



PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

**SPRENDIMAS
DĖL SOCIALINES PASLAUGAS TEIKIANČIŲ SOCIALINIŲ ĮSTAIGŲ
FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2008 m. gruodžio 29 d. Nr. T- 400
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 10 d. nutarimu Nr. 978 „Dėl socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodikos patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 110-4163), Pakruojis rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

Patvirtinti Socialines paslaugas teikiančių socialinių įstaigų finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).

Meras

Saulius Gegieckas

SOCIALINES PASLAUGAS TEIKIANČIŲ SOCIALINIŲ ĮSTAIGŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialines paslaugas teikiančių įstaigų finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja rajone įsteigtų socialinių paslaugų įstaigų, kurių steigėja nėra savivaldybės taryba (toliau – socialinės įstaigos), finansavimą už šiose įstaigose suteiktas socialines paslaugas rajono gyventojams.

2. Nebiudžetinės socialinės įstaigos teikia bendrąsias ir/ ar specialiąsias socialines paslaugas, kurių poreikį nustato Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyrius (toliau – Socialinės rūpybos skyrius).

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme (Žin., 2006, Nr. 17-589), Socialinių paslaugų kataloge, patvirtintame socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu, ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose socialines paslaugas, apibrėžtas sąvokas.

4. Šios tvarkos įgyvendinimą koordinuoja ir lėšas apskaito Socialinės rūpybos skyrius.

5. Socialinių paslaugų poreikis ir finansavimas kasmet numatomas Savivaldybės tarybos patvirtintame Pakruojo rajono savivaldybės socialinių paslaugų plane.

II. SOCIALINIŲ PASLAUGŲ KAINŲ APSKAIČIAVIMAS

6. Socialinė įstaiga, vadovaudamasi socialinių paslaugų katalogu, kasmet atlieka praėjusiais kalendoriniais metais rajono gyventojams suteiktų socialinių paslaugų kiekinę ir kokybinę analizę, vertina lėšų panaudojimą, skaičiuoja paslaugų teikimo sąnaudas.

7. Socialinių paslaugų kainos nustatomos vadovaujantis Socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 10 d. nutarimu Nr. 978 „Dėl Socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodikos patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr.110-4163).

8. Socialinių paslaugų kainas nustato savivaldybės taryba:

8.1. Bendrujų socialinių paslaugų ir socialinės priežiūros paslaugų kainos dydis nustatomos atsižvelgiant į socialinės įstaigos steigėjo pateiktas socialinių paslaugų organizavimo išlaidas, į šių išlaidų efektyvų panaudojimą ir į socialinių paslaugų teikimo savivaldybės teritorijoje ypatumus. Kainos nustatomos vieniems kalendoriniams metams. Socialinės priežiūros paslaugos kainos dydis, atsižvelgiant į paslaugos sudėtį, tvirtinamas vienam asmeniui vienam mėnesiui. Bendrujų socialinių paslaugų kainos dydis tvirtinamas vienam asmeniui vienai dienai arba vienam kartui;

8.2. Socialinės globos paslaugų kainos dydis nustatomos atsižvelgiant į socialinės globos organizavimo išlaidas bei šių išlaidų efektyvų panaudojimą. Kainos nustatomos vieniems kalendoriniams metams nurodant socialinės globos paslaugos kainos dydį vienam asmeniui vienam mėnesiui bei išskiriant bendrąją ir kintamąją socialinės globos lėšų dalį.

9. Į socialinių paslaugų kainą neįeina socialinių paslaugų įstaigos lėšos turtui įsigyti.

III. SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PIRKIMAS IR SUTARČIŲ SUDARYMAS

10. Socialinės rūpybos skyrius kasmet rengia šio Aprašo 5 punkte nurodytą planą, kuriame numato socialinių paslaugų, neteikiamų biudžetinėse rajono socialinėse įstaigose ar teikiamų nepakankama apimtimi, poreikį, planuoja jo tenkinimo sąlygas ir priemones.

11. Bendrosios socialinės paslaugos ir socialinės priežiūros paslaugos perkamos viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Socialinės globos paslaugos, parinktos atsižvelgiant į socialinės globos gavėjo (kitų teisėtų atstovų), interesus finansuojamos tiesiogiai vadovaujantis šiuo Aprašu ir socialinių paslaugų teikimo sutartimi.

