio turto vertinimo ataskaita. Turto vertinimas atliekamas dalininko lėšomis.

## **VI. CENTRO VALDYMAS**

28. Centras įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus. Centro organai yra šie:

28.1. visuotinis dalininkų susirinkimas;

28.2. Centro taryba – patariamasis kolegialus organas;

28.3. Centro vadovas – direktorius.

29. Centras negali įgyti civilinių teisių ir pareigų per savo dalininkus.

## **VII. VISUOTINIS DALININKŲ SUSIRINKIMAS**

30. Visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip du kartus per metus. Visuotinis dalininkų susirinkimas:

30.1. keičia Centro įstatus;

30.2. tvirtina Centro veiklos planus ir veiklos ataskaitas;

30.3. nustato paslaugų, darbų, produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;

30.4. skiria ir atleidžia Centro vadovą, nustato jo darbo sutarties sąlygas;

30.5. sudaro Centro tarybą;

- 30.6. tvirtina metinę finansinę atskaitomybę;
- 30.7. priima sprendimus dėl naujų dalininkų priėmimo;
- 30.8. priima sprendimą dėl Centrai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio materialiojo turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;
- 30.9. priima sprendimą dėl Centro reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
- 30.10. priima sprendimą pertvarkyti Centrą;
- 30.11. priima sprendimą likviduoti Centrą ar atšaukti jo likvidavimą;
- 30.12. skiria ir atleidžia likviduotoją, kai sprendimą likviduoti Centrą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;
- 30.13. nustato Centro vidaus kontrolės tvarką;
- 30.14. priima sprendimą dėl Centro audito ir renka audito įmonę;
- 30.15. priima sprendimą steigti Centro filialus ar atstovybes, tvirtina jų nuostatus, priima sprendimą dėl jų veiklos nutraukimo;
- 30.16. sprendžia kitus Viešųjų įstaigų įstatyme ir šiuose įstatuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.
31. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma, išskyrus sprendimą dėl Centro reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo, sprendimą pertvarkyti ar likviduoti Centrą arba atšaukti jo likvidavimą, šie sprendimai priimami ne mažiau kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų. Visuotinis dalininkų susirinkimas laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja dalininkai, turintys ne mažiau kaip 2/3 visų dalininkų balsų.
32. Visuotiniuose susirinkimuose dalininkų balsai skaičiuojami tokia tvarka: dalininko turimas (įregistruotas) įnašas dalinamas iš vieno tūkstančio, gautas skaičius, kuris apvalinamas vadovaujantis įprasta buhalterine tvarka, ir yra to dalininko balsų skaičius.
33. Dalininkas turi teisę įgalioti kitą asmenį balsuoti už jį visuotiniame dalininkų susirinkime ar atlikti kitus teisinius veiksmus. Dalininko – juridinio asmens – įgaliojimas turi būti patvirtintas jo vadovo parašu ir antspaudu, jeigu jis antspaudą privalo turėti, o fizinio asmens įgaliojimas turi būti patvirtintas notaro.
34. Už visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą atsako Centro vadovas. Centro vadovas turi pranešti apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą kiekvienam dalininkui raštu ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki susirinkimo, kartu pateikdamas visus dokumentus svarstomais darbotvarkės klausimais, kurie reikalingi sprendimams priimti, ir sprendimų projektus kiekvienu darbotvarkės klausimu.
35. Kasmet per keturis mėnesius nuo finansinių metų pabaigos turi vykti eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas. Centro vadovas eiliniame visuotiniame dalininkų susirinkime privalo pateikti Centro metinę finansinę atskaitomybę ir praėjusių finansinių metų Centro veiklos ataskaitą, audito išvadą.
36. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi dalininkas ar tarybos narys.
37. Visuotiniai dalininkų susirinkimai turi būti protokoluojami. Protokolai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas turi būti pateikiami dalininkams. Protokole turi būti nurodyta visuotinio dalininkų susirinkimo vieta ir laikas, dalininkų skaičius, kvorumo buvimas, balsavimo rezultatai, sprendimai. Protokole turi būti įrašomos susirinkimo metu išdėstytos pastabos, pasiūlymai, pateikta rašytinė informacija svarstytais klausimais.

