



PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PAKRUOJO NESTACIONARIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO NUOSTATŲ NAUJOS REDAKCIJOS PATVIRTINIMO

2008 m. gruodžio 29 d. Nr. T-412
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo (Žin., 1995, Nr. 104-2322; 1996, Nr. 5) 5 straipsnio 1 dalimi, Pakruojo rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Pakruojo nestacionarių socialinių paslaugų centro nuostatų naują redakciją (pridedama).
2. Įpareigoti Pakruojo nestacionarių socialinių paslaugų centro direktorę Laimutę Kazokaitienę pasirašyti naują nuostatų redakciją ir pateikti juos įregistruoti Juridinių asmenų registru.
3. Pripažinti netekusiu galios Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2007 m. lapkričio 29 d. sprendimą T-374 „Dėl Pakruojo nestacionarių socialinių paslaugų centro nuostatų naujos redakcijos patvirtinimo“.

Meras

Saulius Gegieckas

PATVIRTINTA
Pakruojo rajono savivaldybės tarybos
2008 m. gruodžio 29 d. sprendimu
Nr. T-412

PAKRUOJO NESTACIONARIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Pakruojo nestacionarių socialinių paslaugų centras (toliau centras) yra Pakruojo rajono savivaldybei pavaldi biudžetinė socialinė įstaiga.
2. Centro steigėjas – Pakruojo rajono savivaldybės taryba.
3. Centras – juridinis asmuo, turintis savo sąskaitą banke, antspaudą ir blanką su savo pavadinimu, veiklos nuostatus.
4. Centras steigiamas, likviduojamas arba reorganizuojamas steigėjo sprendimu.
5. Centras vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimais, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos norminiais aktais, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir šiais nuostatais.
6. Centro adresas: L. Giros g. 3, Pakruojis.

II. VEIKLOS POBŪDIS, TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

7. Centro pagrindinės veiklos rūšis – socialinio darbo veikla, nesusijusi su apgyvendinimu (kodas 85.32) ir socialinio darbo veikla, susijusi su apgyvendinimu (kodas 85.31)
8. Centro tikslas – teikti nestacionarias socialines paslaugas įvairioms socialinėms žmonių grupėms, rūpintis jų socialine integracija ir rehabilitacija, siekiant pagerinti gyvenimo kokybę, sudaryti sąlygas, užtikrinančias jų savarankiškumo išsaugojimą, skatinti sugebėjimą pasirūpinti savimi ir integruotis į visuomenę, teikti socialines paslaugas vaikams, likusiems be tėvų globos.
9. Centro veiklos pobūdis – teikti bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas senyvo amžiaus asmenims ir jų šeimoms, suaugusiems asmenims su negalia ir jų šeimoms, socialinės rizikos šeimoms, socialinės rizikos suaugusiems asmenims ir kitiems asmenims, turintiems socialinių problemų, vaikams, laikinai likusiems be tėvų globos, ir vaikams, kuriems nustatyta nuolatinė globa.
10. Pagrindiniai Centro uždaviniai:
 - 10.1. teikti nestacionarias socialines paslaugas, ieškoti alternatyvų stacionarioms socialinėms paslaugoms;
 - 10.2. užtikrinti vaikų, kuriems nustatyta laikinoji arba nuolatinė globa, teisių ir teisėtų interesų apsaugą;
 - 10.3. rengti ir įgyvendinti socialinių paslaugų teikimo programas bei projektus, vykdomus savivaldybės teritorijoje;
 - 10.4. užtikrinti aukštą paslaugų kokybę, taikant pažangius socialinio darbo metodus;
 - 10.5. ieškoti netekusiems tėvų globos vaikams globėjų ir juos ruošti.