13. Vadovaudamasis Socialinių paslaugų planu bei šio Aprašo 11 ir 12 punktais Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo sudaro socialinių paslaugų teikimo sutartis su socialinių įstaigų steigėju. Sutartis sudaroma kiekvienų kalendorinių metų pradžioje.

14. Sutartyje turi būti nurodyta, kokios socialinės paslaugos bus teikiamos socialinėje įstaigoje, kokios paslaugų gavėjų grupės jas gaus. Sutartyje taip pat turi būti aptartos šių paslaugų finansavimo sąlygos.

IV. SOCIALINIŲ PASLAUGŲ ĮSTAIGŲ FINANSAVIMAS

15. Socialinių įstaigų, teikiančių socialinės globos paslaugas, finansavimas:

15.1. Socialinės įstaigos buhalteris ar kitas steigėjo paskirtas atsakingas asmuo (toliau – atsakingas asmuo) kiekvieną dieną veda paslaugų gavėjų apskaitą.

15.2. Socialinės įstaigos atsakingas asmuo, vadovaudamasis šiuo Aprašu, įvertinęs einamojo kalendorinio mėnesio paslaugų gavėjų skaičių ir jiems išmokėtas kitas socialines išmokas iš savivaldybės, valstybės biudžeto ar kitų lėšų, skirtų asmens išlaikymui (vaiko globos išmoka, našlaičio pensija, alimentai), apskaičiuoja lėšų poreikį. Lėšų poreikis skaičiuojamas nuo socialinės paslaugos asmeniui skyrimo dienos iki jos panaikinimo dienos

15.3. Socialinės įstaigos atsakingas asmuo iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos pateikia Socialinės rūpybos skyriui paraišką lėšoms už suteiktas paslaugas gauti (1 priedas). Lėšos pervedamos už einamąjį mėnesį suteiktas socialines paslaugas.

16. Socialinių įstaigų, teikiančių socialinės priežiūros paslaugas, finansavimas:

16.1. Socialinės įstaigos buhalteris ar kitas steigėjo paskirtas atsakingas asmuo (toliau – atsakingas asmuo) kiekvieną dieną veda paslaugų gavėjų apskaitą.

16.2. Socialinės įstaigos atsakingas asmuo, vadovaudamasis šiuo Aprašu ir įvertinęs einamojo kalendorinio mėnesio socialinių paslaugų gavėjų vidutinį skaičių, apskaičiuoja lėšų poreikį.

16.3. Socialinės įstaigos atsakingas asmuo iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos pateikia Socialinės rūpybos skyriui paraišką lėšoms už suteiktas paslaugas gauti (2 priedas). Lėšos pervedamos už einamąjį mėnesį suteiktas socialines paslaugas.

17. Socialinių įstaigų, teikiančių bendrąsias socialines paslaugas, finansavimas:

17.1. Socialinės įstaigos buhalteris ar kitas steigėjo paskirtas atsakingas asmuo (toliau – atsakingas asmuo) kiekvieną dieną veda paslaugų gavėjų apskaitą.

17.2. Socialinės įstaigos atsakingas asmuo, vadovaudamasis šiuo Aprašu ir įvertinęs einamojo kalendorinio mėnesio paslaugų gavėjų skaičių, jų lankytų dienų skaičių ir jiems suteiktų socialinių paslaugų kiekį pagal paslaugų rūšis, apskaičiuoja lėšų poreikį.

17.3. Socialinės įstaigos atsakingas asmuo iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos pateikia Socialinės rūpybos skyriui paraišką lėšoms už suteiktas paslaugas gauti (3 priedas). Lėšos pervedamos už einamąjį mėnesį suteiktas socialines paslaugas.

18. Socialinės rūpybos skyriaus atsakingas darbuotojas patikrina duomenis ir pateikia paraišką buhalterijos specialistams dėl lėšų pervedimo. Lėšos pervedamos už prėjusį mėnesį.

19. Socialinės įstaigos steigėjas atsako už tinkamą ir tikslingą lėšų apskaitą ir jų panaudojimą.

V. LĖŠŲ PANAUDOJIMAS IR APSKAITYMAS

20. Lėšos, gautos socialinėms paslaugoms teikti, naudojamos pagal tikslinę paskirtį, vadovaujantis Socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodika, nurodyta šio Aprašo 7 punkte.

