



SPRENDIMAS
DĖL SOCIALINĖS GLOBOS, TEIKIAMOS ASMENIMS SU SUNKIA NEGALIA,
FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO

2009 m. spalio 29 d. Nr. T-313
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 7 straipsnio 31 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 10 d. nutarimu Nr. 978 patvirtinta Socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodika (Žin., 2006, Nr. 110-4163; 2009, Nr. 90-3869) ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2008 m. lapkričio 28 d. įsakymu Nr. A1-387 patvirtintu Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, skirtų specialioms tikslinėms dotacijoms socialinėms išmokoms, kompensacijoms, socialinei paramai mokiniams ir socialinėms paslaugoms administruoti, naudojimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašu (Žin., 2008, Nr.142-5665), Pakruojo rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti Socialinės globos, teikiamos asmenims su sunkia negalia, finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2007 m. kovo 29 d. sprendimu Nr. T -89 „Dėl socialinės globos, teikiamos Pakruojo rajono socialinėse įstaigose asmenims su sunkia negalia, finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Meras

Saulius Gegieckas

SOCIALINĖS GLOBOS, TEIKIAMOS ASMENIMS SU SUNKIA NEGALIA, FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės globos, teikiamos asmenims su sunkia negalia, finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų valstybinėms funkcijoms (perduotoms savivaldybėms) atlikti naudojimą ir jų apskaitymą.

2. Šioje tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme (Žin., 2006, Nr. [17-589](#)) ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose socialines paslaugas, apibrėžtas sąvokas.

II. VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ POREIKIO NUSTATYMAS

3. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, skirtų užtikrinti socialinės globos asmenims su sunkia negalia teikimą, poreikis metams apskaičiuojamas pagal Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintą Valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) funkcijoms atlikti skirtų lėšų apskaičiavimo metodiką.

4. Asmeniui su sunkia negalia iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams socialinei globai teikti (toliau – socialinės globos lėšos) skiriama lėšų dalis sudaro 7,2 bazinės socialinės išmokos (BSI) dydžio per mėnesį.

5. Socialinės globos lėšų dalis, skiriama konkretaus asmens socialinei globai finansuoti, priklauso nuo asmens finansinių galimybių mokėti už socialines paslaugas, įvertintų vadovaujantis Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 583 (Žin., 2006, Nr. 68-2510), ir nuo socialinės globos kainos.

6. Socialinės globos įstaiga, atsižvelgdama į bendrąsias socialinės globos išlaidas ir kintamąsias socialinės globos išlaidas, nustato paslaugos kainą, ir suderina ją su steigėju.

III. SOCIALINĖS GLOBOS LĖŠŲ APSKAITYMAS

7. Socialinės globos lėšos socialinei įstaigai skiriamos savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Šios lėšos asmeniui grynais pinigais neišmokamos.

8. Socialinės globos lėšos naudojamos skirtumui tarp socialinės globos kainos ir asmens mokėjimo už socialines paslaugas finansuoti.

9. Už gautas socialinės globos lėšas globos įstaiga organizuoja ir teikia socialinę globą asmenims su sunkia negalia pagal šiems asmenims nustatytą socialinės globos poreikį.

10. Socialinės globos įstaiga, kurios steigėja ar dalininkė yra savivaldybės taryba, socialinės globos lėšoms gauti:

10.1. kiekvieną dieną pildo asmens su sunkia negalia apskaitos lapą, kurį iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos pateikia Socialinės rūpybos skyriui (1 priedas);

10.2. einamojo mėnesio paskutinę darbo dieną pateikia Socialinės rūpybos skyriui paraišką lėšoms gauti (2 priedas).

11. Socialinės rūpybos skyrius per 5 darbo dienas perveda lėšas į nurodytą globos įstaigos sąskaitą.

12. Socialinės globos įstaiga, kurios steigėja ar dalininkė nėra savivaldybės taryba, bet su kuria savivaldybė yra sudariusi sutartį, socialinės globos lėšoms gauti Socialinės rūpybos skyriui pateikia sąskaitą faktūrą.

13. Gautas socialinės globos lėšas, įstaiga naudoja socialinių paslaugų teikimo išlaidoms padengti. Socialinės globos lėšų negalima naudoti turtui įsigyti.

14. Socialinės globos lėšų panaudojimo socialinėje įstaigoje tvarką tvirtina steigėjas pagal Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintą socialinių paslaugų finansavimo metodiką.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Lėšų, gautų už socialinių paslaugų teikimą, apskaita kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

(Istaigos pavadinimas, įmonės kodas)

ASMENŲ SU SUNKIA NEGALIA APSKAITOS LAPAS

200__m.____d.

Pakruojis

Eil. nr.	Vardas, pavardė	Asmeniui sunkaus neįgalumo nustatymo data	SOCIALINĖS GLOBOS TEIKIMAS PER MĖNESĮ (DIENŲ SKAIČIUS)																															Iš viso dienų skaičius															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																

Istaigos vadovas

(Parašas)_____
(Vardas, pavardė)

Asmuo, atsakingas už apskaitos lapo pildymą

(Parašas)_____
(Vardas, pavardė)

Žymėjimo pavyzdys: lankytos dienos žymimos ☒

(Įstaigos pavadinimas)

Pakruojo rajono savivaldybės administracijos
Socialines rūpybos skyriui

(data)

PARAIŠKA SPECIALIŲJŲ TIKSLINIŲ DOTACIJŲ LĖŠOMS GAUTI

Informuojame, kad 200__ metų _____ mėnesį įstaigoje buvo teikiamos socialinės paslaugos _____ asmenims (-ų), kuriems yra nustatyta sunki negalia.

Eil. Nr.	Socialinių paslaugų gavėjo vardas, pavardė	Asmens kodas	Kalendorinių dienų skaičius	Socialinės globos lėšos		Lankytų dienų skaičius	Prašomos socialinės globos lėšos (litais)	Administracijos direktoriaus įsakymas	
				mėnesiui	1 dienai			data	Nr.
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
	Iš viso:								

Panaudota lėšų suma nuo kalendorinių metų pradžios: _____ Lt.

Direktorė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Buhalterė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A.V.