



PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS KORUPCIJOS PREVENCIJOS KOMISIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2008 m. birželio 26 d. Nr. T-211

Pakruojis

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Seimo Antikorupcinės komisijos įstatymu (Žin., 2001, Nr. 92-3209), Lietuvos korupcijos prevencijos įstatymu (Žin., 2002, Nr. 57-2297), Lietuvos Respublikos Seimo nutarimu dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija programos (Žin., 2002, Nr. 10-355), Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Patvirtinti Pakruojo rajono savivaldybės korupcijos prevencijos komisijos nuostatus.

Meras

Saulius Gegieckas

PATVIRTINTA
Pakruojo rajono savivaldybės tarybos
2008 m. birželio 26 d. sprendimu
Nr. T-211

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS KORUPCIJOS PREVENCIJOS KOMISIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja nuolatinės Pakruojo rajono savivaldybės prevencinės komisijos (toliau – Komisija) veiklos principus, tikslus, uždavinius, įgaliojimus, darbo tvarką ir kitus su Komisijos veikla susijusius klausimus.

2. Komisijos tikslas – vykdyti Pakruojo rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) korupcijos prevencijos politiką, plėtoti prevencijos priemonių sistemą, skatinti Savivaldybės bendradarbiavimą su visuomene, žiniasklaida, nevyriausybinėmis organizacijomis ir kitais asmenimis korupcijos prevencijos srityje.

3. Komisija propaguoja sąžiningumą ir skaidrumą kaip puoselėtiną ir nediskutuotiną vertybę ir siekia savivaldybės politikų ir tarnautojų padarumo, skaidraus ir etiško administravimo, skatina darbuotojus pastebėti nesąžiningus veiksmus ir užtikrina, kad jie bus apsaugoti nuo persekiojimo už geranorišką pranešimą apie tarnybinius nusižengimus ar pažeidimus.

4. Komisijos nuostatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos Seimo Antikorupcijos komisijos įstatymu (Žin., 2001, Nr. 92-3209), Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (Žin., 2002, Nr. 57-2297; 2003, Nr. 38-1728), Lietuvos Respublikos Seimo nutarimu dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija programos (Žin., 2002, Nr. 10-355), Pakruojo rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamentu, patvirtintu Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2006 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. T-19, (2006 m. gruodžio 21 d. Nr. T-355 papildymu).

5. Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme (Žin., 2002, Nr. 57-2297; 2003, Nr. 38-1728;), Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse (Žin., 2000, Nr. 89-2741), Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme (Žin., 2002, Nr. 45-1708) bei Nacionalinėje kovos su korupcija programoje (Žin. 2002, Nr. 10-355; 2006, Nr. 8-283) vartojamas sąvokas.

6. Komisija yra atskaitinga Pakruojo rajono savivaldybės tarybai.

7. Komisijos personalinę sudėtį, veiklos nuostatus tvirtina ir keičia Pakruojo rajono savivaldybės taryba.

8. Komisiją sudaro pirmininkas, pirmininko pavaduotojas ir 5 komisijos nariai. Komisijos pirmininkas ir pavaduotojas yra įskaitomi į bendrą Komisijos narių skaičių. Į Komisijos sudėtį taip pat gali būti įtraukiami miesto bendruomenės ar visuomeninių organizacijų deleguoti nariai, tačiau jų skaičius negali viršyti 1/3 bendro Komisijos narių skaičiaus.

9. Komisijos pirmininką tvirtina Pakruojo rajono savivaldybės taryba tarybos įgaliojimų laikui.

II. KOMISIJOS UŽDAVINIAI

10. Pagrindiniai Komisijos uždaviniai:

10.1 inicijuoti, rengti bei analizuoti Savivaldybėje įgyvendinamas korupcijos prevencijos priemones;

10.2 aktyviai dalyvauti formuojant ir vykdant Pakruojo rajono savivaldybės antikorupcinę politiką;

10.3 kontroliuoti Kovos su korupcija programos įgyvendinimą, teikti siūlymus, kaip ją tobulinti;

10.4 analizuoti gautus gyventojų nusiskundimus dėl valstybės tarnautojų ir kitų asmenų veikos;

10.5 padėti atskleisti galbūt korupcinio pobūdžio veikas, teikti siūlymus, kaip mažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;

10.6 užtikrinti pranešėjui konfidencialumą ir saugumą dėl galimo persekiojimo.

