



PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS LINKUVOS KULTŪROS CENTRO DIREKTORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMO PATVIRTINIMO

2009 m. lapkričio 26 d. Nr. T-326
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 6 straipsniu (Žin., 1995, Nr. 104-2322), Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Patvirtinti Pakruojo rajono savivaldybės Linkuvos kultūros centro direktoriaus pareigybės aprašymą (pridedama).

Meras

Saulius Gegieckas

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS LINKUVOS KULTŪROS CENTRO DIREKTORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Pakruojo rajono savivaldybės Linkuvos kultūros centro (toliau – Kultūros centro) direktorius yra savivaldybės biudžetinės įstaigos vadovas, dirbantis pagal darbo sutartį.

II. PASKIRTIS

2. Direktorius pareigybė įsteigta užtikrinti Kultūros centro nuostatuose numatytų uždavinių ir funkcijų įgyvendinimą.

III. VEIKLOS SRITIS

3. Pagrindinių įstaigos tikslų ir uždavinių įgyvendinimas, gyventojų bendrosios kultūros ugdymas.

IV. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą humanitarinių mokslų, socialinių mokslų arba meno srities išsilavinimą, ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį kultūros srityje.

5. Išmanyti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymą, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymą, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymą, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, Lietuvos Respublikos darbo kodeksą, Lietuvos Respublikos etninės kultūros valstybinės globos pagrindų įstatymą, Lietuvos Respublikos autorinių teisių ir gretutinių teisių įstatymą bei kitus su kultūros centro administravimu ir kultūros politika susijusius teisės aktus ir sugebėti juos pritaikyti praktikoje.

6. Būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos kultūros politikos nuostatomis, apskrities ir savivaldybės kultūros ir meno sklaidos ir plėtros procesais.

7. Išmanyti regiono kultūros savitumą.

8. Turėti strateginio planavimo, kultūros politikos įgyvendinimo, išteklių ir personalo valdymo įgūdžių.

9. Mokėti vertinti, analizuoti kultūrinės veiklos programas ir projektus.

10. Išmanyti ir taikyti kultūrinės veiklos taikomuosius tyrimus, mokėti prognozuoti kultūrinės rinkos raidos perspektyvas.

11. Mokėti vertinti esamą kultūros ir jos verslo aplinką.

12. Mokėti organizuoti ir planuoti kultūros centro darbą.

13. Išmanyti pagrindinius bendravimo ir bendradarbiavimo principus bei etikos normas.

14. Išmanyti raštvedybos taisykles, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.

15. Mokėti bent vieną užsienio kalbą (anglų, prancūzų, vokiečių, rusų).

16. Turėti kompiuterinio raštingumo įgūdžių.

17. Profesionaliai tvarkyti dokumentus, sisteminti gautą informaciją.

18. Būti kūrybiškam, komunikabiliam, iniciatyviam, pareigingam.

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

19. Direktorius vykdo šias funkcijas:

19.1. organizuoja Kultūros centro veiklą;

19.2. leidžia įsakymus Kultūros centro veiklos klausimais, įstaigos vidaus tvarką reglamentuojančius teisės aktus (darbuotojų pareigybių aprašymus, vidaus tvarkos taisykles ir kt.) bei tikrina, kaip jie įgyvendinami;

19.3. įstatymų nustatyta tvarka priima į darbą Kultūros centro darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis, atleidžia iš darbo, skiria jiems drausmines nuobaudas;

19.4. rūpinasi darbuotojų kvalifikacijos kėlimu;

19.5. rengia perspektyvinius ir metų veiklos planus;

10.6. organizuoja mėgėjų meninę veiklą;

10.7. organizuoja ir dalyvauja tarptautiniuose, regioniniuose apskrities ir rajoniniuose renginiuose;

19.8. užtikrina Kultūros centro finansinių, statistinių ir veiklos ataskaitų teisėtumą;

19.9. organizuoja ir užtikrina Kultūros centro ūkinę-finansinę veiklą, turto išsaugojimą ir efektyvų jo panaudojimą;

19.10. pagal kompetenciją organizuoja kultūros projektų ir programų rengimą ir įgyvendinimą;

19.11. vykdo kitus Savivaldybės administracijos direktoriaus, Kultūros skyriaus vedėjo pavedimus.

VI. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAVALDUMAS

20. Direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Savivaldybės tarybai, Administracijos direktoriui ir Kultūros skyriaus vedėjui.

Susipažinau: _____
(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)