



PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PAKRUOJO RAJONO JAUNIMO IR SPORTO ORGANIZACIJŲ RĖMIMO PROGRAMOS PATVIRTINIMO

2009 m. vasario 19 d. Nr. T-48

Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 16 straipsnio 2 dalies 40 punktu, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymo (Žin., 2003, Nr. 119-5406) 8 straipsnio 1 dalimi, Pakruojo rajono savivaldybės jaunimo politikos koncepcija (2005 m. balandžio 21 d. sprendimas Nr. T-137), Pakruojo rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

Patvirtinti Pakruojo rajono savivaldybės jaunimo ir sporto organizacijų rėmimo programą (pridedama).

Meras

Saulius Gegieckas

PAKRUOJO RAJONO JAUNIMO IR SPORTO ORGANIZACIJŲ RĖMIMO PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pakruojo rajono jaunimo ir sporto organizacijų rėmimo programa (toliau – Programa) sudaryta siekiant skatinti Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje registruotų jaunimo ir sporto organizacijų aktyvumą, iniciatyvą ir projektinę veiklą.
2. Programą tvirtina Pakruojo rajono savivaldybės taryba.
3. Programa reglamentuoja Pakruojo rajono jaunimo ir sporto organizacijų projektų rėmimo iš Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto lėšų organizavimo, projektų finansavimo, kontrolės ir atsiskaitymo už gautų lėšų panaudojimo tvarką.

II. SĄVOKOS

4. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

4.1. jaunimo iniciatyva — pačių jaunų žmonių inicijuota pozityvi veikla, iškeltos ir įgyvendinamos idėjos, kurias, esant reikalui, skatina ir palaiko nevalstybinės organizacijos ir religinės bendruomenės, neformaliojo švietimo, kultūros ir sporto mokymo įstaigos, o tiksliau – jose dirbantys (jaunimo) darbuotojai ar visuomeniniais pagrindais veikiantys vadovai;

4.2. paraiška – Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintas dokumentas, teikiamas siekiant gauti paramą projektui įgyvendinti;

4.3. projektas – tikslinė jaunų žmonių grupės, jaunimo ar sporto organizacijos veikla, kai yra nustatyti pasirengimo ir įgyvendinimo terminai, tikslai, finansavimo šaltiniai, vykdytojai ir dalyviai;

4.4. projekto dalyviai – asmenys, kuriems yra skirtas projektas ir kurie jame dalyvauja (pvz.: renginių dalyviai, paslaugų gavėjai ir pan.);

4.5. projekto partneris – juridinis asmuo, su kuriuo projekto teikėjas yra pasirašęs bendradarbiavimo vykdant projektą sutartį;

4.6. projekto teikėjas – organizacija, teikianti konkursui paraišką;

4.7. projekto vykdytojai – asmenys, tiesiogiai ir nuolat prisidedantys prie projekto įgyvendinimo, konkrečiai atsakingi už projekto ir (ar) tam tikrų jo dalių įgyvendinimą. Projekto vykdytojai nėra asmenys, laikinai prisidedantys prie projekto įgyvendinimo savo žiniomis, įgūdžiais ir veikla (pvz.: lektoriai, meno kolektyvai ir pan.). Projekto vykdytojai nėra asmenys, prisidedantys prie projekto įgyvendinimo finansine ir (ar) ūkine veikla (pvz., rėmėjai);

4.8. programos taryba – asmenų grupė, patvirtinta Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimu ir vertinanti projektų bei Programos įvykdymą pagal nustatytus kriterijus;

4.9. vertinimo kriterijai – tai rodikliai, suteikiantys informaciją apie projektus ir jų įgyvendinimo rezultatus;

4.10. tęstinis projektas – projektas, kuris vykdomas arba numatomas vykdyti daugiau negu vienus metus.

III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Programos tikslas — teikti paramą Pakruojo rajono jaunimo ir sporto organizacijų veiklai ir projektams, skatinantiems jaunimo aktyvumą bei sudarantiems palankias sąlygas atsirasti ir veikti įvairioms pozityvioms laisvalaikio užimtumo iniciatyvoms, jaunimo ir sporto organizacijų plėtrai.

