



**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIO
TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO IR DISPONAVIMO JUO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2008 m. gegužės 29 d. Nr. T-183
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 2000, Nr. 91-2832) 17 straipsnio 26 punktu, 34 straipsnio 1 dalimi ir Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu (Žin., 1998, Nr. 54-1492; 2008, Nr. 19-673), Pakruojo rajono taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Pakruojo rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Laikyti negaliojančiu Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2003 m. balandžio 24 d. sprendimą Nr. T-127 „Dėl savivaldybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos patvirtinimo“.

Meras

Saulius Gegieckas

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIO TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO IR DISPONAVIMO JUO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši Tvarka nustato Pakruojo rajono savivaldybei (toliau tekste savivaldybė) nuosavybės teise priklausančio turto (toliau tekste savivaldybės turtas) valdymo, naudojimo ir disponavimo juo sąlygas ir savivaldybės institucijų, įmonių, įstaigų bei organizacijų įgaliojimus šioje srityje pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus bei kitus teisės aktus.

2. Šioje Tvarkoje vartojamos sąvokos:

Turto panauda – neatlygintinai naudojimosi daiktu (panaudos) sutartimi viena šalis (panaudos davėjas) perduoda kitai šaliai (panaudos gavėjui) nesunaudojamąjį daiktą laikinai ir neatlygintinai valdyti ir juo naudotis, o panaudos gavėjas įsipareigoja grąžinti daiktą tokios būklės, kokios jis buvo jam perduotas, atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą.

Kitos šioje Tvarkoje nurodytos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme vartojamas sąvokas.

3. Savivaldybės turto sandara, turto įgijimo būdai, turto valdymo, naudojimo, disponavimo juo principai ir subjektai nustatyti Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme.

II. SAVIVALDYBĖS TURTO VALDYMAS, NAUDOJIMAS IR DISPONAVIMAS JUO

4. Savivaldybės turto savininko funkcijas, vadovaudamasi įstatymais, įgyvendina savivaldybės taryba.

5. Kitos savivaldybės institucijos (jų struktūriniai ir teritoriniai padaliniai), savivaldybės įmonės, įstaigos ir organizacijos joms patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą valdo, naudoja bei disponuoja juo pagal įstatymus savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

6. Kitiems juridiniams asmenims savivaldybės turtas patikėjimo teise gali būti perduodamas pagal turto patikėjimo sutartį (1 priedas) savivaldybių funkcijoms įgyvendinti ir tik tais atvejais, kai jie pagal įstatymus gali atlikti savivaldybių funkcijas. Sprendimą dėl turto perdavimo patikėjimo teise kitiems juridiniams asmenims priima savivaldybės taryba. Tokiame sprendime turi būti nurodyta savivaldybės institucija ar įstaiga, įgaliota sudaryti turto patikėjimo sutartį, ir juridinis asmuo, pagal įstatymus galintis atlikti savivaldybių funkcijas. Turto patikėjimo sutartį sudaro ir pasirašo turto valdytojas, valdantis savivaldybės turtą patikėjimo teise (jeigu taryba nenustato kitaip), ir vieną sutarties egzempliorių pateikia Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Investicijų ir turto valdymo skyriui (toliau tekste Investicijų ir turto valdymo skyrius). Juridiniai asmenys, kuriems savivaldybės turtas perduotas pagal turto patikėjimo sutartį, negali šio turto perduoti nuosavybės teise kitiems asmenims, jo įkeisti ar kitaip suvaržyti daiktines teises į jį, juo garantuoti, laiduoti ar kitu būdu juo užtikrinti savo ir kitų asmenų prievolių įvykdymą, jo išnuomoti, suteikti panaudos pagrindais ar perduoti jį kitiems asmenims naudotis kitu būdu. Šis turtas gali būti panaudojamas tik savivaldybių funkcijoms įgyvendinti. Turto patikėjimo sutartyje gali būti nustatyta ir kitų apribojimų. Savivaldybės institucija ar įstaiga, sudariusi turto patikėjimo sutartį, privalo prižiūrėti, kad sutartis būtų tinkamai vykdoma. Turto patikėjimo sutartis pasibaigia Civilinio kodekso nustatytais atvejais. Sutartį sudariusi savivaldybės institucija ar įstaiga privalo atsisakyti patikėjimo sutarties, remdamasi Civilinio kodekso 6.967 straipsnio 1 dalies 5 punktu, jei juridinis asmuo (patikėtinis) nebegali (ar atsisako) įgyvendinti savivaldybės funkcijų, kurioms įgyvendinti pagal patikėjimo sutartį buvo perduotas turtas. Pasibaigus turto patikėjimo sutarčiai, turtas

perduodamas savivaldybės administracijai turto perdavimo ir priėmimo aktu, jei taryba nenustato kitaip.

7. Patikėjimo teisė į perduodamą savivaldybės turtą atsiranda nuo turto perdavimo patikėjimo teisės subjektui (patikėtiniui) ir turto perdavimo ir priėmimo akto (2 priedas) pasirašymo. Šio perdavimo ir priėmimo akto vienas egzempliorius pateikiamas Investicijų ir turto valdymo skyriui.

III. SAVIVALDYBĖS TURTO PANAUDA

8. Savivaldybės turtas gali būti perduodamas panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis pagal panaudos sutartis:

8.1. valstybines ar savivaldybių funkcijas įgyvendinantiems subjektams;

8.2. viešosioms įstaigoms, kai bent vienas iš jų dalininkas ar steigėjas yra savivaldybė, kurioms atstovauja savivaldybės institucija, arba viešosioms švietimo įstaigoms, turinčioms Švietimo ir mokslo ministerijos leidimus (licencijas) mokyti, ir viešosioms įstaigoms, tenkinančioms visuomenės interesą muziejų sistemoje;

8.3. socialinės įmonės statusą turintiems juridiniams asmenims;

8.4. labdaros ir paramos fondams;

8.5. asociacijoms ir politinėms partijoms;

8.6. kitiems subjektams, jei tai nustatyta įstatymuose, tarptautinėse sutartyse ar nusprendžia Savivaldybės taryba.

9. Savivaldybės turtas 8 punkte nurodytiems subjektams gali būti perduotas panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis:

9.1. Savivaldybės tarybos sprendimu, kai perduodamas nekilnojamasis turtas nepriklausomai nuo vertės, kai kito nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto vieneto likutinė vertė didesnė negu 50 tūkst. litų;

9.2. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, kai perduodamo nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto vieneto likutinė vertė mažesnė negu 50 tūkst. litų, ir trumpalaikis turtas.

10. Sprendime (įsakyme) turi būti nurodytas panaudos sutarties terminas, sąlygos (koks turtas duodamas panaudai, kokiam terminui ir kt.). Panaudos sutartis (3 priedas), turto perdavimo ir priėmimo aktus (4 priedas) pasirašo turto valdytojas, valdantis savivaldybės turtą patikėjimo teise, jeigu tarybos sprendime ar administracijos direktoriaus įsakyme nenurodyta kitaip, ir po vieną egzempliorių pateikia Investicijų ir turto valdymo skyriui.

