



PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL MOKĖJIMO UŽ SOCIALINES PASLAUGAS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2009 m. kovo 26 d. Nr. T-69

Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 16 straipsnio 2 dalies 37 punktu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo (Žin., 2006, Nr. 17-589) 13 straipsnio 4 dalimi ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 583 „Dėl Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 68-2510) patvirtinto Aprašo 3 punktu, Pakruojo rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašą (pridedama).
2. Patvirtinti sutarties dėl mokėjimo už socialines paslaugas formą (1 priedas).
3. Pripažinti netekusiais galios:
 - 3.1. Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2007 m. kovo 1 d. sprendimą Nr. T-65 „Dėl Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“;
 - 3.2. Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2008 m. rugsėjo 25 d. sprendimą Nr. T-302 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2007 m. kovo 1 d. sprendimo Nr. T- 65 „Dėl Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“ papildymo“;
 - 3.3. Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2008 m. lapkričio 27 d. sprendimą Nr. T-364 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2007 m. kovo 1 d. sprendimo Nr. T- 65 „Dėl Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“ dalinio pakeitimo“.

Meras

Saulius Gegieckas

PATVIRTINTA
Pakruojo rajono savivaldybės tarybos
2009 m. kovo 26 d. sprendimu Nr. T-69

MOKĖJIMO UŽ SOCIALINES PASLAUGAS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pakruojo rajono savivaldybės mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašas (toliau vadinama – Aprašas) reglamentuoja asmens mokėjimo už socialines paslaugas dydžių nustatymą, pagalbos pinigų mokėjimą, asmens finansinių galimybių mokėti už socialines paslaugas vertinimą.

2. Aprašas taikomas mokėti už tas socialines paslaugas, kurias planuoja Pakruojo rajono savivaldybė, skiria Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyrius (toliau – Skyrius), kurių poreikį asmeniui (šeimai) nustato Pakruojo rajono savivaldybės administracijos seniūnijų socialiniai darbuotojai, kurių teikimas finansuojamas iš savivaldybės biudžeto ir savivaldybės biudžetui skiriamų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų socialinėms paslaugoms gauti.

3. Mokesčio už socialines paslaugas dydis asmeniui (šeimai) nustatomas individualiai, atsižvelgiant į asmens (šeimoms narių) finansines galimybes mokėti už socialines paslaugas ir asmeniui (šeimai) teikiamų socialinių paslaugų rūšį.

4. Asmens (šeimoms) mokesčio už socialines paslaugas dydis negali būti didesnis už asmeniui (šeimai) teikiamų socialinių paslaugų kainą.

5. Asmens (šeimoms) ir Savivaldybės tarpusavio teisės ir pareigos, susijusios su asmens (šeimoms) mokėjimu už socialines paslaugas, nustatomos rašytine socialines paslaugas gaunančio asmens (vieno iš suaugusių šeimoms narių) ar jo globėjo (rūpintojo) ir socialines paslaugas teikiančios socialinių paslaugų įstaigos sutartimi, kurioje nustatyti konkretūs asmens (šeimoms) mokesčio už socialines paslaugas dydžiai pinigine išraiška.

6. Už kitas papildomai asmens (šeimoms) pageidavimu teikiamas socialines paslaugas mokama paslaugas gaunančio asmens (jo atstovo) ir socialinių paslaugų įstaigos susitarimu.

7. Jeigu asmuo (šeima) neturi finansinių galimybių mokėti už teikiamas socialines paslaugas, už jas moka (iš dalies moka) asmens artimieji giminaičiai, kurie įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka privalo rūpintis juo ir jį išlaikyti, arba kiti suinteresuoti asmenys.

8. Jeigu asmuo (šeima) naudojasi socialinių paslaugų įstaigos teikiamomis paslaugomis trumpiau nei vieną kalendorinį mėnesį, mokesčio dydis nustatomas proporcingai teikiamoms socialinėms paslaugoms trukmei.

9. Socialines paslaugas apibrėžia socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintas Socialinių paslaugų katalogas.