6. Programos uždaviniai:

- 6.1. Skatinti jaunimo iniciatyvą, savanorišką darbą, žalingų įpročių ir smurto prevenciją, sudaryti jaunimui saviraiškos ir laisvalaikio užimtumo galimybes.
 - 6.2. Skatinti jaunimo ir sporto organizacijas dalyvauti projektinėje veikloje.
 - 6.3. Skatinti jaunimo ir sporto organizacijas dalyvauti Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Švietimo ir mokslo ministerijos, Kultūros ministerijos, Jaunimo tarptautinės bendradarbiavimo agentūros, Kūno kultūros ir sporto departamento, Šiaurės ministrų tarybos ir kitose programose.
 - 6.4. Organizuoti jaunimui patrauklius sporto renginius, į neprofesionalaus sporto veiklą įtraukiant kuo daugiau jaunų žmonių.
 - 6.5. Skatinti aktyvų jaunimo dalyvavimą veikloje, susijusioje su sveiko gyvenimo būdo formavimu.
 - 6.6. Skatinti įvairių su jaunimu dirbančių kaimo bendruomenių, nevalstybinių organizacijų, religinių bendruomenių, biudžetinių įstaigų bendradarbiavimą.
 - 6.7. Teikti paramą jaunimo organizacijų telkimuisi ir veiklai, organizuoti jaunimo lyderių ir jaunimo organizacijų atstovų mokymus bei pažintines išvykas.
 - 6.8. Įtraukti mažiau galimybių turintį jaunimą į prasmingą veiklą, ugdyti jų saviraišką.
 - 6.9. Organizuoti jaunimo renginius Pakruojo rajone.
 - 6.10. Tvarkyti jaunimo organizacijų patalpas ir atnaujinti materialinę bazę.
 - 6.11. Supažindinti visuomenę su programos eiga, dalyviais, rezultatais.
7. Jaunimo ir sporto organizacijų veiklos prioritetai: didinti ir plėtoti jaunų žmonių kompetenciją, prisidedančią prie jų sėkmingos integracijos į visuomenę, darbo rinką; skatinti nuolatinę ir tęstinę organizacijų veiklą, rengti jaunimą aktyviam ir prasmingam dalyvavimui visuomenės pilietiniame, ekonominiame, socialiniame, kultūriniame ir sportiniame gyvenime; plėsti jaunimo organizacijų tarptautinį bendradarbiavimą.

IV. PROGRAMOS FINANSAVIMAS

8. Programos lėšų dydis tvirtinamas Pakruojo rajono savivaldybės taryboje, tvirtinant einamųjų metų biudžetą. Lėšos skiriamos Pakruojo rajono jaunimo ir sporto organizacijoms, kurios turi būti registruotos Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo (Žin., 2004, Nr. 25-745) arba Lietuvos Respublikos visuomeninių organizacijų įstatymo (Žin., 1995, Nr. 18-400; 1998, Nr. 59-1653) nustatyta tvarka.
9. Programos lėšos skiriamos Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimu, patvirtintos Pakruojo rajono jaunimo ir sporto organizacijų rėmimo programos tarybos (toliau — Programos taryba) nutarimu, pasirašius paramos sutartį su Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriumi.

V. PROGRAMOS REMIAMOS VEIKLOS SRITYS IR PARAMOS DYDIS

10. Programa skiriama jaunimo ir sporto organizacijų veiklai ir projektams, kuriais siekiama 5 punkte nurodytų tikslų. Remiamos šios veiklos sritys:
 - 10.1. jaunimo ir sporto organizacijų patalpų remontas ir reikalingų priemonių įsigijimas;
 - 10.2. informacinių leidinių apie jaunimo ir sporto organizacijų veiklą leidimas (lankstinukai, knygelės, brošiūros ir kt.);
 - 10.3. aplinkos tvarkymas ir gražinimas;
 - 10.4. sporto aikštynų ir žaidimo aikštelių priežiūra ir tvarkymas;
 - 10.5. jaunimo, sporto organizacijų ir kitų nevalstybinių organizacijų bendradarbiavimas;
 - 10.6. jaunimo ir sporto organizacijų narių laisvalaikio organizavimas, renginių, švenčių, sąskrydžių, akcijų, stovyklų, sportinių varžybų rengimas;