11. Savivaldybės turto panaudos sutartyje turi būti nustatyta pagal panaudos sutartį perduodamo turto naudojimo paskirtis, panaudos gavėjo pareiga savo lėšomis apdrausti gaunamą turtą, pareiga savo lėšomis išlaikyti turtą, sudaryti sutartis su paslaugų teikėjais ir atsiskaityti už komunalines paslaugas, naudotis turtu pagal paskirtį ir kitos Civilinio kodekso nustatytos panaudos sąlygos. Panaudos davėjas privalo nutraukti panaudos sutartį, jei panaudos gavėjas nesiverčia veikla, dėl kurios buvo perduotas turtas, ar šį turtą naudoja ne pagal paskirtį. Panaudos gavėjas, nutraukęs vykdyti savivaldybės funkcijas, per 5 d. d. informuoja savivaldybės administraciją ir gražina turtą. Dėl sutarties nutraukimo prieš terminą su panaudos gavėju rengiamas sprendimo projektas ir teikiamas svarstyti savivaldybės tarybai. Panaudos gavėjui, pagerinusiui pagal panaudos sutartį perduotą turtą, už pagerinimą neatlyginama.

12. Subjektas, norintis gauti savivaldybės turtą (patalpas) neatlygintinai naudotis pagal panaudos sutartį, savivaldybės merui arba administracijos direktoriui pateikia:

12.1. prašymą dėl turto panaudos. Subjekto, įgyvendinančio savivaldybės funkcijas, prašyme turi būti nurodytas motyvas, kokioje veiklos srityje jis padeda įgyvendinti savivaldos funkcijas;

12.2. įstaigos, organizacijos registracijos pažymėjimo kopiją;

12.3. įstatų (nuostatų) nuorašą.

13. Savivaldybės turtas gali būti perduodamas panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis:

13.1. šios tvarkos 8.1 punkte nurodytiems subjektams – ne ilgesniam kaip 20 metų terminui;

13.2. šios tvarkos 8.2–8.6 punkte nurodytiems subjektams – ne ilgesniam kaip 10 metų terminui.

14. Subjektams, prie rengiamo sprendimo (įsakymo) projekto pateikusiems rašytinį įsipareigojimą, numatytu laikotarpiu panaudoti savo lėšas perduoto nekilnojamojo turto kapitaliniam remontui, panaudos sutarties terminas gali būti ilgesnis, bet ne daugiau kaip 20 metų, taip pat panaudos sutartyje numatoma, kad sutartis turi būti nutraukta prieš terminą, jeigu subjektas įsipareigojime numatytu laiku nevykdė jam perduoto nekilnojamojo turto kapitalinio remonto.

15. Sprendimus dėl savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto panaudos atnaujinimo, vadovaujantis tvarkos 9 punktu, priima savivaldybės taryba arba administracijos direktorius, atsižvelgdami į turto valdytojo ir panaudos gavėjo raštiškus prašymus. Pasibaigus panaudos sutarties terminui, savivaldybės turtas grąžinamas turto valdytojui pagal turto perdavimo priėmimo aktą ir vienas akto egzempliorius per 5 darbo dienas (nuo pasirašymo dienos) pateikiamas Investicijų ir turto valdymo skyriui.

16. Panaudos gavėjas negali jo išnuomoti ar kitaip perduoti naudotis tretiesiems asmenims. Panaudos gavėjas gali atlikti panaudai perduoto turto (patalpų) kapitalinį remontą ar jo rekonstrukcijos darbus tik savivaldybės tarybai leidus tai atlikti. Atlikus kapitalinį remontą ar rekonstrukciją ir pasirašius darbų perdavimo ir priėmimo aktą, šio akto kopija per 5 darbo dienas pateikiama Investicijų ir turto valdymo skyriui.

17. Turto, perduoto laikinai naudotis pagal panaudos sutartį, apskaitą tvarko subjektai, kuriems savivaldybės turtas perduotas patikėjimo teise, o subjektai, kurie turtą priima panaudos pagrindu, įrašo šį turtą į užbalansinę sąskaitą pagal kiekvieną turto davėją.

IV. SAVIVALDYBĖS TURTO APSKAITA IR ATASKAITOS APIE SAVIVALDYBĖS TURTĄ

18. Savivaldybės turtą ir akcijas apskaito savivaldybės biudžetinės įstaigos, organizacijos ir įmonės, uždarnosios akcinės bendrovės, jį savivaldybės tarybos nustatyta tvarka registruoja turto registruose, kadastruose ir turto ataskaitas savivaldybei pateikia nustatytais terminais. Už ataskaitose nurodytų duomenų tikslumą atsako įstaigos vadovas.

19. Savivaldybės įmonės, įstaigos, kurios valdo patikėjimo teise valstybei nuosavybės teise priklausantį turtą, apskaitą tvarko atskirai nuo kito turto.

20. Savivaldybės turto pagal panaudą apskaitą tvarko subjektai, kuriems savivaldybės turtas perduotas patikėjimo teise.

21. Ataskaitą apie savivaldybės turtą rengia Investicijų ir turto valdymo skyrius Vyriausybės nustatyta tvarka ir teikia savivaldybės institucijoms, Statistikos departamentui.

V. SAVIVALDYBĖS TURTO PERDAVIMAS KITŲ SUBJEKTŲ NUOSAVYBĖN

22. Savivaldybės turtas kitų subjektų nuosavybėn perduodamas:

22.1. jį privatizuojant pagal įstatymus;

22.2. perduodant jį valstybės ar kitos savivaldybės nuosavybėn;

22.3. kitais Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo ir kitų įstatymų nustatytais būdais.

23. Savivaldybės turtas tarybos sprendimu gali būti perduotas valstybės arba kitos savivaldybės nuosavybėn, kai yra atitinkamai Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos arba kitos savivaldybės tarybos sutikimas. Užsienio valstybėje esantis savivaldybės nekilnojamas turtas rinkos kaina parduodamas savivaldybės tarybos sprendimu.

24. Savivaldybės turtas negali būti perduodamas kitiems juridiniams ar fiziniams asmenims ar kitaip susiejamas su turtu jungtinės veiklos sutarties pagrindu.

VI. SAVIVALDYBĖS TURTO INVESTAVIMAS

25. Savivaldybės turto investavimas – tai savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto, kaip turtinio įnašo, perdavimas:

25.1. viešajai įstaigai, akcinei bendrovei ar uždarajai akcinei bendrovei vykdant steigimo sutartyje prisiimtus savivaldybės turtingus įsipareigojimus;

25.2. didinant viešosios įstaigos dalininkų kapitalą arba akcinės bendrovės ar uždarnosios akcinės bendrovės įstatinį kapitalą ir akcijų skaičių, jei savivaldybė yra jų dalyvė ar akcininkė;

25.3. viešajai įstaigai nustatant (formuojant) savivaldybės dalininkų kapitalą, jei teisės aktų nustatyta tvarka biudžetinė įstaiga pertvarkoma į viešąją įstaigą;

25.4. akcinei bendrovei ar uždarajai akcinei bendrovei nustatant (formuojant) įstatinį kapitalą, jei teisės aktų nustatyta tvarka savivaldybės įmonė pertvarkoma į akcinę bendrovę ar uždarają akcinę bendrovę;

25.5. steigiamiems ar įsteigtiems kitos teisinės formos juridiniams asmenims, kurių veiklos tikslas yra tarptautinis bendradarbiavimas, kai tuo siekiama užtikrinti tinkamą įstatymuose numatytą savivaldybės funkcijų įgyvendinimą.

