



PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL TARNYBINIO ATLYGINIMO KOEFICIENTO PATVIRTINIMO, PERSONALINIO PRIEDO PRIE TARNYBINIO ATLYGINIMO NUSTATYMO, PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS JUOZO PAUKŠTELIO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS DIREKTORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMO PATVIRTINIMO

2009 m. vasario 19 d. Nr. T-25

Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1993 m. liepos 8 d. nutarimo Nr. 511 „Dėl Biudžetinių įstaigų ir organizacijų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos tobulinimo“ (Žin., 1993, Nr. 28-655; 1997, Nr. 33-834) 4 punkto 2 pastraipa, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. balandžio 17 d. nutarimu Nr. 401 „Dėl Kultūros ir meno darbuotojų darbo užmokesčio didinimo 2009–2011 metų programos patvirtinimo“ (Žin., 2008, Nr. 51-1899), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. gruodžio 30 d. nutarimu Nr. 1377 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. balandžio 17 d. nutarimo Nr. 401 „Dėl Kultūros ir meno darbuotojų darbo užmokesčio didinimo 2009–2011 metų programos patvirtinimo“ pakeitimo“ (Žin., 2009, Nr. 2 - 32), Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2009 m. sausio 23 d. įsakymu Nr. IV-28 „Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministro 1999 m. birželio 30 d. įsakymo Nr. 248 „Dėl kultūros įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo“ pakeitimo“ (Žin., 2009, Nr. 11-429) ir atsižvelgdama į Pakruojo Juozo Paukštelio viešosios bibliotekos direktorės Romualdos Kulšytės prašymą, Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Pakruojo rajono savivaldybės Juozo Paukštelio viešosios bibliotekos direktoriaus pareigybei 19,0 BMA (bazinė mėnesinė alga) tarnybinio atlyginimo koeficientą.
2. Nustatyti Pakruojo Juozo Paukštelio viešosios bibliotekos direktorei Romualdai Kulšytei 30 % personalinį priedą prie tarnybinio atlyginimo.
3. Leisti mokėti Juozo Paukštelio viešosios bibliotekos direktorei Romualdai Kulšytei 1 punkte nurodytą atlyginimą ir 30 % personalinį priedą prie tarnybinio atlyginimo nuo 2009 m. vasario 1 d.
4. Patvirtinti Pakruojo rajono savivaldybės Juozo Paukštelio viešosios bibliotekos direktoriaus pareigybės aprašymą (pridedama).
5. Laikyti negaliojančiu Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2007 m. sausio 31 d. sprendimą Nr. T – 3 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės Juozo Paukštelio viešosios bibliotekos direktoriaus pareiginės algos koeficiento patvirtinimo“.

Meras

Saulius Gegieckas

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS JUOZO PAUKŠTELIO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS DIREKTORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Pakruojo rajono savivaldybės Juozo Paukštelio viešosios bibliotekos (toliau – Viešosios bibliotekos) direktorius (toliau – direktorius) yra savivaldybės biudžetinės įstaigos vadovas, dirbantis pagal darbo sutartį.

II. PASKIRTIS

2. Direktoriaus pareigybė įsteigta organizuoti Pakruojo rajono savivaldybės Juozo Paukštelio viešosios bibliotekos veiklą, koordinuoti ir kontroliuoti bibliotekos skyrių ir filialų darbą.

III. VEIKLOS SRITIS

3. Pagrindinių įstaigos tikslų ir uždavinių įgyvendinimas, įstaigai patikėto turto efektyvaus naudojimo, saugumo užtikrinimas, įstaigos nuostatuose numatytos veiklos vykdymas.

IV. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Turėti aukštąjį arba jam prilygintą išsilavinimą, ne mažesnę kaip 3 metų vadovaujamojo darbo patirtį.

5. Būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais bibliotekų veiklą, kultūrą, viešąjį administravimą, darbo santykius, viešuosius pirkimus, biudžetinių įstaigų ūkinę ir finansinę veiklą, Dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisykles ir gebėti juos taikyti praktikoje.

6. Mokėti dirbti kompiuteriu vartotojo lygiu.

7. Gebėti valdyti, analizuoti ir apibendrinti informaciją bei rengti išvadas, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.