## VIII. TARYBA

39. Centro taryba yra Centro patariamasis kolegialus organas, sudaroma dvejiems metams iš 5 narių visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu. Tarybos kompetencijai priskiriama:

39.1. svarstyti ir rekomenduoti visuotiniams dalininkų susirinkimams tvirtinti Centro sąmatas;

39.2. svarstyti ir teikti visuotiniams dalininkų susirinkimams išvadas ir pasiūlymus dėl Centro veiklos planų ir ataskaitų;

39.3. svarstyti ir teikti visuotiniams dalininkų susirinkimams išvadas ir pasiūlymus dėl Centro finansinės atskaitomybės;

39.4. svarstyti ir teikti visuotiniams dalininkų susirinkimams išvadas ir pasiūlymus dėl dalininkų nustatytų privalomų veiklos užduočių ir darbų atlikimo.

40. Visuotiniam dalininkų susirinkimui, kurio darbotvarkėje numatyta sudaryti tarybą, Centro vadovas pateikia sąrašą verslo organizacijų ir savivaldybės, kurios teritorijoje yra Centro buveinė, atstovaujamosios ir vykdomosios institucijų ir savivaldybės administracijos, kurių atstovai yra pageidaujami taryboje, sąrašą. Bendras sąrašė nurodytų verslo organizacijų ir savivaldybės institucijų ir savivaldybės administracijos (toliau – subjektų) skaičius neturi būti mažesnis nei 5.

41. Kiekvienas dalininkas savo turimus balsus paskirsto penkiems sąrašė nurodytiems subjektams. Balsavimo rezultatai sumuojami.

42. Į daugiausia balsų surinkusius 5 subjektus Centro vadovas per 5 darbo dienas registruotu laišku kreipiasi su prašymu deleguoti savo atstovą į tarybą. Gavęs visus atsakymus, per 30 darbo dienų Centro vadovas turi sušaukti visuotinį dalininkų susirinkimą tarybai sudaryti. Tarybos nariais skiriami subjektų pasiūlyti asmenys.

43. Taryba savo veiklą pradeda pasibaigus ją sudariusiam visuotiniam dalininkų susirinkimui ir atlieka savo funkcijas iki bus išrinkta nauja taryba. Tarybai vadovauja pirmininkas, kurį iš savo narių renka taryba. Tarybos pirmininkas, atsižvelgdamas į Centro vadovo raštiškus prašymus bei pateiktus papildomus dokumentus, privalo sušaukti tarybos posėdžius tarybos kompetencijai priskirtiems klausimams svarstyti ne mažiau kaip keturis kartus per kalendorinius metus. Taryba gali priimti sprendimus, jei jos posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip 3 nariai. Tarybos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasidalijus po lygiai, lemia tarybos pirmininko balsas. Tarybos darbo tvarką nustato jos priimtas darbo reglamentas.

44. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali atšaukti visą tarybą arba pavienius jos narius. Tarybos narys gali atsistatydinti tarybos kadencijai nesibaigus. Tarybos narį atšaukus ar jam atsistatydinus, tarybos nariu šių įstatų nustatyta tvarka gali tapti kitas asmuo, kurį šių įstatų nustatyta tvarka deleguoja subjektas, paskyręs savo atstovą.

45. Tarybos nariai turi teisę dalyvauti visuotiniuose dalininkų susirinkimuose be balso teisės ir gauti informaciją apie Centro vykdomą veiklą. Už veiklą taryboje jos nariams neatlyginama.

46. Centro tarybos nariu negali būti skiriamas Centro vadovas. Tarybos narį numatant skirti Centro vadovu, tarybos narys turi būti atšauktas.

