



## **PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

### **SPRENDIMAS DĖL UAB „PAKRUOJO VANDENTIEKIS“ ĮSTATŲ PATVIRTINIMO**

2009 m. lapkričio 26 d. Nr. T-366  
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo (Žin., 2000, Nr. 64-1914; 2003, Nr. 123-5574) 20 straipsnio 1 dalies 1 punktu ir atsižvelgdama į UAB „Pakruojo vandentiekis“ prašymą, Pakruojo rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti UAB „Pakruojo vandentiekis“ įstatus (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2008 m. rugsėjo 25 d. sprendimą Nr. T-294 „Dėl UAB „Pakruojo vandentiekis“ įstatų patvirtinimo“.

Meras

Saulius Gegieckas

## UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „PAKRUOJO VANDENTIEKIS“ IŠTATAI

### I. BENDROJI DALIS

1. Uždaroji akcinė bendrovė „Pakruojo vandentiekis“ (toliau Bendrovė), kurios įstatinis kapitalas padalytas į dalis, vadinamomis akcijomis, yra ribotos civilinės atsakomybės privatusis juridinis asmuo, kurio teisinė forma – uždaroji akcinė bendrovė, bei turintis komercinį-ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, galiojančiais teisės aktais ir šiais įstatais.

2. Bendrovė pagal savo prievolės atsako jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Bendrovė neatsako pagal akcininko prievolės, o akcininkas neatsako pagal Bendrovės prievolės. Kai Bendrovė negali įvykdyti prievolės dėl akcininko nesąžiningų veiksmų, akcininkas atsako pagal Bendrovės prievolę savo turtu subsidiariai.

3. Bendrovės veiklos pagrindiniai tikslai yra šie:

- 3.1. veiklos įplaukų ir pelno gavimas;
- 3.2. naujų darbo vietų kūrimas;
- 3.3. pažangių technologijų panaudojimas ir pritaikymas praktikoje;
- 3.4. sąžininga konkurencija;
- 3.5. akcininkų turtinių interesų tenkinimas.

4. Bendrovės pavadinimas – **UAB „Pakruojo vandentiekis“**.

5. Bendrovės finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai.

6. Bendrovės buveinės adresas – **Pramonės g. 1, LT-83163, Pakruojis, Lietuvos Respublika.**

### II. BENDROVĖS TEISĖS IR PAREIGOS

7. Bendrovė turi teisę:

7.1. turėti sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotose banko įstaigose (ne mažiau kaip vieną sąskaitą) ir savo antspaūdą;

7.2. pirkti ar kitokiais būdais įgyti turtą, taip pat jį parduoti, išnuomoti, įkeisti ar kitaip juo disponuoti;

7.3. pirkti ar kitokiais būdais įsigyti ir turėti nuosavybės teise, taip pat išleisti, perduoti, keisti ar kitaip naudoti investicijų ir kredito vertybinius popierius;

7.4. verstis ūkine veikla Lietuvos Respublikoje bei už jos ribų;

7.5. skirti lėšų labdarai, paramai, sveikatos apsaugai, kultūrai, mokslui, švietimui, kūno kultūrai ir sportui, taip pat stichinių nelaimių ir ypatingos padėties padarinių likvidavimui;

7.6. sudaryti sutartis, prisiimti įsipareigojimus, skolinti pinigus ir skolintis;

7.7. nustatyti savo produkcijos, teikiamų paslaugų ir kitų išteklių kainas, įkainius ir tarifus, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus;

7.8. parengti ir įgyvendinti pensinių priedų ir pašalpų mokėjimo, premijų ir privilegijų sistemas;

7.9. reorganizuotis ar atsiskirti, persitvarkyti, būti kitos bendrovės steigėja ar akcininke;

7.10. jungtis į asociacijas, susivienijimus, konsorciumus ir pan., jeigu tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymui;

7.11. turėti kitų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.

8. Bendrovė negali iš anksto mokėti lėšų, suteikti paskolos ar užtikrinti prievolių įvykdymo tretiesiems asmenims, jeigu šiais veiksmais siekiama sudaryti sąlygas kitiems asmenims įsigyti tos Bendrovės akcijų.

9. Bendrovė privalo:

9.1. prieš investuodama lėšas ar kitą turtą į kitą juridinį asmenį, apie tai pranešti kreditoriams, su kuriais Bendrovė yra neatsiskaičiusi per nustatytą terminą, jeigu bendra įsiskolinimo suma šiems kreditoriams yra didesnė kaip 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo;

9.2. visuotiniam akcininkų susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti įstatus, padidinti ar sumažinti įstatinį kapitalą, pakeisti įstatai turi būti pateikti įregistruoti Juridinių asmenų registro tvarkytojui:

9.2.1. didinant įstatinį kapitalą – ne vėliau kaip per 6 mėn. nuo visuotinio akcininkų susirinkimo, priėmusio sprendimą padidinti Bendrovės įstatinį kapitalą, dienos;