21. Lėšos apskaitomos vadovaujantis buhalterinę apskaitą reglamentuojančiais įstatymais.

22. Už tinkamą lėšų naudojimą atsako socialinės įstaigos steigėjas.

(Socialinės įstaigos steigėjo pavadinimas)

(adresas, telefono numeris, el. paštas)

**LĖŠŲ UŽ SUTEIKTAS SOCIALINES GLOBOS PASLAUGAS
PERVEDIMO PARAIŠKA**

(data)

Vadovaudamiesi Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2008 m. gruodžio 29 d. sprendimu Nr. _____ patvirtinto Socialines paslaugas teikiančių socialinių įstaigų finansavimo tvarkos aprašo 15 punktu, prašome pervesti _____ Lt _____
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

_____ Lt už 200__ m. _____ mėn.
suteiktas socialinės globos paslaugas socialinėje įstaigoje _____

(įstaigos pavadinimas)

Socialines globos paslaugos gavėjų apskaitos lentelė pridedama.

Įstaigos vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

A.V.

SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGOS GAVĖJŲ APSKAITOS LENTELĖ

už 200__ m. _____ mėn.

Eil. Nr.	Informacija apie paslaugos gavėją			Patvirtinta paslaugos kaina 1 asmeniui 1 mėn.	Apmokamų dienų skaičius už suteiktas paslaugas	Lėšų poreikis paslaugoms teikti	Gautos lėšos palaugai teikti			Prašomos lėšos už suteiktas paslaugas
	Pavardė ir vardas	Paslaugos paskyrimo data	Paslaugos nutraukimo data				Globos (rūpybos) išmoka vaikui	Kitos lėšos	Iš viso gauta kitų lėšų	
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										
18.										
19.										
20.										
IŠ VISO:										

Atsakingas asmuo _____
(parašas)

_____ (vardas, pavardė)

 (Socialinės įstaigos steigėjo pavadinimas)

 (adresas, telefono numeris, el. paštas)

LĖŠŲ UŽ SUTEIKTAS SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGAS PERVEDIMO PARAIŠKA

 (data)

Vadovaudamiesi Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2008 m. gruodžio 29 d. sprendimu Nr. _____ patvirtinto Socialines paslaugas teikiančių socialinių įstaigų finansavimo tvarkos aprašo 16 punktu, prašome pervesti _____ Lt _____
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

_____ Lt už 200__ m. _____ mėn.
suteiktas socialinės priežiūros paslaugas socialinėje įstaigoje _____

 (įstaigos pavadinimas)

pagal pateiktą suvestinę:

Eil. Nr.	Suteiktos socialinės priežiūros paslaugos pavadinimas	Patvirtinta paslaugos kaina 1 asmeniui 1 mėnesiui	Vidutinis lankytojų skaičius per praėjusį mėnesį	Prašomos lėšos už suteiktas paslaugas

Įstaigos vadovas

 (parašas)

 (vardas, pavardė)

A.V.

(Socialinės įstaigos steigėjo pavadinimas)

(adresas, telefono numeris, el. paštas)

LĖŠŲ UŽ SUTEIKTAS BENDRĄSIAS SOCIALINES PASLAUGAS PERVEDIMO PARAIŠKA

(data)

Vadovaudamiesi Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2008 m. gruodžio 29 d. sprendimu Nr. _____ patvirtinto Socialines paslaugas teikiančių socialinių įstaigų finansavimo tvarkos aprašo 17 punktu, prašome pervesti _____ Lt _____
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

_____ Lt už 200__ m. _____ mėn.
suteiktas bendrąsias socialines paslaugas socialinėje įstaigoje _____

(įstaigos pavadinimas)

pagal pateiktą suvestinę:

Eil. Nr.	Suteiktos paslaugos pavadinimas	benrosios socialinės	Patvirtinta paslaugos kaina 1 asmeniui 1 dienai / kartui	Paslaugų gavėjų skaičius	Suteiktų paslaugų skaičius	Prašomos lėšos už suteiktas paslaugas
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Įstaigos vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

A.V.