



PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VARDU
GAUTOS PARAMOS SKIRSTYMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2009 m. lapkričio 26 d. Nr. T-328
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55–1049; 2008, Nr. 113–4290) 16 straipsnio 2 dalies 39 punktu, Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Patvirtinti Pakruojo rajono savivaldybės biudžetinės įstaigos vardu gautos paramos skirstymo taisykles (pridedama).

Meras

Saulius Gegieckas

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VARDU GAUTOS PARAMOS SKIRSTYMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Parama yra paramos teikėjų savanoriškas ir neatlygintinas paramos dalykų (piniginių lėšų, bet kokio kito turto, įskaitant pagamintas ar įsigytas prekes, suteiktų paslaugų) teikimas paramos gavėjams, įskaitant tuos atvejus, kai paramos dalykai perduodami anonimiškai ar kitu būdu, kai negalima nustatyti konkretaus paramos teikėjo.

2. Biudžetinės įstaigos vardu gauta parama naudojama jos nuostatuose nustatytiems uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti.

3. Taisyklės nustato Biudžetinės įstaigos vardu gaunamos paramos skirstymo procedūras.

II. PARAMOS SKIRSTYMAS

4. Biudžetinės įstaigos vadovo įsakymu, ne mažiau kaip iš 3 Biudžetinės įstaigos darbuotojų sudaroma paramos skirstymo komisija (toliau tekste – Komisija), kuri inventorizuoja, įvertina ir paskirsto paramą įstaigos nuostatuose nustatytiems uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti.

5. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai. Posėdžiams pirmininkauja Komisijos pirmininkas, skiriamas iš Komisijos narių Biudžetinės įstaigos vadovo įsakymu. Posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Komisijos narių.

6. Paramos inventorizavimas, įvertinimas ir skirstymas įforminamas aktais, kuriuos pasirašo visi Komisijos nariai. Netinkami daiktai nurašomi teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Gauta parama užpajamuojama ir įrašoma į apskaitą. Paramos pinigines lėšas apskaitomos sumų pagal pavedimus sąskaitoje.

8. Biudžetinės įstaigos gali rinkti anoniminę paramą. Anonimiškai gauta parama (išskyrus į Biudžetinės įstaigos sąskaitą pervestas pinigines lėšas) turi būti suskaičiuota (įvertinta) ne vėliau kaip ateinančią darbo dieną po paramos gavimo. Suskaičiuotą (įvertintą) gautą anoniminę paramą, surašomas laisvos formos anoniminės paramos apskaičiavimo ir įvertinimo aktas. Aktą pasirašo Komisijos nariai.

9. Paramos skirstymo viešumą užtikrina Biudžetinės įstaigos vadovas.

10. Už paramos skirstymo dokumentų saugojimą atsakingus darbuotojus skiria Biudžetinės įstaigos vadovas.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Paramos priėmimo, skirstymo, apskaitos auditą atlieka Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius, Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

12. Šios taisyklės gali būti pakeistos, papildytos ar panaikintos Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimu.