## IX. CENTRO VADOVAS

47. Centro vadovas – direktorius – yra vienasmenis Centro valdymo organas. Jį skiria ir atleidžia iš pareigų, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareigybės aprašymą, skatina ir skiria nuobaudas visuotinis dalininkų susirinkimas. Darbo sutartį su Centro vadovu sudaro ir ją nutraukia visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo. Apie direktoriaus paskyrimą ar atleidimą bei sutarties su juo

pasibaigimą kitais pagrindais visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliojtas asmuo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas privalo pranešti Juridinių asmenų registru.

48. Direktorius turi būti veiksnus fizinis asmuo. Direktoriumi negali būti skiriamas asmuo, kuris pagal teisės aktus neturi teisės eiti tokių pareigų. Su direktoriumi sudaroma jo visiškos materialinės atsakomybės sutartis. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą atšaukti direktorių, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama. Darbo ginčai tarp Centro vadovo ir Centro nagrinėjami teisme. Direktorius gali suteikti įgaliojimus toms funkcijoms, kurios jam priskirtos, atlikti.

49. Direktorius savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, šiais įstatais, visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimais ir pareigybės aprašymu.

50. Direktorius kompetencijai priskiriama:

50.1. organizuoti Centro veiklą;

50.2. rengti Centro veiklos planus ir veiklos ataskaitas;

50.3. organizuoti visuotinius dalininkų susirinkimus bei parengti medžiagą;

50.4. įgyvendinti visuotinio dalininkų susirinkimo priimtus sprendimus;

50.5. pateikti reikiamus dokumentus darbotvarkės klausimais tarybos posėdžiams;

50.6. atidaryti ir uždaryti sąskaitas bankuose;

50.7. užtikrinti Centro turto veiksmingą panaudojimą ir jo apsaugą;

50.8. užtikrinti programų vykdymą;

50.9. nustatyti Centro struktūrą, priimti ir atleisti Centro darbuotojus, nustatyti jų atlyginimus, skirti darbuotojams paskatinimus ir drausmines nuobaudas;

51.10. tvirtinti Centro vidaus darbo taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus, kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus;

51.11. sukurti ir prižiūrėti Centro vidaus kontrolės, įskaitant finansų kontrolės, sistemą, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo nuostatas;

51.12. atstovauti Centrai teisme ir santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;

51.13. pranešti dalininkams apie įvykius, turinčius esminę reikšmę Centro veiklai, pateikti informaciją visuomenei apie Centro veiklą.

52. Centro direktorius turi parengti ir pateikti visuotiniam dalininkų susirinkimui praėjusių metų Centro veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. Bet kurio fizinio ar juridinio asmens reikalavimu Centras turi sudaryti sąlygas jos buveinėje su šia ataskaita susipažinti. Centro veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta informacija apie Centro veiklą įgyvendinant jos įstatuose nustatytus veiklos tikslus, Centro dalininkai finansinių metų pradžioje ir pabaigoje, Centro gautos lėšos ir jų šaltiniai per finansinius metus, Centro išlaidos per finansinius metus, Centro darbuotojų skaičius finansinių metų pradžioje ir pabaigoje bei dalių vertės kitimas, priklausomai nuo Centro kapitalo kitimo.

## **X. CENTRO TURTAS IR LĖŠOS**

53. Valstybės ar savivaldybės, kitų asmenų turtas, perduotas Centrai panaudos pagrindais, naudojamas ir valdomas panaudos sutarties nustatyta tvarka.

54. Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik dalininkų įnašais (Centro nuosavas kapitalas – dalininkų kapitalas, pelnas (nuostolis), perkainojimo rezervas, kiti rezervai, negrąžinamai gautos lėšos, kitos lėšos).

55. Centre gali būti sudaromi rezervai, taip pat perkainojimo rezervas. Rezervai sudaromi, keičiami, naudojami ir panaikinami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu. Iš perkainojimo rezervo negali būti mažinami Centro nuostoliai.