- 10.7. jaunimo ir sporto organizacijų narių edukacinių (pažintinių) kelionių, skatinančių jaunimo verslumą, pilietiškumą ir solidarumą, organizavimas;
 - 10.8. krašto tradicijų puoselėjimas;
 - 10.9. jaunų žmonių kvalifikacijos kėlimas, mokymų organizavimas;
 - 10.10. projektų administravimas.
11. Didžiausia paramos suma vienam projektui:
- 11.1. iki 1000 Lt jaunimo ir sporto organizacijų veiklos projektams;
 - 11.2. iki 10 000 Lt jaunimo organizacijų sąjungos veiklos projektams.
 - 11.3. iki 20 % lėšų nuo bendros projekto vertės, kai projektas teikiamas finansinei paramai gauti iš kitų programų, konkursų, fondų (su sąlyga, jei dar yra programai skirtų lėšų).

VI. REIKALAVIMAI PROJEKTŲ TEIKĖJAMS, PROJEKTŲ PARAIŠKOMS, PARAIŠKŲ VERTINIMAS

13. Reikalavimai projekto teikėjui:

- 13.1. Projektų teikėjai gali būti jaunimo ir sporto organizacijos, registruotos Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo (Žin., 2004, Nr. 25-745) arba Lietuvos Respublikos visuomeninių organizacijų įstatymo (Žin., 1995, Nr. 18-400; 1998, Nr. 59-1653) nustatyta tvarka.
- 13.2. Projektų teikėjas turi būti įregistruotas Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre ir veiklą vykdyti Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje.
- 13.3. Projektų teikėjas turi tvarkyti buhalterinę apskaitą Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
- 13.4. Projekto teikėjas turi būti tiesiogiai atsakingas už projekto vykdytojų ir dalyvių parinkimą, projekto įgyvendinimą ir ataskaitų parengimą.

14. Reikalavimai projektų paraiškoms:

- 14.1. Projektas turi atitikti programos 10 punkte nurodytas veiklos sritis.
- 14.2. Pagal šią Programą einamaisiais metais projekto teikėjas gali teikti tik vieną projekto paraišką, t.y. tik pagal vieną iš 11 punkto papunkčių.
- 14.3. Konkursui negali būti teikiami projektai, kurių tikslas yra poilsis ir turizmas ar gauti pelno.
- 14.4. Konkursui negali būti teikiami projektai, kurie:
 - 14.4.1. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;
 - 14.4.2. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia nepagarbą Lietuvos valstybės tautiniams ir religiniams jausmams bei simboliams;
 - 14.4.3. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia smurto, prievartos, neapykantos, narkotikų ir kitų toksinių medžiagų populiarinimą;
 - 14.4.4. bet kokiomis kitomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

15. Vertinant paraiškas bus atsižvelgiama į šiuos prioritetus:

- 15.1. projekto vykdytojai ir projekto dalyviai yra jauni žmonės, turintys mažiau pažinimo ir tobulėjimo galimybių nei kiti jauni žmonės;
- 15.2. projektas įgyvendina kaimo ir gyvenviečių seniūnijų jaunimo iniciatyvas;
- 15.3. projektas skatina įvairių jaunimo savivaldų veiklą;
- 15.4. projektas skatina jaunų žmonių kultūrinę savimonę;
- 15.5. projektas vykdomas su partneriais;
- 15.6. teikiamas projektas yra tęstinis;
- 15.7. projektas yra papildomai finansuojamas iš kitų šaltinių.