10. Lėšos, gautos už socialines paslaugas, apskaitomos ir naudojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

11. Apraše vartojamos sąvokos:

Šeimoms nariai – sutuoktiniai arba bendrai gyvenantys asmenys arba vienas iš tėvų ir jų vaikai (įvaikiai) iki 18 metų. Į šeimos sudėtį įskaitomi nedirbantys, nesusituokę ir su kitu asmeniu bendrai negyvenantys asmenys nuo 18 iki 24 metų, besimokantys dieninėse bendrojo lavinimo mokyklose ir kitų formalaus švietimo įstaigų dieniniuose skyriuose, taip pat asmenys nuo dieninių bendrojo lavinimo mokyklų baigimo datos iki tų pačių metų rugsėjo 1 dienos. Vaikai, kuriems nustatyta globa ar rūpyba, šeimoms nariams nepriskiriami.

Vienas gyvenantis asmuo – vienas gyvenantis vyresnis kaip 18 metų asmuo.

Bendrosios socialinės paslaugos – paslaugos, teikiamos be nuolatinės specialistų priežiūros. Jų tikslas – ugdyti ar kompensuoti asmens (šeimoms) gebėjimus savarankiškai rūpintis asmens (šeimoms) gyvenimu ir dalyvauti visuomeniniame gyvenime.

Socialinė priežiūra – visuma paslaugų, kuriomis asmeniui (šeimai) teikiama kompleksinė, bet nuolatinės specialistų priežiūros nereikalaujanti pagalba.

Dienos socialinė globa – visuma paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba diena.

Trumpalaikė socialinė globa – visuma paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba krizių atvejais, vaikams, laikinai netekusiems tėvų globos, šeimos nariams, globėjams, rūpintojams, laikinai dėl tam tikrų priežasčių (ligos, komandiruotės, atostogų ir kt.) negalintiems prižiūrėti asmenų, kuriems reikalinga nuolatinė priežiūra („atokvėpio“ paslaugos), socialinės rizikos suaugusiems asmenims, po medicininės rehabilitacijos siekiantiems integruotis į visuomenę.

Ilgalaikė socialinė globa – visuma paslaugų, kuriomis visiškai nesavarankiškam asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba.

Pagalbos pinigai – mėnesinė periodinė išmoka, skiriama socialinių paslaugų gavėjui susimokėti už pagalbą, t. y. bendrąsias socialines paslaugas ar socialinę priežiūrą.

Finansinių galimybių vertinimas – asmens (šeimos narių) finansinių galimybių mokėti už socialines paslaugas vertinimo procedūra, apimanti asmens (šeimos) pajamų, turto vertinimą. Prie finansinių galimybių vertinimo priskiriamas ir mokėjimo už socialines paslaugas šaltinių nustatymas.

Socialinių paslaugų kaina – socialinių paslaugų įstaigos tvirtinama socialinės paslaugos teikimo vienam paslaugos gavėjui per atitinkamą laikotarpį išlaidų pinigine išraiška suma.

II. MOKĖJIMAS UŽ BENDRĄSIAS SOCIALINES PASLAUGAS

12. Bendrosios socialinės paslaugos – informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, aprūpinimas būtiniaisiais drabužiais ir avalyne, sociokultūrinės paslaugos - teikiamos nemokamai.

13. Kitos bendrosios paslaugos (maitinimo organizavimas, transporto organizavimas, asmens higienos ir priežiūros paslaugų organizavimas) asmeniui (šeimai), teisės aktų nustatyta tvarka gaunančiam socialinę pašalpą, arba asmeniui (šeimai), kurio pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) mažesnės už valstybės remiamų pajamų trigubą dydį (toliau – 3 VRP), teikiamos nemokamai.

14. Atskaičius nustatytą asmens (šeimos) mokesčio už bendrąsias socialines paslaugas dalį, asmens (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) mėnesio pajamos negali būti mažesnės už 3 VRP dydį.

15. Transporto organizavimo paslaugos įkainis – 1,45 Lt už km. Paslaugos kaina asmeniui skaičiuojama dalijant įkainį iš vykstančių asmenų skaičiaus ir dauginant iš km.