56. Nuosavybės teise priklausantį turtą Centras gali perleisti, išnuomoti, perduoti pagal panaudos sutartį, įkeisti tik Centro visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.



57. Lėšas, gautas kaip paramą, taip pat kitas negražintinai gautas lėšas Centras naudoja perdavusio asmens nurodytiems (jei perduodamas šias lėšas asmuo davė tokius nurodymus) tikslams. Centras tokias lėšas privalo laikyti atskiroje sąskaitoje ir sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai nustatyta teisės aktuose arba lėšas perdavęs asmuo to reikalauja. Centras negali priimti lėšų, jei jas perduodantis asmuo nurodo šias lėšas naudoti kitiems tikslams negu nustatyta šiuose įstatuose.

58. Centro gautas pelnas gali būti naudojamas tik Centro įstatuose nustatytiems Centro veiklos tikslams siekti. Centro pelnas negali būti skiriamas dalininkams, Centro organų nariams, darbuotojų premijoms.

## **XI. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA**

59. Centro įstatus keičia visuotinis dalininkų susirinkimas dalyvaujančių susirinkime dalininkų paprasta balsų dauguma. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.

60. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

## **XII. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA**

61. Filialas yra struktūrinis Centro padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis visas arba dalį Centro funkcijų. Atstovybė yra struktūrinis padalinys, turintis teisę atstovauti Centro interesams ir juos ginti, sudaryti sandorius bei atlikti kitus veiksmus Centro vardu.

62. Sprendimą steigti filialą ar atstovybę priima visuotinis dalininkų susirinkimas. Centro filialas ir atstovybė veikia pagal nuostatus, kuriuos tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas. Be kitų įstatymų ar Centro vadovo nustatytų reikalavimų, nuostatuose turi būti nurodyta filialo ar atstovybės:

- 62.1. pavadinimas;
- 62.2. buveinė;
- 62.3. veiklos tikslai;
- 62.4. vadovo kompetencija;
- 62.5. veiklos laikotarpis, jei jis yra ribotas;
- 62.6. informaciją apie Centrą.

63. Darbo sutartį su filialo ar atstovybės vadovu Centro vardu sudaro ir nutraukia Centro vadovas.

64. Filialas ir atstovybė gali turėti subsąskaitas. Filialo ir atstovybės turtas apskaitomas Centro finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskiroje filialo ar atstovybės finansinėje atskaitomybėje.

65. Filialo ir atstovybės veikla nutraukiama visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

## **XIII. ĮSTAIGOS DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA**

66. Centro dalininko reikalavimu, Centras per 5 darbo dienas privalo jam pateikti Centro dokumentus (jų kopijas, patvirtintas Centro vadovo ) ir turimą informaciją raštu apie Centro veiklą.

#### **XIV. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA**

67. Įstatymų nustatyta tvarka ir terminais pranešimai apie Centro likvidavimą, reorganizavimą bei kitais Viešųjų įstaigų ir kituose įstatymuose nustatytais atvejais skelbiami viešai spaudoje (dienraštyje „Lietuvos rytas“) ir/arba pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai ir/arba registruotuoju laišku. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Civilinis kodeksas ir Viešųjų įstaigų įstatymas.

68. Pranešimai apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą, jo sprendimų projektai ir kiti dokumentai, su kuriais turi susipažinti dalininkai, išsiunčiami registruotaisiais laiškais arba įteikiami kiekvienam dalininkui ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki visuotinio dalininkų susirinkimo. Pranešime apie visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta susirinkimo data, laikas, vieta, susirinkimo darbotvarkė. Analogiška tvarka pateikiama medžiaga tarybos nariams.

69. Metiniai Centro veiklos planai ir metinės veiklos ataskaitos skelbiamos Centro internetiniame tinklalapyje. Už informacijos teisingumą atsako Centro vadovas.

