



## PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

#### **DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS GYDYMO ĮSTAIGŲ GYDYTOJŲ IR VIDURINIO MEDICINOS PERSONALO, KULTŪROS IR MENO DARBUOTOJŲ IR GLOBOS NAMŲ PEDAGOGINIŲ DARBUOTOJŲ, KELIONĖS Į DARBĄ IR ATGAL IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2008 m. vasario 28 d. Nr. T-71

Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 2000, Nr.91-2832) 11 straipsnio 2 punktu ir 17 straipsnio 49 punktu ir atsižvelgdama į biudžetinių įstaigų darbuotojų prašymus, Pakruojis rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Kompensuoti Pakruojis rajono savivaldybės gydymo įstaigų gydytojų ir vidurinio medicinos personalo, kultūros ir meno darbuotojų ir globos įstaigų pedagoginių darbuotojų kelionės išlaidas vykstantiems į darbą nuo 5 iki 40 km ir atgal.

2. Patvirtinti Pakruojis rajono savivaldybės gydymo įstaigų gydytojų ir vidurinio personalo kultūros ir meno darbuotojų ir globos namų pedagoginių darbuotojų kelionės į darbą ir atgal išlaidų kompensavimo tvarkos aprašą ( pridedama)

3 Pripažinti netekusiu galios Pakruojis rajono savivaldybės tarybos 2007 m. lapkričio 29 d. sprendimą Nr. T-353 „Dėl Pakruojis rajono kultūros darbuotojų kelionės į darbą išlaidų apmokėjimo“ .

Meras

Saulius Gegieckas

PATVIRTINTA

Pakruojo rajono savivaldybės tarybos

2008 vasario 28 d. sprendimu Nr. T-71

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS GYDYMO ĮSTAIGŲ GYDYTOJŲ IR  
VIDURINIO MEDICINOS PERSONALO, KULTŪROS IR MENO DARBUOTOJŲ IR  
GLOBOS NAMŲ PEDAGOGINIŲ DARBUOTOJŲ, KELIONĖS Į DARBĄ IR ATGAL  
IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Pakruojo rajono savivaldybės gydymo įstaigų gydytojų ir vidurinio medicinos personalo, kultūros ir meno darbuotojų ir globos namų pedagoginių darbuotojų kelionės į darbą ir atgal išlaidų kompensavimą.

2. Aprašo tikslas – kompensuojant kelionės išlaidas į darbo vietą ir atgal į namus sudaryti didesnes galimybes įdarbinti kvalifikuotus specialistus.

3. Lėšos 1 aprašo punkte išvardintų darbuotojų kelionės išlaidoms kompensuoti skiriamos iš Savivaldybės biudžeto, o jų poreikį planuoja įstaigos vadovas.

**II. KELIONĖS IŠLAIDŲ KOMPENSACIJŲ SKYRIMAS IR JŲ MOKĖJIMAS**

4. Aprašo 1 punkte išvardinti darbuotojai, dirbantys įstaigoje pateikia prašymą įstaigos vadovui dėl kelionės išlaidų kompensavimo. Prašyme nurodo gyvenvietėje esančio sustojimo, nuo kurio jis važiuoja, pavadinimą.

5. Kompensacijos už kelionės išlaidas per mėnesį dydį nustato įstaigos vadovas, atsižvelgdamas į darbuotojo darbo dienų skaičių, atstumą nuo gyvenvietėje esančio sustojimo iki sustojimo, kuris yra arčiausiai darbo vietos ir atgal. Skaičiuojant kompensaciją, Vieno kilometro kompensuojamos išlaidos negali būti didesnės negu Savivaldybės tarybos nustatytas vieno kilometro keleivių vežimo reguliariais vietinio susisiekimo maršrutais tarifas. Atstumas apvalinamas kilometro atstumu.

6. Kompensacijos 1 punkte išvardintiems darbuotojams kiekvieną mėnesį skiriamos įstaigos vadovo įsakymu.

7. Lėšos kelionės išlaidų kompensacijoms mokėti iš savivaldybės biudžeto skiriamos asignavimų valdytojams.

**III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

8. Įstaigų vadovų atsako už kompensacijos lėšų paskyrimo teisėtumą.

9. Dokumentai, susiję su patirtų išlaidų kompensavimu 1 aprašo punkte išvardintiems darbuotojams, saugomi įstaigoje Dokumentų saugojimo terminų rodyklėje nustatyta tvarka.

---