



## **PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

### **SPRENDIMAS**

## **DĖL PAKRUOJO RAJONO BENDRUOMENIŲ RĖMIMO TARYBOS IR PAKRUOJO RAJONO BENDRUOMENIŲ RĖMIMO PROGRAMOS PATVIRTINIMO**

2009 m. vasario 19 d. Nr. T-17  
Pakruojis

Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Pakruojo rajono bendruomenių rėmimo tarybą (pridedama).
2. Patvirtinti Pakruojo rajono bendruomenių rėmimo programą (pridedama).
3. Patvirtinti Pakruojo rajono bendruomenių tarybos nuostatus (pridedama).

Meras

Saulius Gegieckas

PATVIRTINTA  
Pakruojo rajono savivaldybės tarybos  
2009 m. vasario 19 d. sprendimu  
Nr. T-17

### PAKRUOJO RAJONO BENDRUOMENIŲ RĖMIMO TARYBA

- |    |                       |  |
|----|-----------------------|--|
| 1. | Aurelijus Atkočiūnas  | Pakruojo ūkininkų kredito unijos valdybos pirmininkas, Savivaldybės tarybos narys, bendruomenių rėmimo tarybos pirmininkas |
| 2. | Janina Dirbanauskienė | Pakruojo seniūno pavaduotoja, bendruomenių rėmimo tarybos narė   |
| 3. | Virginija Jocienė     | Vietos veiklos grupės „Pakruojo rajono partnerystė“ specialistė, bendruomenių rėmimo tarybos narė                          |
| 4. | Rima Juozapavičienė   | Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centro direktorė, bendruomenių rėmimo tarybos narė                                |
| 5. | Albinas Navickas      | Ūkininkas, bendruomenių rėmimo tarybos narys   |
| 6. | Mindaugas Veliulis    | Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Kultūros paveldo tarnybos vedėjas, bendruomenių rėmimo tarybos narys          |
| 7. | Marytė Žiubrienė      | Pakruojo rajono savivaldybės mero patarėja, Savivaldybės tarybos narė, bendruomenių rėmimo tarybos narė                    |
-

PATVIRTINTA

Pakruojo rajono savivaldybės tarybos

2009 m. vasario 19 d. sprendimu Nr. T-17

## **PAKRUOJO RAJONO BENDRUOMENIŲ RĖMIMO PROGRAMA**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pakruojo rajono bendruomenių rėmimo programa (toliau – Programa) siekiama skatinti Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje įregistruotų bendruomenių aktyvumą ir projektinę veiklą.
2. Programa reglamentuoja Pakruojo rajono bendruomenių veiklos ir projektų rėmimo iš Savivaldybės biudžeto lėšų ir atsiskaitymo už panaudotas lėšas tvarką.

### **II. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

3. Programos tikslas – teikti paramą rajono bendruomenių veiklai ir iš kitų fondų finansuojamiems projektams, skatinantiems kaimo plėtrą ir kaimo gyventojų iniciatyvumą, ugdatiems partnerystę ir bendruomeniškumą, kuriantiems patrauklią ir patogią gyvenamąją aplinką rajono bendruomenėse.
4. Programos uždaviniai:
  - 4.1. Tvarkyti bendruomenės patalpas ir pritaikyti jas visuomenės poreikiams.
  - 4.2. Didinti gyvenamosios aplinkos patrauklumą, tvarkyti kraštovaizdį ir visuomeninės paskirties erdves.
  - 4.3. Teikti paramą bendruomenių telkimuisi ir veiklai, skleisti gerąją aktyviausių kaimo bendruomenių patirtį, organizuoti mokymus ir išvykas rajono bendruomenių aktyvui.
  - 4.4. Skatinti bendruomenės puoselėti krašto savitumą.
  - 4.5. Formuoti patrauklaus krašto įvaizdį ir tapatumą.
  - 4.6. Supažindinti visuomenę su programos eiga, dalyviais, rezultatais.

### **III. PROGRAMOS LĖŠOS**

5. Programos lėšų dydis tvirtinamas Pakruojo rajono savivaldybės taryboje, tvirtinant einamųjų metų biudžetą. Lėšos skiriamos Pakruojo rajono bendruomenėms, kurios turi būti registruotos Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo (Žin., 2004, Nr. 25-745) arba Lietuvos Respublikos visuomeninių organizacijų įstatymo (Žin., 1995, Nr. 18-400; 1998, Nr. 59-1653) nustatyta tvarka. Lėšų prašytojas turi būti įregistruotas Registrų centre ir veiklą vykdyti Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje.
6. Programos lėšos skiriamos Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintos Pakruojo rajono bendruomenių rėmimo tarybos nutarimu, pasirašius paramos sutartį su Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriumi.

