



PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL SAVIVALDYBĖS MATERIALIOJO TURTO NUOMOS TVARKOS PATVIRTINIMO

2008 m. kovo 27 d. Nr. T- 112
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2000, Nr. 91-2832; 2006, Nr. 17-590) 11 straipsnio 2 dalimi, 17 straipsnio 26 punktu ir Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo (Žin., 1998, Nr. 54-1492; 2002, Nr. 60-2412; 2006, Nr. 87-3397) 11 straipsnio 1 dalimi, 14 straipsnio 6 dalimi, Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Pakruojo rajono savivaldybės materialiojo turto nuomos tvarką (pridedama).
2. Pripažinti netekusius galios:
 - 2.1. Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2002 m. lapkričio 7 d. sprendimą Nr. 149 „Dėl savivaldybei nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio materialaus turto nuomos tvarkos nustatymo“;
 - 2.2. Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2006 m. vasario 23 d. sprendimą Nr. T-52 „Dėl savivaldybei nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio materialaus turto nuomos tvarkos patikslinimo“.

Meras

Saulius Gegieckas

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS MATERIALIOJO TURTO NUOMOS TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši tvarka reglamentuoja savivaldybės materialiojo turto (išskyrus gyvenamąsias patalpas ir jų priklausinius ir bendrojo lavinimo mokyklų negyvenamąsias patalpas moksleivių maitinimui organizuoti su jose esančiu materialiuoju turto) nuomos viešo konkurso būdu, ne konkurso būdu tvarką ir sąlygas, turto valdytojo pareigas ir pagrindinius šio turto nuomos sutarties sudarymo reikalavimus.
2. Savivaldybės turto nuomos konkurso būdą (viešas ar nekonkurso), nuompinigių dydį nustato Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktorius.
3. Nuompinigiaai, gauti už savivaldybės materialaus turto nuomą, pervedami į turto valdytojų sąskaitas. Išnuomojamas nekilnojamas savivaldybės turtas privalo būti inventorizuotas ir teisiškai registruotas Nekilnojamojo turto registre.
4. Nuomininkas, sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių, moka 0,05 procento delspinigių nuo nesumokėtos nuompinigių sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

II. TURTO NUOMA NEKONKURSO BŪDU

5. Savivaldybės materialusis turtas gali būti išnuomojamas, jeigu jo laikinai nereikia tiesioginėms funkcijoms įgyvendinti. Turtas ne konkurso būdu išnuomojamas trumpalaikiams neatidėliotiniams darbams (avarijoms, stichinėms nelaimėms likviduoti ir panašiai) ar trumpalaikiams renginiams organizuoti (parodoms, sporto varžyboms, pasitarimams, seminarams, šventėms, kultūros renginiams, darbuotojų socialinėms reikmėms). Bendra turto nuomos trukmė šiems darbams ar renginiams negali būti ilgesnė kaip 30 dienų per kalendorinius metus. Savivaldybės trumpalaikis materialusis turtas gali būti išnuomojamas kartu su ilgalaikiu materialiuoju turto, jeigu tuo siekiama užtikrinti efektyvią ilgalaikio materialiojo turto nuomą. Fiziniai ar juridiniai asmenys, norintys išsinuomoti turtą trumpalaikiams neatidėliotiniams darbams (avarijoms, stichinėms nelaimėms likviduoti ir panašiai) ar trumpalaikiams renginiams organizuoti (parodoms, sporto varžyboms, pasitarimams, seminarams, šventėms, kultūros renginiams, darbuotojų socialinėms reikmėms), pateikia turto valdytojui paraišką, kurioje turi būti nurodyta: fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, juridinio asmens pavadinimas ir kodas, adresas (buveinė), telefono numeris, siūlomas nuompinigių dydis, turto naudojimo paskirtis (tikslas). Turto valdytojas įvertina siūlomą asmenų nuompinigių dydį ir, jeigu jis nėra mažesnis už pagal Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintas Nuompinigių dydžio nustatymo taisykles apskaičiuotą nuompinigių dydį, priima sprendimą išnuomoti turtą. Turto valdytojas, išnuomodamas turtą, ir nuomininkas pasirašo savivaldybės materialiojo turto nuomos sutartį ir savivaldybės materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktą.

