



PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLIERIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMO PATVIRTINIMO

2008 m. gruodžio 29 d. Nr. T-435
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 16 straipsnio 2 dalies 8 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 66-2130; 2002, Nr. 45-1708; 2007, Nr. 135-5453; 2008, Nr. 120-4549) 8 straipsnio 8 dalies 5 punktu ir 3 priedu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 685 „Dėl valstybės tarnautojų pareigybių aprašymo ir vertinimo metodikos patvirtinimo“ (Žin., 2002, Nr. 51-1953; 2007, Nr. 50-1922; 2008, 49-1809), Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Pakruojo rajono savivaldybės kontrolieriaus (pareigybės lygis – A, pareigybės kategorija – 15) pareigybės aprašymą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiais galios:

2.1. Pakruojo rajono savivaldybės mero 2003 m. sausio 13 d. potvarkį Nr. MP-2 „Dėl rajono savivaldybės kontrolieriaus, savivaldybės administratoriaus ir mero patarėjo pareigybių lygių ir kategorijų patvirtinimo“;

2.2. Pakruojo rajono savivaldybės 2006 m. sausio 26 d. sprendimą Nr. T-30 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės kontrolieriaus pareigybės aprašymo patvirtinimo“;

2.3. Pakruojo rajono savivaldybės 2007 m. sausio 31 d. sprendimą Nr. T-30 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės kontrolieriaus pareigybės aprašymo patvirtinimo“.

3. Sprendimas įsigalioja nuo 2009 m. sausio 1 d.

Meras

Saulius Gegieckas

PATVIRTINTA
Pakruojo rajono savivaldybės
tarybos 2008 m. gruodžio 29 d.
sprendimu Nr. T-435

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLIERIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Savivaldybės kontrolierius yra valstybės tarnautojas, Pakruojo rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos (toliau – Tarnybos) vadovas.
2. Pareigybės lygis – A.
3. Pareigybės kategorija – 15 .

II. PASKIRTIS

4. Savivaldybės kontrolieriaus pareigybė reikalinga Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo ir kituose įstatymuose bei teisės aktuose savivaldybės kontrolieriui nustatytų audito, kontrolės funkcijoms atlikti bei Tarnybos vadovo funkcijoms įgyvendinti.

III. VEIKLOS SRITIS

5. Bendroji veiklos sritis – įstaigos administravimas, dokumentų valdymas, įstaigai skirtų asignavimų valdymas, personalo valdymas.
6. Specialioji veiklos sritis – finansinis ir veiklos auditas savivaldybės administravimo subjektuose ir savivaldybės kontroliuojamose įmonėse, savivaldybės turto ir patikėjimo teise valdomo valstybės turto valdymo ir naudojimo, savivaldybės biudžeto vykdymo ir kitų piniginių išteklių naudojimo priežiūra.

IV. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

7. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 7.1. Turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 3 metų darbo finansų, ekonomikos, teisės, audito, kontrolės arba viešojo administravimo srityse stažą.
 - 7.2. Būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Valstybės tarnybos įstatymu, Viešojo administravimo įstatymu, Vietos savivaldos įstatymu, Buhalterinės apskaitos įstatymu, su kitais įstatymais, reglamentuojančiais biudžeto sudarymą ir vykdymą, biudžetinių įstaigų veiklą, taip pat poįstatyminiais aktais, reglamentuojančiais šiais įstatymais apibrėžtas sritis.
 - 7.3. Būti susipažinęs su Valstybinio audito reikalavimais, išmanyti audito atlikimo tvarką ir audito teoriją.
 - 7.4. Sugebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo ir Tarnybos darbą.
 - 7.5. Mokėti sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas bei priimti sprendimus.
 - 7.6. Mokėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti raštvedybos taisykles ir jas taikyti praktikoje.
 - 7.7. Mokėti dirbti kompiuteriu.