9.2.2. mažinant įstatinį kapitalą – ne anksčiau kaip praėjus 3 mėn. ir ne vėliau kaip praėjus 6 mėn. nuo sprendimo sumažinti įstatinį kapitalą priėmimo dienos, išskyrus Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo 53 str. 6 d. nurodytą atvejį, kai buvo pranešta visiems kreditoriams pasirašytinai ar registruotu laišku, taip pat sprendimas sumažinti kapitalą paskelbtas dienraštyje „Šiaulių kraštas“ arba pranešta akcininkui registruotu laišku, arba pasirašytinai bei suteikus papildomą prievolių įvykdymo užtikrinimą jo pareikalavusiems kreditoriams, išskyrus Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo 53 str. 4 dalyje įvardytas išimtis. Pakeisti dėl įstatinio kapitalo sumažinimo Bendrovės įstatai gali būti pateikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui nesilaikant šioje dalyje nustatyto termino, jei:

1) Bendrovė neturi kreditorinių įsiskolinimų ir apie įstatinio kapitalo mažinimą buvo viešai paskelbta;

2) įstatinis kapitalas mažinamas vien tam, kad būtų panaikinti Bendrovės balanse įrašyti nuostoliai;

3) įstatinis kapitalas mažinamas, kad būtų ištaisytos įstatinio kapitalo sudarymo ar didinimo metu padarytos klaidos.

9.3. kai visas Bendrovės akcijas įsigyja vienas asmuo arba Bendrovės visų akcijų savininkas perleidžia visas ar dalį Bendrovės akcijų kitiems asmenims, Bendrovė apie tai ne vėliau kaip per 5 dienas nuo Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo 14 str. 4 d. nurodyto pranešimo gavimo dienos turi pranešti Juridinių asmenų registro tvarkytojui.

### **III. BENDROVĖS VEIKLOS OBJEKTAI BEI VEIKLOS POBŪDIS**

10. Bendrovės veiklos objektai yra gamyba, prekyba, paslaugų, darbų teikimas ir kita veikla, neprieštaraujanti Lietuvos Respublikos įstatymams. Bendrovės ūkinės veiklos rūšys (pagal EVRK 2 RED.) yra šios:

36.00	Vandens surinkimas, valymas ir tiekimas
37.00	Nuotekų valymas
38.1	Atliekų surinkimas
38.2	Atliekų tvarkymas ir šalinimas
39.0	Regeneravimas ir kita atliekų tvarkyba

11. Licencijuojamą veiklą, kuriai vykdyti būtina nustatyta tvarka gauti leidimą, ir kitokia tvarka nustatytą veiklą Bendrovė vykdo tik gavusi atitinkamus leidimus (licencijas).

### **IV. BENDROVĖS KAPITALAS. AKCIJOS, JŲ SUTEIKIAMOS TEISĖS**

12. Bendrovės nuosavą kapitalą sudaro:

12.1. apmokėto įstatinio kapitalo dydis;

12.2. akcijų priedai (nominalios vertės perviršis);

12.3. perkainojimo rezervas;

- 12.4. privalomasis rezervas;
- 12.5. rezervas savoms akcijoms įsigyti;
- 12.6. kiti rezervai;
- 12.7. nepaskirstytasis rezultatas – pelnas (nuostoliai).

13. Bendrovės įstatinio kapitalo dydis yra lygus visų pasirašytų Bendrovės akcijų nominalių verčių sumai. Bendrovės įstatinis kapitalas yra **10 873 000 Lt** (dešimt milijonų aštuoni šimtai septyniasdešimt trys tūkstančiai litų).

14. Bendrovės įstatinis kapitalas padalytas į **108 730** (vieną šimtą aštuonis tūkstančius septynis šimtus trisdešimt) paprastąsias vardines akcijas. Vienos paprastosios akcijos nominali vertė yra **100 Lt (vienas šimtas litų)**.

15. Bendrovės vienintelis akcininkas yra Pakruojo rajono savivaldybė, kodas 111102598.

16. Jeigu Bendrovės nuosavas kapitalas tapo mažesnis kaip 1/2 įstatuose nurodyto įstatinio kapitalo dydžio, Bendrovės valdyba ne vėliau kaip per 3 mėn. nuo dienos, kurią sužinojo ar turėjo sužinoti apie susidariusią padėtį, privalo sušaukti neeilinį visuotinį akcininkų susirinkimą, kuris turi svarstyti klausimus dėl tokių sprendimų:

16.1. padengti nuostolius akcininko įnašais, Bendrovės nuosavas kapitalas turi būti atkurtas taip, kad jis nebūtų mažesnis kaip 1/2 Bendrovės įstatuose nurodyto įstatinio kapitalo dydžio;

16.2. jeigu neeilinis visuotinis akcininkų susirinkimas nepriėmė sprendimo padengti nuostolius akcininko įnašais arba priėmė sprendimą, tačiau neatkūrė nuosavo kapitalo iki įstatuose nurodyto kapitalo dydžio, visuotinis akcininkų susirinkimas privalo svarstyti klausimą dėl Bendrovės pertvarkymo į vieną iš Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo 72 str. 1 d. 2–9 p. išvardytų teisiųjų formų juridinių asmenų ar dėl Bendrovės likvidavimo.

17. Įstatinis kapitalas laikomas padidintu ar sumažintu tik Juridinių asmenų registro tvarkytojui pateikus Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo nustatytus dokumentus per šio įstatymo nustatytus terminus ir pakeistus įstatus įregistravus Juridinių asmenų registre.

18. Bendrovės akcijos yra paprastosios vardinės. Visų paprastųjų akcijų nominalios vertės Bendrovėje yra vienodos. Bendrovės akcijos yra nematerialios.