III. TURTO NUOMA VIEŠO KONKURSO BŪDU

6. Sprendimus dėl materialiojo turto nuomos sutarties atnaujinimo bei materialiojo turto nuomos sutarties nutraukimo prieš terminą nuomotojo iniciatyva priima Pakruojo rajono savivaldybės taryba.
7. Savivaldybės materialusis turtas išnuomojamas viešo konkurso būdu ne ilgesniam kaip 10 metų laikotarpiui. Atskiru atveju, Savivaldybės tarybai priėmus sprendimą, materialusis turtas gali būti išnuomojamas ilgesniam nei 10 metų laikotarpiui.
8. Konkursus organizuoja turto valdytojai, patikėjimo teise valdantys, naudojantys savivaldybės turtą ir disponuojantys juo.

IV. TURTO NUOMOS KONKURSO ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

9. Priėmus sprendimą išnuomoti turtą, turto valdytojai sudaro nuolatinės arba laikinas turto nuomos konkurso komisijas (toliau vadinama – komisija). Komisija sudaroma ne mažiau kaip iš 3 asmenų, kurie turi būti nešališki. Komisijos narys neturi teisės balsuoti, jeigu jis su konkurse dalyvaujančių įmonių savininkais, vadovais, įstaigų ir organizacijų vadovais susijęs šeimos ar giminystės ryšiais – tokiais laikomi tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), senoliai, broliai, seserys, vaikaičiai, proseneliai ir prosenelės, brolio ir sesers vaikai (sūnėnai ir dukterėčios), tėvo ar motinos broliai ir seserys (dėdės ir tetos), tėvo ar motinos brolių ir seserų vaikai (pusbroliai ir pusseserės), – arba yra veikiamas kitų sąlygų, galinčių turėti įtaką jo nešališkumui.

10. Prie teikiamo svarstyti Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimo dėl turto nuomos (nuomos sutarties, subnuomos) projekto Investicijų ir turto valdymo skyrius prideda:

10.1. Savivaldybės administracijos padalinio, kurio žinioje ar jo reguliavimo sričiai priskirtų įmonių, įstaigų, organizacijų žinioje yra šis turtas, pateikto dėl patalpų nuomos (subnuomos) prašymo, kuriame nurodyta norimų išnuomoti negyvenamųjų patalpų pažymėjimas plane, plotas, bendrojo naudojimo patalpos, jų pažymėjimas plane ir jų dalis, tenkanti negyvenamosioms nuomojamoms patalpoms, pageidaujamas nuomos terminas, patalpų naudojimo pobūdis ir papildomos sutarties sąlygos (jei jos numatomos), kopiją;

Nekilnojamojo turto registro išduoto pažymėjimo apie įregistruotą turtą kopiją;

patalpų plano kopiją;

nuomos sutarties kopiją (tik nuomos sutarties atnaujinimo atveju);

kitus, rengėjo manymu, reikalingus dokumentus.

11. Investicijų ir turto valdymo skyrius per 3 darbo dienas nuo Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimo dėl turto nuomos gavimo dienos pasirašytinai pateikia šį sprendimą Savivaldybės turto nuomos konkurso komisijos (toliau – Komisija) pirmininkui arba, jei jo laikinai nėra, Komisijos pirmininko pavaduotojui.

12. Komisija, gavusi Savivaldybės tarybos sprendimą dėl turto nuomos, per 3 darbo dienas parengia skelbimą ir jį pateikia Savivaldybės administracijos padaliniiui, organizuojančiam skelbimo pateikimą į spaudą ir paskelbiančiam jį Pakruojo rajono savivaldybės interneto svetainėje.

13. Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimo dėl turto nuomos ar subnuomos projektą rengia ir teikia Savivaldybės tarybai svarstyti Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Investicijų ir turto valdymo skyrius (toliau – Investicijų ir turto valdymo skyrius) pagal Savivaldybės administracijos padalinio, kurio žinioje ar jo reguliavimo sričiai priskirtų įmonių, įstaigų, organizacijų žinioje yra šis turtas, pateiktus duomenis ir dokumentus (jei pateikiamos kopijos, jos turi būti tinkamai patvirtintos):

13.1. prašymą dėl patalpų nuomos, subnuomos, kuriame būtų nurodyta norimų išnuomoti negyvenamųjų patalpų pažymėjimas plane, plotas, bendrojo naudojimo patalpos, jų pažymėjimas plane ir dalis, tenkanti negyvenamosioms nuomojamoms patalpoms, pageidaujamas nuomos terminas, patalpų naudojimo pobūdis ir papildomos sutarties sąlygos (jei jos numatomos);

13.2. Nekilnojamojo turto registro išduoto pažymėjimo apie įregistruotą turtą kopiją;

13.3. Nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylos kopiją;

13.4. kitus, sprendimo projekto rengėjo manymu, reikalingus dokumentus.