IV. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

8. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

8.1. tvirtina Tarnybos struktūrą, pareigybių sąrašą, pareigybių aprašymus ir pareiginius nuostatus, atlieka kitas personalo valdymo funkcijas. Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka priima į pareigas ir iš jų atleidžia valstybės tarnautojus ir Darbo kodekso nustatyta tvarka priima ir atleidžia darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, vertina valstybės tarnautojų veiklą;

8.2. leidžia įsakymus, organizuoja Tarnybos darbą, valstybės tarnautojų mokymą ir jų kvalifikacijos tobulinimą;

8.3. sudaro Tarnybos veiklos plano projektą, gavęs Savivaldybės tarybos Kontrolės komiteto pritarimą jį tvirtina, organizuoja jo vykdymą ir yra už tai atsakingas. Patvirtintą veiklos planą nustatytais terminais teikia Valstybės kontrolei;

8.4. atlieka ir (arba) skiria Tarnybos valstybės tarnautojus atlikti išorės finansinį ir veiklos auditą, patikrinimus, įgyvendina įstatymuose ir kituose teisės aktuose priskirtas funkcijas;

8.5. priima sprendimus pagal atlikto finansinio, veiklos audito ataskaitas, nurodo Savivaldybės administracijos direktoriui, audituotų subjektų vadovams jų veiklos trūkumus ir nustato terminą, per kurį turi būti pašalinti nustatyti teisės aktų pažeidimai;

8.6. teikia merui, Savivaldybės tarybos Kontrolės komitetui, Savivaldybės administracijos direktoriui, audituotų subjektų vadovams išvadas, ataskaitas ir sprendimus, kurie buvo priimti dėl finansinio, veiklos audito metu nustatytų ir nepašalintų teisės aktų pažeidimų;

8.7. Savivaldybės tarybos veiklos reglamente nustatytais terminais ir tvarka kiekvienais metais teikia Savivaldybės tarybai išvadą dėl savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto ir patikėjimo teise valdomo valstybės turto ataskaitos dėl pateikto tvirtinti biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio;

8.8. finansinio, veiklos audito metu nustatęs nusikalstamos veikos požymių, apie tai praneša teisėsaugos institucijoms;

8.9. imasi prevencinių priemonių, kad būtų ištaisyti ir nepasikartotų nustatyti teisės aktų pažeidimai;

8.10. nagrinėja iš gyventojų gaunamus prašymus, pranešimus, skundus ir pareiškimus dėl savivaldybės lėšų ir turto, patikėjimo teise valdomo valstybės turto naudojimo, valdymo ir disponavimo juo ir teikia išvadas dėl tokio tyrimo rezultatų;

8.11. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka teikia informaciją valstybės ir savivaldybės institucijoms;

8.12. Savivaldybės tarybos veiklos reglamente nustatyta tvarka ir terminais teikia Tarnybos veiklos ataskaitą. Paskelbia Tarnybos veiklos ataskaitą arba jos santrauką vietinėje spaudoje, savivaldybės interneto tinklalapyje;

8.13. Savivaldybės tarybos arba Savivaldybės tarybos Kontrolės komiteto prašymu teikia informaciją pagal savo kompetenciją;

8.14. Administracinių teisės pažeidimų kodekso nustatytais atvejais surašo administracinių teisės pažeidimų protokolus ir įstatymų nustatyta tvarka juos teikia nagrinėti Savivaldybės tarybos Administracinei komisijai;

8.15. teikia informaciją Vyriausybės atstovui apie savivaldybės kontrolieriaus teiktas išvadas ir rekomendacijas;

8.16. organizuoja Tarnybos raštvedybos tvarkymą, užtikrina tinkamą dokumentų saugojimą ir perdavimą nustatyta tvarka į archyvą;

8.17. bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos Valstybės kontrole, Savivaldybių kontrolierių asociacija, Lietuvos Respublikoje veikiančiomis audito institucijomis, įstaigomis, įmonėmis bei vidaus audito tarnybomis;

8.18. valstybės kontrolieriaus rašytiniu prašymu gali dalyvauti ar pavesti Tarnybos valstybės tarnautojams pagal jų kompetenciją dalyvauti Valstybės kontrolės pareigūnų atliekamuose savivaldybės administravimo subjektų finansiniuose, veiklos audituose;

8.19. turi teisę dalyvauti Savivaldybės tarybos, komitetų, kolegijos (jei ji įsteigta), komisijų posėdžiuose ir pareikšti nuomonę savo kompetencijos klausimais;

8.20. paveda vykdyti Tarnybos valstybės tarnautojams užduotis ir kontroliuoja jų vykdymą.

VI. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS

9. Savivaldybės kontrolierius yra pavaldus ir atskaitingas Savivaldybės tarybai.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)
