



PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL PAKRUOJO RAJONO PRIEŠGAISRINĖS TARNYBOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2008 m. balandžio 24 d. Nr. T-151
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo (Žin., 1995, Nr. 104-2322; Žin., 1996, Nr. 5) 5 straipsniu ir atsižvelgdama į Pakruojo rajono priešgaisrinės tarnybos 2008 m. balandžio 1 d. raštą Nr. 1-36 „Dėl nuostatų ir pareigybės aprašymo patvirtinimo“, Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Pakruojo rajono priešgaisrinės tarnybos nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Pakruojo rajono priešgaisrinės tarnybos viršininką Julijoną Stankevičių įregistruoti nuostatų naują redakciją valstybės įmonėje Registrų centre.
3. Pripažinti negaliojančiu Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2006 m. gruodžio 21 d. sprendimą Nr. 382 „Dėl Pakruojo rajono priešgaisrinės tarnybos nuostatų patvirtinimo“.

Meras

Saulius Gegieckas

PATVIRTINTA
Pakruojo rajono savivaldybės tarybos
2008 m. balandžio 24 d.
sprendimu Nr. T-151

PAKRUOJO RAJONO PRIEŠGAISRINĖS TARNYBOS NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Pakruojo rajono priešgaisrinė tarnyba (toliau – Tarnyba) yra Lietuvos Respublikos civilinės saugos ir gelbėjimo sistemos dalis, sudaranti Pakruojo rajono savivaldybės gelbėjimo nuolatinės parengties pajėgas, ir visiškai iš Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto išlaikoma biudžetinė įstaiga, teikianti viešąsias paslaugas.
2. Tarnyba įsteigta 1999 m. Tarnybos steigėjas yra Pakruojo rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba).
3. Tarnyba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento norminiais aktais, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.
4. Tarnyba yra viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, atsiskaitomąją sąskaitą banke.
5. Tarnyba turi padalinius, kurių skaičių ir išdėstymą, atsižvelgiant į vietos sąlygas, nustato Savivaldybės taryba.
6. Tarnybos buveinės adresas: Statybininkų g. 10, LT-83182 Pakruojis.
7. Tarnybos veikla neterminuota.

II. TARNYBOS VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

8. Tarnybos veiklos tikslai – išsaugoti žmonių gyvybę, sveikatą, turtą, apsaugoti aplinką nuo ekstremalių įvykių ir situacijų poveikio.
9. Tarnybos veiklos uždaviniai:
 - 9.1. gesinti gaisrus, gelbėti žmones ir jų turtą nelaimės vietovėse;
 - 9.2. atlikti pirminius gelbėjimo darbus kilus avarijoms, katastrofoms bei stichinėms nelaimėms;
 - 9.3. teikti kitą neatidėliotiną pagalbą ekstremalių įvykių ir situacijų atvejais.
10. Tarnyba, įgyvendindama tikslus ir jai pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:
 - 10.1. vadovauja pavaldžių priešgaisrinių padalinių veiklai, atsako už jų kovinę parengtį;
 - 10.2. organizuoja gaisrų gesinimą, avarijų, katastrofų ir stichinių nelaimių padarinių likvidavimą;
 - 10.3. kontroliuoja, ar tinkama priešgaisrinių vandens šaltinių būklė ir privažiavimas prie jų;
 - 10.4. atlieka patikėjimo teise valdomų ir naudojamų pastatų remontą ir eksploatuoja juos ekonomiškai, panaudodama tam skirtas lėšas;
 - 10.5. numato jai pavaldžių padalinių veiklos kryptis, kontroliuoja jų darbą;
 - 10.6. bendradarbiauja su Pakruojo rajono savivaldybės institucijomis, Valstybės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos padaliniais, kitomis civilinės saugos ir gelbėjimo pajėgomis organizuojant ir vykdant gaisrų gesinimą bei atliekant pirminius gelbėjimo darbus;
 - 10.7. pagal savo kompetenciją organizuoja ir koordinuoja savo darbuotojų mokymą, jų žinių patikrinimą ir perkvalifikavimą;
 - 10.8. teisės aktų nustatyta tvarka nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų pareiškimus, pasiūlymus, skundus;
 - 10.9. teikia informaciją rajono gyventojams priešgaisrinės saugos klausimais.

III. TARNYBOS TEISĖS IR PAREIGOS

11. Tarnyba turi teisę:

- 11.1. naudoti, valdyti perduotą patikėjimo teise turtą bei disponuoti juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų ir šių nuostatų nustatyta tvarka;
- 11.2. naudoti Tarnybos lėšas sąmatoje numatytiems uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti;
- 11.3. sudaryti sutartis bei prisiimti įsipareigojimus;
- 11.4. gauti paramą;
- 11.5. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis.
- 12. Tarnybos pareigos:
 - 12.1. vykdyti nustatytas gaisrų gesinimo ir gelbėjimo funkcijas;
 - 12.2. užtikrinti Tarnybos padalinių nuolatinę parengtį;
 - 12.3. naudoti iš savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas šiuose nuostatuose nurodytai veiklai;
 - 12.4. garantuoti Tarnybos finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;
 - 12.5. rengti sąmatų projektus;
 - 12.6. diegti naujoves, tiekti pasiūlymus dėl įrangos tobulinimo;
 - 12.7. vykdyti kitas įstatymų, Savivaldybės tarybos nustatytas ar kitaip įgytas pareigas.