III. KOMISIJOS FUNKCIJOS

11. Komisijos funkcijos:

11.1. inicijuoti sociologinį tyrimą apie korupcijos lygį savivaldybėje ir apibendrintus jų rezultatus viešinti interneto svetainėje;

11.2. rengti antikorupcinės programos ir priemonių plano įgyvendinimo projektus ir teikti juos Pakruojo rajono savivaldybės tarybai;

11.3. kontroliuoti kovos su korupcija programos ir priemonių plano įgyvendinimą, teikti išvadas ir pasiūlymus, sistemingai apie priemonių plano įgyvendinimo efektyvumą informuoti Savivaldybės merą;

11.4. analizuoti ir kontroliuoti vykdomą antikorupcinę veiklą Savivaldybės administracijos struktūriniuose padaliniuose, Savivaldybės biudžetinėse įstaigose, viešosiose įstaigose, kurių steigėja yra Savivaldybės taryba, arba įstatymų nustatyta tvarka Savivaldybės perduotą turtą valdo (toliau – Savivaldybės įstaigose), naudoja bei juo disponuoja patikėjimo teise.

11.5. analizuoti atliktą arba savo iniciatyva atlikti savivaldybės institucijų priimtų teisės aktų ar jų projektų paskesnijį antikorupcinį vertinimą;

11.6. nagrinėti piliečių, įstaigų bei organizacijų skundus, pareiškimus, pranešimus ir Pakruojo rajono savivaldybės tarybos narių pavedimus apie galbūt padarytas neteisėtas korupcinio pobūdžio veikas;

11.7. analizuoti kitų institucijų ar antikorupcinių komisijų gerąją kovos su korupcija darbo patirtį, bendradarbiauti su teisėsaugos institucijomis;

11.8. inicijuoti ar organizuoti Pakruojo rajono savivaldybės politikų bei tarnautojų ir kitų asmenų teorinį ir praktinį antikorupcinį mokymą;

11.9. siūlyti Savivaldybės merui ir Savivaldybės administracijos direktoriui organizuoti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo sritis ar neplaninį auditą Savivaldybės įstaigose;

11.10. priimti, svarstyti ir analizuoti bet kokią informaciją (tarp jų ir anoniminę), pranešimais grįstą medžiagą dėl galbūt korupcinio pobūdžio veiksmų atlikimo ar neveikimo;

11.11. Komisijos nariams dalyvauti susitikimuose su miesto visuomene, informuoti ją apie antikorupcinės komisijos veiklą, vykdomas korupcijos prevencijos priemones Savivaldybėje ir jos įstaigose, informuoti visuomenę apie kovos su korupcija rezultatus;

11.12. rengti visuomenės antikorupcinio švietimo akcijas, bendradarbiaujant su švietimo įstaigomis, visuomenės informavimo priemonėmis, kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis, formuoti visuomenės nepakantumą korupcijai.

IV. KOMISIJOS TEISĖS

12. Komisija turi teisę:

13.1. gauti jos veiklai reikalingą informaciją iš Savivaldybės administracijos padalinių ir savivaldybės įstaigų, susipažinti su informacijos patikrinimui ar pavedimo įvykdymui reikalingais dokumentais, gauti dokumentų kopijas;

13.2. kviesti į Komisijos posėdžius Savivaldybės tarybos narius, Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, savivaldybės įstaigų ir organizacijų vadovus bei darbuotojus ar kitus asmenis, galinčius suteikti tikrinimui ar pavedimui įvykdyti reikalingos informacijos;

13.3. siūlyti merui ar Savivaldybės administracijos direktoriui pavesti kontrolieriui, Centralizuotam vidaus audito skyriui ar kitoms institucijoms atlikti tyrimus arba patikrinimus;

13.4. kreiptis tarnybinės pagalbos į specialistus ir gauti specialistų išvadas;

13.5. užmegzti ryšius su Specialiųjų tyrimų tarnybos Šiaulių valdyba;

13.6. priimti sprendimą dėl savo sprendimų skelbimo, informacijos teikimo visuomenės informavimo priemonėms.

V. KOMISIJOS PAREIGOS

14. Komisija privalo:

14.1. greitai ir nešališkai išnagrinėti gautą informaciją ar pavedimą;

14.2. kol Komisija priims sprendimus dėl nagrinėjamo klausimo, neskelbti informacijos apie tyrimo eigą, jeigu tai gali pažeisti asmens teises, pakenkti tyrimui arba ji sudaro valstybės, tarnybos, komercinę ar kitą įstatymų saugomą paslaptį.