26. Sprendimą dėl savivaldybės turto investavimo priima savivaldybės taryba. Prieš priimant tokį sprendimą būtina jį ekonomiškai ir socialiai pagrįsti.

27. Sprendimai dėl savivaldybės turto investavimo priimami vadovaujantis Vyriausybės nustatytais kriterijais ir tvarka.

28. Savivaldybės turtingos ir neturtingos teisės viešosiose įstaigose, akcinėse bendrovėse, uždarnosiose akcinėse bendrovėse ir kitos teisinės formos juridiniuose asmenyse įgyvendinamos Vyriausybės ir kitų institucijų teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Savivaldybės turtas negali būti investuojamas įmonei ar vertybiniais popieriais įsigyti iš fizinių ir privačių juridinių asmenų, taip pat privačiam juridiniam asmeniui steigti, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus.

30. Savivaldybė gali turtą investuoti, įsigydamas steigiamos arba didinančios įstatinį kapitalą akcinės bendrovės ar uždarnosios akcinės bendrovės akcijų, kurios visuotiniame akcininkų susirinkime savivaldybei suteikia daugiau kaip 50 procentų balsų.

VII. SAVIVALDYBĖS TURTO ĮKEITIMAS

31. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančias ilgalaikis materialusis turtas gali būti įkeistas įstatymų nustatytais atvejais savivaldybės tarybos sprendimu.

32. Nematerialusis, finansinis ir materialusis trumpalaikis savivaldybės turtas negali būti įkeistas.

33. Savivaldybės kontroliuojamos uždarnosios akcinės bendrovės įkeisti ilgalaikį materialųjį turtą gali pagal akcinių bendrovių įstatymą.

VIII. SAVIVALDYBĖS TURTO PRIPAŽINIMAS NEREIKALINGU ARBA NETINKAMU (NEGALIMU) NAUDOTI

34. Savivaldybės nematerialusis turtas, ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas pripažįstamas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, kai:

34.1. jis nusidėvi fiziškai;

34.2. jis funkciškai (technologškai) nusidėvi;

34.3. jis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka pripažįstamas avariniu;

34.4. jis sugenda ar sugadinamas;

34.5. jis stichinių nelaimių, avarių metu sunaikinamas (sugadinamas) ir šis faktas atitinkamai informinamas;

34.6. jo negalima naudoti dėl trečiųjų asmenų veikos ir šis faktas yra tinkamai įformintas. Pripažinto negalimu naudoti dėl trečiųjų asmenų veikos materialiojo turto vertė perkeliama į finansinį turtą (gautinas lėšas);

34.7. jis trukdo statyti naujus statinius arba rekonstruoti esamus statinius ar teritorijas. Ši nuostata taikoma tik nekilnojamiesiems daiktams, išskyrus nekilnojamąsias kultūros vertybes, nustatyta tvarka suderinus naujos statybos ar rekonstravimo projektą;

34.8. jis nereikalingas valstybės ar savivaldybės funkcijoms įgyvendinti ir (ar) nelieka kur jį pritaikyti.

35. Nematerialusis turtas, ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas gali būti pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, kai jį atnaujinti ekonomiškai netikslinga, išskyrus šios tvarkos 34.8 punkte nustatytą atvejį. Laikoma, kad turtą atnaujinti ekonomiškai netikslinga, kai jo remonto (rekonstravimo) išlaidos lygios naujo tokios pat paskirties ir to paties pajėgumo turto įsigijimo kainai ar ją viršija.

36. Nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti turtu negali būti pripažįstama žemė, miškai, vidaus vandenys ir finansinis turtas.

37. Savivaldybės turtas, valdomas patikėjimo teise, pripažįstamas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti turto valdytojo, valdančio savivaldybės turtą patikėjimo teise, vadovo sudarytos komisijos pasiūlymu.

38. Savivaldybės turtas, perduotas laikinai naudoti pagal panaudos, nuomos arba turto patikėjimo sutartį, pripažįstamas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti turto valdytojo, valdančio savivaldybės turtą patikėjimo teise, vadovo sudarytos komisijos sprendimu, po to, kai turtas gražinamas savivaldybės institucijai, sudariusiai sutartį.

39. Šios tvarkos 37 ir 38 punktuose nurodytos komisijos savo pasiūlyme nurodo turtą, kurį siūloma pripažinti nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, ir priežastis, dėl kurių šis turtas tapo nereikalingas arba netinkamas (negalimas) naudoti, įvertina turto būklę ir tolesnio panaudojimo galimybes, tai įformindamos turto apžiūros aktu.

40. Turto valdytojo, valdančio savivaldybės turtą patikėjimo teise, vadovas, gavęs komisijos pasiūlymą, priima sprendimą dėl turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, kuriame turi būti nurodyta:

40.1. pripažįstamas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti turtas;

40.2. jeigu turtą dar galima naudoti – jo panaudojimo būdai:

40.2.1. perduoti patikėjimo teise šios tvarkos II skyriuje nustatytais atvejais ir XI skyriuje nustatyta tvarka;

40.2.2. perduoti pagal panaudos sutartį šios tvarkos III skyriuje nustatytais atvejais ir tvarka;

40.2.3. investuoti šios tvarkos VI skyriuje nustatytais atvejais ir tvarka;

40.2.4. parduoti viešuose prekių aukcionuose (išskyrus nekilnojamuosius daiktus) vadovaujantis Nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti savivaldybės turto pardavimo viešuose prekių aukcionuose tvarka;

40.2.5. nekilnojamuosius daiktus parduoti pagal Valstybės ir savivaldybės turto privatizavimo įstatymą;

40.2.6. nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti savivaldybės ilgalaikio, trumpalaikio materialiojo turto negalima panaudoti nė vienu iš šios tvarkos 40.2 punkte nurodytų būdų – nurašyti, išardyti ir likviduoti.

41. Savivaldybės institucijos, jų struktūriniai ir teritoriniai padaliniai, savivaldybės įmonės, įstaigos, organizacijos, panaudojusios turtą šios tvarkos 40.2 punkte, išskyrus 40.2.2 punktą, nurodytais būdais, turi jį nurašyti.

42. Šios tvarkos 34.6 punkte nurodytu atveju nepadengta finansinio turto (gautų lėšų) dalis nurašoma įsiteisėjus prokuroro nutarimui ar ikiteisminio tyrimo teisėjo sprendimui dėl ikiteisminio tyrimo nutraukimo arba teismo ar teisėjo nutarimui nutraukti administracinio teisės pažeidimo bylą.

