



PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL KREIPIMOSI SOCIALINEI PARAMAI MOKINIAMS GAUTI TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2008 m. birželio 26 d. Nr. T- 218
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo pakeitimo įstatymo 14 str. 2 dalimi, Pakruojo rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams tvarkos aprašą (pridedama).
2. Laikyti negaliojančiais Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimus:
 - 2.1. 2006 m. lapkričio 23 d. sprendimą Nr. T-329 „Dėl kreipimosi socialinei paramai gauti tvarkos aprašo“;
 - 2.2. 2007 m. liepos 26 d. sprendimą Nr. T-238 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2006 m. lapkričio 23 d. sprendimo Nr. T-329 „Dėl kreipimosi socialinei paramai gauti tvarkos aprašo“ dalinio pakeitimo“.

Meras

Saulius Gegieckas

KREIPIMOSI DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši tvarka reglamentuoja kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams, turinčių teisę gauti socialinę paramą mokiniams (toliau – mokinys) pagal Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymą (toliau – įstatymas) (Žin., 2008, Nr. 63-2382) tvarką, naudojant šiam tikslui iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams skirtas lėšas ir savivaldybės biudžeto lėšas.

2. Parama skiriama mokyklų mokiniams, jei jų tėvai (tėviai) (toliau – pareiškėjas) deklaruavo savo gyvenamąją vietą Pakruojo rajone arba nuolat gyvena Pakruojo rajone, bet neturi galimybės deklaruoti savo gyvenamosios vietos (būsto savininkas nesutinka, kad šeima deklaruotų savo gyvenamąją vietą jam priklausančiame būste arba nėra galimybės nurodyti gyvenamosios vietos adreso). Jei šias sąlygas atitinka vienas iš tėvų, parama skiriama tuomet, kai vaikas gyvena su juo.

3. Ši tvarka taikoma:

3.1. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriui (toliau – Socialinės rūpybos skyrius), Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriui (toliau – Švietimo skyrius), Pakruojo rajono savivaldybės administracijos seniūnijoms (toliau – seniūnijos), bendrojo lavinimo mokykloms, profesinėms mokykloms ir kitoms vaikams ugdyti tinkamoms vietoms (toliau – mokykloms);

3.2. Pakruojo rajono gyventojams, gaunantiems paramą.

II. KREIPIMASIS DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS

4. Pareiškėjas dėl socialinės paramos mokiniams kreipiasi į deklaruotos gyvenamosios vietos seniūniją, o jei gyvenamoji vieta nedeklaruota – į seniūniją, kurioje gyvena, užpildo Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintą prašymo-paraiškos paramai gauti formą, ir prideda reikalingus dokumentus:

4.1. vaikų (vaiko) gimimo liudijimų (liudijimo) ar pasų (paso) kopijas;

4.2. pensininko, invalidumo pažymėjimų kopijas;

4.3. pažymas apie pajamas (visų gaunančių pajamas šeimos narių už 3 paskutinius mėnesius iki kreipimosi arba kreipimosi dėl nemokamo maitinimo ar mokinio aprūpinimo mokinio reikmenimis mėnesio);

4.4. valstybinės teritorinės darbo biržos pažymas;

4.5. pažymas apie šeimos sudėtį;

4.6. pažymas iš švietimo įstaigų, kai yra vyresnių nei 16 metų besimokančių vaikų;

4.7. žemės nuosavybės liudijimų arba pažymų (sutarčių) apie turimą turtą (nuomojamą) žemę kopijas;

4.8. santuokos liudijimo kopiją;

4.9. mirties liudijimo kopiją;

4.10. ištuokos liudijimo kopiją;

4.11. įmonės, įstaigos, organizacijos arba antstolio išduotą pažymą apie vaikų išlaikymą;

4.12. kitus dokumentus.

5. Pareiškėjas:

5.1. privalo pateikti visą teisingą informaciją, reikalingą teisei į socialinę paramą mokiniams nustatyti;

5.2. informuoti apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos teisei į socialinę paramą mokiniams;

5.3. sudaryti seniūnijų socialiniams darbuotojams galimybę tikrinti šeimos gyvenimo sąlygas ir surašyti buities tyrimo aktą;

5.5. kad mokinys gautų nemokamą maitinimą ir būtų aprūpintas mokinio reikmenimis nuo mokslo metų pradžios, pareiškėjas gali kreiptis nuo tų metų liepos 1 dienos;

5.6. kad mokinys gautų nemokamą maitinimą vasaros atostogų metu mokykloje organizuojamoje dieninėje vasaros poilsio stovykloje, pareiškėjas gali kreiptis nuo kalendorinių metų gegužės 1 dienos, išskyrus įstatymo 11 straipsnio 3 dalies 3 punkte nustatytą atvejį, kai atskiras prašymas nereikalingas;

5.7. jei kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams metu šeima gauna piniginę socialinę paramą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos mažas pajamas gaunančioms šeimoms (vieniems gyvenantiems asmenims) įstatymą, pareiškėjas pateikia mokyklos ar gyvenamosios vietos seniūnijai laisvos formos prašymą socialinei paramai mokiniams gauti;

5.8. mokiniams, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ar pagal pradinio ugdymo programas, nemokami pietūs skiriami be atskiro kreipimosi (prašymo). Jei ši parama mokiniui nėra būtina, vienas iš mokinio tėvų, globėjų (rūpintojų) raštu informuoja mokyklos administraciją dėl šios paramos atsisakymo.