19. Akcijos emisijos kaina turi būti ne mažesnė už jos nominalią vertę.

20. Akcijos neregistruojamos Vertybinių popierių komisijoje.

21. Apie akcijų pardavimą ar kitokią perleidimą daromi įrašai perleidėjo ir akcijų įgijėjo asmeninėse vertybinių popierių sąskaitose.

22. Akcijų apmokėjimas yra jų emisijos kainos apmokėjimas. Akcijos gali būti apmokamos pinigais ir (ar) akcijas apmokančiam asmeniui nuosavybės teise priklausančiais nepiniginiais įnašais. Nepiniginiais įnašais gali būti turtas, įskaitant ir turtines teises. Nepiniginiais įnašais negali būti išimtas iš civilinės apyvartos turtas, taip pat darbai ir paslaugos. Turtas, kuriuo apmokamos pasirašytos akcijos, turi būti įvertintas nepriklausomo turto vertintojo teisės aktų, reglamentuojančių turto vertinimą, nustatyta tvarka. Turto vertinimo ataskaita turi būti pateikta Bendrovei iki akcijų pasirašymo.

23. Bendrovės išleistos akcijos turi būti visiškai apmokėtos per akcijų pasirašymo sutartyje nustatytą terminą. Šis terminas negali būti ilgesnis kaip 12 mėn. nuo akcijų pasirašymo sutarties sudarymo dienos.

24. Akcijos laikomos apmokėtos, kai jas pasirašęs asmuo įmoka paskutinį piniginį įnašą ar perduoda visą akcijų pasirašymo sutartyje nurodytą nepiniginį įnašą (paskutinę nepiniginio įnašo dalį) Bendrovės nuosavybėn.

## V. AKCININKO TEISĖS IR PAREIGOS

25. Akcininko teises ir pareigas nustato Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymas, taip pat Bendrovės įstatai. Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių ir kitų įstatymų nustatytos akcininko turtinės ir neturtinės teisės negali būti apribotos, išskyrus įstatymų nustatytais atvejais.

26. Akcininkas neturi kitų turtinių įsipareigojimų Bendrovei, išskyrus įsipareigojimą nustatyta tvarka apmokėti visas pasirašytas akcijas emisijos kaina. Jeigu Bendrovė negali įvykdyti prievolės

dėl akcininko nesąžiningų veiksmų, akcininkas atsako pagal Bendrovės prievolę savo turto subsidiariai.

27. Sutartims tarp Bendrovės ir visų jos akcijų savininko privaloma paprasta rašytinė forma, išskyrus atvejus, kai Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas nustato privalomą notarinę formą.

28. Akcininkas turi šias turtines teises:

28.1. gauti Bendrovės pelno dalį (dividendą);

28.2. gauti likviduojamos Bendrovės turto dalį;

28.3. gauti Bendrovės lėšų, kai Bendrovės įstatinis kapitalas mažinamas siekiant akcininkui išmokėti Bendrovės lėšų;

28.4. nemokamai gauti akcijų, jei įstatinis kapitalas didinamas iš Bendrovės lėšų, išskyrus Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo 42 str. 3 d. nustatytas išimtis;

28.5. parduoti ar kitokiu būdu perleisti visas ar dalį akcijų kitų asmenų nuosavybėn;

28.6. kitas Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių ir kitų įstatymų nustatytas turtines teises.

29. Akcininkas turi šias neturtines teises:

29.1. dalyvauti visuotiniuose akcininkų susirinkimuose su sprendžiamuoju balsu. Kiekviena visiškai apmokėta paprastoji vardinė akcija visuotiniame akcininkų susirinkime suteikia vieno balso teisę;

29.2. gauti informaciją apie Bendrovę tokios apimties, kuri numatyta Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo 18 str. 1 d.;

29.3. kreiptis į teismą su ieškiniu, prašydamas atlyginti Bendrovei žalą, kuri susidarė dėl Bendrovės valdybos narių ar vadovo pareigų, nustatytų Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių ir kituose įstatymuose, taip pat Bendrovės įstatuose, nevykdymo ar netinkamo vykdymo, taip pat kitais įstatymų nustatytais atvejais;

29.4. užimti bet kurias pareigas Bendrovėje, jeigu jis yra veiksnus fizinis asmuo ir yra visuotinio akcininkų susirinkimo išrenkamas arba skiriamas, arba laimi skelbtą konkursą, išskyrus Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo ir kitų įstatymų ar norminių aktų numatytus apribojimus;

29.5. turėti kitokias įstatymų numatytas neturtines teises.

## **VI. BENDROVĖS ORGANAI**

30. Bendrovės organai yra šie: visuotinis akcininkų susirinkimas, kolegialus valdymo organas – valdyba ir vienasmenis valdymo organas – Bendrovės vadovas (Bendrovėje vadinamas direktoriumi). Visuotinio akcininkų susirinkimo teisėmis veikiančio steigiamojo susirinkimo sprendimu Bendrovėje stebėtojų taryba nesudaryta. Stebėtojų tarybos funkcijos kitiems Bendrovės organams nepriskiriamos.

31. Bendrovės santykiuose su kitais asmenimis Bendrovės vardu vienvaldiškai veikia Bendrovės vadovas.

32. Bendrovės valdymo organai privalo veikti Bendrovės ir jos akcininko naudai, laikytis įstatymų bei kitų teisės aktų ir vadovautis Bendrovės įstatais.