### **IV. PROGRAMOS REMIAMOS VEIKLOS SRITYS IR PARAMOS DYDIS**

7. Programa skiriama šioms veiklos sritims remti:
  - 7.1. bendruomenės patalpų remontui;
  - 7.2. sporto aikštynų ir žaidimo aikštelių priežiūrai ir sutvarkymui;
  - 7.3. parkų ir poilsio zonų įrengimui ir priežiūrai;
  - 7.4. leidinuko apie bendruomenę leidybai;
  - 7.5. bendruomenių ir kitų NVO bendradarbiavimui;
  - 7.6. bendruomenės narių laisvalaikio organizavimui, švenčių ir sąskrydžių rengimui, sporto varžybų tarp seniūnijų ir kaimo bendruomenių organizavimui;
  - 7.7. bendruomenės narių edukacinėms (pažintinėms) kelionėms, skatinančioms verslumą ir pilietiškumą;
  - 7.8. krašto tradicijų puoselėjimui;

- 7.9. plenerų, gerinančių krašto įvaizdį, organizavimui;
- 7.10. projektų administravimui.
- 8. Didžiausia skiriama paramos suma vienam projektui:
  - 8.1. iki 1000 Lt bendruomenių veiklos projektams;
  - 8.2. iki 10 proc. projekto vertės viešiesiems bendruomenių projektams bendrai finansuoti, kai projektas yra gavęs finansinę paramą iš Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) ir valstybės biudžeto lėšų, ir iš kitų fondų bei programų.
  - 8.3. iki 1000 Lt projektą administruojantiems asmenims, kai projektas gauna paramą Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) ir valstybės biudžeto lėšų, ir iš kitų fondų bei programų.

## **V. TINKAMI PAREIŠKĖJAI**

- 9. Bendruomenė.
- 10. Kelios bendruomenės, veikiančios sutarties pagrindu.
- 11. Rajono bendruomenių sąjunga.
- 12. Vietos veiklos grupė „Pakruojo rajono partnerystė“ (VVG).

## **VI. REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS, PROJEKTŲ PARAIŠKOMS. PARAIŠKŲ VERTINIMAS**

- 13. Reikalavimai pareiškėjui:
  - 13.1. būti įregistruotam Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre;
  - 13.2. tvarkyti buhalterinę apskaitą Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 13.3. būti tiesiogiai atsakingam už projektą administruojančių asmenų parinkimą, projekto įgyvendinimą ir ataskaitų parengimą.
- 14. Reikalavimai projektų paraiškoms:
  - 14.1. projektas turi atitikti Programos 7 punkte nurodytas veiklos sritis;
  - 14.2. pareiškėjas savo veiklą turi vykdyti Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje;
  - 14.3. pagal šią Programą einamaisiais metais pareiškėjas gali teikti tik vieną projekto paraišką.
- 15. Pareiškėjai, norintys gauti finansinę paramą, pateikia:
  - 15.1. nustatytą projekto paraiškos formą (1 priedas);
  - 15.2. juridinio asmens registravimo pažymėjimo kopiją;
  - 15.3. juridinio asmens įstatų kopiją;
  - 15.4. projektą administruojančių asmenų gyvenimo aprašymus (CV);
  - 15.5. projekto poreikį pagrindžiančius dokumentus (apklausas, susirinkimo protokolus);
  - 15.6. bendradarbiavimo (partnerystės) sutartį, jei paraišką teikia kelios bendruomenės, veikiančios sutarties pagrindu;
  - 15.7. dokumentus, įrodančius, kad pareiškėjas gauna finansinę paramą iš EŽŪFKP ir valstybės biudžeto lėšų, ir iš kitų fondų bei programų, kai prašoma 10 proc. projekto vertės viešiesiems bendruomenių projektams.
- 16. Visos gautos paraiškos registruojamos ir jos suteikiamas registracijos kodas.
- 17. Paraiškos vertinamos pagal projekto paraiškos vertinimo lentelę (2 priedas).