V. INFORMACIJOS APIE NUOMOJAMĄ TURTA SKELBIMAS

14. Komisija skelbia apie turto nuomą viešo konkurso būdu vietiniame laikraštyje ir skelbime nurodo:

14.1. paraiškų dalyvauti konkurse pateikimo terminą – ne mažiau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo paskelbimo spaudoje;

14.2. turto buvimo vietą (adresą);

- 14.3. turto naudojimo paskirtį, turto naudojimo ypatumus (specialias turto charakteristikas, kai teisės aktuose yra nustatyta leidimų sistema);
- 14.4. pradinį nuompinigių dydį su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM), kurį paskaičiuoja turto valdytojas pagal Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintas Nuompinigių dydžio nustatymo taisykles;
- 14.5. nuomos sutarties trukmę (terminą);
- 14.6. paraiškų dalyvauti konkurse pateikimo vietą (tikslų adresą, kabineto numerį, komisijos nario arba turto valdytojo įgalioto atstovo vardą ir pavardę), registravimo pradžios ir pabaigos datą ir tikslų laiką;
- 14.7. Komisijos posėdžio vietą, datą ir tikslų laiką;
- 14.8. kredito įstaigą ir sąskaitos, į kurią turi būti sumokėtas pradinis įnašas, lygus paskelbtam 3 mėnesių pradiniam nuompinigių dydžiui, numerį;
- 14.9. kitą informaciją ir papildomus reikalavimus, kurie bus privalomi konkurso laimėtoji.
15. Turto nuomos konkurso organizavimo tiesiogines išlaidas padengia nuomotojas.
16. Konkurso Komisija privalo teikti informaciją apie išnuomojamą turtą visiems to pageidaujantiems asmenims ir supažindinti juos su konkurso sąlygomis.
17. Jeigu du kartus paskelbus turto nuomos konkursą neužsiregistruoja nė vienas konkurso dalyvis, skelbiant to paties turto nuomos konkursą trečią kartą, pradinis nuompinigių dydis gali būti sumažintas, bet ne daugiau kaip 30 procentų. Skelbiant konkursą ketvirtą ir daugiau kartų, pradinis nuompinigių dydis derinamas su Pakruojo rajono savivaldybės taryba.

VI. KONKURSO DALYVIŲ REGISTRAVIMAS

18. Prieš atvykdamas registruotis konkurso dalyviu, fizinis arba juridinis asmuo (toliau vadinama – konkurso dalyviai) arba jų įgalioti asmenys (atstovai) turi pervesti į Komisijos nurodytą kredito įstaigos sąskaitą pradinį įnašą, lygų paskelbtam 3 mėnesių pradiniam nuompinigių dydžiui su PVM.
19. Konkurso dalyvius registruoja Konkurso komisija skelbime nurodytu laiku.
20. Konkurso dalyvis, norintis registruotis, Komisijai turi pateikti paraišką dalyvauti konkurse (1 priedas).
21. Paraiška Komisijai pateikiama užklijuotame voke asmeniškai arba siunčiama paštu (įvertintu laišku su aprašu ir apmokėtu pristatymu arba registruotu laišku). Ant voko turi būti užrašyta turto, kurio nuomos konkursas buvo skelbtas, pavadinimas, turto buvimo vieta (adresas) ir nuoroda „Turto nuomos konkursui“.
22. Komisija neturi priimti neužklijuotų vokų.
23. Komisijos narys arba turto valdytojo įgaliotas atstovas:
 - 23.1. registruoja konkurso dalyvius turto nuomos konkurso duomenų registracijos pažymoje (toliau vadinama – pažyma) (2 priedas). Pažymoje nurodomi konkurso dalyvių eilės numeriai, vokų priėmimo data ir tikslus laikas (valanda ir minutės). Minėtieji duomenys kartojami ant gauto užklijuoto voko su konkurso dokumentais;
 - 23.2. išduoda konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą, kuriame nurodytas registracijos eilės numeris, voko gavimo data ir laikas (minutės tikslumu), komisijos posėdžio vieta (adresas), data ir tikslus laikas;
 - 23.3. užrašo ant voko konkurso dalyvio registracijos eilės numerį.
24. Komisija iki konkurso pradžios neturi teisės atplėšti vokų ir supažindinti kitų asmenų su duomenimis apie įregistruotus konkurso dalyvius.
25. Dalyvauti turto nuomos konkurse turi teisę šio konkurso dalyviai arba jų įgalioti atstovai. Konkurso dalyviai arba jų įgalioti atstovai turi pateikti Komisijai konkurso dalyvio registracijos ir asmens pažymėjimą ir banko išduotą kvitą, kuriame pažymėta, kad konkurso dalyvis į nuomuotojo sąskaitą sumokėjo pradinį įnašą, lygų paskelbtam 3 mėnesių pradiniam nuompinigių dydžiui su