16. Transporto paslaugų organizavimo tvarką savo įsakymu tvirtina socialinės įstaigos vadovas.

17. Kitų, tvarkoje nenumatytų, bendrųjų socialinių paslaugų kainas tvirtinti tarybai teikia socialinių įstaigų vadovai.

III. MOKĖJIMAS UŽ SOCIALINĘ PRIEŽIŪRĄ

18. Mokesčio už socialinę priežiūrą dydis nustatomas atsižvelgiant į asmens (šeimos) pajamas.

19. Mokesčio už socialinę priežiūrą dydis asmeniui (šeimai) neturi viršyti 20 % asmens (šeimos) pajamų.

20. Krizių atvejais, kai asmuo (šeima) patiria fizinį ar psichologinį smurtą arba kyla grėsmė jo fiziniam ar emociniam saugumui, sveikatai ar gyvybei, socialinė priežiūra (laikinas apnakvindinimas) 7 pirmąsias kalendorines dienas teikiama nemokamai.

21. Asmeniui (šeimai), teisės aktų nustatyta tvarka gaunančiam socialinę pašalpą, arba asmeniui (šeimai), kurio pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) mažesnės už 3 VRP dydį, socialinė priežiūra teikiama nemokamai.

22. Atskaičius nustatytą asmens (šeimos) mokesčio už socialinę priežiūrą dalį, asmens (vidutinės šeimos pajamos tenkančios vienam šeimos nariui) mėnesio pajamos negali likti mažesnės už 3 VRP dydį.

23. Laikino apnakvandinimo paslauga iki 3 parų teikiama nemokamai. Paslauga teikiama įstaigos vadovo įsakymu.

24. Mokesčio už pagalbą į namus dydis nustatomas atsižvelgiant į asmens (šeimos) finansines galimybes mokėti už teikiamas paslaugas, kai asmens (šeimos) pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) yra:

24.1. nuo 3 iki 3,5 VRP dydžio – 20 % paslaugos kainos;

24.2. nuo 3,5 iki 4 VRP dydžio – 50 % paslaugos kainos;

24.3. nuo 4 iki 4,5 VRP dydžio – 80 % paslaugos kainos;

24.4. nuo 4,5 VRP dydžio – 100 % paslaugos kainos.

25. Pagalbos į namus paslaugos:

Nr.	Paslaugos pavadinimas	Minimali paslaugos teikimo trukmė
1.	Informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, bendravimas.	nereglamentuojama
2.	Maitinimo organizavimas: - karšto maisto pristatymas iš kitų tarnybų; - maisto produktų nupirkimas ir pristatymas; - pagalba ruošiant maistą.	30 min. 30 min. 30 min.
3.	Pagalba buityje ir namų ruošoje: - malkų atnešimas; - vandens atnešimas; - atliekų išnešimas; - langų valymas; - grindų plovimas; - dulkių valymas; - kilimų siurbimas, išpurtymas; - skalbimas.	10 min. 10 min. 10 min. 30 min. 10 min. 10 min. 10 min. 30 min.
4.	Lydėjimas į įvairias įstaigas.	30 min.
5.	Pagalba maudantis, rūpinantis asmens higiena.	30 min.
6.	Sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas: - lydėjimas į gydymo įstaigą; - gydytojo iškvietimas; - medikamentų nupirkimas; - transporto paslaugų organizavimas.	10 min. 30 min. 30 min. 10 min.
7.	Mokesčių sumokėjimas.	30 min.
8.	Įvairių dokumentų, pažymų sutvarkymas.	30 min.
9.	Kitos paslaugos: - sniego nukasimas; - lapų sugrėbimas; - kapų priežiūra; - gėlynų priežiūra; - daržo sodinimas, priežiūra, derliaus nuėmimas; - namų priežiūra, kai paslaugų gavėjas guli gydymo įstaigoje.	1 val. 1 val. 1 val. 1 val. 1 val. 1 val.

26. Paslaugos įkainis: 1 valanda – 7,65 Lt.

27. Socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos kaina prilyginama pagalbos į namus paslaugos kainai.

IV. PAGALBOS PINIGŲ MOKĖJIMAS

28. Pagalbos pinigai skiriami tuo atveju, kai seniūnijos socialinio darbo organizatorius socialinių paslaugų vertinimo išvadoje rekomenduoja bendrąsias socialines paslaugas ir socialinę priežiūrą pakeisti pagalbos pinigais.