## **VII. PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS**

- 18. Visais su Programos vykdymu susijusiais klausimais sprendimus priima Savivaldybės tarybos patvirtinta Pakruojo rajono bendruomenių rėmimo taryba (toliau – Taryba).

19. Taryba kiekvienais metais skelbia projektų atrankos konkursus, nustato prioritetas remiamas veiklos sritis, skelbia projektų paraiškų pateikimo tvarką, priėmimo vietą ir laiką, vertina projektų paraiškas.
20. Tarybos posėdžiai teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 jos narių. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia pirmininko balsas.
21. Tarybos darbui vadovauja pirmininkas, kuris kviečia posėdžius ir jiems pirmininkauja. Pirmininko nesant, posėdžius kviečia pirmininko pavaduotojas. Posėdžius protokoluoja ir jiems medžiagą ruošia Tarybos sekretorius.
22. Tarybos sprendimus pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.
23. Taryba, įvertinusi projektų paraiškas, priima nutarimą dėl paramos skyrimo arba neskyrimo.
24. Tarybai priėmus nutarimą dėl paramos skyrimo, paraiškos teikėjas pasirašo paramos sutartį su Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriumi (3 priedas).
25. Kartą per metus Taryba informuoja Savivaldybės tarybą apie savo veiklą.

### **VIII. ATSAKOMYBĖ IR KONTROLĖ**

26. Paramos gavėjas yra atsakingas už lėšų naudojimą pagal tikslinę paskirtį.
  27. Parama naudojama tik paramos sutartyje nurodytai veiklai įgyvendinti.
  28. Išaiškėjus aplinkybėms, kad projektui įgyvendinti skirtos lėšos naudojamos ne pagal paramos sutartį, paramos gavėjas privalo grąžinti lėšas į Savivaldybės biudžetą per 14 darbo dienų nuo aplinkybių paaiškėjimo dienos.
  29. Paramos sutartyje pagal veiklos sritis ir išlaidų pavadinimus skirtas, bet nepanaudotas lėšas paramos gavėjas turi grąžinti į Savivaldybės biudžetą iki einamųjų metų gruodžio 31 d.
  30. Programos lėšų naudojimo reviziją atlieka Pakruojo rajono savivaldybės kontrolierius.
  31. Programą keisti ir papildyti gali Pakruojo rajono savivaldybės taryba.
  32. Programą koordinuoja Savivaldybės mero patarėjas.
  33. Įgyvendinęs projektą, paramos gavėjas pateikia Savivaldybės mero patarėjui veiklos ataskaitą (4 priedas).
  34. Savivaldybės administracijos paramos sutartį su paramos gavėju ruošia Savivaldybės administracijos Juridinis skyrius.
  35. Programos lėšų apskaitą atlieka Savivaldybės administracijos Apskaitos skyrius.
  36. Paraiškos teikėjui pasirašius paramos sutartį su Savivaldybės administracijos direktoriumi, Savivaldybės administracijos Apskaitos skyrius perveda lėšas į paramos gavėjo sąskaitą paramos sutartyje nurodytais terminais.
  37. Įgyvendinęs projektą, paramos gavėjas pateikia Savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui lėšų naudojimo ir padarytų išlaidų detalų suvestinį sąrašą ( 5 priedas).
-

\_\_\_\_\_  
(pareiškėjo pavadinimas)

**PROJEKTO PARAIŠKA**

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(vieta)

**1. DUOMENYS APIE PAREIŠKĖJĄ**

Pareiškėjo teisinė forma		
Pareiškėjo rekvizitai	Pareiškėjo pavadinimas	
	Kodas, įregistravimo data	
	Vadovo vardas, pavardė, pareigos	
	Adresas	
	Tel.	
	Faksas	
	El. p. adresas	
	Banko pavadinimas	
	Banko kodas	
	Sąskaitos Nr.	

