



## **PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

### **SPRENDIMAS DĖL PAKRUOJO RAJONO PRIEŠGAISRINĖS TARNYBOS VIRŠININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMO PATVIRTINIMO**

2008 m. balandžio 24 d. Nr. T-149  
Pakruojis

Vadovaudamasi 1994 m. liepos 7 d. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo Nr. I-533 (Žin., 1994, Nr. 55-1049) 17 straipsnio 1 dalies 28 punktu ir atsižvelgdama į Pakruojo rajono priešgaisrinės tarnybos viršininko 2008 m. balandžio 1 d. prašymą Nr. 1-36 „Dėl nuostatų ir pareigybių aprašymo patvirtinimo“ Pakruojo rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**, patvirtinti Pakruojo rajono priešgaisrinės tarnybos viršininko pareigybės aprašymą (pridedama).

Meras

Saulius Gegieckas

PATVIRTINTA  
Pakruojo rajono savivaldybės tarybos  
2008 m. balandžio 24 d.  
sprendimu Nr. T-149

## **PAKRUOJO RAJONO PRIEŠGAISRINĖS TARNYBOS VIRŠININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pakruojo rajono priešgaisrinės tarnybos viršininkas (toliau – Tarnybos viršininkas) yra savivaldybės biudžetinės įstaigos vadovas.

### **II. PASKIRTIS**

2. Tarnybos viršininkas organizuoja Pakruojo rajono priešgaisrinės tarnybos (toliau – Tarnybos) veiklą, Tarnybai pateiktų uždavinių įgyvendinimą ir funkcijų atlikimą.

### **III. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
- 3.1. turėti aukštąjį universitetinį arba neuniversitetinį, aukštesnįjį arba specialųjį išsilavinimą;
  - 3.2. turėti 5 metų panašaus pobūdžio darbo stažą;
  - 3.3. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Tarnybos veiklą;
  - 3.4. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
  - 3.5. gebėti priimti sprendimus ekstremalių situacijų atveju;
  - 3.6. sugebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą;
  - 3.7. išmanyti Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles, mokėti dirbti kompiuteriu;
  - 3.8. būti pareigingas, darbštus, kūrybingas, gebėti bendrauti.

### **IV. FUNKCIJOS**

4. Tarnybos viršininkas:
- 4.1. organizuoja Tarnybos veiklą;
  - 4.2. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti Tarnybos nuostatų ir savo pareigybės aprašymo papildymus, pakeitimus;
  - 4.3. tvirtina darbo tvarkos taisykles, pavaldžių darbuotojų pareigybės aprašymus;
  - 4.4. nustato Tarnybos vidaus tvarkos taisykles, ugniagesių išvykimo į incidentus tvarką;
  - 4.5. organizuoja personalo parinkimą, paskirstymą ir parengimą;
  - 4.6. planuoja Tarnybos darbą, sudaro metinį ir ketvirtinius darbo planus;
  - 4.7. rūpinasi Tarnybos aprūpinimu gaisrine ir gelbėjimo technika, darbui reikalinga įranga, saugaus darbo bei mokymo priemonėmis;
  - 4.8. organizuoja Tarnybos darbuotojų profesinį ir teorinį pasirengimą, kontroliuoja, kaip atliekamos pareigos;
  - 4.9. atstovauja Tarnybai savivaldos institucijose;
  - 4.10. nustatyta tvarka teikia darbo ataskaitas ir siūlymus, kaip gerinti darbą;
  - 4.11. pagal kompetenciją atlieka Tarnybos ugniagesių komandų patikrinimus;
  - 4.12. analizuoja ir tobulina incidentų padarinių likvidavimo eigą, Tarnybos pajėgų bendradarbiavimą su kitomis gaisrų gesinimo ir gelbėjimo pajėgomis;

- 4.13. kontroliuoja priešgaisrinių vandens šaltinių ir privažiavimo kelių būklę, informuoja apie ją administracijos direktorių ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento padalinį rajone;
- 4.14. savivaldybės institucijoms siūlo būdus, kaip geriau organizuoti gaisrų gesinimo darbus, kaip užtikrinti kelią gaisrams, kaip garantuoti žmonių saugumą gaisrų atveju;
- 4.15. kontroliuoja pavaldžių ugniagesių komandų darbuotojų tarnybinę ir kovinę parengtį, drausmę;
- 4.16. prireikus bet kuriuo paros metu vyksta į incidento vietas ir ten vadovauja Tarnybos komandų darbui;
- 4.17. atsako už Tarnybos uždavinių ir funkcijų vykdymą;
- 4.18. ekstremalių situacijų metu vykdo Pakruojo priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo tarnybos pareigūnų nurodymus gesinant gaisrą ir atliekant gelbėjimo darbus;
- 4.19. pagal savo kompetenciją skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Tarnybos darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis;
- 4.20. vadovaujasi Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento patvirtintais Technikos eksploatavimo nuostatais, tvarko technikos ir įrangos eksploatavimo dokumentus;
- 4.21. kontroliuoja, atsiskaito ir asmeniškai atsako už Tarnybai skirtų savivaldybės lėšų panaudojimą, apskaitą ir atskaitomybę;
- 4.22. skatina, o prireikus baudžia Tarnybos darbuotojus;
- 4.23. vadovaudamasis biudžetinių įstaigų ir organizacijų darbo apmokėjimą reglamentuojančiais teisės aktais, pagal savo kompetenciją nustato Tarnybos darbuotojams pareiginius atlyginimus, priedus ir priemokas;
- 4.24. vykdo kitus įstatymais jam suteiktus įgaliojimus ir steigėjo pavedimus.

## **V. PAVALDUMAS**

5. Tarnybos viršininkas tiesiogiai pavaldus Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriui.
6. Tarnybos viršininkas atsako už pavestų funkcijų vykdymą.
7. Už netinkamą pareigų atlikimą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Data)