29. Socialinės paslaugos gali būti keičiamos į pagalbos pinigus tik asmens (šeimoms) sutikimu.

30. Pagalbos pinigai, komisijai pritarus, skiriami asmeniui (šeimai) susimokėti už pagalbą, savo pobūdžiu analogišką bendrosioms socialinėms paslaugoms ar socialinei priežiūrai, kurią asmeniui (šeimai) gali suteikti kiti asmenys.

31. Pagalbos pinigų naudojimą pagal paskirtį prižiūri ir kontroliuoja seniūnijos socialinio darbo organizatorius. Nustačius, kad pagalbos pinigai naudojami ne pagal paskirtį, nutraukiamas pagalbos pinigų mokėjimas asmeniui (šeimai) ir/ar pakeičiamas į bendrąsias socialines paslaugas ar socialinę priežiūrą, kurioms nustatytas asmens (šeimoms) poreikis.

32. Pagalbos pinigų suma – 0,5 VRP, bet ji negali būti didesnė už socialinių paslaugų, kurioms nustatytas asmens (šeimos) poreikis, kainą. Pagalbos pinigų suma yra lygi socialinių paslaugų kainai.

33. Pagalbos pinigai skiriami asmeniui (šeimai), gaunančiam socialinę pašalpą, arba asmeniui (šeimai), kurio pajamos mažesnės už 3 VRP dydį.

34. Pagalbos pinigai asmeniui, komisijos siūlymu, direktoriaus ar jo įgalioto asmens sprendimu, gali būti pakeičiami į socialinės priežiūros paslaugas, įsteigus lankomosios priežiūros darbuotojo etatą.

35. Socialinių paslaugų teikimo komisijos (toliau – Komisija) siūlymu pagalbos pinigus skiria Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

36. Komisijos sudėtį įsakymu tvirtina savivaldybės administracijos direktorius.

V. MOKĖJIMAS UŽ DIENOS SOCIALINĘ GLOBĄ

37. Mokesčio už dienos socialinę globą dydis nustatomas atsižvelgiant į asmens pajamas. Tais atvejais, kai asmuo, gaudamas dienos socialinę globą namuose, maitinasi savo lėšomis, mokesčio už dienos socialinę globą dydis mažinamas proporcingai ta dalimi, kuria sumažėja dienos socialinės globos kaina, kai į ją neįskaičiuojamos maitinimosi išlaidos pagal teisės aktų nustatytas rekomenduojamas paros maistinių medžiagų ir energijos normas.

38. Vieno gyvenančio asmens mokesčio už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą dienos socialinę globą dydis neturi viršyti 20 % asmens pajamų.

39. Asmens, gyvenančio šeimoje, kurios pajamos vienam šeimos nariui neviršija 3 VRP dydžio, mokesčio už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą dienos socialinę globą dydis neturi viršyti 20 % asmens pajamų.

40. Asmens, gyvenančio šeimoje, kurios pajamos vienam šeimos nariui viršija 3 VRP dydį, mokesčio už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą dienos socialinę globą dydis neturi viršyti 50 % asmens pajamų.

VI. MOKĖJIMAS UŽ TRUMPALAIKĘ IR ILGALAIKĘ SOCIALINĘ GLOBĄ

41. Mokesčio už trumpalaikę socialinę globą dydis nustatomas atsižvelgiant į asmens pajamas. Mokesčio už ilgalaikę socialinę globą dydis nustatomas atsižvelgiant į asmens pajamas ir turtą.

42. Trumpalaikė socialinė globa likusiam be tėvų globos vaikui ir socialinės rizikos vaikui teikiama nemokamai.

43. Mokesčio už trumpalaikę socialinę globą suaugusiam asmeniui dydis per mėnesį neturi viršyti 80 % asmens pajamų. Tais atvejais, kai asmuo, gaudamas trumpalaikę socialinę globą namuose ar laikino gyvenimo namuose, maitinasi savo lėšomis, mokesčio už trumpalaikę socialinę globą dydis mažinamas proporcingai ta dalimi, kuria sumažėja trumpalaikės socialinės globos kaina, kai į ją neįskaičiuojamos maitinimosi išlaidos pagal teisės aktų nustatytas rekomenduojamas paros maistinių medžiagų ir energijos normas.