**2. DUOMENYS APIE PROJEKTĄ**

<b>Projekto pavadinimas</b>		
<b>Projekto veiklos</b>	Veiklos sritis pagal Programos 7 punktą	Veiklai prašoma lėšų suma Lt
Bendra projekto vertė (Lt)		

Prašoma paramos suma (Lt)	
Projekto įgyvendinimo vieta	
Projekto vadovas (vardas, pavardė, tel., el. paštas)	
Buhalteris (vardas, pavardė, tel., el. paštas)	

### 3. PROJEKTO SANTRAUKA

<b>3.1. Trumpas projekto poreikio pagrindimas</b>
<b>3.2. Projekto tikslai ir uždaviniai</b>
<b>3.3. Projekto veiklos aprašymas</b>

### 4. NUMATOMI PROJEKTO VEIKLOS RODIKLIAI

Rodiklio pavadinimas	Matavimo vienetas	Laukiamo rezultato kiekybinė išraiška

### 5. PROJEKTO FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Finansavimo šaltinio pavadinimas	Suma Lt
<b>5.1. Prašomos paramos lėšos</b>	
<b>5.2. Pareiškėjo lėšos</b>	
5.2.1. Piniginės lėšos	
5.2.2. Kita	
<b>5.3. Iš viso</b>	

## 6. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PLANAS

Nr.	Veiklos pavadinimas	Trukmė mėn.	200... metai			
			I	II	III	IV

## 7. PROJEKTO ŠAMATA

Eil. nr.	Išlaidų pavadinimas	Suma Lt
<b>1.</b>	<b>Veiklos sritis</b>	
1.1.		
1.2.		
n		
<b>2.</b>	<b>Veiklos sritis</b>	
2.1.		
2.2.		
n		
	<b>Iš viso</b>	

## 8. PRIEDAI PRIE PARAIŠKOS

8.1. Juridinio asmens registravimo pažymėjimo kopija.

8.2. Juridinio asmens įstatų kopija.

8.3. Projektą administruojančių asmenų gyvenimo aprašymai (CV).

8.4. Projekto poreikį pagrindžiantys dokumentai (apklausos, susirinkimo protokolai).

8.5. Bendradarbiavimo (partnerystės) sutartis, jei paraišką teikia kelios bendruomenės, veikiančios sutarties pagrindu.

8.6. Dokumentai, įrodantys, kad pareiškėjas gauna finansinę paramą, kai projektas yra gavęs finansinę paramą iš Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) ir valstybės biudžeto lėšų, ir iš kitų fondų bei programų, kai prašoma 10 proc. projekto vertės viešajam bendruomenės projektui.

Pareiškėjo pavadinimas, adresas	
Pareiškėjo vadovo vardas, pavardė, pareigos, parašas	
Data, vieta, antspaudas	



### PROJEKTO PARAIŠKOS VERTINIMO LENTELĖ

Pareiškėjo pavadinimas			
Paraiškos Nr.			
Projekto pavadinimas			
	<b>Projekto paraiškos vertinimo elementai</b>	<b>Maksimalus balų skaičius</b>	<b>Projekto surinktas balų skaičius</b>
<b>1.</b>	<b>Projekto pagrindimas</b>	<b>20</b>	
	1.1. Pareiškėjas pateikė projekto poreikį pagrindžiančius dokumentus (apklausas, susirinkimo protokolus)		7
	1.2. Dėl projekto buvo konsultuotasi su partneriais, vietos valdžia		3
	1.3. Papildomi balai skiriami: 2 balai, jei projektas skirtas labiau pažeidžiamai socialinei grupei (jaunimui, socialiai pažeidžiamoms šeimoms, neįgaliesiems, pensininkams); 3 balai, jei projektas turi partnerius; 2 balai, jei projektui skirtas bendras finansavimas;		
	1.4. Užtikrintas projekto tęstinumas.		3
<b>2.</b>	<b>Projekto veiklos, įgyvendinimo planas leis pasiekti užsibrėžtus projekto tikslus</b>	<b>40</b>	
	2.1. Aiškiai suformuluoti projekto tikslai ir uždaviniai		10
	2.1. Projekto veiklos aprašymas yra logiškas, dera su pasirinkta veikla, žmogiškaisiais ir finansiniais ištekliais.		10
	2.2. Projekto veiklos rodikliai pagrįsti ir atitinka projekto tikslus		10
	2.4. Projekto įgyvendinimo planas atitinka reikalavimus, realiai įvertinta veiklos įgyvendinimo trukmė		10
<b>3.</b>	<b>Projekto sąmata yra aiški, pagrįsta ir reali</b>	<b>20</b>	
	3.1. Projekto išlaidos yra realios ir būtinos numatytai veiklai įgyvendinti.		10
	3.2. Projekto išlaidos yra detalizuotos.		10
<b>4.</b>	<b>Projekto administratoriai turi patirties įgyvendinant panašaus pobūdžio projektus</b>	<b>20</b>	
	4.1. Projekto vadovas turi vadovavimo bendruomenei patirties ir yra įgyvendinęs panašaus pobūdžio veiklą.		10
	4.2. Projekto buhalteris turi darbo bendruomenėje ir panašių projektų įgyvendinimo patirties		10
	<b>Iš viso:</b>	<b>100</b>	
<b>VERTINTOJO PASTABOS IR REKOMENDACIJOS</b>			