33. Jeigu visuotinis akcininkų susirinkimas priėmė sprendimą pakeisti Bendrovės įstatus dėl naujų valdymo organų (stebėtojų taryba), naujai išrinkti šių valdymo organų nariai pradeda savo veiklą tik nuo pakeistų Bendrovės įstatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

## **VII. VISUOTINIO AKCININKŲ SUSIRINKIMO KOMPETENCIJA, ŠAUKIMO TVARKA**

34. Bendrovės aukščiausias valdymo organas yra visuotinis akcininkų susirinkimas, kuriame su sprendžiamuoju balsu turi teisę dalyvauti akcijų savininkas, o su patariamuoju balsu – Bendrovės vadovas bei valdybos nariai.

35. Visuotiniame akcininkų susirinkime sprendimus darbotvarkės klausimais priima Savivaldybės taryba ir akcijų valdytojas:

35.1. akcijų valdytojas yra Savivaldybės administracijos direktorius, patikėjimo teise valdantis, naudojantis Savivaldybei nuosavybės teise priklausančias akcijas ir disponuojantis jomis. Akcijų valdytojas akcijų suteikiamoms neturtinėms teisėms įgyvendinti suteikia įgaliojimą fiziniams asmenims – Savivaldybės administracijos karjeros tarnautojams ar darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis.

35.2. Savivaldybės taryba priima sprendimus dėl:

35.2.1. Bendrovės steigimo ar dalyvavimo Bendrovės steigime;

35.2.2. Bendrovės įstatų keitimo, išskyrus Akcinių bendrovių įstatyme numatytas išimtis;

35.2.3. Bendrovės likvidavimo, restruktūrizavimo, pertvarkymo, atskyrimo, reorganizavimo, reorganizavimo projekto tvirtinimo, likvidatoriaus skyrimo bei atšaukimo;

35.2.4. Bendrovės įstatinio kapitalo didinimo, naujai išleidžiamų akcijų klasės, skaičiaus, nominalios vertės ir minimalios emisijos kainos nustatymo, nepiniginių įnašų, skirtų bendrovės akcijoms apmokėti, vertės nustatymo;

35.2.5. Bendrovės įstatinio kapitalo mažinimo;

35.2.6. Bendrovės kolegialių priežiūros ir kolegialių valdymo organų narių rinkimo ir atšaukimo iš pareigų;

35.2.7. audito įmonės metinių finansinių ataskaitų auditui atlikti rinkimo ir atšaukimo, audito paslaugų apmokėjimo sąlygų nustatymo;

35.2.8. ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo, investavimo, perleidimo, nuomos (skaičiuojama atskirai kiekvienai sandorio rūšiai);

35.2.9. ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo, įkeitimo ir hipotekos (skaičiuojama bendra sandorių suma);

35.2.10. ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip 1/20 bendrovės įstatinio kapitalo, įsigijimo;

35.2.11. paskolos, didesnės kaip 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo, būtinos bendrovės ūkinei veiklai vykdyti, ėmimo;

35.2.12. nurašymo pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu naudoti) nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto, kurio suminė likutinė vertė per metus didesnė kaip 1/20 bendrovės įstatinio kapitalo;

35.2.13. metinių finansinių ataskaitų rinkinio tvirtinimo, pelno (nuostolių) paskirstymo (išskyrus įstatymų nustatytas išimtis), rezervų sudarymo, naudojimo, sumažinimo, naikinimo;

35.2.14. prireikus priimti ir kitus, šiuose įstatuose neapertus sprendimus, neprieštaraujančius galiojantiems Lietuvos Respublikos įstatymams ir Bendrovės įstatams.

35.3. Akcijų valdytojas priima sprendimus:

35.3.1. šių įstatų 35.2 punkte neišvardytais klausimais;

35.3.2. tik vadovaudamasis Savivaldybės tarybos sprendimais šių įstatų 35.2 punkte nurodytais klausimais;

35.3.3. esant gamybiniam būtinumui ar esant kitoms ypač svarbioms priežastims, suteikti įgaliojimus nušalinti administracijos vadovą ir laikinai skirti eiti pareigas kitą asmenį iki tarybos sprendimo priėmimo.

36. Visuotinį akcininkų susirinkimą šaukia Bendrovės valdyba. Visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę taip pat turi vienintelis akcininkas. Visuotinis akcininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo 24 str. 3 dalyje įvardytais atvejais.

37. Visuotinio akcininkų susirinkimo darbotvarkę rengia Bendrovės valdyba. Kai visuotinis akcininkų susirinkimas šaukiamas teismo sprendimu, darbotvarkę parengti ir kartu su kitais nustatytais dokumentais turi pateikti teismui asmuo ar asmenys, kurie kreipėsi į teismą dėl visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimo. Į susirinkimo darbotvarkę privaloma įtraukti susirinkimo iniciatorių siūlomus klausimus, jeigu šie klausimai atitinka visuotinio akcininkų susirinkimo kompetenciją.