8. Būti pareigingam, komunikabiliam, kūrybingam, darbščiam, gebėti bendrauti.

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

9. Direktorius vykdo šias funkcijas:

9.1. vadovauja Viešajai bibliotekai ir atsako už jos veiklą;

9.2. vadovauja rengiant strateginį planą ir jį įgyvendinant;

9.3. biudžeto asignavimus naudoja pagal nustatytą paskirtį Viešosios bibliotekos ir jai pavaldžių filialų programoms vykdyti bei uždaviniams įgyvendinti;

- 9.4. neviršydamas savo kompetencijos duoda nurodymus, leidžia įsakymus ir kontroliuoja, kaip jie vykdomi;
- 9.5. teikia steigėjui tvirtinti Viešosios bibliotekos nuostatus;
- 9.6. neviršydamas nustatyto pareigybių skaičiaus ir darbo užmokesčiui nustatytų asignavimų tvirtina Viešosios bibliotekos vidaus struktūrą;
- 9.7. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia įstaigos darbuotojus, sudaro ir nutraukia darbo sutartis;
- 9.8. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, nustato Viešosios bibliotekos darbuotojų tarnybinius atlyginimus (koeficientus) bei kitas darbo apmokėjimo formas;
- 9.9. koordinuoja ir kontroliuoja bibliotekos skyrių ir filialų darbą;
- 9.10. tvirtina Viešosios bibliotekos vidaus darbo tvarkos taisykles, Viešosios bibliotekos struktūrinių padalinių nuostatus, darbuotojų pareiginius nuostatus, pareigybių sąrašą, darbo grafikus, kitus įstaigos tvarkomuosius dokumentus, įstaigos vardu pasirašo sutartis, siunčiamus raštus, finansinius bei kitus dokumentus;
- 9.11. nustato bibliotekos ir jos filialų darbo veiklą;
- 9.12. užtikrina įstaigos darbuotojų kvalifikacijos kėlimą;
- 9.13. sudaro komisijas dėl bibliotekos veiklos gerinimo;
- 9.14. bendradarbiauja su savivaldybės kultūros, švietimo įstaigomis, nevalstybinėmis organizacijomis, šalies įstaigomis bei organizacijomis;
- 9.15. informuoja visuomenę apie įstaigos veiklą;
- 9.16. vykdo kitas steigėjo užduotis;
- 9.17. atstovauja Viešajai bibliotekai kitose įstaigose ir organizacijose, visuose respublikinio lygio pasitarimuose, posėdžiuose, susirinkimuose;
- 9.18. rūpinasi rajono bibliotekų tinklu: rengia steigiamų arba uždaromų filialų dokumentus ir teikia Savivaldybės tarybai.
10. Direktorius yra Viešosios bibliotekos asignavimų vykdytojas, kuris:
 - 10.1. organizuoja programų, finansuojamų iš valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų, rengimą ir vykdymą;
 - 10.2. nustato ir tvirtina Viešosios bibliotekos programų išlaidų sąmatas, neviršydamas šioms programoms patvirtintų bendrųjų asignavimų, tarp jų – darbo užmokesčiui ir turtui įsigyti skirtų sumų, užtikrina, kad išlaidų sąmatos būtų teisingos;
 - 10.3. ruošia ir teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti įstaigos numatomas specialiąsias programas iki pat Tarybai patvirtinant savivaldybės biudžetą;
 - 10.4. ruošia dokumentų projektus dėl įstaigos teikiamų paslaugų kainų nustatymo ir teikia tvirtinti Savivaldybės tarybai;
 - 10.5. teikia finansines, statistines ir kitas ataskaitas Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka, užtikrina jų teisingumą;
 - 10.6. kontroliuoja ir vykdo Viešosios bibliotekos turtinius įsipareigojimus;
 - 10.7. gautas pajamas už suteiktas paslaugas perveda į teritorinės valstybinės mokesčių inspekcijos biudžeto surenkamąją sąskaitą;
 - 10.8. užtikrina programų vykdymo ir paskirtų asignavimų naudojimo efektyvumą ir rezultatyvumą;
11. direktorius pagal kompetenciją vykdo ir kitas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytas funkcijas.
12. Direktorius atsako už funkcijų, išvardytų šiame pareigybės aprašyme, atlikimą.
13. Direktorius už atliktą darbą atsiskaito Lietuvos Respublikos kultūros ministerijai ir kitoms institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka.
14. Už pareigų nevykdymą direktorius atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

VI. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAVALDUMAS

15. Direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas savivaldybės tarybai.

Susipažinau: _____

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)
