



PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO MOKINIAMS TVARKOS

2009 m. vasario 19 d. Nr. T-35
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymo 6 straipsnio 1 dalimi (Žin., 2008, Nr. 74-2862) ir AB „Pakruojis autotransportas“ 2008 m. gruodžio 19 d. prašymu Nr. S-368 Pakruojis rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti Važiavimo išlaidų kompensavimo mokiniams tvarką pagal priedą.
2. Pripažinti netekusį galios:
 - 2.1. 2004 m. rugpjūčio 26 d. Pakruojis rajono savivaldybės tarybos sprendimą Nr. T-250 „Dėl Išlaidų kompensavimo moksleiviams tvarkos“;
 - 2.2. 2006 m. gruodžio 21 d. Pakruojis rajono savivaldybės tarybos sprendimą Nr. T-336 „Dėl Pakruojis rajono savivaldybės tarybos 2004 m. rugpjūčio 26 d. sprendimo Nr. T-250 „Dėl Išlaidų kompensavimo moksleiviams tvarkos“ pakeitimo“.
3. Nustatyti, kad sprendimas įsigalioja nuo 2009 m. kovo 1 d.

Meras

Saulius Gegieckas

VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO MOKINIAMS TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši tvarka nustato važiavimo išlaidų kompensavimą:

1.1. kaimuose ir miesteliuose gyvenantiems bendrojo lavinimo mokyklų, profesinio mokymo įstaigų ir neformaliojo vaikų švietimo įstaigų mokiniams, šių mokyklų ar įstaigų darbo dienomis važiavusiems į mokyklą ar įstaigą iki 40 km ir atgal mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais, tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais. Neformaliojo vaikų švietimo įstaigų mokiniams; ši lengvata taikoma ir ne darbo dienomis.

1.2. vaikų globos namuose, vaikų socializacijos centruose, bendrojo lavinimo mokyklų ir profesinio mokymo įstaigų bendrabučiuose gyvenantiems mokiniams, važiuojantiems mokinio pažymėjime nurodyti maršrutu vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais, tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais.

2. Mokinių pavėžėjimą organizuoja ir važiavimo išlaidas kompensuoja mokyklos ar įstaigos administracija (vadovas) pagal sudarytas sutartis su vežėjais ir švietimo įstaigomis.

II. VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ ĮFORMINIMAS IR ATSISKAITYMAS

3. Bendrojo lavinimo mokyklos, profesinio mokymo įstaigos, neformaliojo vaikų švietimo įstaigos, vaikų globos namų, vaikų socializacijos centro (toliau ugdymo įstaigos) administracija kiekvienų mokslo metų pradžioje:

3.1. išduoda mokiniams mokinio pažymėjimą su jame nurodytu važiavimo maršrutu;

3.2. sudaro į ugdymo įstaigą pavėžėjamų mokinių sąrašus, nurodydamos maršruto atstumą kilometrais;

3.3. suderina su numatytais vežėjais autobusų maršrutus ir mokinių sąrašus, numato sąrašų tikslinimo terminus ir atvejus (dėl išvykusių, atvykusių mokinių ir kt.);

3.4. sudaro su vežėjais sutartis, kuriose yra aptariama ir mokinių pavėžėjimo tvarka ypatingomis nenumatytais sąlygomis.

4. Atsiskaitymas vykdomas pagal vežėjo PVM sąskaitą faktūrą, lėšas skaičiuojant pagal Savivaldybės tarybos patvirtintus 1 km įkainius (tarifus) ir pagal sutartyje numatytus terminus.

5. Bendrojo lavinimo mokyklos atsiskaito už mokinių pavėžėjimą į mokyklą ir atgal vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais pagal formulę:

$$S_{\text{mėn.}} = K \times T \times D \times 0,9$$

$S_{\text{mėn.}}$ – lėšų suma už mokinių pavėžėjimą

K – ugdymo įstaigų sudarytose su vežėjais sutartyse patvirtinta kiekvieno autobuso maršruto visų mokinių nuvažiuotų kilometrų suma per dieną

T – 1 km tarifas Lt

D – dienų skaičius

0,9 – ugdymo įstaigų vidutinio lankomumo koeficientas

Nurodyta formulė taikoma pagal Bendrojo lavinimo mokyklų bendruosiuose ugdymo planuose patvirtintą einamųjų mokslo metų mokymosi dienų skaičių.

6. Mokiniai, važiuojantys kitų autobusų parkų autobusais, su kuriais nėra sudaryta pavėžėjimo sutartis, perka autobuse bilietus ir juos pateikia ugdymo įstaigos administracijai jos nustatyta tvarka. Pinigai mokiniams turi būti grąžinami ne vėliau kaip iki sekančio mėnesio 15 d.

7. Bendrojo lavinimo mokyklos bendrabutyje gyvenančių mokinių atvykimo į mokyklą pirmadienį ir grįžimo į namus penktadienį važiavimo išlaidos apskaičiuojamos vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais pagal mokinių sąrašus.

8. Mokinių, vykstančių į sporto varžybas, olimpiadas ir kitus renginius, pavėžėjimą ir apmokėjimą numato sutartyse mokyklos vadovas ir suderina su vežėju.

9. Profesinio mokymo įstaigų mokiniams, Linkuvos specialiosios mokyklos mokiniams, vaikų globos namuose bei vaikų socializacijos centruose gyvenantiems mokiniams ir neformalaus švietimo įstaigų mokiniams važinėjimo kompensacijos lėšos apskaičiuojamos pagal sutartyse su vežėjais nustatyta tvarka (pagal mokinių sąrašus arba pristatytus bilietus).

10. Esant situacijai kai nėra galimybės pasinaudoti vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų paslaugomis, įstaigos vadovas moksleivių pavėžėjimo sutartį gali sudaryti ir su kitais vežėjais.

11. Ugdymo įstaigos (išskyrus įstaigos, kurių steigėjas yra taryba) pateikia savivaldybės administracijos Finansų skyriui mokinių vežiojimo dokumentus už ataskaitinį laikotarpį iki einamojo mėnesio 15 d.

12. Ugdymo įstaigos (ir Švietimo skyrius) kiekvieną mėnesį pateikia savivaldybės Finansų skyriui paraišką dėl pagal jų sąmatas mokinių pavėžėjimui numatytų pinigų pervedimo.

III. ATSAKOMYBĖ

13. Ugdymo įstaigos vadovas atsako už mokinių pavėžėjimo į mokyklą organizavimą ir už važiavimo išlaidų kompensacijų apskaitos teisingumą ir lėšų panaudojimo tikslingumą.

14. Vežėjai užtikrina mokinių pavėžėjimą pagal sutartyse numatytas sąlygas.

IV. BENDROSIOS NUOSTATOS

15. Visų ugdymo įstaigų mokinių pavėžėjimo organizavimą analizuoja ir kontroliuoja Švietimo skyriaus vedėjo paskirtas specialistas.

16. Ginčai tarp ugdymo įstaigų ir vežėjų dėl mokinių pavėžėjimo į mokyklą pagal sudarytas sutartis sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