PVM. Banko kvitas pakeičiamas į kortelę su numeriu, atitinkančiu registracijos knygoje įrašytą konkurso dalyvio registracijos eilės numerį.

26. Jeigu pasibaigus nustatytajam registracijos laikui negaunama nė vienos paraiškos dalyvauti konkurse, Komisija privalo pakartotinai skelbti konkursą nurodyta tvarka.

VII. TURTO NUOMOS KONKURSO VYKDYMAS

27. Turto nuomos konkursas vykdomas, jeigu įregistruojamas bent vienas konkurso dalyvis.

28. Komisijos posėdis turto nuomos konkurso laimėtojui nustatyti turi įvykti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo paskutinės dalyvių registravimo dienos, nurodytos skelbime.

29. Turto nuomos konkursą laimi asmuo, paraiškoje nurodęs didžiausią nuompinigių sumą. Jeigu tokią pat sumą (didžiausią) pasiūlo keli dalyviai, laimėtoju pripažįstamas dalyvis, anksčiau įregistruotas turto nuomos konkurso duomenų registracijos pažymyje. Turto nuomos konkurso rezultatai įforminami protokolu (3 priedas), kurį pasirašo Komisijos pirmininkas ir Komisijos nariai. Komisijos nariai, nesutinkantys su konkurso rezultatais, savo atskirąją nuomonę gali įrašyti protokole. Prie protokolo pridedama konkurso skelbimo spaudoje iškarpa, nurodoma data ir leidinio pavadinimas. Su protokolu turi teisę susipažinti visi nuomos konkurso dalyviai.

30. Turto nuomos konkurso laimėtojas, neatvykęs į Komisijos posėdį, apie konkurso rezultatus informuojamas raštu per 3 darbo dienas nuo protokolo pasirašymo dienos: jam išsiunčiamas pranešimas, kuriame nurodomas laikas, kada bus pasirašoma nuomos sutartis. Konkurso laimėtojas, negalintis atvykti nurodytu laiku pasirašyti nuomos sutarties, privalo apie tai informuoti Komisiją, laikydamasis šios tvarkos 34 punkte nurodyto termino.

31. Pradinis turto nuomos konkurso laimėtojo įnašas įskaitomas į nuompinigių.

32. Kitiems konkurso dalyviams pradinis įnašas per 7 kalendorines dienas grąžinamas į jų nurodytą sąskaitą kredito įstaigoje. Jeigu konkurso dalyvis, pripažintas laimėtoju, per nustatytą šios tvarkos 33 punkte terminą nesudaro nuomos sutarties, pradinis įnašas jam negrąžinamas.

33. Turto nuomotojas ir turto nuomos konkurso laimėtojas arba jo atstovas ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo protokolo pasirašymo dienos pasirašo nuomos sutartį. Ji sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir laikantis savivaldybės materialiojo turto nuomos pavyzdinės sutarties formos (4 priedas).

34. Jeigu turto nuomos konkurso laimėtojas arba jo atstovas neatvyko pasirašyti nuomos sutarties per 15 kalendorinių dienų nuo protokolo pasirašymo dienos, konkurso rezultatai Komisijos sprendimu anuliuojami ir konkursas laikomas neįvykusių.

35. Pasirašius materialiojo turto nuomos sutartį, turto valdytojas privalo ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų perduoti turto nuomos konkurso laimėtojui arba jo atstovui nuomojamą turtą pagal Savivaldybės materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktą (5 priedas).