44. Mokesčio už ilgalaikę socialinę globą suaugusiam asmeniui dydis per mėnesį neturi viršyti 80% asmens pajamų, jeigu asmens turto vertė mažesnė už jo gyvenamosios vietos savivaldybėje nustatytą turto vertės normatyvą.

45. Jeigu suaugusio asmens turto vertė didesnė už jo gyvenamosios vietos savivaldybėje nustatytą turto vertės normatyvą, mokėjimo už ilgalaikę socialinę globą suaugusiam asmeniui dydis per mėnesį padidėja 1 %, skaičiuojant nuo turto vertės, viršijančios normatyvą.

46. Mokesčio už ilgalaikę socialinę globą vaikui su negalia dydis nustatomas neatsižvelgiant į asmens turtą ir neturi viršyti 80 % vaiko pajamų.

47. Ilgalaikė socialinė globa likusiam be tėvų globos vaikui ir socialinės rizikos vaikui teikiama nemokamai.

48. Asmenys, laikinai teisės aktų nustatyta tvarka išvykę iš ilgalaikę socialinę globą teikiančios socialinių paslaugų įstaigos, už išvykimo laiką moka 30 % jiems nustatyto mokesčio už ilgalaikę socialinę globą dydžio. Išvykus ne ilgiau kaip trims paroms, mokesčio už ilgalaikę socialinę globą dydis nemažinamas.

49. Už trumpalaikę socialinę globą Laikino gyvenimo namuose mokestis:

49.1. pirmą suma – šeštą mėnesį suma – 5 % paslaugos kainos;

49.2. nuo septinto mėnesio suma – 10 % paslaugos kainos.

VII. MAITINIMO PASLAUGŲ KAINA SOCIALINĖSE ĮSTAIGOSE

50. Maitinimo kaina vienam asmeniui rajono socialinėse įstaigose:

50.1. kai maistas gaminamas socialinėje įstaigoje – nuo 10,50 Lt iki 12,50 Lt

50.2. kai maitinimo gamybos ir pristatymo paslauga perkama – nuo 14,05 Lt iki 16,05 Lt;

50.2.1. maisto gaminio pristatymo paslauga – 0,94 Lt.

51. Tikslią maitinimo kainą vienam asmeniui, vadovaudamasis šiuo Aprašu, tvirtina socialinės įstaigos vadovas savo įsakymu.

VIII. ASMENS (ŠEIMOS NARIŲ) FINANSINIŲ GALIMYBIŲ VERTINIMAS

52. Pageidaujantis gauti socialines paslaugas asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas (rūpintojas) socialinio darbo organizatoriui seniūnijoje pagal nuolatinę gyvenamąją vietą (gyvenamąją vietą) pateikia:

52.1. prašymą paraišką skirti socialines paslaugas;

52.2. informaciją apie asmens (šeimos) pajamas;

52.3. informaciją apie asmens (šeimos) pajamas ir turta, jei asmuo pageidauja gauti ilgalaikę socialinę globą.

53. Asmens (šeimos narių) finansines galimybes mokėti už socialines paslaugas vertina Socialinės rūpybos skyriaus atsakingas specialistas.

54. Asmens (šeimos narių) finansinės galimybės vertinamos tuo pačiu metu, kuriuo nustatomas asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikis.

55. Išskirtiniais atvejais, kai socialinės paslaugos asmeniui (šeimai) skiriamos siekiant išvengti grėsmės asmens (šeimos) fiziniam ar emociniam saugumui, sveikatai ar gyvybei, finansinės galimybės vertinamos po to, kai nustatomas asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikis ir jam skiriamos socialinės paslaugos.

56. Tais atvejais, kai finansinių galimybių vertinimas atliekamas vėliau negu pradėdamos teikti socialinės paslaugos, asmeniui (šeimai) mokesčio už socialines paslaugas dydis skaičiuojamas ir už praėjusį laikotarpį suteiktas socialines paslaugas.