III. FUNKCIJOS

11. Centras, įgyvendindamas tikslą ir vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

- 11.1. Teikia bendrąsias socialines paslaugas:
 - 11.1.1. informavimo;
 - 11.1.2. konsultavimo;
 - 11.1.3. tarpininkavimo ir atstovavimo;
 - 11.1.4. maitinimo organizavimo;
 - 11.1.5. aprūpinimo būtiniausiais drabužiais ir avalyne;
 - 11.1.6. transporto organizavimo;
 - 11.1.7. sociokultūrinės paslaugas;
 - 11.1.8. asmens higienos ir priežiūros paslaugas;
 - 11.1.9. kitas bendrąsias socialines paslaugas.
- 11.2. Teikia specialiąsias socialines paslaugas:
 - 11.2.1. socialinės priežiūros:
 - 11.2.1.1. pagalbos į namus;
 - 11.2.1.2. socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo;
 - 11.2.1.3. laikino apnakvindinimo;
 - 11.2.1.4. intensyvios krizių įveikimo pagalbos.
 - 11.2.2. Socialinės globos:
 - 11.2.2.1. trumpalaikės socialinės globos;
 - 11.2.2.2. ilgalaikės socialinės globos.
- 11.3. Nustato socialinių paslaugų poreikį laikino gyvenimo namų klientams.
- 11.4. Moka pagalbos pinigus;
- 11.5. Organizuoja labdaros renginius, skirsto gautą labdarą ir tvarko jos apskaitą;
- 11.6. Kaupia ir sistemina informaciją apie socialines asmenų grupes, atlieka gyventojų apklausą dėl socialinių paslaugų poreikio ir kokybės gerinimo.
- 11.7. Teikia pasiūlymus Socialinės rūpybos skyriui dėl socialinių paslaugų infrastruktūros plėtojimo bei prevencinių priemonių įgyvendinimo krypčių.
- 11.8. Aprūpina rajono gyventojus techninės pagalbos priemonėmis, organizuoja jų apskaitą ir vykdo gražinimo kontrolę.
- 11.9. Nustatyta tvarka nagrinėja rajono gyventojų paklausimus, skundus, pasiūlymus ir į juos atsako, ieško efektyvių priemonių iškilusioms problemoms spręsti.
- 11.10. Parenka globėjus ir rūpintojus pilnamečiams neįgaliems asmenims.

IV. STRUKTŪRA IR VALDYMAS

- 12. Centro struktūrą sudaro padaliniai, kurių veiklą reglamentuoja įstaigos vadovo patvirtinti padalinio įstatatai.
- 13. Centro padaliniai:
 - 13.1. Laikino gyvenimo namai;
 - 13.2. Pagalbos namuose tarnyba;
 - 13.3. Bendruomeninė paslaugų tarnyba;
 - 13.4. Samariečių vaikų globos namai „Naminukas“.
- 14. Centrai vadovauja direktorius, kuri šioms pareigoms skiria ir atleidžia steigėjas.
- 15. Steigėjas nustato ir tvirtina:
 - 15.1. Centro etatų skaičių, pareigybes;
 - 15.2. Centro direktoriaus atlyginimą;
 - 15.3. teikiamų paslaugų kainas.
- 16. Centro direktorius:
 - 16.1. organizuoja, kontroliuoja ir atsako už visą Centro veiklą;
 - 16.2. priima ir atleidžia darbuotojus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;
 - 16.3. tvirtina vidaus darbo taisykles, darbuotojų pareigines instrukcijas bei Centro padalinių įstatus;
 - 16.4. skatina darbuotojus ir skiria jiems drausmines nuobaudas;
 - 16.5. rūpinasi darbuotojų kvalifikacijos kėlimu;

- 16.6. leidžia įsakymus, kitus tvarkomuosius dokumentus, kontroliuoja, kaip jie vykdomi;
- 16.7. sudaro sutartis ir susitarimus Pakruojo rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;
- 16.8. atsako už Centro antspaudo naudojimą ir saugojimą;
- 16.9. rūpinasi, kad racionaliai ir taupiai būtų naudojamos materialinės vertybės, atsako už įstaigos įsigyto turto tinkamą naudojimą ir išsaugojimą.
- 17. Biudžetinę apskaitą Centre organizuoja ir tvarko buhalteris.
- 18. Centro darbuotojai atsako už jiems pavestas funkcijas. Darbuotojų kompetencija, veiklos kryptys ir pareigos nustatytos pareigybės aprašymuose.

