



PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS PEDAGOGINIŲ DARBUOTOJŲ KELIŅŲ Į DARBĄ IR ATGAL IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2008 m. kovo 27 d. Nr. T-91
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2000, Nr. 91-2832; 2002, Nr. 96-4171) 11 straipsnio 2 punktu, 17 straipsnio 49 punktu Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 2003, Nr. 63-2853) 43 straipsnio 9 dalimi ir 71 straipsnio 5 dalimi bei atsižvelgdama į Švietimo skyriaus prašymą, Pakruojis rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Kompensuoti Pakruojis rajono savivaldybės švietimo įstaigų pedagoginių darbuotojų kelionės išlaidas vykstantiems į darbą nuo 5 iki 40 km ir atgal.
2. Patvirtinti Pakruojis rajono savivaldybės švietimo įstaigų pedagoginių darbuotojų kelionės į darbą ir atgal išlaidų kompensavimo tvarkos aprašą (pridedamas).
3. Laikyti netekusiais galios Pakruojis rajono savivaldybės tarybos 2008 m. vasario 7 d. sprendimą Nr. T-28 „Dėl Pakruojis rajono mokytojų kelionės išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
4. Nustatyti, kad sprendimas įsigalioja nuo 2008 m. balandžio 1 d.

Meras

Saulius Gegieckas

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ PEDAGOGINIŲ DARBUOTOJŲ KELIONĖS Į DARBĄ IR ATGAL IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Pakruojo rajono savivaldybės švietimo įstaigų pedagoginių darbuotojų kelionės į darbą ir atgal išlaidų kompensavimą.
2. Aprašo tikslas – kompensuojant kelionės išlaidas į darbo vietą ir atgal į namus, sudaryti didesnes galimybes įdarbinti kvalifikuotus specialistus.
3. Lėšos 1 aprašo punkte išvardintų darbuotojų kelionės išlaidoms kompensuoti skiriamos iš Savivaldybės biudžeto, o jų poreikį planuoja įstaigos vadovas.

II. KELIONĖS IŠLAIDŲ KOMPENSACIJŲ SKYRIMAS IR JŲ MOKĖJIMAS

4. Aprašo 1 punkte išvardinti darbuotojai, dirbantys įstaigoje ir mokantys mokinius namuose, pateikia prašymą įstaigos vadovui dėl kelionės išlaidų kompensavimo. Prašyme nurodo gyvenvietėje esančios stotelės nuo kurios jis važiuoja, pavadinimą.
5. Kompensacijos už kelionės išlaidas per mėnesį dydį nustato įstaigos vadovas, atsižvelgdamas į darbuotojo darbo dienų skaičių, atstumą nuo gyvenvietėje esančios stotelės iki stotelės, kuri yra arčiausiai darbo vietos. Skaičiuojant kompensaciją, taikomas Tarybos nustatytas 1 km keleivių vežimo reguliariais vietinio susisiekimo maršrutais tarifas
6. Kompensacijos 1 punkte išvardintiems darbuotojams kiekvieną mėnesį skiriamos įstaigos vadovo įsakymu, prie kurio pridedamas pedagoginių darbuotojų važiavimo į darbą, išlaidų apskaitos žiniaraštis, žiniaraščio forma tvirtinama Švietimo skyriaus vedėjo įsakymu. Žiniaraštį pasirašo mokyklos direktorius ir buhalterijos darbuotojas.
7. Mokyklų vadovai, apskaičiuodami pedagoginių darbuotojų, važinėjančių į darbą, kompensacijos išlaidas, vadovaujasi Švietimo skyriaus vedėjo įsakymu patvirtintais atstumais tarp ugdymo įstaigų ir pedagoginių darbuotojų gyvenamosios vietos.
8. Pasibaigus mėnesiui (iki kito mėnesio 5 d.), mokyklos direktorius buhalterijai pateikia įsakymą dėl pedagoginiams darbuotojams skirtų kompensavimo išlaidų ir pedagoginių darbuotojų, važinėjančių į darbą, apskaitos žiniaraštį. Metų pabaigoje atsiskaitoma iki gruodžio 20 d.
9. Pedagoginiams darbuotojams, išimties tvarka važinėjantiems į darbą mokykliniais autobusais, išlaidos nekompensuojamos.
10. Lėšos kelionės išlaidų kompensacijoms mokėti iš Savivaldybės biudžeto skiriamos asignavimų valdytojams.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Įstaigų vadovai atsako už kompensacijos lėšų paskyrimo teisėtumą.
 12. Dokumentai, susiję su patirtų išlaidų kompensavimu pedagoginiams darbuotojams, važinėjantiems į darbą, kartu su kitais finansinės apskaitos dokumentais laikomi įstaigoje, jei ji yra finansiškai savarankiška, arba Švietimo skyriaus centralizuotoje buhalterijoje
 13. Asignavimų valdytojai už kelionės išlaidoms kompensuoti skirtų lėšų panaudojimą atsiskaito Savivaldybės administracijos Finansų skyriui
-