16. Jei projekto teikėjas ar paraiška neatitinka nuostatuose išvardytų reikalavimų, projektas nevertinamas.

17. Jei projekto teikėjas sistemingai nesilaikė reikalavimų, numatytų su Pakruojo rajono savivaldybės administracija sudarytose finansavimo sutartyse, projektas nevertinamas ir grąžinamas projekto teikėjui.

18. Teikiamas projektas turi būti aprašomas paraiškoje pagal šių nuostatų **1 priedą**. Būtina pateikti 1 išspausdintą ir projekto teikėjo antspaudu patvirtintą paraiškos egzempliorių, pasirašytą projekto

teikėjo vadovo.

19. Projekto teikėjai papildomai prie kiekvieno paraiškos egzemplioriaus turi pateikti šiuos projekto teikėjo antspaudu ir vadovo parašu patvirtintus paraiškos priedus:

19.1. projekto teikėjo registracijos pažymėjimo kopiją;

19.2. projekto teikėjo įstatų kopiją;

19.3. projektą administruojančių asmenų gyvenimo aprašymus (CV);

19.4. bendradarbiavimo sutarties kopiją (jei yra);

19.5. dokumentus, įrodančius projekto papildomą finansavimą (jei yra papildomas finansavimas);

19.6. rekomendacijas (jei yra).

20. Visos gautos paraiškos registruojamos ir joms suteikiamas registracijos kodas.

21. Paraiškos vertinamos pagal projekto paraiškos vertinimo lentelę (**2 priedas**).

22. Programos taryba, patikrinusi paraišką su visais jos priedais, gali pareikalauti projekto teikėjo pateikti papildomų dokumentų, patvirtinančių arba patikslinančių paraiškoje pateiktą informaciją.

Paraiškos su priedais egzempliorius turi būti tvarkingas, išspausdintas, susegtas, puslapiai sunumeruoti.

VII. PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

23. Visais Programos klausimais sprendimus priima Pakruojo rajono savivaldybės tarybos patvirtinta Programos taryba.

24. Programos taryba kiekvienais metais skelbia projektų atrankos konkursus, nustato prioritetines remiamos veiklos sritis, skelbia projektų paraiškų pateikimo tvarką, priėmimo vietą ir laiką, vertina projektų paraiškas.

25. Programos tarybos posėdžiai teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 jos narių. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia pirmininko balsas.

26. Programos tarybos darbui vadovauja pirmininkas, kuris kviečia posėdžius ir pirmininkauja. Pirmininko nesant, posėdžius kviečia pirmininko pavaduotojas. Posėdžių protokolus rengia ir jiems medžiagą ruošia komisijos sekretorius.

27. Programos tarybos sprendimus pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

28. Programos taryba, įvertinusi projektų paraiškas, priima nutarimą dėl paramos skyrimo arba neskyrimo.

29. Programos tarybai priėmus nutarimą dėl paramos skyrimo, paraiškos teikėjas pasirašo paramos sutartį su Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriumi (**3 priedas**).

30. Programos taryba kartą per metus informuoja Pakruojo rajono savivaldybės tarybą apie savo veiklą.

VIII. ATSAKOMYBĖ IR KONTROLĖ

31. Paramos gavėjas yra atsakingas už lėšų naudojimą pagal paskirtį.

32. Parama naudojama tikslingai tik paramos sutartyje numatytai veiklai įgyvendinti.

33. Išaiškėjus aplinkybėms, kad projektui įgyvendinti skirtos lėšos naudojamos ne pagal paramos sutartį, paramos gavėjas privalo grąžinti lėšas į Pakruojo rajono savivaldybės biudžetą per 14 darbo dienų nuo aplinkybių paaiškėjimo datos.

34. Paramos sutartyje pagal tikslus, uždavinius ir išlaidų pavadinimus skirtas, bet nepanaudotas lėšas paramos gavėjas turi grąžinti iki einamųjų metų gruodžio 31 d. į Pakruojo rajono savivaldybės sąskaitą, kuri nurodyta sutarties rekvizituose, ir pavedimo kopiją pristatyti Savivaldybės Finansų skyriui.