43. Pardavus nereikalingą arba netinkamą (negalimą) naudoti savivaldybės turtą, atskaičius jo saugojimo ir pardavimo išlaidas, gautos lėšos skiriamos:

43.1. investicijoms į savivaldybės įmonę, valdžiusią šį turtą;

43.2. kai turta valdo savivaldybės institucijos, įstaigos ir organizacijos – 50 procentų atitinkamai į savivaldybės biudžetą ir 50 procentų institucijoms, įstaigoms ir organizacijoms.

IX. SPRENDIMŲ NURAŠYTI PRIPAŽINTĄ NEREIKALINGU ARBA NETINKAMU (NEGALIMU) NAUDOTI TURTA PRIĖMIMAS

44. Sprendimą dėl pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti savivaldybių turto nurašymo priima:

44.1. savivaldybės taryba dėl:

44.1.1. savivaldybės nekilnojamojo turto;

44.1.2. nustatytą laiką neatitarnavusio savivaldybės nematerialiojo turto ir ilgalaikio materialiojo turto, kurio likutinė vertė didesnė kaip 1000 litų.

44.2. turto valdytojas, valdantis savivaldybės turta patikėjimo teise, dėl:

44.2.1. nustatytą laiką atitarnavusio ir visiškai nusidėvėjusio nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo (išskyrus nekilnojamuosius daiktus) bei trumpalaikio materialiojo turto, kai jis netinkamas naudoti;

44.2.2. mažesnės nei 1000 litų likutinės vertės nepataisomai sugedusio (sugadinto), dėl avarių, gaisrų ir kitų stichinių nelaimių sunaikinto, arba kai ekonomiškai netikslinga remontuoti (atnaujinti), jeigu šie faktai atitinkamai įforminti, nematerialiojo ir ilgalaikio (išskyrus nekilnojamus daiktus) bei trumpalaikio materialiojo turto (nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo – pagal likutinę vertę, trumpalaikio materialiojo – pagal įsigijimo vertę);

44.2.3. aukcione neparduoto turto.

45. Prie sprendimo projekto dėl nekilnojamųjų daiktų nurašymo turi būti pridėta:

45.1. nereikalingų arba netinkamų (negalimų) naudoti nekilnojamųjų daiktų apžiūros pažyma (5 priedas);

45.2. nekilnojamųjų daiktų kadastrinių matavimų bylų kopijos, jeigu kadastriniai matavimai atlikti;

45.3. teisinės registracijos dokumentai (gali būti pateikiamos įstatymų nustatyta tvarka patvirtintos kopijos).

46. Sprendime dėl savivaldybės turto nurašymo turi būti nurodytas asmuo, atsakingas už nurašomo turto išardymą ir likvidavimą.

X. TURTO NURAŠYMAS, IŠARDYMAS IR LIKVIDAVIMAS

47. Savivaldybės turtas nurašomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos priimtais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais ir šia tvarka.

48. Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti savivaldybės turto nurašymą ir likvidavimą turto valdytojo sudaryta komisija įformina pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto nurašymo ir likvidavimo aktu (6 priedas) arba pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti trumpalaikio turto nurašymo ir likvidavimo aktu (7 priedas), kuri tvirtina turto valdytojo, valdančio savivaldybės turta patikėjimo teise, vadovas.

49. Nereikalingas arba netinkamas (negalimo) naudoti valstybės ar savivaldybės ilgalaikis, trumpalaikis materialusis turtas, kurio negalima panaudoti nė vienu iš šios tvarkos 40.2 punkte nurodytų būdų, nurašomas ir išardomas, o liekamosios medžiagos įtraukiamos į apskaitą. Likusį turta, taip pat turta, kurio išardymo išlaidos viršija laukiamą liekamųjų medžiagų vertę, galima likviduoti pašalinus kenksmingumą, jei reikia. Likviduojamas ir nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti pripažintas nematerialusis turtas.

XI. SAVIVALDYBĖS TURTO PERDAVIMAS PATIKĖJIMO TEISE

50. Nereikalingas arba netinkamas (negalimas) naudoti savivaldybės nuosavybėje esantis turtas iš vienos savivaldybės institucijos, įstaigos, organizacijos kitai taip pat perduodamas laikantis šios tvarkos (8 priedas).

51. Teikiant savivaldybės tarybai sprendimo ar administracijos direktoriaus įsakymo projektą perduoti savivaldybės nuosavybėje esantį turtą naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise prie projekto turi būti pridėta:

51.1. turto perėmėjo prašymas ar sutikimas priimti turtą;

51.2. nekilnojamojo turto kadastrinių matavimų bylos arba jų kopijos.

52. Sprendimus dėl turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise priima:

52.1. savivaldybės taryba:

52.1.1. dėl nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto, kurio vieneto likutinė vertė didesnė negu 50 tūkst. litų, išskyrus, kai turtas perduodamas tarp administracijos subjektų (skyrių, seniūnijų);

52.1.2. nekilnojamas turtas, išskyrus žemės plotus, kuriuos savivaldybė naudoja panaudos pagrindu;

52.1.3. turtas (nepriklausomai nuo jo vertės), jeigu jis perduodamas kitiems juridiniams asmenims patikėjimo teise pagal patikėjimo sutartį savivaldybių funkcijoms įgyvendinti;

52.2. savivaldybės administracijos direktorius :

52.2.1. dėl nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto, kurio vertė mažesnė nei 50 tūkst. litų, ir trumpalaikį materialųjį turtą;

52.2.2. patikėjimo teise valdyti ir naudoti iš valstybės gautą ilgalaikį materialųjį, nematerialųjį ir trumpalaikį turtą (nepriklausomai nuo jo vertės), jei jį neatlygintinai perduoda patikėjimo teise savivaldybės biudžetinėms įstaigoms ir organizacijoms;

52.2.3. priskirti savivaldybės įstaigoms, įmonėms ir organizacijoms žemės sklypus, gautus valstybės žemės panaudos sutartimi;

52.2.4. neatsižvelgiant į turto vertę, kai turtas perduodamas tarp administracijos subjektų (skyrių, seniūnijų);

53. Kai turtas perduodamas patikėjimo teise kitam naudotojui, turto perėmėjas jį įtraukia į apskaitą, o turto perdavėjas nurašo.

XII. SAVIVALDYBĖS TURTO APSKAITOS, VALDYMO, NAUDOJIMO IR DISPONAVIMO JUO KONTROLĖ

54. Savivaldybės turto apskaitą, valdymą, naudojimą ir disponavimą juo kontroliuoja savivaldybės kontrolierius (Kontrolieriaus tarnyba) ir Valstybės kontrolė.

55. Savivaldybės kontrolierius (Kontrolieriaus tarnyba) pateikia savivaldybės tarybai išvadą dėl šios tvarkos 21 punkte nurodytos atskaitos.

56. Biudžetinės įstaigos, kurios valdo patikėjimo teise valstybei nuosavybės teise priklausantį turtą, apskaitą tvarko atskirai nuo savivaldybės nuosavybės teise priklausančio turto.