38. Eilinių visuotinių akcininkų susirinkimą Bendrovės valdyba privalo sušaukti kasmet ne vėliau kaip per 4 mėn. nuo finansinių metų pabaigos. Neeilinis visuotinis akcininkų susirinkimas turi būti sušauktas, jeigu:

38.1. Bendrovės nuosavas kapitalas tampa mažesnis kaip 1/2 šiuose įstatuose nurodyto įstatinio kapitalo ir šis klausimas nebuvo svarstytas eiliniame visuotiniame akcininkų susirinkime;

38.2. Bendrovės valdybos narių lieka mažiau kaip 2/3 įstatuose nurodyto jų skaičiaus;

38.3. Bendrovės išrinkta audito įmonė neatliko ar negalėjo atlikti Bendrovės audito (jeigu jis yra privalomas Bendrovėje pagal Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymą) iki eilinio visuotinio akcininkų susirinkimo ar nutraukė sutartį su Bendrove dėl audito paslaugų teikimo;

38.4. to reikalauja visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turintis akcininkas ar Bendrovės valdyba;

38.5. to reikia pagal Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių ar kitus įstatymus arba iškilus neatidėliotiniams klausimams, kuriais, pagal šiuos įstatus, sprendimus gali priimti tik visuotinis akcininkų susirinkimas.

39. Apie šaukiamą visuotinį akcininkų susirinkimą ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki numatytos visuotinio akcininkų susirinkimo datos turi būti pranešta akcininkui pasirašytinai.

40. Pranešime apie visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta: Bendrovės pavadinimas, buveinė ir kodas; susirinkimo data, laikas ir vieta (adresas); susirinkimo darbotvarkė; visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimo iniciatoriai; Bendrovės organas, asmenys ar institucija, priėmę sprendimą sušaukti visuotinį akcininkų susirinkimą.

41. Jeigu visuotinis akcininkų susirinkimas neįvyksta ir šaukiamas pakartotinis visuotinis akcininkų susirinkimas, akcininkas ta pačia tvarka turi būti informuojamas apie pakartotiną visuotinį akcininkų susirinkimą ne vėliau kaip likus 5 dienoms iki šaukiamo visuotinio akcininkų susirinkimo dienos. Ne vėliau kaip likus 10 dienų iki visuotinio akcininkų susirinkimo pradžios akcininkui turi būti sudaryta galimybė susipažinti su dokumentais, susijusiais su darbotvarke, taip pat su sprendimų projektais.

42. Pakartotinis visuotinis akcininkų susirinkimas šaukiamas ne anksčiau kaip praėjus 5 dienoms ir ne vėliau kaip praėjus 30 dienų nuo neįvykusio visuotinio akcininkų susirinkimo dienos.

43. Visuotinis akcininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant 39 ir 41 dalyse nustatytų terminų, jeigu akcininkas, kuriam priklausančios akcijos suteikia balsavimo teisę, su tuo raštiškai sutinka.

44. Bendrovės valdyba ir akcininkas turi teisę siūlyti papildyti visuotinio akcininkų susirinkimo darbotvarkę įtraukiant naujus klausimus. Siūlymas gali būti pateiktas susirinkimo organizatoriams ne vėliau kaip likus 15 dienų iki visuotinio akcininkų susirinkimo. Kartu su siūlymais papildyti darbotvarkę turi būti pateikti sprendimų projektai dėl siūlomų klausimų.

45. Visuotinis akcininkų susirinkimas gali priimti sprendimus ir laikomas įvykęs, kai jame dalyvauja akcininkas, kuriam priklausančios akcijos suteikia daugiau kaip 1/2 visų balsų. Nustačius, kad kvorumas yra, laikoma, kad jis yra viso visuotinio akcininkų susirinkimo metu. Jei kvorumo nėra, visuotinis akcininkų susirinkimas laikomas neįvykęs ir turi būti sušauktas pakartotinis visuotinis akcininkų susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus tik pagal neįvykusio visuotinio akcininkų susirinkimo darbotvarkę ir kuriam netaikomas kvorumo reikalavimas.

46. Visuotinis akcininkų susirinkimas priima sprendimus kvalifikuota balsų dauguma.

### **III. BENDROVĖS VALDYBA**

47. Bendrovės valdyba yra kolegialus valdymo organas, atstovaujantis Bendrovės akcininkui laikotarpiui tarp susirinkimų ir priimantis sprendimus svarbiausiais Bendrovės ūkinės veiklos klausimais. Valdybos veiklai vadovauja jos pirmininkas.

48. Bendrovės valdybą sudaro 5 nariai. Valdyba renkama 4 metams. Valdyba savo funkcijas atlieka įstatuose nustatytą laiką arba iki bus išrinkta ir pradės dirbti nauja valdyba.

49. Bendrovės valdybą renka visuotinis akcininkų susirinkimas. Savivaldybės taryba į bendrovės valdybą išrenka (deleguoja) savivaldybės karjeros valstybės tarnautojus ar darbuotojus,

dirbančius pagal darbo sutartis, bendrovės vadovo siūlomus bendrovės darbuotojus. Į Bendrovės valdybą siūloma rinkti Bendrovės vadovą.

50. Valdyba iš savo narių renka valdybos pirmininką. Bendrovės valdybos pirmininku negali būti siūlomas Bendrovės vadovas.

51. Akcijų valdytojas savo įsakymais (įgaliojimais) suteikia Savivaldybės tarybos išrinktiems (deleguotiems) bendrovių valdybų nariams įgaliojimus įgyvendinti savivaldybės akcijų suteikiamas teises ne visuotinio susirinkimo metu.