35. Programos reviziją atlieka Pakruojo rajono savivaldybės kontrolierius.

36. Programos nuostatus keisti ir papildyti gali Pakruojo rajono savivaldybės taryba.

37. Programos veiklą koordinuoja Savivaldybės jaunimo reikalų koordinatorius.

38. Įgyvendinęs projektą, paramos gavėjas pateikia Savivaldybės jaunimo reikalų koordinatoriui veiklos ataskaitą (**4 priedas**) ir Savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui lėšų panaudojimo ir padarytų išlaidų detalių suvestinį sąrašą (**5 priedas**).

39. Paramos lėšų apskaitą atlieka Savivaldybės administracijos Apskaitos skyrius.
 40. Savivaldybės administracijos paramos sutartį su paramos gavėju rengia Savivaldybės Juridinis skyrius.
 41. Paraiškos teikėjui pasirašius paramos sutartį su Savivaldybės administracijos direktoriumi, Savivaldybės administracijos Apskaitos skyrius perveda lėšas į paramos gavėjo sąskaitą paramos sutartyje nurodytais terminais.
-

Pakruojo rajono jaunimo ir sporto
organizacijų
rėmimo programos
1 priedas

**PAKRUOJO RAJONO JAUNIMO IR SPORTO ORGANIZACIJŲ PROGRAMŲ RĖMIMO
KONKURSO PARAIŠKA**

1. Projekto teikėjo pavadinimas

2. Projekto teikėjo teisinis statusas

3. Projekto teikėjo duomenys:	
Juridinio asmens kodas	
Būstinės adresas	
Miestas, rajonas ir pašto kodas	
Telefonas	
Faksas	
Elektroninis paštas	
Interneto puslapis	
Projekto įgyvendinimo vietos adresas (jei projektas įgyvendinamas keliuose vietose, nurodykite visus adresus)	
Banko duomenys (pavadinimas, kodas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris)	

4. Projekto vykdytojai:		5. Projekto dalyviai:	
Bendras projekto vykdytojų skaičius		Bendras projekto dalyvių skaičius	
Projekto vykdytojų nuo 14 iki 29 m. skaičius		Projekto dalyvių nuo 14 iki 29 metų skaičius	
Projekto vadovo vardas, pavardė		Kokiu būdu dalyviai bus pritraukiami į projektą?	
Telefonas			
Faksas			
El. paštas			

6. Projekto pavadinimas

7. Projekto tikslas ir uždaviniai

8. Trumpas projekto poreikio pagrindimas

9. Projekto veiklos aprašymas

10. Projekto rezultatai

11. Projekto partneriai (organizacijos ar institucijos pavadinimas, būstinės adresas, kontaktai, glaustai apibrėžkite organizacijos ar institucijos vaidmenį projekte)

12. Kiti finansavimo šaltiniai (nurodyti organizacijos pavadinimą, lėšas)

13. Veiklos planas

Eil. nr.	Veikla	Balandis	Gegužė	Birželis	Liepa	Rugpjūtis	Rugsėjis	Spalis	Lapkritis	Gruodis	Vykdotojas
1.											<i>Pvz.: pareiškėjas</i>
2.											<i>Pvz.: partneris Nr. 1, jei yra</i>
3.											

14. Projekto įgyvendinimo trukmė: nuo ____/___/___ iki ____/___/___

15. Projekto veiklos metodai

16. Projekto sąmata

Eil. nr.	Išlaidų paskirtis	Savivaldybės biudžeto lėšos	Paraiškos teikėjo lėšos	Kiti finansavimo šaltiniai
1.	Darbo užmokestis			
2.	Patalpų nuoma ir išlaikymas			
3.	Transporto nuoma ir išlaikymas			
4.	Įrangos, priemonių ir reikmenų nuoma			
5.	Mažaverčių priemonių ir reikmenų (kanceliarinių prekių, ūkinės paskirties prekių ir pan.) įsigijimas			