**PARAMOS SUTARTIS Nr. \_\_\_\_\_**

200\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Pakruojis

Pakruojo rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), atstovaujama administracijos direktoriaus \_\_\_\_\_, veikiančio pagal tarnybines pareigas, ir \_\_\_\_\_ (toliau vadinama – Paramos gavėjas), atstovaujamas (pareiškėjo pavadinimas ir identifikavimo kodas)

\_\_\_\_\_, veikiančio pagal įstatus,  
(vadovo vardas ir pavardė)

vadovaudamiesi Pakruojo rajono bendruomenių rėmimo programa susitarė dėl Pakruojo rajono bendruomenių rėmimo tarybos 200\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. protokolo Nr. \_\_\_\_\_ nutarimu skirtos – \_\_\_\_\_ Lt (\_\_\_\_\_) finansinės paramos naudojimo

Paramos gavėjo projektui \_\_\_\_\_  
(projekto pavadinimas)

įgyvendinti.

**1. Projekto sąmata**

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Skirta parama Lt	200... metai			
			I	II	III	IV
<b>1.1.</b>	<b>Veiklos sritis</b>					
1.1.1.						
1.1.2.						
n						
<b>1.2.</b>	<b>Veiklos sritis</b>					
1.2.1.						
1.2.2.						
n						
	<b>Iš viso</b>					

**2. Pakruojo rajono savivaldybės administracija įsipareigoja:**

- 2.1. Pervesti paramos gavėjui .....Lt (.....) projektui įgyvendinti.
- 2.2. Paramos lėšas pervesti į Paramos gavėjo nurodytą sąskaitą šioje sutartyje nurodytais terminais.
- 2.3. Vykdyti projekto įgyvendinimo priežiūrą ir paramos lėšų naudojimo kontrolę.

**3. Paramos gavėjas įsipareigoja:**

- 3.1. Paramą naudoti tik paramos sutartyje nurodytai veiklai įgyvendinti.
- 3.2. Išaiškėjus aplinkybėms, kad projektui įgyvendinti skirtos lėšos naudojamos ne pagal paramos sutartį, paramos gavėjas privalo gražinti lėšas į Savivaldybės biudžetą per 14 darbo dienų nuo aplinkybių paaiškėjimo dienos.
- 3.3. Paramos sutartyje pagal veiklos sritis ir išlaidų pavadinimus skirtas, bet nepanaudotas lėšas paramos gavėjas turi gražinti į Savivaldybės biudžetą iki einamųjų metų gruodžio 31 d.

- 3.4. Įgyvendinus projektą, pateikti veiklos ataskaitą Savivaldybės mero patarėjui.
- 3.5. Įgyvendinus projektą, pateikti lėšų naudojimo ir padarytų išlaidų detalų suvestinį sąrašą Savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui.
- 3.6. Kaupti ir saugoti visus dokumentus, patvirtinančius paramos lėšų panaudojimą.
- 3.7. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka vesti lėšų apskaitą, kad ja remiantis būtų galima patikrinti paramos lėšų naudojimą.

#### **4. Sutarties galiojimo sąlygos:**

- 4.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki tol, kol bus atsiskaityta su Administracija.
- 4.2. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu.
- 4.3. Paramos gavėjui nesilaikant šioje sutartyje numatytų sąlygų, Administracija turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, raštu įspėjusi paramos gavėją apie sutarties nutraukimą prieš dvi savaites.
- 4.4. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami derybomis. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 4.5. Ši sutartis sudaroma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

ADMINISTRACIJA

PARAMOS GAVĖJAS

Direktorius

A.V.

A.V.