XIII. ŽEMĖS SKLYPŲ PAGAL PANAUDOS SUTARTĮ PERĖMIMAS IR JŲ APSKAITA

57. Nekilnojamo turto valdytojas, gavęs administracijos direktoriaus įgaliojimą tvarkyti žemės sklypo priskyrimą prie pastatų, bendro naudojimo teritorijų, užsako formuojamo žemės sklypo kadastrinius matavimus, sklypo ribas, adresą suderina su savivaldybės administracijos Vietinio ūkio ir statybos skyriumi.

58. Atlikus žemės sklypo matavimus ir suformavus žemės sklypą nekilnojamo turto valdytojas pateikia administracijos direktoriaus prašymą Šiaulių apskrities viršininko

administracijai dėl žemės sklypo suteikimo Pakruojo rajono savivaldybės vardu, kartu pateikdamas pažymą apie statinio įregistravimą VĮ Registrų centre ir kadastrinių matavimų bylą.

59. Nekilnojamo turto valdytojas, valstybės žemės sklypo panaudos sutartį, pasirašytą administracijos direktoriaus, užregistruoja Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Juridiniame skyriuje.

60. Nekilnojamo turto valdytojas valstybės žemės panaudos sutartį per 1 mėnesį užregistruoja VĮ Registrų centre ir vieną sutarties su visa dokumentacija kopiją pateikia Investicijų ir turto valdymo skyriui.

61. Investicijų ir turto valdymo skyrius valstybės žemės sklypą, gautą pagal panaudos sutartį, įrašo į apskaitą.

62. Investicijų ir turto valdymo skyrius, vadovaudamasis administracijos direktoriaus įsakymu, parengia žemės sklypo priskyrimo ir įrašymo į apskaitą aktą (9 priedas) ir jį pateikia nekilnojamo turto valdytojui. Valstybės žemės panaudos sutartį ir kitus žemės dokumentus saugo nekilnojamo turto valdytojas.

63. Žemės sklypų valdytojas, pateikdamas Investicijų ir turto valdymo skyriui valstybės turto metinę ataskaitą, pateikia duomenis apie pagal panaudos sutartis valdomus žemės sklypus.

XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

64. Savivaldybės institucijos (jų struktūriniai ir teritoriniai padaliniai), savivaldybės įmonės, įstaigos, organizacijos, valdančios savivaldybės turtą, vadovų įsakymais sudaro kasmetines turto inventorizacijos komisijas, numato inventorizacijos atlikimo datą.

65. Jeigu ilgalaikio materialiojo turto remonto ir atnaujinimo darbų negalima priskirti turto pertvarkymui (rekonstrukcijai), bet šie darbai keleriems metams pagerina turto naudingąsias savybes, ir jų vertė neviršija 50 proc. turto įsigijimo vertės iki remonto, atliktų darbų verte mažinama to turto nusidėvėjimo suma ir didinama likutinė vertė.

66. Jei ilgalaikio turto remonto darbai laikomi pertvarkymu (rekonstravimu) ir jų vertė viršija 50 proc. to turto įsigijimo vertės iki rekonstravimo, tai šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė ir likutinė vertė.

67. Pagal pasaulos sutartis gautas turtas apskaitomas užbalansinėje sąskaitoje pagal atskirus pasaulos davėjus.

68. Turto valdytojai, valdantys savivaldybės ir valstybės turtą patikėjimo teise, pagal panaudos sutartis kiekvienų metų gegužės 1 d. pateikia informaciją savivaldybės administracijos Investicijų ir turto valdymo skyriui apie jiems priskirto turto panaudojimą.

69. Savivaldybės įmonės, įstaigos ir organizacijos įgytą turtą valdo, naudoja ir juo disponuoja patikėjimo teise. Įgytas turtas nuosavybės teise priklauso savivaldybei.

70. Šioje tvarkoje neaptarti klausimai dėl turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo, sprendžiami vadovaujantis Civiliniu kodeksu, kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais.

Pakruojo rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo, patvirtinto Pakruojo rajono savivaldybės tarybos
2008 m. gegužės 29 d. sprendimu Nr.T-183
1 priedas

(Sutarties formos pavyzdys)

**TURTO, PERDUODAMO PATIKĖJIMO TEISE JURIDINIAMS ASMENIMS
SUTARTIS**

20 ____ m. _____ d. Nr. _____

(perduodančios turtą institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas, buveinė, kodas)
atstovaujama (-as) įgalioto _____
(pagal įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – atstovo pareigos

vardas ir pavardė, įgaliojimo data ir numeris)
ir _____,
(priimančios turtą institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas, buveinė, kodas)

atstovaujama (-as) įgalioto _____
(pagal įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – atstovo pareigos,

vardas ir pavardė, įgaliojimo data ir numeris)

vadovaudamiesi _____

sudarėme šią sutartį:

1. Turto gavėjas gautą turtą naudoja įstatuose nurodytoms savivaldybės funkcijoms vykdyti.
2. Turto gavėjas įsipareigoja naudoti turtą pagal paskirtį, jį prižiūrėti, saugoti, remontuoti, padengti turto priežiūros išlaidas ir kasmet teikti savivaldybei turto ataskaitą.
3. Turto gavėjas gali apdrausti turtą savo lėšomis Lietuvos Respublikos draudimo įmonėje įstatymo nustatyta tvarka.
4. Turto davėjas kontroliuoja, kaip naudojamas perduotas turtas.
5. Ši sutartis sudaroma _____ terminui.
6. Turto davėjas gali reikalauti nutraukti sutartį prieš terminą:
 - 6.1. šalių susitarimu;
 - 6.2. jeigu turto gavėjas naudoja turtą ne pagal šią sutartį ar turto paskirtį;
 - 6.3. jeigu turto gavėjas tyčia ar dėl neatsargumo blogina pagal patikėjimo teisę gautą turtą;
 - 6.4. jeigu turto gavėjas gautu turtu leidžia naudotis tretiesiems asmenims, įkeičia, juo garantuoja, laiduoja;
 - 6.5. kitais įstatymo numatytais atvejais.
7. Sutartis gali būti keičiama tik raštišku abiejų šalių susitarimu. Nutraukus ar pasibaigus sutarčiai, turto gavėjas gautą turtą grąžina turto davėjui.
8. Sutartis įsigalioja nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.
9. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
10. Sutartis sudaryta trimis vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai ir Investicijų ir turto valdymo skyriui.

Adresas
Atsisk. sąskaita
Bankas

Adresas
Atsisk. sąskaita
Bankas

(Turto davėjo vardas, pavardė, parašas)
A.V.

(Turto gavėjo vardas, pavardė, parašas)
A.V.