52. Valdybos nariu gali būti Savivaldybės karjeros valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartis ir atitinkantis šiuos kvalifikacinius reikalavimus:

52.1. turi turėti aukštąjį išsilavinimą;

52.2. būti susipažinęs su valdybos nario teisėmis, pareigomis ir atsakomybe;

52.3. turi išmanyti ir mokėti praktiniame darbe taikyti įstatymus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius bendrovių veiklą;

52.4. būti susipažinęs su Bendrovės įstatais.

53. Valdybos nariu negali būti:

53.1. asmuo, kuriam neišnykęs teistumas;

53.2. asmuo, kuriam nuosavybės teise priklauso tos Bendrovės akcijos, teikiančios daugiau kaip 1/20 visų balsų;

53.3. asmuo, kurio įgaliojimas atstovauti Savivaldybei per pastaruosius penkerius metus panaikintas dėl netinkamo atstovavimo Savivaldybei;

53.4. asmuo, kuris per pastaruosius penkerius metus atšauktas iš Savivaldybės įmonės valdybos dėl netinkamo pareigų atlikimo.

54. Valdybos narys privalo:

54.1. vykdyti veiksmus, kuriuos atlikti jis yra įgaliotas, o priimdamas sprendimus, kuriuos jam pavesta priimti savarankiškai, – veikti Bendrovės ir Savivaldybės naudai;

54.2. neatskleisti Bendrovės komercinės (gamybinės) paslapties;

54.3. po Bendrovės visuotinio akcininkų susirinkimo per 5 darbo dienas informuoti akcijų valdytoją apie atliktus veiksmus, kuriuos įgaliojimas jam suteikia teisę atlikti.

55. Valdybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

56. Kai keičiami Bendrovės įstatai dėl valdybos sudarymo ar jos narių skaičiaus padidinimo, naujai išrinkti valdybos nariai savo veiklą gali pradėti tik nuo pakeistų įstatų įregistravimo dienos.

57. Visuotinis akcininkų susirinkimas gali atšaukti visą valdybą arba pavienius jos asmenis nesibaigus jų kadencijai.

58. Valdybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus, apie tai ne vėliau kaip prieš 14 dienų raštu įspėjęs Savivaldybės tarybą.

59. Bendrovės valdyba:

59.1. Bendrovės valdybos narys turi gauti akcijų valdytojo įgaliojimus dėl balsavimo Bendrovės valdyboje, kai valdyba priima sprendimus:

59.1.1. Bendrovei tapti kitų juridinių asmenų steigėja, dalyve;

59.1.2. dėl Bendrovės filialų ar atstovybių steigimo ar jų veiklos nutraukimo, skiria ir atšaukia Bendrovės filialų ir atstovybių vadovus;

59.1.3. dėl ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė nuo 0,1 mln. Lt ir mažesnė kaip 1/20 bendrovės įstatinio kapitalo, investavimo, perleidimo, nuomos (skaičiuojama atskirai kiekvienai sandorio rūšiai);

59.1.4. dėl ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė nuo 0,1 mln. Lt ir mažesnė kaip 1/20 bendrovės įstatinio kapitalo, įkeitimo ir hipotekos (skaičiuojama bendra sandorių suma);

59.1.5. įsigyti ilgalaikio turto, kurio vertė nuo 0,1 mln. Lt ir mažesnė kaip 1/20 bendrovės įstatinio kapitalo;

59.1.6. dėl paskolos, didesnės kaip 0,1 mln. Lt ir mažesnės kaip 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo, būtinos Bendrovės ūkinei veiklai vykdyti, ėmimo;



59.1.7. dėl nurašymo pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu naudoti) nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto, kurio suminė likutinė vertė per metus nuo 0,1 mln. Lt ir mažesnė kaip 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo.

59.2. Bendrovės valdyba nustato:

59.2.1. Bendrovėje taikomus materialiojo turto nusidėvėjimo ir nematerialiojo turto amortizacijos skaičiavimo metodus ir normatyvus;

59.2.2. teikiamų paslaugų kainas, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus atvejus;

59.2.3. informaciją, kuri laikoma Bendrovės komercine (gamybine) paslaptimi.

59.3. Bendrovės valdyba svarsto ir tvirtina:

59.3.1. Bendrovės veiklos strategiją;

59.3.2. Bendrovės metinį pranešimą;

59.3.3. Bendrovės valdymo struktūrą ir darbuotojų pareigybes;

59.3.4. pareigybes, į kurias darbuotojai priimami konkurso tvarka;

59.3.5. Bendrovės filialų ir atstovybių nuostatus;

59.3.6. Bendrovės vadovo skyrimą į pareigas ir atleidimą iš jų, jo atlyginimo nustatymą, paskatinimų ir nuobaudų skyrimą.

59.4. Bendrovės valdyba analizuoja ir vertina:

59.4.1. Bendrovės veiklos strategijos įgyvendinimą;

59.4.2. Bendrovės veiklos organizavimą;

59.4.3. Bendrovės finansinę būklę;

59.4.4. ūkinės veiklos rezultatus, pajamų ir išlaidų sąmatas, inventorizacijos ir kitus turto pakeitimo apskaitos duomenis;

59.4.5. Bendrovės metinių finansinių ataskaitų rinkinio projektą bei pelno (nuostolio) paskirstymo projektą ir kartu su Bendrovės metiniu pranešimu teikia juos visuotiniam akcininkų susirinkimui.

