



PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL MOKINIŲ APRŪPINIMO MOKINIO REIKMENIMIS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2008 m. birželio 26 d. Nr. T- 222
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo pakeitimo įstatymo 14 str. 2 dalimi, Pakruojo rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti Mokinių aprūpinimo mokinio reikmenimis tvarkos aprašą (pridedama).
2. Laikyti negaliojančiais Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimus:
 - 2.1. 2006 m. lapkričio 23 d. sprendimą Nr. T-332 „Dėl mokinių aprūpinimo mokinio reikmenimis tvarkos aprašo patvirtinimo“;
 - 2.2. 2007 m. rugsėjo 20 d. sprendimą Nr. T-290 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2006 m. lapkričio 23 d. Nr. T-332 „Dėl mokinių aprūpinimo mokinio reikmenimis tvarkos aprašo patvirtinimo“ papildymo“.

Meras

Saulius Gegieckas

MOKINIŲ APRŪPINIMO MOKINIO REIKMENIMIS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši tvarka reglamentuoja mokinių, turinčių gauti socialinę paramą mokiniams (toliau – mokinys) pagal Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymą (toliau – įstatymas) (Žin., 2008, Nr. 63-2382) organizavimą, naudojant šiam tikslui iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams skirtas lėšas ir savivaldybės biudžeto lėšas.

2. Ši tvarka taikoma:

2.1. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriui (toliau – Socialinės rūpybos skyrius), Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriui (toliau – Švietimo skyrius), Pakruojo rajono savivaldybės administracijos seniūnijoms (toliau – seniūnijos), vaikų ugdymo įstaigoms, kuriose vaikai ugdomi pagal bendrojo lavinimo (pradinio, pagrindinio, vidurinio ar specialiojo ugdymo) ar priešmokyklinio ugdymo programas, išskyrus suaugusiųjų ugdymo programas (toliau – mokyklos);

2.2. ūkio subjektams (prekių tiekėjams), parinktiems Savivaldybės patvirtinta tvarka, teikiantiems mokinio reikmenis, kitoms įstaigoms ir organizacijoms, skiriančioms, teikiančioms paramą ar organizuojančioms šios paramos teikimą;

2.3. Pakruojo rajono gyventojams, gaunantiems paramą.

II. PARAMOS SKYRIMAS IR TEIKIMAS

3. Parama mokinio reikmenims įsigyti teikiama:

3.1. pinigine forma:

3.1.1. pareiškėjai, užpildydami seniūnijoje Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintą prašymą–paraišką socialinei paramai mokiniams gaut, prie jos prideda laisvos formos prašymą, kuriame nurodo asmeninę sąskaitą banke, į kurią būtų pervedami pinigai mokinio reikmenims įsigyti;

3.2. nepinigine forma, jei mokinys auga socialinės rizikos šeimoje:

3.2.1. socialinės rizikos šeimoje augančius mokyklinio amžiaus vaikus mokinio reikmenimis aprūpina seniūnijų socialiniai darbuotojai.

4. Pakruojo rajono savivaldybės administracija organizuoja ir vykdo socialinės paramos mokiniams skyrimą ir teikimą Savivaldybės įsteigtose mokyklose ir savivaldybės teritorijoje įsteigtose nevalstybinėse vaikų ugdymo įstaigose:

4.1. Švietimo skyrius:

4.1.1. informuoja mokyklų vadovus apie organizuojamą paramą, supažindina su šia tvarka;

4.1.2. koordinuoja šios paramos teikimą mokyklose;

4.1.3. vadovaujantis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu individualiųjų mokymosi priemonių sąrašu sudaro mokinio reikmenų rinkinius ir teikia tvirtinti Savivaldybės administracijos direktoriui.

4.2. Socialinės rūpybos skyrius:

4.2.1. informuoja seniūnijų socialinius darbuotojus apie organizuojamą paramą, supažindina su šia tvarka;

4.2.2. apskaito mokinio reikmenims įsigyti skirtas savivaldybės ir valstybės biudžetų lėšas, nustato lėšų poreikį;

4.2.3. sudaro pirkimo-pardavimo sutartis su tiekėjais Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, vykdo finansinius pavedimus ir atsiskaitymus;

4.2.4. renka ir kaupia duomenis apie suteiktą paramą mokiniams, atlieka duomenų apie remiamus mokinius bei lėšų panaudojimo analizę, laiku apskaičiuoja papildomai reikalingas ar numatomas nepanaudoti einamaisiais metais lėšas, teikia informaciją Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai;

4.2.5. ataskaitos ir kiti dokumentai saugomi Socialinės rūpybos skyriuje.

4.3. Seniūnijos:

4.3.1. sudaro socialinės rizikos šeimose augančių mokyklinio amžiaus vaikų sąrašus;

4.3.2. paskiria socialinius darbuotojus, atsakingus už socialinės rizikos šeimose augančių mokyklinio amžiaus vaikų aprūpinimą mokinio reikmenimis;

4.3.3. vadovaudamasi Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintu mokinio reikmenų rinkinių sąrašu, atsižvelgdama į individualius poreikius ir jau turimus mokinio reikmenis ir bendradarbiaudama su ugdymo įstaigų darbuotojais (pedagogais) aprūpina mokinius mokinio reikmenimis ir pildo žiniaraščius (pridedama);

4.3.4. mokinius, augančius socialinės rizikos šeimoje ir deklaravusius gyvenamąją vietą Pakruojo rajone, bet gyvenančius ir besimokančius kitame rajone, mokinio reikmenimis aprūpina deklaruotos gyvenamosios vietos seniūnijos socialinis darbuotojas;

4.3.5. gavę informaciją apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos paramai mokiniams gauti, ar kilus įtarimui, kad pateikta neteisinga informacija arba ji yra nuslėpta, apie tai informuoja Socialinės rūpybos skyrių;

4.3.6. atsiskaito Socialinės rūpybos skyriui iki einamųjų metų rugsėjo 20 dienos pateikdami gautas sąskaitas faktūras ir prekių išdavimo žiniaraščius.

5. Mokykla:

5.1. konsultuoja seniūnijų socialinius darbuotojus ir padeda nustatyti individualius moksleivių poreikius mokinio reikmenims įsigyti;

5.2. gavusi informaciją, susijusią su pareiškėjo gautų lėšų (tvarkos 3.1 punktą) neteisingu panaudojimu, mokinių neparuošimu mokyklai ir turinčią įtakos paramai mokiniams skirti, informuoja seniūnijos darbuotojus.

6. Visi šios tvarkos 2.1 ir 2.3 punkte nurodyti asmenys atsako už tikslingą gautų šiai paramai lėšų panaudojimą.