V. TEISĖS IR PAREIGOS

- 19. Centras, atlikdamas jam pavestas funkcijas, turi teisę:
 - 19.1. gauti reikiamą informaciją, išvadas, pasiūlymus ir kitokią medžiagą socialinių paslaugų organizavimo klausimais iš savivaldybės tarybos, mero, administracijos direktoriaus, administracijos struktūrinių padalinių, kitų valstybinių ir nevalstybinių įstaigų, visuomeninių organizacijų;
 - 19.2. sudaryti sutartis, prisiimti įsipareigojimus;
 - 19.3. dalyvauti svarstant ir tvirtinant Centro biudžetą;
 - 19.4. teikti pasiūlymus įvairioms institucijoms dėl vaiko globos, įvaikinimo, ugdymo, socialinių paslaugų tobulinimo bei infrastruktūros plėtojimo;
 - 19.5. gauti lėšas už teikiamas socialines paslaugas ir jas naudoti socialinių paslaugų rūšims plėtoti bei kokybei gerinti numatyta tvarka;
 - 19.6. organizuoti studentų praktikos atlikimą Centre ir jo padaliniuose;
 - 19.7. organizuoti seminarus, susitikimus bei kitus renginius paslaugų teikimo klausimais;
 - 19.8. teikti mokamas socialines paslaugas pagal patvirtintus tarifus;
 - 19.9. telkti savanorius, ieškoti socialinio darbo inovacijų;
 - 19.10. rengti projektus ir dalyvauti projektinėje veikloje.
- 20. Centras savo veikloje privalo:
 - 20.1. vadovautis socialinių darbuotojų profesine etika bei vertybinėmis nuostatomis, apibrėžtomis Lietuvos socialinių darbuotojų etikos kodekse;
 - 20.2. garantuoti informacijos duomenų apie klientą konfidencialumą;
 - 20.3. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;
 - 20.4. nuolat kelti specialistų kvalifikaciją ir atnaujinti žinias.

VI. FINANSAVIMAS

- 21. Centras finansuojamas iš savivaldybės biudžeto ir mokamų paslaugų lėšų. Pajamos gautos už suteiktas paslaugas įmokamos į savivaldybės biudžetą.
- 22. Už finansines operacijas atsakingi direktorius ir buhalteris.
- 23. Centras gali turėti ir kitų lėšų, gaunamų labdaros ir paramos būdu ir projektinei veiklai.
- 24. Lėšas, gautas labdaros būdu, skirsto direktoriaus sudaryta komisija.

VII. KONTROLĖ

- 25. Centro finansinę veiklą kontroliuoja Pakruojo rajono savivaldybės kontrolierius ir kitos tokia teisę turinčios institucijos.

VIII. BENDRADARBIAVIMAS

- 26. Centras bendradarbiauja su savivaldybės administracijos padaliniais, nevyriausybėmis organizacijomis, bendruomenėmis, pirminės sveikatos priežiūros specialistais nestacionarių socialinių paslaugų teikimo klausimais.

27. Centras bendradarbiauja su visomis Lietuvos socialinėmis globos įstaigomis, kitomis socialinės sferos institucijomis.
28. Centras turi teisę savarankiškai bendradarbiauti su analogiškais užsienio šalių įstaigomis, paramos fondais, organizacijomis ir privačiais asmenimis.

IX. CENTRO REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

29. Centras reorganizuojamas ir likviduojamas Lietuvos Respublikos įstatymu nustatyta tvarka.

Meras

Saulius Gegieckas