36. Jeigu dalyvauti turto nuomos konkurse nustatyta tvarka užsiregistravo tik vienas konkurso dalyvis, pasiūlęs nuompinigių ne mažiau už nustatytą pradinį nuompinigių dydį, jis laikomas konkurso laimėtoju.

37. Jeigu dalyvauti turto nuomos konkurse neužsiregistravo nė vienas dalyvis arba visi konkurso dalyviai pasiūlė nuompinigių mažiau už nustatytą pradinį nuompinigių dydį ir (ar) buvo pateikti ne visi šiose taisyklėse nurodyti dokumentai, konkursas skelbiamas neįvykusių.

38. Pasibaigus sutarties galiojimo laikui ar ją nutraukus prieš terminą turto valdytojas per 10 kalendorinių dienų pagal perdavimo ir priėmimo aktą priima grąžinamą turtą.

39. Nuomininkui draudžiama išpirkti nuomojamą ilgalaikį materialųjį turtą. Jis gali dalyvauti privatizuojant šį turtą Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto privatizavimo įstatymo nustatyta tvarka.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Konkurso dalyviai konkurso rezultatus gali apskūsti Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 13-308; 2000, Nr. 85-2566) nustatyta tvarka.

Pakruojo rajono savivaldybės materialiojo
turto nuomos tvarkos
1 priedas

(savivaldybės turto nuomininko vardas ir pavardė, asmens kodas; juridinio asmens pavadinimas, adresas, kodas, buveinė)

(turto valdytojui)

P A R A I Š K A
DĖL DALYVAVIMO SAVIVALDYBĖS TURTO
NUOMOS KONKURSE

Nr. _____

1. Savivaldybės turto _____
(nuomojamo adresas, kadastrinis numeris, plotas)

2. Konkurso data _____

3. Konkurso dalyvis _____
(fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas; nesutrumpintas

juridinio asmens pavadinimas, kodas)

4. Kredito įstaiga (filialas, skyrius) _____
(pavadinimas, kodas, adresas ir sąskaitos, į kurią gali

būti gražinamas pradinis įnašas, numeris)

5. Siūlomi:

5.1. nuomojamo turto pradinis nuompinigių dydis _____ Lt;
(suma skaičiais ir žodžiais)

5.2. metinis turto nuomos mokesčio dydis _____ Lt;
(suma skaičiais ir žodžiais).

Savivaldybės materialiojo turto nuomininkas

arba jo įgaliotas asmuo

(parašas)

(vardas, pavardė)

A.V. (tik juridinio asmens)

Priedai. Kartu su paraiška užklijuotame voke pateikiami šie dokumentai:

1. fizinio asmens tapatybę patvirtinančio dokumento ar juridinio asmens registravimo dokumento kopija (konkurse dalyvaujantys ūkininkai turi pateikti ūkininko ūkio įregistravimo pažymėjimo kopiją) ir juridinio asmens įstatų kopija, patvirtinta antspaudu (jeigu jis privalo turėti antspaudą) ir įgalioto atstovo parašu;

2. Kredito įstaigos išduotas dokumentas, patvirtinantis, jog sumokėtas pradinis įnašas.

Pakruojo rajono savivaldybės materialiojo
turto nuomos tvarkos
2 priedas

(savivaldybė)

SAVIVALDYBĖS TURTO NUOMOS KONKURSO KOMISIJA
P A Ž Y M A
APIE SAVIVALDYBĖS TURTO NUOMOS KONKURSO DALYVIUS

(data)

(sudarymo vieta)

(savivaldybės turto pavadinimas, adresas,)

Konkurso dalyvių dokumentų registravimo pradžia _____, pabaiga _____, konkurso
data _____.

Eil. nr.	Vokų priėmimo data ir tikslus laikas (valanda ir minutės)	Konkurso dalyvio vardas ir pavardė (pavadinimas)	Siūloma turto nuompinigių dydis (litais)	Konkurso dalyvio pateiktų dokumentų trūkumai	Pastabos apie dokumentų atšaukimą
1	2	3	4	5	6

Pastabos: 1. Pirmoji ir antroji skiltys pildomos vokų su konkurso dokumentais registravimo metu. Kitos skiltys pildomos konkurso metu.

2. Jeigu vokas gautas paštu, pirmojoje skiltyje įrašoma voko gavimo data.

Komisijos pirmininkas

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Nariai:

A.V.