60. Bendrovės valdyba atsako už visuotinių akcininkų susirinkimų sušaukimą ir rengimą laiku. Valdybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi kiekvienas valdybos narys. Valdybos priimti sprendimai yra teisėti, kai už juos balsavo daugiau kaip pusė visų valdybos narių. Valdybos narys neturi teisės balsuoti, kai valdybos posėdis sprendžia su jo veikla susijusius klausimus. Valdybos posėdis laikomas įvykęs, kai jame dalyvauja daugiau kaip 2/3 valdybos narių.

61. Valdybos pirmininkas ir nariai privalo solidariai atlyginti Bendrovei nuostolius, padarytus dėl valdybos sprendimų, priimtų pažeidžiant Bendrovės įstatus, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių bei kitus Lietuvos Respublikos įstatymus. Nuo pareigos atlyginti nuostolius atleidžiami tie asmenys, kurie balsavo prieš tokį sprendimą arba nedalyvavo posėdyje jį priimant ir per 7 dienas po to, kai sužinojo ar turėjo sužinoti apie tokį nutarimą, įteikė posėdžio pirmininkui rašytinį protestą. Valdybos nario atsistatydinimas ar atšaukimas iš pareigų neatleidžia jo nuo padarytų dėl jo kaltės nuostolių atlyginimo. Valdybos narys gali būti atleidžiamas nuo atlyginimo nuostolių, kuriuos jis padarė eidamas savo pareigas, jeigu jis rėmėsi Bendrovės dokumentais, kurių tikrumu nebuvo pagrindo abejoti, arba veikė neviršydamas normalios gamybinės ar ūkinės rizikos laipsnio.

## **IX. BENDROVĖS VADOVAS**

62. Bendrovės vadovas yra vienasmenis Bendrovės valdymo organas.

63. Bendrovės vadovu turi būti fizinis asmuo. Bendrovės vadovu negali būti asmuo, kuris pagal teisės aktus neturi teisės eiti pareigų.

64. Bendrovės vadovą renka ir atšaukia bei atleidžia iš pareigų, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareiginius nuostatus, skatina jį ir skiria nuobaudas Bendrovės valdyba. Bendrovės vadovas pradeda eiti pareigas nuo jo išrinkimo, jeigu su juo sudarytoje sutartyje nenumatyta kitaip. Apie Bendrovės vadovo išrinkimą ar atšaukimą bei sutarties su juo pasibaigimą kitais pagrindais jį išrinkusio ar atšaukusio Bendrovės organo įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 5 dienas privalo pranešti Juridinių asmenų registro tvarkytojui.

65. Su Bendrovės vadovu sudaroma darbo sutartis. Sutartį su Bendrovės vadovu Bendrovės vardu pasirašo Bendrovės valdybos pirmininkas ar kitas valdybos įgaliotas asmuo. Su Bendrovės vadovu gali būti sudaryta jo visiškos materialinės atsakomybės sutartis. Bendrovės vadovą išrinkusiam organui priėmus sprendimą atšaukti Bendrovės vadovą, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama. Darbo ginčai tarp Bendrovės vadovo ir Bendrovės nagrinėjami teisme.

66. Bendrovės vadovas savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, Bendrovės įstatais, Bendrovės valdybos ir visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimais, pareiginiiais nuostatais.

67. Bendrovės vadovas veikia Bendrovės vardu ir turi teisę vienvaldiškai sudaryti sandorius, išskyrus sandorius, kuriems pagal Bendrovės įstatus reikia valdybos, visuotinio akcininkų susirinkimo pritarimo. Visuotinio akcininkų susirinkimo pritarimas nepanaikina Bendrovės vadovo atsakomybės už priimtus sprendimus.

68. Bendrovės vadovas atsako už:

68.1. Bendrovės veiklos organizavimą bei jos tikslų įgyvendinimą;

68.2. metinių finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą ir Bendrovės metinio pranešimo parengimą;

68.3. sutarties su audito įmone sudarymą, kai auditas privalomas pagal įstatymus ar Bendrovės įstatus;

68.4. informacijos ir dokumentų pateikimą visuotiniam akcininkų susirinkimui, Bendrovės valdybai Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo nustatytais atvejais;

68.5. Bendrovės dokumentų ir duomenų pateikimą Juridinių asmenų registro tvarkytojui;

68.6. Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme nustatytos informacijos viešą paskelbimą dienraštyje „Šiaulių kraštas“;

68.7. informacijos pateikimą akcininkui;

68.8. kitų Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme ir kituose įstatymuose bei teisės aktuose, taip pat Bendrovės įstatuose ir Bendrovės vadovo pareiginiuose nuostatuose nustatytų pareigų vykdymą.

69. Bendrovės vadovas turi užtikrinti, kad auditoriui būtų pateikti visi sutartyje su audito įmone (jeigu ji sudaryta su auditoriumi pagal Bendrovės įstatus) nurodytam patikrinimui reikalingi Bendrovės dokumentai.