6. Seniūnijos:

6.1. seniūnijų specialistai, gavę prašymus ir kitus nurodytus dokumentus, per 5 darbo dienas patikrina pateiktus duomenis ir suveda informaciją į „PARAMOS“ programą;

6.2. dėl nemokamo maitinimo ir mokinių aprūpinimo mokinio reikmenimis nuo mokslo metų pradžios duomenis į „PARAMOS“ programą suveda iki einamųjų metų rugpjūčio 20 dienos;

6.3. kilus įtarimui, kad pateikta informacija neteisinga, tikrina šeimos gyvenimo sąlygas ir surašo buities tyrimo aktą Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos mažas pajamas gaunančioms šeimoms (vieniems gyvenantiems asmenims) įstatymo nustatyta tvarka. Tokiais atvejais šis aktas yra vienas iš dokumentų teisei į socialinę paramą mokiniams nustatyti;

6.4. seniūnijų specialistai dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo pareiškėjus informuoja ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos. Jei socialinė parama mokiniui neskiriama, nurodoma neskyrimo priežastis ir sprendimo apskundimo tvarka. Pareiškėjo pateikti dokumentai jam gražinami, o socialinę paramą skiriančioje institucijoje paliekamos šių dokumentų kopijos.

7. Mokykla:

7.1. iki kiekvienų kalendorinių metų rugpjūčio 1 dienos ir iki gruodžio 1 dienos pateikia Socialinės rūpybos skyriui sąrašą planuojamų nemokamai maitinti mokinių, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ir pagal pradinio ugdymo programas (sąrašo forma pridedama);

7.2. iki kiekvienų kalendorinių metų sausio 1 dienos ir iki rugsėjo 1 dienos pateikia Socialinės rūpybos skyriui ugdymo įstaigos vadovo patvirtintą sąrašą nemokamą maitinimą gausiančių mokinių, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ir pagal pradinio ugdymo programas;

7.3. jei socialinė parama mokiniui būtina ir mokinio tėvai, globėjai (rūpintojai) nesikreipia dėl socialinės paramos mokiniams, mokykla apie tai raštu informuoja mokinio gyvenamosios vietos seniūniją ir pateikia turimą informaciją, reikalingą socialinei paramai skirti. Tokiu atveju šios paramos prašo mokykla.

8. Socialinės rūpybos skyrius:

8.1. Socialinės rūpybos skyriaus specialistai įvertina seniūnijų specialistų pateiktą informaciją ir priima sprendimus dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo bei pateikia savivaldybės administracijos direktoriui juos tvirtinti;

8.2. sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo priimamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo-paraiškos (prašymo) ir visų reikalingų dokumentų gavimo dienos (tuo atveju, kai pareiškėjas yra mokykla, nuo raštu pateiktos informacijos gavimo dienos);

8.3. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas informacija apie priimtus sprendimus (elektroniniu paštu ar/ir raštu) pateikiama Švietimo skyriui, mokyklai ir seniūnijai.

9. Socialinės paramos mokiniams įstatymui įgyvendinti valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos yra naudojamos mokiniams, turintiems teisę į paramą pagal Lietuvos Respublikos Socialinės paramos mokiniams įstatymo pakeitimo įstatymo 5 straipsnį.

9.1. Papildomai, atsižvelgiant į šeimų gyvenimo sąlygas ir seniūnijų rekomendacijas, pagal įstatymo 5.4 punktą į socialinę paramą turi teisę mokiniai, jei:

9.1.1. tik vienas iš tėvų augina ugdymo įstaigą lankantį vaiką;

9.1.2. šeima augina 3 ir daugiau vaikų;

9.1.3. vienas iš šeimos narių turi negalią;

9.1.4. tėvai deklaravę gyvenamąją vietą Latvijos Respublikoje, o vaikai lanko Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje esančią ugdymo įstaigą.

10. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių institucijos, įstaigos bei kiti juridiniai asmenys savivaldybės administracijos prašymu privalo nemokamai teikti informaciją, reikalingą socialinei paramai mokiniams skirti.

11. Juridiniai ir fiziniai asmenys per 10 darbo dienų nuo pareiškėjo, kuris kreipiasi dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo, prašymo gavimo dienos turi šiam pareiškėjui nemokamai pateikti jo prašomus dokumentus, reikalingus teisei į socialinę paramą mokiniams nustatyti.

IV. ATSAKOMYBĖ

12. Asmenys, nuslėpę ar pateikę neteisingus duomenis, reikalingus socialinei paramai gauti, privalo savivaldybei grąžinti neteisėtai panaudotas valstybės biudžeto pinigines lėšas. Neteisėtai gautos ir negrąžintos socialinės paramos mokiniams dydžio pinigines lėšos išieškomos įstatymų nustatyta tvarka.

13. Visi šios tvarkos 3 dalyje nurodyti asmenys atsako už tikslingą gautų valstybės biudžeto lėšų panaudojimą.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA
Pakruojo rajono savivaldybės
tarybos 2008 m. birželio 26 d.
sprendimu Nr. T-218

(Istaigos pavadinimas, adresas, tel. nr.)

Pakruojo rajono savivaldybės administracijos
Socialinės rūpybos skyriui

(Data)

DĖL MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO

Tvirtiname sąrašą mokinių, ugdomų pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas, kuriems nemokamas maitinimas bus tiekiamas nuo 200_ m. _____ mėn. __ d.:

EIL. NR.	PAVARDĖ	VARDAS	ASMENS KODAS	UGDYMO PROGRAMA	KLASĖ
1.					
2.					
3.					

Ugdymo įstaigos vadovas
(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A.V.