Pakruojo rajono savivaldybės materialiojo
turto nuomos tvarkos
3 priedas

(savivaldybė)

SAVIVALDYBĖS TURTO NUOMOS KONKURSO PROTOKOLAS

Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Konkurso vieta, data ir tikslus laikas _____.

SVARSTYTA:

1. Nuomojamas savivaldybės turtas _____

(adresas, kadastrinis numeris ir plotas ir kt.)

2. Nuomojamo savivaldybės turto pradinis nuompinigių dydis _____ Lt.

(suma skaičiais ir žodžiais)

3. Nuomojamo savivaldybės turto pradinis metinis nuomos mokesčio dydis _____ Lt.

(suma skaičiais ir žodžiais)

4. Didžiausias konkurse pasiūlytas nuomojamo savivaldybės turto nuompinigių dydis _____ Lt.

(suma skaičiais ir žodžiais)

5. Didžiausių nuomojamo turto nuompinigių dydį pasiūliusio asmens ar jo įgalioto atstovo registracijos Nr. _____.

6. Didžiausių nuomojamo turto nuompinigių dydį pasiūliusio asmens ar jo įgalioto atstovo vardas, pavardė, asmens kodas, adresas _____.

NUTARTA:

1. Konkurso laimėtoju pripažinti _____

(fizinio ar juridinio asmens pavadinimas, nuompinigių dydis, nuomos mokesčio suma)

Turto (nuomininkas)
arba jo įgaliotas asmuo

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Komisijos pirmininkas
Nariai:

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS MATERIALIOJO TURTO NUOMOS
PAVYZDINĖ SUTARTIS**

_____ m. _____ d. Nr. _____

Nuomotojas Pakruojo rajono savivaldybė,
atstovaujama (pagal įstatymą, įmonės įstatus (nuostatus), įgaliojimą)

(atstovo vardas, pavardė, pareigos, įstatymo, įmonės įstatų (nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris)

ir nuomininkas _____,

(nuomininko – fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, nuomininko – juridinio ar fizinio asmens pavadinimas,

kodas)

arba nuomininko atstovas (pagal įmonės įstatus (nuostatus), įgaliojimą) _____
(atstovo vardas, pavardė,

pareigos, įmonės įstatų (nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris)

remdamiesi viešo konkurso, įvykusio _____ m. _____ d., komisijos sprendimu, sudarė šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui materialųjį turtą (toliau vadinama – turtas)

(nuomojamo objekto adresas ir trumpas apibūdinimas – unikalus turto numeris iš registro

pažymėjimo, kito turto – inventORIZACIJOS numeris; statinio bendras plotas ar tūris, įrenginių – pagrindinės charakteristikos; statinio žymėjimas plane; turto likutinė vertė litais)

naudoti _____

(nurodyti turto naudojimo paskirtį)

1.2. Nuomininkas įsipareigoja mokėti nuompinigius – _____ Lt per mėnesį.

(įrašyti sumą)

2. NUOMOTOJAS ĮSIPAREIGOJA:

2.1. Šios sutarties galiojimo metu atlikti nuomojamo turto ar su juo susijusių inžinerinių sistemų kapitalinio remonto darbus, kai atliekami viso objekto, kurio dalis nuomojama, arba su tuo objektu susijusių inžinerinių tinklų kapitalinio remonto darbai (nurodyti, jeigu šalys susitarė kitaip).