IV. DARBO ORGANIZAVIMAS

- 13. Tarnybai vadovauja Tarnybos viršininkas, skiriamas į pareigas neterminuotai įstatymų nustatyta tvarka.
- 14. Tarnybos viršininką įstatymų nustatyta tvarka skiria, atleidžia iš pareigų, nustato jo darbo užmokestį, skiria drausmines nuobaudas, paskatinimus Savivaldybės taryba.
- 15. Tarnybos viršininko pareigybės aprašymą tvirtina Savivaldybės taryba.
- 16. Tarnybos viršininkas:
 - 16.1. vadovauja Tarnybai ir atsako už Tarnybai pavestų uždavinių įgyvendinimą bei funkcijų vykdymą;
 - 16.2. užtikrina Tarnybos padalinių nuolatinę parengtį pavestoms užduotims vykdyti;
 - 16.3. organizuoja padalinių darbuotojų techninį, fizinį, teorinį parengtį bei mokymą;
 - 16.4. imasi priemonių užtikrinti darbuotojams saugias darbo sąlygas;
 - 16.5. vykdo sudarytų sutarčių įsipareigojimus;
 - 16.6. garantuoja Tarnybos finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;
 - 16.7. organizuoja sąmatų projektų rengimą;
 - 16.8. tvirtina Tarnybos darbo tvarkos taisykles;
 - 16.9. teisės aktų nustatyta tvarka priima į pareigas, atleidžia iš pareigų Tarnybos darbuotojus (tarnautojus), skiria drausmines nuobaudas;
 - 16.10. tvirtina Tarnybos darbuotojų (tarnautojų) pareigybių aprašymus, nustato atlyginimus, jų priedus, priemokas ir vykdo kitas personalo valdymo funkcijas;
 - 16.11. analizuoja Tarnybos veiklą, nustato jos tobulinimo priemones;
 - 16.12. sprendžia Tarnybos materialinio, techninio aprūpinimo, pastatų statybos, remonto klausimus;
 - 16.13. pagal savo kompetencija leidžia įsakymus ir kitus tvarkomuosius dokumentus, kontroliuoja jų vykdymą;
 - 16.14. Tarnybos vardu pasirašo dokumentus, suteikia įgaliojimus kitiems darbuotojams;
 - 16.15. atstovauja Tarnybai savivaldos ir valstybės institucijose;
 - 16.16. kontroliuoja nuolatinę parengtį ugniagesių komandose ir už ją atsako;
 - 16.17. užtikrina tinkamą Tarnybos dokumentų apskaitą, saugojimą, tvarkymą ir naudojimą;
 - 16.18. vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų jam pavestas funkcijas.

V. DARBO SANTYKIŲ REGLAMENTAVIMAS

- 17. Tarnybos darbuotojų (tarnautojų) darbo santykius, darbo apmokėjimo sąlygas reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.
- 18. Tarnybos darbuotojų (tarnautojų) funkcijos nustatomos darbuotojų pareigybių aprašymuose.

VI. TARNYBOS PADALINIAI

19. Tarnybos uždaviniams ir funkcijom įgyvendinti steigiami Tarnybos padaliniai:
 - 19.1. Stačiūnų ugniagesių komanda;
 - 19.2. Lygumų ugniagesių komanda;
 - 19.3. Žeimelio ugniagesių komanda.
20. Tarnybos padalinys turi atskirą buveinę.
21. Padalinys nėra juridinis asmuo ir veikia Tarnybos vardu pagal Tarnybos nuostatus ir Tarnybos viršininko suteiktus įgaliojimus.
22. Padalinių skaičių ir jų išdėstymo vietą nustato Pakruojo rajono savivaldybės taryba.
23. Už padalinio veiklą jo viršininkai atsiskaito pagal nustatytą tvarką Tarnybos viršininkui.

VII. TARNYBOS TURTO IR LĖŠŲ ŠALTINIAI, JŲ NAUDOJIMO TVARKA

24. Tarnyba įstatymų nustatyta tvarka valdo, naudoja patikėjimo teise perduotą, įgytą materialųjį ir nematerialųjį ilgalaikį ir trumpalaikį turtą ir juo disponuoja.
25. Tarnybos buhalterinė apskaita ir atskaitomybė tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.
26. Tarnybos lėšų šaltiniai:
 - 26.1. Savivaldybės tarybos skirtos lėšos;
 - 26.2. lėšos, gaunamos kaip parama, dovana;
 - 26.3. kitos teisėtai įgytos lėšos.
27. Tarnybos lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka šiuose nuostatuose numatytai veiklai vykdyti.
28. Susidėvėjusios ir kitos materialinės vertybės nurašomos ar realizuojamos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
29. Tarnybos turtas negali būti parduotas, įkeistas. Juo negalima laiduoti ar garantuoti kitų subjektų prievolės vykdymo.
30. Tarnybos materialinis turtas gali būti išnuomotas.
31. Tarnyba gali turėti paramos gavėjo statusą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.

VIII. VEIKLOS KONTROLĖ

32. Tarnybos finansinę, ūkinę ir kitokią veiklą kontroliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka įgaliotos institucijos ir įstaigos.

IX. TARNYBOS REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

33. Tarnyba reorganizuojama arba likviduojama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Teisę keisti ir papildyti Tarnybos nuostatus turi Savivaldybės taryba.
35. Šiuose nuostatuose neaptarti Tarnybos veiklos klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.