6.	Renginio dalyvių maitinimas			
7.	Kopijavimo ir vertimo paslaugos, leidybos ir pristatymo visuomenei išlaidos			
8.	Kitos išlaidos			
Iš viso				

17. Rekomendacijos

18. Projekto tęstinumas

19. Kaip ir kada numatoma pristatyti projektą visuomenei, bendruomenei ir kt.?

20. Su projekto paraiška teikiami dokumentai

Eil. nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.	Projekto teikėjo registracijos pažymėjimo kopija su tikrumo žyma	
2.	Projekto teikėjo įstatų kopija su tikrumo žyma	
3.	Projektą administruojančių asmenų gyvenimo aprašymai (CV)	
4.	Bendradarbiavimo sutarties kopija, jei projektas vykdomas su partneriais	
5.	Patvirtintos dokumentų kopijos, įrodančios projekto papildomą finansavimą (jei yra papildomas finansavimas)	
6.	Rekomendacijos (jei yra)	

Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga.

Projekto teikėjo vadovas

_____ (Parašas)

_____ (Vardas, pavardė)

A.V.

PROJEKTO PARAIŠKOS VERTINIMO LENTELĖ

Projekto teikėjo pavadinimas:

Paraiškos Nr.

Projekto pavadinimas:

Vertinimo kriterijai		Vertinimas
Ar projekto tikslas atitinka programos nuostatų keliamus tikslus? (Taip/Ne)		
1. Turinys (0-40 balai)		
Tikslai	Ar aiškiai suformuluoti projekto tikslai? (0-4)	
Uždaviniai	Ar projekto uždaviniai yra konkretūs ir realūs, padėsiantys pasiekti užsibrėžtų tikslų? (0-4)	
	Ar projekto uždaviniai prisidės prie aktualių jaunimui problemų sprendimo? (0-4)	
Prioritetai	Ar projektas atitinka konkurso prioritetus? (0-4)	
Laukiami rezultatai	Ar laukiami projekto rezultatai susiję su projekte numatyta veikla, yra konkretūs? (0-3)	
	Ar rezultatuose atspindėtas kiekybinis ir kokybinis pokytis? (0-3)	
	Ar rezultatai padės pasiekti projekto tikslą? (0-3)	
Projekto veiklos	Ar numatytos veiklos išspręs aprašytą projekto poreikį? (0-3)	
Metodai	Ar tinkamai parinkti numatomos projekto veiklos vykdymo metodai? (0-3)	
	Ar projekto metodai bus veiksmingi? (0-3)	
	Ar visi parinkti metodai leis pasiekti numatomus projekto rezultatus? (0-3)	
Projekto įvertinimas	Ar yra numatytas projekto įvertinimas? (0-3)	
Bendra balų suma		
2. Projekto apimtis (0-4 balų)		
Veiklos tęstinumas	Ar veikla yra tęstinė? (0-4)	
Bendra balų suma		
3. Jaunimo dalyvavimas (0-27 balų)		
Projekto vykdytojai	Ar projekto vykdytojai yra daugiausiai jauni žmonės (nuo 14 iki 29 metų) ? (0-5)	
	Ar projekto veiklos aprašyme numatyta, kad jauni žmonės aktyviai dalyvaus planuojant veiklą, organizuojant su projektu susijusius renginius ir kt.? (0-4)	