2.2. Nekeisti ankstesnės sutarties sąlygų, jeigu sutartis būtų atnaujinta.

2.3. Ne vėliau kaip prieš mėnesį pranešti nuomininkui apie šio teisę sudaryti sutartį naujam terminui.

3. NUOMININKAS ĮSIPAREIGOJA:

- 3.1. Naudoti turtą pagal paskirtį, griežtai laikytis šios paskirties turtui keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitarinių reikalavimų.
- 3.2. Savo lėšomis parengti turtą pasikeičiantiems metų sezonams ir kas 5 metai atlikti nuomojamo turto einamąjį remontą.
- 3.3. Mokėti nuompinigius kas mėnesį, prieš prasidedant mėnesiui, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 dienos.
- 3.4. Mokėti mokesčius už komunalines paslaugas, elektros ir ryšių paslaugas, sudarant sutartis su šiais paslaugas tiekiančiomis įmonėmis, ir kitus mokesčius, susijusius su išnuomotu turtu.
- 3.5. Pasibaigus šios sutarties terminui arba ją nutraukus prieš terminą, per 10 kalendorinių dienų perduoti pagal aktą tvarkingą turtą su visais atliktais pertvarkymais, neatskiriamais nuo turto.
- 3.6. Sudaryti nuomotojo įgaliotam atstovui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę.
- 3.7. Atlyginti nuomotojui nuostolius, jei dėl neatliktų priežiūros, einamojo remonto darbų turtas buvo sugadintas.
- 3.8. Savo lėšomis įregistruoti sutartį Nekilnojamojo turto registre ir pateikti įregistravimo faktą patvirtinantį dokumentą nuomotojui.
- 3.9. Nuomininkui draudžiama be nuomotojo rašytinio sutikimo:
 - 3.9.1. subnuomoti nuomojamą turtą arba kitaip leisti kitiems asmenims juo naudotis;
 - 3.9.2. atlikti kapitalinio remonto arba rekonstravimo darbus (pagerinti turtą).
- 3.10. Nuomotojui sutikus, nuomininkas gali atlikti turto kapitalinio remonto arba rekonstravimo darbus (pagerinti turtą), pritaikydamas turtą savo veiklai. Nuomininkui, pagerinusiam išnuomotą turtą, už pagerinimą neatlyginama. Sutikimas dėl nuomininko teisės atlikti kapitalinio remonto arba rekonstravimo darbus (pagerinti turtą) duodamas raštu, jį pasirašo sprendimus dėl savivaldybės turto nuomos priimančio subjekto įgaliotas asmuo.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Nuomininkas, šioje sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių, moka 0,05 proc. delspinigių nuo nesumokėtos nuompinigių sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.
- 4.2. Už nuomojamo turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

5. SUTARTIES PASIBAIGIMAS

- 5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki _____.
- 5.2. Ši sutartis pasibaigia:
 - 5.2.1. jos terminui pasibaigus;
 - 5.2.2. šalių susitarimu;
 - 5.2.3. jei nuomininkas turtą naudoja ne pagal paskirtį;
 - 5.2.4. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais.
- 5.3. Nuomininkui nesumokėjęs nuomos mokesčio daugiau kaip 3 mėn. ir nepadengus skolos per nuomotojo raštiškame pranešime nurodytą terminą, nuomotojas turi teisę vienašališkai nutraukti nuomos sutartį, pranešęs prieš 1 mėnesį apie tai nuomininkui raštu.
- 5.4. Bet kuri sutarties šalis turi teisę nutraukti sutartį prieš terminą, apie tai raštu informuojant kitą šalį ne vėliau kaip prieš mėnesį.
- 5.5. Ši sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

6. ŠALIŲ REKVIZITAI

Nuomotojo atstovas:

Nuomininkas ar jo atstovas:

Kredito įstaigos rekvizitai:

PVM mokėtojo kodas:

Juridinio asmens kodas:

(Vardas ir pavardė)

(Vardas ir pavardė)

(Parašas) A.V

(Parašas) A.V.

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS MATERIALIOJO TURTO
PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS**

_____ m. _____ d. Nr. _____

Nuomotojas _____,
(įmonės pavadinimas, kodas)
atstovaujamas (pagal įstatymą, įmonės įstatus (nuostatus), įgaliojimą) _____
(atstovo vardas, pavardė,

pareigos, įmonės įstatų (nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris) _____, ir

nuomininkas _____
(nuomininko – fizinio asmens vardas ir pavardė; nuomininko – įmonės pavadinimas)
arba nuomininko atstovas (pagal įmonės įstatus (nuostatus), įgaliojimą) _____
(atstovo vardas, pavardė,

pareigos, įmonės įstatų (nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris)

remdamiesi sutartimi Nr. _____, sudaryta _____ m. _____ d., perdavė ir priėmė turtą
(nuomojamo objekto adresą ir trumpas apibūdinimas – unikalų turto numerį iš registro
pažymėjimo, kito turto – inventurizacijos numeris; statinio bendras plotas ar tūris, įrenginių –
pagrindinės charakteristikos; statinio žymėjimas plane; būklė):

Perdavė _____ (Parašas) _____ (Vardas ir pavardė)
(nuomotojo atstovo pareigų pavadinimas)

A.V.

Priėmė _____ (Parašas) _____ (Vardas ir vardė)
(nuomininkas ar jo atstovas)

A.V.