Pakruojo rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo, patvirtinto Pakruojo rajono savivaldybės tarybos
2008 m. gegužės 29 d. sprendimu Nr.T-2 priedas

(Akto formos pavyzdys)

**SAVIVALDYBĖS TURTO, PERDUODAMO VALDYTI, NAUDOTI IR
DISPONUOTI JUO PATIKĖJIMO TEISE,
PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS**

20 _____ m. _____ d. Nr. _____

_____ (sudarymo vieta)

(perduodančios turtą institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas, buveinė, kodas)
atstovaujama (-as), įgalioto _____,
(pagal įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – atstovo pareigos

vardas ir pavardė, įgaliojimo data ir numeris)
perduoda, o _____,
(priimančios turtą institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas, buveinė, kodas)

atstovaujama (-as), įgalioto _____,
(pagal įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – atstovo pareigos,

vardas ir pavardė, įgaliojimo data ir numeris)
priima, vadovaudamasi (-iesi) _____,
(dokumento perduoti turtą pavadinimas, data, numeris)

ši savivaldybei nuosavybės teise priklausanti turtą:

(perduodamo turto pavadinimas ir apibūdinimas (nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto: inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė litais; trumpalaikio materialiojo turto: įsigijimo vertė, įsigijimo data; nekilnojamojo daikto adresas, unikalus statinio numeris, bendras statinio plotas, statinio pažymėjimas plane, patalpų plotas; jeigu perduodamos akcijos: bendrovės pavadinimas, kodas, buveinė, akcijų skaičius, forma, rūšis, klasė, vienos akcijos nominali vertė, perduodamų akcijų dalis įstatiniame kapitale). Jeigu perduodami keli objektai, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą. Sąraše turi būti nurodyti atitinkamai turto grupei numatyti reikalavimai)

Perduodamo turto būklė perdavimo metu _____.

Perduodamas turtas yra perduotas pagal sutartį _____.

(sutarties sudarymo data, numeris, terminas)

PRIDEDAMA (jeigu dokumentai pridedami):

1. _____, _____ lapas (-ai).
(perduodamo turto sąrašas)
2. _____, _____ lapas (-ai).
(dokumentas, suteikiantis teisę perduoti (priimti) turtą)
3. _____, _____ lapas (-ai).
(nekilnojamojo daikto kadastrinių matavimų bylos arba jų kopijos)
4. _____, _____ lapas (-ai).
(teisinės registracijos dokumentai)
5. _____, _____ lapas (-ai).
(nuomos (panaudos) sutartis)

6. _____, _____ lapas (-ai).
(savivaldybės nuosavybės teisę į akcijas patvirtinantys dokumentai)
7. _____, _____ lapas (-ai).
(kiti dokumentai)

Šis aktas surašytas trimis egzemplioriais: vienas turto perdavėjui, vienas turto perėmėjui ir vienas Investicijų ir turto valdymo skyriui.

Perdavė

(Igalio perduoti turtą asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Priėmė

(Igalio perimti turtą asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Pakruojo rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo, patvirtinto Pakruojo rajono savivaldybės tarybos
2008 m. gegužės 29 d. sprendimu Nr.T-183
3 priedas

(Sutarties formos pavyzdys)

SAVIVALDYBĖS TURTO PANAUDOS SUTARTIS

20____ m. _____ d. Nr. _____

Panaudos davėjas _____,
(perduodančios turtą savivaldybės institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos
(toliau – institucija) pavadinimas ir kodas)

pagal _____,
(įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)

atstovaujamas _____,
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė, asmens kodas)

ir panaudos gavėjas _____
(nurodyto Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo
juo įstatymo 13 straipsnyje panaudos subjekto, priimančio turtą, pavadinimas ir kodas)

pagal _____,
(įstatymą, panaudos subjekto įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)

atstovaujamas _____,
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė, asmens kodas)

remdamiesi Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 200__ m. _____ d. sprendimu
Nr._____/, Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 200__ m.
_____ d. įsakymu Nr._____ (*nereikalinga išbraukti*), s u d a r è šią sutartį:

1. Panaudos davėjas pagal šią sutartį perduoda panaudos gavėjui, veikiančiam pagal savo
įstatus (nuostatus), laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis Savivaldybei nuosavybės teise
priklausantį turtą:

(turto pavadinimas ir apibūdinimas: nematerialiojo, ilgalaikio turto inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė litais;
nekilnojamojo daikto adresas, unikalus numeris, statinio pažymėjimas plane, bendras statinio plotas, patalpų plotas ir
indeksai; trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė litais; įrenginių – pagrindinės charakteristikos, o jeigu turtas
perduodamas pagal sąrašą, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą)

(nurodyti turto naudojimo paskirtį)

2. Panaudos davėjas perduoda daiktą panaudos gavėjui _____
(apibrėžtam terminui – nurodyti

metus, mėnesį, dieną)

3. Kitos sąlygos _____

4. Panaudos gavėjas moka mokesčių už perduotų negyvenamųjų patalpų eksploatavimą,
komunalines ir ryšių paslaugas.

5. Panaudos gavėjas per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo sudaro su
atitinkamomis įmonėmis ir organizacijomis sutartis dėl atsiskaitymo už komunalines paslaugas ir
savo lėšomis apdraudžia visam sutarties galiojimo laikui gaunamą turtą panaudos davėjo naudai
nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių ir kitų draudiminių
įvykių.

6. Panaudos gavėjas savo lėšomis per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos įstatymų nustatyta tvarka turi įregistruoti sutartį Nekilnojamojo turto registre. Pasibaigus panaudos sutarties terminui, panaudos gavėjas išregistruoja sutartį iš Nekilnojamojo turto registro.

7. Panaudos davėjas, nepažeisdamas panaudos gavėjo teisių, turi teisę tikrinti, ar panaudos gavėjas naudojasi turtu tinkamai pagal paskirtį ir sutartį.

8. Panaudos davėjas privalo:

8.1. per 10 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos perduoti 1 punkte nurodytą turtą pagal perdavimo ir priėmimo aktą ;

8.2. pasibaigus panaudos sutarties galiojimo terminui, iš panaudos gavėjo per 10 kalendorinių dienų nuo sutarties pasibaigimo dienos priimti jam grąžinamą turtą pagal perdavimo ir priėmimo aktą.

9. Panaudos gavėjas privalo:

9.1. naudotis daiktu pagal tiesioginę paskirtį ir sutartį tik sprendimo dėl savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis priėmimo metu panaudos gavėjo įstatuose (nuostatuose) numatytais veiksmais, griežtai laikytis šiam turtui keliamų priešgaisrinės saugos, sandėliavimo, sanitarinių ir techninių taisyklių, per visą sutarties galiojimo laiką nekeisti turto (pastoto, patalpų) paskirties ir pasibaigus sutarčiai per 10 kalendorinių dienų perdavimo ir priėmimo aktu grąžinti turto savininkui.

9.2. atsiskaityti už komunalines paslaugas su paslaugų teikėjais pagal pateiktas sąskaitas;

9.3. sudaryti sąlygas panaudos davėjui kontroliuoti, ar perduotas turtas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar panaudos gavėjas verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas savivaldybės turtas;

9.4. gauti panaudos davėjo rašytinį sutikimą pagerinti ar pertvarkyti turtą (patalpas) nekeičiant paskirties;

9.5. savo sąskaita daryti jam perduoto turto paprastąjį remontą;

(nurodyti remonto darbus)

9.6. atlyginti panaudos davėjui nuostolius, jeigu duotas turtas dėl neatliktų priežiūros ar einamojo remonto darbų sugedo ar buvo sugadintas;

9.7. likus vienam mėnesiui iki sutarties termino pabaigos, raštu pranešti panaudos davėjui apie grąžinamą turtą;

9.8. panaudos sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus prieš terminą, grąžinti turtą panaudos davėjui tos būklės, kokios jam buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą, su visais atliktais pagerinimo elementais, neatskiriamais nuo turto;

9.9. panaudos sutarties pasibaigimo dieną įvykdyti visus mokesčius įsipareigojimus.