57. Asmens (šeimos narių) finansinės galimybės nevertinamos:

57.1. kai asmuo (šeima) teisės aktu nustatyta tvarka gauna socialinę pašalpą;

57.2. kai asmuo (šeima) sutinka mokėti visą socialinių paslaugų kainą;

57.3. kai asmuo (šeima) administracijos direktoriaus įsakymu atleidžiamas nuo mokėjimo.

58. Asmens, kuriam reikia bendrųjų socialinių paslaugų, finansinės galimybės nevertinamos, išskyrus tuos atvejus, kai asmuo (šeima) nesutinka su savivaldybės nustatytu mokesčio už bendrąsias paslaugas dydžiu ir pageidauja šias paslaugas gauti nemokamai.

59. Socialines paslaugas gaunantis asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas (rūpintojas) privalo pranešti Skyriaus atsakingam specialistui apie asmens (šeimos) pajamų, asmens turto pokyčius per šių paslaugų gavimo laiką.

60. Socialinės rūpybos skyrius, gavęs informaciją:

60.1. apie asmens (šeimos) pajamų pokyčius per socialinių paslaugų gavimo laiką, finansines galimybes iš naujo įvertina ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo minėtos informacijos gavimo;

60.2. apie asmens (šeimos), jau gaunančio ilgalaikę socialinę globą, turto pokyčius finansines jo galimybes iš naujo įvertina ne vėliau kaip per vienus metus nuo minėtos informacijos gavimo.

61. Socialinės rūpybos skyrius turi teisę asmens (šeimos), gaunančio socialines paslaugas, finansines galimybes iš naujo vertinti savo ar socialines paslaugas asmeniui (šeimai) teikiančios socialinių paslaugų įstaigos iniciatyva.

IX. ATLEIDIMAS NUO MOKESČIO

62. Atleidimo nuo mokesčio už socialines paslaugas nuostatos:

62.1. Bendrosios socialinės paslaugos:

62.1.1. *transporto paslauga* respublikoje nemokamai teikiama rajono gyventojams, turintiems didelį neįgalumo ar didelį specialiųjų poreikių lygį;

62.1.2. *transporto paslauga* rajone nemokamai teikiama neįgaliems, vienišioms senyvo amžiaus, nepilnamečiams ir rizikos grupės asmenims, kurie vyksta į gydymo ar socialines įstaigas ar iš jų.

62.2. Socialinės priežiūros paslaugos:

62.2.1. *socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslauga* socialinės rizikos šeimoms teikiama nemokamai;

62.2.2.1. kai asmuo serga liga, nurodyta sveikatos apsaugos ministro patvirtintame sunkių ligų sąraše (reikalingi pateisinantys dokumentai);

62.2.2.2. dėl gaisro, stichinių nelaimių, kitų patirtų nuostolių (pateikus prašymą ir aplinkybes pateisinančius dokumentus);

62.2.2.3. kitais nenumatytais atvejais (pateikus motyvacinį prašymą ir aplinkybes pateisinančius dokumentus).

63.3. Socialinės globos paslaugos:

63.3.1. nuo mokesčio už *trumpalaikės socialinės globos paslaugą* Laikino gyvenimo namuose atleidžiami:

63.3.1.1. nepilnamečiai vaikai;

63.3.1.2. asmenys, laikinai išvykę iš Laikino gyvenimo namų, kai yra pateisinama priežastis (guli ligoninėje ar kitoje gydymo įstaigoje), už negyventą laikotarpį (pateikus tai patvirtinančią pažymą);

63.3.1.3. asmenys, grįžę iš įkalinimo vietų, už pirmą mėnesį nemoka;

63.3.1.4. darbingo amžiaus asmenys, kurių pajamos yra mažesnės už VRP dydį ir kurie yra registruoti darbo biržoje kaip bedarbiai ir šiuo metu neturi darbo santykių.

63.3.2. nuo mokesčio už *ilgalaikės socialinės globos paslaugą* Linkuvos socialinių paslaugų centre atleidžiami:

63.3.2.1. asmenys, negaunantys socialinių draudimo išmokų;

63.3.2.2. asmenys, nuosavybės teise turimą nekilnojamąjį turtą padovanoję socialinės globos įstaigai, kurioje gauna ilgalaikę socialinę globą, atleidžiami nuo mokesčio, numatyto šios Tvarkos 47 dalyje;

63.3.2.3. kitais atvejais, pateikus Komisijai motyvuotą prašymą ir aplinkybes pateisinančius dokumentus.