14.3. Komisijos narių pareigos privalomos ir pasitelktiems valstybės tarnautojams ir darbuotojams.

14.3. informacijos nagrinėjimo metu nustačius nusikalstamos veikos požymius, nedelsiant inicijuoti turimos medžiagos perdavimą teisėsaugos institucijoms.

VI. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

15. Komisijos darbą organizuoja, jam vadovauja ir posėdžiams pirmininkauja Komisijos pirmininkas, o jam nesant – pavaduotojas, vadovaudamiesi Komisijos nuostatais.

16. Komisijos nariai vadovujasi įstatymų viršenybės, politinio neutralumo, skaidrumo, atsakomybės už priimtus sprendimus bei etikos (pagarbos žmogui ir valstybei, teisingumo, nesavanaudiškumo, padorumo, nešališkumo, atsakomybės) principais

17. Klausimas pradamas nagrinėti Komisijoje Tarybos pavedimu pagal sudarytą Komisijos darbo planą, taip pat gali būti pradėtas nagrinėti Tarybos nario ar Komisijos nario iniciatyva pagal asmenų skundus, pareigūnų pateiktą ar kitą gautą informaciją apie korupcijos prielaidas ar atvejus.

18. Komisijos pirmininkas:

18.1. tvirtina Komisijos darbo planus;

18.2. organizuoja Komisijos posėdžius ir jiems vadovauja;

18.3. paveda Komisijos nariams išnagrinėti skunde (pareiškime, informacijoje) ar pavedime nurodytas aplinkybes bei tvirtina nagrinėjimo išvadą;

18.4. atstovauja Komisijai.

19. Klausimas Komisijoje pirmumo tvarka privalomai nagrinėjamas pagal tarybos nario siūlymą ar pareiškimą.

21. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių.

22. Komisijos posėdžiai paprastai yra vieši. Komisijos sprendimu gali būti rengiami uždari posėdžiai, kuriuose gali dalyvauti tik Komisijos dėl svarstomo klausimo pakviesti asmenys.

23. Komisijos sprendimai priimami Komisijos posėdyje atviru balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma ir įforminami Komisijos protokolu.

24. Komisijos narys, nesutinkantis su daugumos sprendimu, turi teisę raštu pareikšti atskirą nuomonę, kuri yra pridedama prie kitų svarstyto klausimo dokumentų ir apie ją įrašoma posėdžio protokole.

25. Komisija gali priimti šiuos sprendimus:

25.1. turimą medžiagą perduoti tirti teisėsaugos institucijoms;

25.2. siūlyti atlikti tarnybinį patikrinimą dėl Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, Savivaldybės įstaigų bei organizacijų darbuotojų tarnybinių pareigų atlikimo (neatlikimo);

25.3. siūlyti skirti tarnybines nuobaudas netinkamai savo pareigas einantiems Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojams ir darbuotojams, Savivaldybės įstaigų bei organizacijų darbuotojams;

25.4. atkreipti Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, Savivaldybės įstaigų bei organizacijų darbuotojų dėmesį į įstatymų nesilaikymą, tarnybinės etikos bei kitus pažeidimus ir reikalauti juos pašalinti;

25.5. atsisakyti nagrinėti skundą arba nutraukti jo nagrinėjimą.

26. Komisijos sprendimus gavusi Savivaldybės administracija, įstaigos ir organizacijos privalo juos apsvarstyti ir apie svarstymo rezultatus informuoti Komisiją ne vėliau kaip per vieną mėnesį, jeigu Komisijos sprendime nenustatytas kitas terminas.

27. Komisijos pirmininkas Savivaldybės tarybai pateikia Komisijos darbo ataskaitą kartą per metus iki kovo 1 dienos.

28. Informaciją apie Komisijos sprendimus žiniasklaidai teikia Komisijos pirmininkas arba jo įgaliotas asmuo.

VII. ATSAKOMYBĖ

29. Komisijos narių darbą organizuoja ir jį kontroliuoja bei už Komisijos veiklos rezultatus atsako Komisijos pirmininkas.

30. Komisijos veiklą vertina Pakruojo rajono savivaldybės taryba.

31. Komisijos nariai, pažeidę Komisijos darbo principus, šiuose nuostatuose nustatytus reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Komisijos nuostatai keičiami bei papildomi Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimu.