10. Panaudos gavėjo lėšos, panaudotos turtui pagerinti ar pertvarkyti, neatlyginamos.

11. Panaudos davėjas privalo nutraukti sutartį prieš terminą:

11.1. Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais;

11.2. jeigu panaudos gavėjas nesudaro sąlygų kontroliuoti, ar perduotas pagal panaudos sutartį turtas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar panaudos gavėjas verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas turtas;

11.3. jeigu panaudos gavėjas nevykdo sprendimo priėmimo metu duoto įsipareigojimo (jeigu buvo įsipareigota) savo lėšomis pagerinti jam perduotą nekilnojamąjį turtą;

11.4. jeigu panaudos gavėjas nesiverčia veikla, dėl kurios buvo perduotas valstybės turtas, ar šį turtą naudoja ne pagal paskirtį;

11.5. nevykdo pareigos išlaikyti ir saugoti turtą;

11.6. perduoda turtą naudoti trečiajam asmeniui;

11.7. pasibaigus panaudos subjektui kaip juridiniam asmeniui, įspėjus apie tai antrąją šalį prieš mėnesį;

11.8. kitais įstatymo numatytais atvejais.

12. Ši sutartis sudaryta 4 egzemplioriais: vienas panaudos davėjui, du panaudos gavėjui ir vienas Investicijų ir turto valdymo skyriui.

PRIDEDAMA (jeigu dokumentai pridedami):

1. _____, _____ lapas (-ai).

- (dokumento, suteikiančio teisę perduoti turta, kopija)
2. _____, _____ lapas (-ai).
(perdavimo ir priėmimo aktas)
3. _____, _____ lapas (-ai).
(kiti dokumentai)

Sutarties šalių rekvizitai:

Panaudos davėjo _____
(adresas, telefono numeris, atsiskaitomosios sąskaitos banke numeris)

Panaudos gavėjo _____
(adresas, telefono numeris, atsiskaitomosios sąskaitos banke numeris)

Panaudos davėjas

(Parašas) (Vardas ir pavardė)

A. V.

Panaudos gavėjas

(Parašas) (Vardas ir pavardė)

A. V.

Pakruojo rajono savivaldybei nuosavybės teise
priklausančio turto valdymo, naudojimo ir
disponavimo juo tvarkos aprašo, patvirtinto Pakruojo
rajonų savivaldybės tarybos
2008 m. gegužės 29 d. sprendimu Nr.T-183
4 priedas

(Akto formos pavyzdys)

**SAVIVALDYBĖS TURTO, PERDUODAMO PAGAL PANAUDOS SUTARTĮ,
PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS**

20____ m. _____ d. Nr. _____

(sudarymo vieta)

Panaudos davėjas _____
(perduodančios turta savivaldybės

institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos (toliau – institucija) pavadinimas ir kodas)
pagal _____,
(įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)
atstovaujamas _____,

(atstovo pareigos, vardas ir pavardė, asmens kodas)
perduoda, o panaudos gavėjas _____
(panaudos subjekto, priimančio turta, pavadinimas ir kodas)

pagal _____,
(įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)
atstovaujamas _____,
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė, asmens kodas)

priima Savivaldybei nuosavybės teise priklausanti turta: _____

(perduodamo turto pavadinimas ir apibūdinimas: nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo turto inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė litais; nekilnojamojo daikto adresas, unikalus numeris, statinio pažymėjimas plane, bendras statinio plotas, patalpų plotas ir indeksai; trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė litais; įrenginių – pagrindinės charakteristikos, o jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą).

Perduodamo turto būklė perdavimo metu _____.

(nurodyti ir turto trūkumus, jeigu jų rasta)

Šis aktas surašytas 4 egzemplioriais: vienas panaudos davėjui, du panaudos gavėjui ir vienas Investicijų ir turto valdymo skyriui.

Perdavė

Panaudos davėjas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Priėmė

Panaudos gavėjas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Pakruojo rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo, patvirtinto Pakruojo rajono savivaldybės tarybos
2008 m. gegužės 29 d. sprendimu Nr.T-183
5 priedas

(Pažymos formos pavyzdys)

(Turto valdytojo pavadinimas)

**NEREIKALINGŲ ARBA NETINKAMŲ (NEGALIMŲ) NAUDOTI NEKILNOJAMŲJŲ
DAIKTŲ APŽIŪROS PAŽYMA**

20____ m. _____ d. Nr.

(sudarymo vieta)

Komisija, sudaryta _____,
(dokumento, kuriuo sudaryta komisija, pavadinimas, data ir Nr.)

iš _____
(vardas, pavardė, pareigų pavadinimas, darbovietė)

apžiūrėjo:

1. Turto pavadinimas _____

2. Identifikavimo duomenys _____
(adresas, indeksas, plotas (kv. metrais) ir kiti)

3. Kadastrinių matavimų bylos numeris _____

4. Teisinės registracijos numeris, data, registro įstaigos pavadinimas _____

5. Žemės sklypas (plotas (arais)) _____

6. Kiti duomenys apie turtą _____

7. Turto būklė _____

8. Komisijos išvada _____

Komisijos pirmininkas _____
(Parašas) (Vardas, pavardė)

Nariai: _____
(Parašas) (Vardas, pavardė)

(Parašas) (Vardas, pavardė)

(Parašas) (Vardas, pavardė)

Pakruojo rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo, patvirtinto Pakruojo rajono savivaldybės tarybos
2008 m. gegužės 29 d. sprendimu Nr.T-183
6 priedas

(Akto formos pavyzdys)

(Turto valdytojo pavadinimas)

**PRIPAŽINTO NEREIKALINGU ARBA NETINKAMU (NEGALIMU) NAUDOTI
NEMATERIALIOJO IR ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NURAŠYMO IR
LIKVIDAVIMO AKTAS**

20____ m. _____ d. Nr.

(sudarymo vieta)

TVIRTINU

(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Komisija, sudaryta _____
(dokumento, kuriuo sudaryta komisija, pavadinimas, data ir Nr.)

iš _____
(vardas, pavardė, pareigų pavadinimas, darbovietė)

nurašė:

1. Turto pavadinimas ir trumpas apibūdinimas _____

2. Materialiai atsakingas asmuo _____
(adresas, indeksas, plotas (kv. metrais) ir kiti)

3. Buvimo vieta _____

4. Pagaminimo (pastatymo) metai _____

5. Įsigijimo metai, mėnuo _____

6. Inventoriaus Nr. _____

Rodikliai	Korespondentinės sąskaitos		Suma, Lt
	debetas	kreditas	
Įsigijimo vertė			
Nusidėvėjimas			
Likutinė vertė	X	X	

7. Turtas pripažintas nereikalingu, netinkamu (negalimu) naudoti (reikalingą pabraukti)

(dokumento, kurio pagrindu turtas pripažintas nereikalingu, netinkamu (negalimu) naudoti,

pavadinimas, data ir Nr.)