64. Nuo mokesčio už ilgalaikės socialinės globos paslaugas atleidžia Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktorius.

65. Asmuo, pageidaujantis gauti nemokamai ilgalaikės socialinės globos paslaugas, pateikia prašymą Komisijai, kurią savo įsakymu sudaro Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktorius.

66. Komisija, atsižvelgdama į seniūnijos ir kitų įstaigų rekomendacijas, vertina asmens finansines galimybes ir teikia siūlymą Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriui.

67. Atleidimo terminai:

67.1. 1 mėnuo;

67.2. 3 mėnesiai;

67.3. 6 mėnesiai;

67.4. 12 mėnesių;

67.5. neterminuotai.

68. Norint pratęsti terminą dokumentai pateikiami iš naujo.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

69. Aprašo nuostatos taikomos asmenims (šeimoms), pradėjusiems gauti socialines paslaugas po 2006 m. liepos 1 d., išskyrus tuos atvejus, kai mokesčio už socialines paslaugas dydis asmeniui pagal teisės aktus bei savivaldybės nustatytas taisykles, galiojusias iki 2006 m. liepos 1 d., didesnis negu nustatyta Apraše.

70. Ši Tvarka gali būti keičiama, tikslinama ir papildoma Savivaldybės tarybos sprendimu.

PATVIRTINTA
Pakruojo rajono savivaldybės tarybos
2009 m. kovo 26 d. sprendimu Nr. T-69
1 priedas

SUTARTIS DĖL MOKĖJIMO UŽ SOCIALINES PASLAUGAS

200_ m. _____ d. Nr. _____
Pakruojis

Pakruojo rajono savivaldybės socialines paslaugas teikianti įstaiga _____
_____, atstovaujama _____,
(toliau – paslaugų teikėjas) ir _____

(Vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, adresas)

(toliau – paslaugų gavėjas), vykdydami Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus (jo įgalioto asmens) 200_ m. _____ d. įsakymą (sprendimą), sudarė šią mokėjimo už socialines paslaugas sutartį (toliau – sutartis):

1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

1.1. sumokėti už teikiamas socialines paslaugas _____

(Paslaugų pavadinimas)

_____ Lt iki kito mėnesio 20 d. Mokestis sumokamas socialines paslaugas teikiančiai įstaigai.

2. Paslaugų gavėjas turi teisę:

2.1. prašyti pakeisti paslaugų teikimo sutartį atsižvelgiant į jo sveikatos būklę ir kitas svarbias priežastis;

2.2. savo noru atsisakyti paslaugų teikimo;

2.3. prašyti atleisti nuo mokesčio už socialines paslaugas.

3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti kokybiškas socialines paslaugas.

4. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.1. vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimais keisti paslaugos kainą ir apie tai raštu informuoti paslaugos gavėją.

5. Už šios sutarties įsipareigojimų nevykdymą abi šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami šalių susitarimu, o nepasiekus susitarimo – įstatymų nustatyta tvarka.

6. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, kurie įteikiami kiekvienai šaliai.

7. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutarties prievolių įvykdymo.

Sutarties šalių parašai:Paslaugų teikėjas
(jo įgaliotas asmuo)

Paslaugų gavėjas

A.V. _____

(Parašas, vardas, pavardė)

(Parašas, vardas, pavardė)

Sutartis laikinai / visiškai (pabraukti) nutraukiama nuo _____

(Data)

(Nurodyti priežastį)**Sutarties šalių parašai:**Paslaugų teikėjas
(jo įgaliotas asmuo)

Paslaugų gavėjas

A.V. _____

(Parašas, vardas, pavardė)

(Parašas, vardas, pavardė)

Sutartis atnaujinta / pratęsta (pabraukti) nuo _____

(Data)

Pagrindas _____

Sutarties šalių parašai:Paslaugų teikėjas
(jo įgaliotas asmuo)

Paslaugų gavėjas

A.V. _____

(Parašas, vardas, pavardė)

(Parašas, vardas, pavardė)