#### **XV. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS REORGANIZAVIMAS, PERTVARKYMAS, LIKVIDAVIMAS**

70. Centras gali būti reorganizuojamas Civilinio kodekso numatytais jungimo ir skaidymo būdais ir Viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta reorganizavimo tvarka. Sprendimą dėl Centro (ar kitos viešosios įstaigos) reorganizavimo priima ir kartu reorganizavimo sąlygas tvirtina bei priima po reorganizavimo veikiančių viešųjų įstaigų įstatus kiekvienos reorganizavime dalyvaujančios viešosios įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas kvalifikuota balsų dauguma. Įstatus turi pasirašyti reorganizavimo sąlygose nurodyti asmenys. Šių asmenų tapatumas notariškai netvirtinamas. Sprendimo dėl reorganizavimo priėmimą patvirtinantis dokumentas turi būti pateiktas Juridinių asmenų registru. Juridinių asmenų registro tvarkytojas apie sprendimą dėl Centro (ar kitos viešosios įstaigos) reorganizavimo turi paskelbti teisės aktų nustatyta tvarka. Reorganizavimo sąlygos ne vėliau kaip pirmą viešo paskelbimo dieną taip pat turi būti pateiktos Juridinių asmenų registru. Reorganizavimas laikomas baigtu, kai Juridinių asmenų registre įregistruojamos po reorganizavimo sukurtos naujos viešosios įstaigos ir jų įstatai ar įregistruojami tęsiančių veiklą viešųjų įstaigų pakeisti įstatai. Vienu metu Centras negali būti reorganizuojamas ir pertvarkomas.

71. Centras gali būti pertvarkomas į biudžetinę įstaigą, taip pat paramos ir labdaros fondą Civilinio kodekso, Viešųjų įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Po pertvarkymo veikiančiam viešajam juridiniam asmeniui pereina visos pertvarkomo Centro teisės ir pareigos. Tik tuo atveju, kai Centro savininkas savivaldybė, Centras gali būti pertvarkytas į biudžetinę įstaigą. Sprendimą pertvarkyti Centrą ir kartu po pertvarkymo veikiančio juridinio asmens steigimo dokumentus priima visuotinis dalininkų susirinkimas kvalifikuota balsų dauguma. Pertvarkymas laikomas baigtu nuo veikiančio po pertvarkymo juridinio asmens steigimo dokumentų įregistravimo Juridinių asmenų registre. Steigimo dokumentai netenka galios, jeigu jie per šešis mėnesius nuo sprendimo dėl Centro pertvarkymo priėmimo nebuvo pateikti Juridinių asmenų registru.

72. Centras gali būti likviduojamas Civilinio kodekso nustatytais juridinių asmenų likvidavimo pagrindais. Visuotinis dalininkų susirinkimas ar teismas, priėmęs sprendimą likviduoti Centrą, arba Juridinių asmenų registro tvarkytojas, kai jo iniciatyva teismas priima sprendimą likviduoti Centrą, privalo paskirti likvidatorių. Centras likviduojamas Viešųjų įstaigų įstatymo ir Civilinio kodekso nustatyta tvarka. Likvidatorius turi pateikti Juridinių asmenų registru sprendimą likviduoti Centrą patvirtinantį dokumentą ir duomenis apie save. Juridinių asmenų registro tvarkytojas apie šį nutarimą turi paskelbti teisės aktų nustatyta tvarka. Likviduojamo Centro

kreditorių reikalavimai tenkinami įstatymų nustatyta tvarka. Patenkinus visus kreditorių reikalavimus, iš likusio Centro turto dalininkams grąžinamas turtas, kurio bendra vertė negali būti didesnė nei dalininkų kapitalas. Dalininkams grąžinamas turtas paskirstomas proporcingai jų įnašų vertei. Priimtas sprendimas dėl Centro likvidavimo negali būti atšauktas, jei bent vienas dalininkas gavo dalį likviduojamo Centro turto.

Meras

Saulius Gegieckas