Projekto dalyviai	Ar projekto dalyviai yra daugiausiai jauni žmonės (nuo 14 iki 29 metų)? (0-5)	
	Ar projekto veiklos aprašyme atsispindi aktyvus jaunų žmonių dalyvavimas įgyvendinant projektą? (0-4)	
Pritraukimas	Ar numatyti veiksmai ir priemonės, įtraukiantys jaunimą į projektą, bus efektyvūs? (0-4)	
Jaunimo aplinka	Ar projekto sukurta aplinka yra patraukli jaunimui? (0-5)	
Bendra balų suma		
4. Organizavimas (0-18 balai)		
Organizacijos resursai	Ar organizacijos turimų žmogiškųjų resursų, jų kompetencijos užtenka įgyvendinti planuojamą projektą? (0-3)	
Projekto partneriai ir rėmėjai	Ar į projekto įgyvendinimą numatoma įtraukti bendradarbiavimo partnerius? (0-3)	
	Ar į projekto įgyvendinimą numatoma įtraukti rėmėjus? (0-3)	
Projekto veiklos planas	Ar siūloma projekto veikla logiškai suplanuota? (0-3)	
Projekto pristatymas	Ar yra aiškus ir konkretus projekto pristatymas visuomenei/ bendruomenei? (0-3)	
	Ar numatyta gerosios praktikos sklaida bus efektyvi? (0-3)	
Bendra balų suma		
5. Lėšų panaudojimo efektyvumas (0-11 balai)		
Lėšų panaudojimas	Ar projektui įgyvendinti reikalingos lėšos susijusios su veikla? (0-5)	
	Ar lėšos bus naudojamos taupiai ir efektyviai? (0-5)	
Kiti finansavimo šaltiniai	Ar projektui įgyvendinti bus papildomas kitų šaltinių finansavimas? (0-6)	
Bendra balų suma		
(Iš 100 balų) IŠ VISO		

6. Bendra projektui siūloma suma	
7. Pastabos dėl projekto biudžeto	
8. Vertintojo komentaras arba atskira nuomonė apie projektą	

Vertintojo vardas, pavardė, parašas _____

Pakruojo rajono jaunimo ir sporto
organizacijų rėmimo programos
3 priedas

FINANSINĖS PARAMOS NAUDOJIMO SUTARTIS

200__m._____ d. Nr._____
Pakruojis

I. SUTARTIES ŠALYS

Pakruojo rajono savivaldybės administracija (toliau — Administracija), kodas 288733050, adresas Kęstučio g. 4, LT-83152 Pakruojis, atstovaujama Administracijos direktoriaus (vardas pavardė), veikiančio pagal tarnybines pareigas, ir organizacija (pavadinimas) (toliau — Paramos gavėjas), kodas _____, adresas gatvė, nr., pašto kodas, miestas, atstovaujama (pareigos, vardas pavardė), veikiančios pagal 200 m. _____ d. patvirtintus įstatus, (toliau — Organizacija), vadovaudamosi (-iesi) Pakruojo rajono jaunimo ir sporto organizacijų rėmimo programa susitarė dėl Pakruojo rajono jaunimo ir sporto organizacijų rėmimo programos tarybos 200_ m._____ d. protokolo Nr. _____nutarimu skirtos — _____Lt (žodžiais) finansinės paramos naudojimo.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

Finansinė parama suteikiama projektui

(projekto pavadinimas)

Projekto tikslai ir uždaviniai:

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Pakruojo rajono savivaldybės administracija įsipareigoja:

- 1.1. Pervesti paramos gavėjui _____Lt (žodžiais) projektui įgyvendinti.
- 1.2. Paramos lėšas pervesti į Paramos gavėjo nurodytą sąskaitą šioje sutartyje nurodytais terminais.
- 1.3. Teikti paramos gavėjui metodinę pagalbą, reikalingą projektui įgyvendinti.
- 1.4. Vykdyti projekto įgyvendinimo priežiūrą ir paramos lėšų naudojimo kontrolę.

2. Paramos gavėjas įsipareigoja:

- 2.1. Paramą naudoti tik šioje sutartyje nurodytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.
- 2.2. Išaiškėjus aplinkybėms, kad projekto įgyvendinimui skirtos lėšos naudojamos ne pagal finansinės paramos naudojimo sutartį, grąžinti lėšas į sutartyje nurodytą Savivaldybės sąskaitą per 14 darbo dienų nuo aplinkybių paaiškėjimo datos.