8. Techninė būklė ir nurašymo priežastys

Liekamosios medžiagos

Eil. Nr.	Buhalterinės sąskaitos Nr.	Pavadinimas	Kiekis vnt.	Kaina, Lt	Suma, Lt	Pastabos
		Iš viso	X	X		

Komisijos pirmininkas

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Nariai:

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Turtą likvidavo

(dokumento pavadinimas, data, Nr.)

paskirta(s)

(Pareigos, parašas, vardas, pavardė)

PRIDEDAMA.

(dokumento pavadinimas, data, Nr., lapų skaičius)

Akto duomenis į apskaitą įtraukė

(Pareigos, parašas, vardas, pavardė, data)

Pakruojo rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo, patvirtinto Pakruojo rajono savivaldybės tarybos
2008 m. gegužės 29 d. sprendimu Nr.T-183
7 priedas

(Akto formos pavyzdys)

(Turto valdytojo pavadinimas)

PRIPAŽINTO NEREIKALINGU ARBA NETINKAMU (NEGALIMU) NAUDOTI TRUMPALAIKIO TURTO NURAŠYMO IR LIKVIDAVIMO AKTAS

20____ m. _____ d. Nr.

(sudarymo vieta)

TVIRTINU

(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Komisija, sudaryta _____
(dokumento, kuriuo sudaryta komisija, pavadinimas, data ir Nr.)

iš _____
(vardas, pavardė, pareigų pavadinimas, darbovietė)

_____, nurašė šį
pripažintą nereikalingu, netinkamu (negalimu) naudoti (reikalingą pabraukti) trumpalaikį turtą:

Eil. nr.	Buhalterinės sąskaitos Nr.	Atidavimo naudoti metai, mėnuo	Turto pavadinimas	Kiekis vnt.	Kaina Lt	Suma Lt	Nurašymo priežastys
Iš viso:			X	X			X

Liekamosios medžiagos

Eil. nr.	Buhalterinės sąskaitos Nr.	Pavadinimas	Kiekis vnt.	Kaina Lt	Suma Lt	Pastabos
Iš viso:			X	X		X

Komisijos pirmininkas _____
(parašas) _____
(vardas, pavardė)

Nariai: _____
(Parašas) (Vardas, pavardė)

(Parašas) (Vardas, pavardė)

(Parašas) (Vardas, pavardė)

(Parašas) (Vardas, pavardė)

Turtą likvidavo _____
(dokumento pavadinimas, data, Nr.)

paskirta(s) _____
(Pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Akto duomenis į apskaitą įtraukė _____
(Pareigos, parašas, vardas, pavardė, data)

Pakruojo rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo, patvirtinto Pakruojo rajono savivaldybės tarybos
2008 m. gegužės 29 d. sprendimu Nr.T-183
8 priedas

(Akto formos pavyzdys)

TVIRTINU

(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(vardas, pavardė)

PERDAVIMO IR PRIĖMIMO
AKTAS

20____ m. _____ d.

(sudarymo vieta)

Vadovaudamasi Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 200____ m. _____ d. įsakymu Nr. _____ sudaryta komisija, susidedanti iš:

(vardas, pavardė, pareigų pavadinimas, darbovietė)

p e r d a v è iš _____ balanso
(turto perdavėjo pavadinimas)
i _____ balansą
(turto perėmėjo pavadinimas)

patikėjimo teise valdyti ir naudoti savivaldybei nuosavybės teise priklausantį turta:

(perduodamo turto pavadinimas ir apibūdinimas (nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto – inventorinis numeris, įsigijimo ir

likutinė vertė litais; trumpalaikio materialiojo turto – įsigijimo vertė, įsigijimo data; nekilnojamojo daikto – adresas, unikalus statinio

numeris, bendras statinio plotas, statinio pažymėjimas plane, patalpų plotas; jeigu perduodamos akcijos – bendrovės pavadinimas,

kodas, buveinė, akcijų skaičius, forma, rūšis, klasė, vienos akcijos nominali vertė, perduodamų akcijų dalis įstatiniame kapitale).

Perduodamo turto būklė perdavimo metu _____.

PRIDEDAMA (jeigu dokumentai pridedami):

1. _____, _____ lapas (-ai).
(perduodamo turto sąrašas)

2. _____, _____ lapas (-ai).
(dokumentas, suteikiantis teisę perduoti (priimti) turta)

3. _____, _____ lapas (-ai).
(nekilnojamojo daikto kadastrinių matavimų bylos arba jų kopijos)

4. _____, _____ lapas (-ai).
(registravimą nekilnojamojo turto kadastre, registre įrodantys dokumentai)

5. _____, _____ lapas (-ai).
(nuomos (panaudos) sutartis)

6. _____, ____ lapas (-ai).
(savivaldybės nuosavybės teisę į akcijas patvirtinantys dokumentai)

7. _____, ____ lapas (-ai).
(kiti dokumentai)

Šis aktas surašytas keturiais egzemplioriais, po vieną turto perdavėjui, turto perėmėjui, Investicijų ir turto valdymo skyriui.

Komisijos pirmininkas

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Nariai:

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Pakruojo rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo, patvirtinto Pakruojo rajono savivaldybės tarybos
2008 m. gegužės 29 d. sprendimu Nr.T-183
9 priedas

ŽEMĖS SKLYPO PRISKYRIMO IR Į APSKAITĄ ĮTRAUKIMO AKTAS

200 - - Nr.

Pakruojis

Pakruojo rajono savivaldybės administracija, kodas 288733050, atstovaujama įgalioto....., vadovaudamasi Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. priskiria Valstybės žemę perduota Pakruojo rajono savivaldybės tarybai panaudos pagrindais valdyti žemės sklypą.....ha, esantį naudotis..... atstovaujamai

1. Suteikiamo naudotis žemės sklypo pagrindinė tikslinė žemės naudojimo paskirtis, žemės naudojimo būdas ir pobūdis –

2. Specialiosios žemės ir miško naudojimo sąlygos – nustatytos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1992 m. gegužės 12 d. nutarimo Nr. 343 skyriuose:

2.1. elektros linijos apsaugos zonos.....

2.2. vandentiekio, lietaus ir fekalinės kanalizacijos tinklų ir įrenginių apsaugos zonos ..

2.3. kiti žemės naudojimo apribojimai

3. Valstybės žemės sklypas įtraukiamas į užbalansinę sąskaitą.

4. Žemės sklypo indeksuota vertė –

5. Priskirto žemės sklypo naudotojas įsipareigoja laikytis žemės sklypų naudojimosi reikalavimų. Už jų nevykdymą jis atsako pagal įstatymus.

6. Aktas surašytas dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

(Turto priskyrejo vardas, pavardė, parašas)

(Turto gavėjo vardas, pavardė, parašas)