70. Bendrovės vadovo kompetencija yra:

70.1. nustatyti darbuotojų pareigas ir įgaliojimus, parinkti bei priimti į darbą ir atleisti iš jo darbuotojus, nustatyti jų darbo apmokėjimo ir skatinimo tvarką;

70.2. vykdyti Bendrovės įstatų reikalavimus ir visuotinių akcininkų susirinkimų sprendimus, tvarkyti einamuosius reikalus;

70.3. skirti paskatinimus ir nuobaudas darbuotojams, neviršijant savo kompetencijos, leisti įsakymus, reguliuojančius struktūrinių padalinių darbą, Bendrovės ūkinę veiklą;

70.4. atidaryti ir uždaryti sąskaitas bankų įstaigose;

70.5. atstovauti Bendrovei esant santykiams su trečiaisiais asmenimis ir teisme bei arbitraže. Šią teisę jis įgyja nuo dienos, nustatytos darbo sutartyje;

70.6. sudaryti ir pateikti Bendrovės ataskaitas, prižiūrėti apskaitos tvarkymą;

70.7. sudaryti sutartis su juridiniais ar fiziniais asmenimis ūkinės veiklos klausimais;

70.8. imtis priemonių Bendrovės turto apsaugai, normalių ir saugių darbo sąlygų sukūrimui, komercinių paslapčių apsaugai, Bendrovei padarytos žalos atlyginimui iš kaltų asmenų.

## **X. BENDROVĖS PRANEŠIMŲ SKELBIMO IR INFORMACIJOS BEI DOKUMENTŲ PATEIKIMO AKCININKUI TVARKA**

71. Visi vieši Bendrovės pranešimai skelbiami dienraštyje „Šiaulių kraštas“.

72. Apie šaukiamą visuotinį akcininkų susirinkimą pranešama asmeniškai Bendrovės akcininkui pasirašytinai ne vėliau kaip likus 30 dienų iki visuotinio akcininkų susirinkimo dienos, o apie pakartotinį visuotinį akcininkų susirinkimą informuojama tokia pat tvarka ne vėliau kaip likus

5 dienoms iki visuotinio akcininkų susirinkimo datos. Jeigu akcininkas arba jų įgaliotas atstovas raštu sutinka, visuotinis akcininkų susirinkimas gali būti šaukiamas ir anksčiau, nesilaikant išvardytų terminų.

73. Jeigu akcininkas raštu pageidauja, Bendrovės vadovas ne vėliau kaip per 3 dienas nuo raštiško prašymo gavimo visus visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimų projektus įteikia akcininkui pasirašytinai.

74. Akcininkui raštui pareikalavus, Bendrovė ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti akcininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: Bendrovės įstatų, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų, Bendrovės metinių pranešimų, auditoriaus išvadų bei audito ataskaitų, visuotinių akcininkų susirinkimų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais informinti visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimai, kitų Bendrovės dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus. Ginčus dėl akcininko teisės į informaciją sprendžia teismas.

## **XI. BENDROVĖS FILIALAI IR ATSTOVYBĖS**

75. Bendrovė turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvoje, užsienio valstybėse. Jie steigiami Bendrovės valdybos sprendimu.

76. Filialas ar atstovybė nėra juridinis asmuo ir naudojami Bendrovės, kaip juridinio asmens, vardu. Steigiami filialai (atstovybės) veikia pagal Bendrovės valdybos patvirtintus ir nustatyta tvarka įregistruotus Juridinių asmenų registre filialo (atstovybės) nuostatus bei Bendrovės valdybos suteiktus įgaliojimus.

77. Bendrovės filialas yra struktūrinis Bendrovės padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis visas arba dalį Bendrovės funkcijų.

78. Bendrovės atstovybė yra Bendrovės padalinys, turintis savo buveinę ir turi teisę atstovauti Bendrovės interesams ir juos ginti, sudaryti sandorius bei atlikti kitus veiksmus Bendrovės vardu.

79. Bendrovė už jos įsteigtų ir nustatyta tvarka įregistruotų atstovybių ar filialų prievoles atsako visu savo turtu.

80. Bendrovės filialų (atstovybių) vadovus skiria ir įstatymų nustatyta tvarka atšaukia Bendrovės valdyba. Bendrovės valdyba gali skelbti konkursus Bendrovės filialų (atstovybių) vadovams parinkti.

81. Filialai (atstovybės) išregistruojami iš Juridinių asmenų registro tvarkytojo Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka ir terminais.

## **XII. KOMERCINĖ PASLAPTIS**

82. Bendrovės komercinę paslaptį sudaro techninė, finansinė, komercinė ir kita informacija (išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytą viešąją informaciją), kurią paskelbus padaroma ar gali būti padaryta žala ar nuostoliai Bendrovei.

83. Konfidencialios informacijos ir asmenų, kurie ją naudoja, sąrašą sudaro ir tvirtina Bendrovės valdyba. Dokumentai, kuriuose yra tokios informacijos, vartojami su grifu „KONFIDENCIALU“.

84. Akcininkas, pateikęs Bendrovės valdybai Bendrovėje nustatytos formos rašytinį įsipareigojimą neatskleisti komercinės paslapties, turi teisę susipažinti su visais Bendrovės dokumentais. Atsisakymas pateikti prašomus dokumentus turi būti informintas raštu, jeigu to reikalauja akcininkas. Ginčus dėl akcininko teisės į informaciją sprendžia teismas.

85. Konfidenciali informacija tretiesiems asmenims suteikiama tik tuo atveju, kai jie dalyvauja bendroje veikloje.

86. Už informacijos, kuri yra Bendrovės komercinė paslaptis, neteisėtą atskleidimą asmenys, kuriems ši informacija buvo įstatymų nustatyta tvarka pagal Bendrovės vadovo sudarytą ir patvirtintą sąrašą patikėta, atsako įstatymų nustatyta tvarka.

Meras

Saulius Gegieckas