- 2.3. Finansinės paramos naudojimo sutartyje pagal tikslus, uždavinius ir išlaidų pavadinimus skirtas, bet nepanaudotas lėšas grąžinti į Savivaldybės sąskaitą iki einamųjų metų gruodžio 31 d.
- 2.4. Projektui įgyvendinti skirtas lėšas naudoti pagal projekto sąmatą (sutarties 2 priedas) ir nurodytą projekto vykdymo grafiką (sutarties 1 priedas).
- 2.5. Administracijai pareikalavus, teikti raštu visą jos prašomą informaciją, ataskaitas ir dokumentus, susijusius su projekto įgyvendinimu ir su Administracijos teikiama finansine parama;
- 2.6. Įgyvendinus projektą, pateikti veiklos ataskaitą Savivaldybės jaunimo reikalų koordinatoriui.
- 2.7. Įgyvendinus projektą, pateikti lėšų naudojimo ir padarytų išlaidų detalų suvestinį sąrašą Savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui.
- 2.8. Kaupti ir saugoti visus dokumentus, patvirtinančius paramos lėšų naudojimą.
- 2.9. Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka vesti lėšų apskaitą, kad ja remiantis būtų galima patikrinti paramos lėšų naudojimą.

IV. SUTARTIES GALIOJIMO SĄLYGOS

3. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol bus atsiskaityta su Administracija.
4. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu.
5. Paramos gavėjui nesilaikant šioje sutartyje numatytų sąlygų, Administracija turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, įspėjusi paramos gavėją apie sutarties nutraukimą prieš dvi savaites.
6. Visos pagal šią sutartį nepanaudotos lėšos arba panaudotos nesilaikant sutarties sąlygų, turi būti grąžintos Administracijai per vieną mėnesį po sutarties nutraukimo.
7. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami derybomis, o nesusitarus ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
8. Ši sutartis sudaroma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

III. ŠALIŲ REKVIZITAI

Pakruojo rajono savivaldybės administracija Paramos gavėjas

Juridinių asmenų registras, kodas 288733050

Kęstučio g. 4, LT-83152 Pakruojis

Tel. (8 421) 69 090/69 088

Faks. (8 421) 69 090

El. paštas pakruojis@lsa.lt

AB DnB NORDB bankas

Banko kodas 40100

A. s. LT224010045600050061

Administracijos direktorius

(organizaciją atstovaujančio asmens pareigos)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

A.V.

A.V.

200 m. d
Finansinės paramos naudojimo
sutarties Nr.
1 priedas

Projekto vykdymo grafikas

Organizacijos pavadinimas:

Projekto pavadinimas:

Data	Renginys	Vieta – adresas	Atsakingas asmuo	Kontaktai

(organizaciją atstovaujančio asmens pareigos)

(vardas, pavardė)

A.V.

VEIKLOS ATASKAITA

(Projekto teikėjo pavadinimas)

Projekto pavadinimas _____

Sutarties Nr. _____

1. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO SANTRAUKA

Projekto tikslas	
Įgyvendinto projekto veiklos trumpas aprašymas	

2. PROJEKTO VEIKLOS RODIKLIAI

Rodiklio pavadinimas	Matavimo vienetas	Laukti rezultatai	Pasiekti rezultatai

(vadovo pareigos)

(vardas, pavardė)

(parašas)

A.V.

**LĖŠŲ PANAUDOJIMO IR PADARYTŲ IŠLAIDŲ
DETALUS SUVESTINIS SĄRAŠAS**

(Projekto teikėjo pavadinimas)

Projekto pavadinimas _____

Sutarties Nr. _____

Eil. nr.	Sąskaitą ar kita dokumentą pateikusi įmonė, organizacija	Dokumento data	Dokumento Nr.	Apmokėto dokumento trumpas turinys	Suma Lt	Dokumento apmokėjimo data	Pavedimo Nr., kasos orderis Nr.	Apmokėta suma	Pastabos (privalomos)

(suma žodžiais)

(vadovo pareigos)

(vardas, pavardė)

(parašas)

A.V.

(buhalteris)

(vardas, pavardė)

(parašas)