Pakruojo rajono savivaldybės administracija  
Juridinių asmenų registras, kodas 288733050  
Kęstučio g. 4, 83152 Pakruojis  
Tel. (8 421) 69 090/88, faks. (8 421) 69 090  
El. p. [pakruojis@lsa.lt](mailto:pakruojis@lsa.lt)  
AB DnB NORD bankas  
Banko kodas 40100  
S-ta LT22 4010 0456 0005 0061

## VEIKLOS ATASKAITA

\_\_\_\_\_ (pareiškėjo pavadinimas)

Projekto pavadinimas \_\_\_\_\_  
Sutarties Nr. \_\_\_\_\_

### 1. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO SANTRAUKA

Projekto tikslas	
Įgyvendinto projekto veiklos trumpas aprašymas	

### 2. PROJEKTO VEIKLOS RODIKLIAI

Rodiklio pavadinimas	Matavimo vienetas	Laukti rezultatai	Pasiekti rezultatai

\_\_\_\_\_ (vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ (parašas)

A.V.

Pakruojo rajono bendruomenių rėmimo programos  
5 priedas

Bendruomenių rėmimo tarybos sprendimu \_\_\_\_\_ skirtų lėšų naudojimo ir  
padarytų išlaidų

(įstaigos, organizacijos pavadinimas)

**200... m.**  
**DETALUS SUVESTINIS SĄRAŠAS**

Eil. nr.	Sąskaitą ar kitą dokumentą pateikusi įmonė, organizacija	Dokument o data	Dokument o Nr.	Apmokėto dokumento trumpas turinys	Suma Lt	Doku- mento apmokėji -mo data	Pavedi -mo Nr., kasos orderis Nr.	Apmokėt a suma	Pastabos (privalomos)
<b>Iš viso:</b>									

(\_\_\_\_\_ )  
(suma žodžiais)

\_\_\_\_\_  
(vadovo pareigos) (vardas, pavardė) (parašas)  
A.V.

\_\_\_\_\_  
(buhalteris) (vardas, pavardė) (parašas)

## **PAKRUOJO RAJONO BENDRUOMENIŲ RĖMIMO TARYBOS NUOSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pakruojo rajono bendruomenių rėmimo taryba (toliau – Taryba) tvirtinama Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimu.
2. Pagrindinis Tarybos darbo tikslas – atrinkti bendruomenių projektus, pateiktus Tarybai pagal Pakruojo rajono bendruomenių rėmimo programoje numatytus reikalavimus, priimti nutarimus dėl bendruomenių veiklos projektų finansavimo, viešųjų bendruomenių projektų bendro finansavimo ir dėl paramos skyrimo projektą administruojantiems asmenims.

### **II. TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS**

3. Tarybos darbui vadovauja pirmininkas, kuris kviečia posėdžius ir jiems pirmininkauja. Pirmininko nesant, posėdžius kviečia pirmininko pavaduotojas. Posėdžius protokoluoja ir jiems medžiagą ruošia Tarybos sekretorius.
4. Tarybos pirmininkas dalyvauja derybose dėl Pakruojo rajono bendruomenių rėmimo programos lėšų formavimo.
5. Tarybos posėdžiams patalpas suteikia Pakruojo rajono savivaldybė.
6. Taryba kiekvienais metais skelbia projektų atrankos konkursus, nustato prioritetines remiamas veiklos sritis, skelbia projektų paraiškų pateikimo tvarką, priėmimo vietą ir laiką, vertina projektų paraiškas.
7. Tarybos posėdžiai teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 jos narių. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia pirmininko balsas.
8. Tarybos sprendimus pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

### **III. FINANSINĖS PARAMOS SKYRIMO TVARKA**

9. Taryba, įvertinusi projektų paraiškas, priima nutarimą dėl paramos skyrimo arba neskyrimo.
  10. Parama skiriama:
    - 10.1. bendruomenių veiklos projektams;
    - 10.2. viešiesiems bendruomenių projektams bendrai finansuoti, kai projektas yra gavęs finansinę paramą iš Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) ir valstybės biudžeto lėšų, ir iš kitų fondų bei programų.
    - 10.3. projektą administruojantiems asmenims, kai projektas gauna paramą Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) ir valstybės biudžeto lėšų, ir iš kitų fondų bei programų.
  11. Tarybai priėmus nutarimą dėl paramos skyrimo, paraiškos teikėjas pasirašo paramos sutartį su Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriumi.
  12. Kartą per metus Taryba informuoja Savivaldybės tarybą apie savo veiklą.
-