



## PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

#### DĖL PAKRUOJO KULTŪROS CENTRO DIREKTORIAUS TARNYBINIO ATLYGINIMO KOEFICIENTO, PAREIGYBĖS APRAŠYMO PATVIRTINIMO

2009 m. vasario 19 d. Nr. T-24

Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1993 m. liepos 8 d. nutarimu Nr. 511 „Dėl Biudžetinių įstaigų ir organizacijų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos tobulinimo“ (Žin., 1993, Nr. 28-655; 1997, Nr. 33-834), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. balandžio 17 d. nutarimu Nr. 401 „Dėl Kultūros ir meno darbuotojų darbo užmokesčio didinimo 2009–2011 metų programos patvirtinimo“ (Žin., 2008, Nr. 51-1899), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. gruodžio 30 d. nutarimu Nr. 1377 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. balandžio 17 d. nutarimo Nr. 401 „Dėl kultūros ir meno darbuotojų darbo užmokesčio didinimo 2009–2011 metų programos patvirtinimo“ pakeitimo“ (Žin., 2009, Nr. 2-32), Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2009 m. sausio 23 d. įsakymu Nr. ĮV-28 „Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministro 1999 m. birželio 30 d. įsakymo Nr. 248 „Dėl kultūros įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo“ pakeitimo“ (Žin., 2009, Nr. 11-429) ir atsižvelgdama į Pakruojo kultūros centro direktorės Irenos Kybartienės prašymą, Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Pakruojo kultūros centro direktoriaus pareigybei 19,2 BMA (bazinė mėnesinė alga) tarnybinio atlyginimo koeficientą.

2. Leisti mokėti Pakruojo kultūros centro direktoriui 1 punkte nurodytą atlyginimą nuo 2009 m. vasario 1 d.

3. Patvirtinti Pakruojo kultūros centro direktoriaus pareigybės aprašymą (pridedama).

4. Laikyti negaliojančiu Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2006 m. gruodžio 21 d. sprendimą Nr. T – 346 „Dėl Pakruojo kultūros centro direktorės tarnybinio atlyginimo koeficiento patvirtinimo“.

Meras

Saulius Gegieckas

PATVIRTINTA  
Pakruojo rajono savivaldybės  
2009 m. vasario 19 d.  
sprendimu Nr. T-24

## **PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS PAKRUOJO KULTŪROS CENTRO DIREKTORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pakruojo rajono savivaldybės Pakruojo kultūros centro (toliau – Kultūros centro) direktorius yra savivaldybės biudžetinės įstaigos vadovas, dirbantis pagal darbo sutartį.

### **II. PASKIRTIS**

2. Direktorius pareigybė įsteigta užtikrinti Kultūros centro nuostatuose numatytų uždavinių ir funkcijų įgyvendinimą.

### **III. VEIKLOS SRITIS**

3. Pagrindinių įstaigos tikslų ir uždavinių įgyvendinimas, gyventojų bendrosios kultūros ugdymas.

### **IV. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą humanitarinių arba meno mokslų studijų srities išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 3 metų vadovaujamojo darbo patirtį.

5. Būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos Konstitucija, gerai išmanyti Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius darbo santykius, biudžetinių įstaigų, kultūros centrų veiklą bei administravimą, dokumentų valdymą ir naudojimą ir gebėti juos taikyti praktikoje. Būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos kultūros politikos nuostatomis, apskrities ir savivaldybės kultūros ir meno sklaidos ir plėtros procesais.

6. Mokėti dirbti kompiuteriu vartotojo lygiu.

7. Gebėti valdyti, analizuoti ir apibendrinti informaciją bei rengti išvadas, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.

8. Gebėti užtikrinti įstaigos efektyvų materialinių, finansinių ir žmogiškųjų išteklių panaudojimą, atsakyti už visą įstaigos veiklą.

9. Būti pareigingam, komunikabiliam, kūrybingam, darbščiam, gebėti bendrauti.

### **V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

10. Direktorius vykdo šias funkcijas:

10.1. organizuoja Kultūros centro veiklą;

10.2. leidžia įsakymus Kultūros centro veiklos klausimais, įstaigos vidaus tvarką reglamentuojančius teisės aktus (darbuotojų pareigybių aprašymus, vidaus tvarkos taisykles ir kt.) bei tikrina, kaip jie įgyvendinami.

- 10.3. įstatymų nustatyta tvarka priima į darbą Kultūros centro darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis, atleidžia darbuotojus iš darbo, skiria jiems drausmines nuobaudas;
- 10.4. rūpinasi darbuotojų kvalifikacijos kėlimu;
- 10.5. rengia perspektyvinius ir metų veiklos planus;
- 10.6. organizuoja mėgėjų meninę veiklą;
- 10.7. organizuoja ir dalyvauja tarptautiniuose, regioniniuose, apskrities ir rajoniniuose renginiuose;
- 10.8. užtikrina Kultūros centro finansinių, statistinių ir veiklos ataskaitų teisėtumą;
- 10.9. organizuoja ir užtikrina Kultūros centro ūkinę-finansinę veiklą, turto išsaugojimą ir efektyvų jo panaudojimą;
- 10.9.1. pagal kompetenciją organizuoja kultūros projektų ir programų rengimą ir įgyvendinimą;
- 10.9.2. vykdo kitus Savivaldybės administracijos direktoriaus, Kultūros skyriaus vedėjo pavedimus.

## **VI. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAVALDUMAS**

11. Direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas savivaldybės tarybai, administracijos direktoriui ir Kultūros skyriaus vedėjui.

Susipažinau: \_\_\_\_\_

(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_