



PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL VIEŠOJO KONKURSO PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO DIREKTORIAUS PAREIGOMS UŽIMTI ORGANIZAVIMO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2008 m. vasario 7 d. Nr. T-44
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2000, Nr. 91-2832; 2006, Nr. 82-3251) 17 straipsnio 49 punktu, Pakruojis rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro nuostatais, patvirtintais Savivaldybės tarybos 2007 m. spalio 25 d. sprendimu Nr. T-324, Pakruojis rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

Patvirtinti viešojo konkurso Pakruojis rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktoriaus pareigoms užimti organizavimo nuostatus (pridedama).

Meras

Saulius Gegieckas

PATVIRTINTA
Pakruojo rajono savivaldybės tarybos
2008 m. vasario 7 d. sprendimu Nr. T-44

VIEŠOJO KONKURSO PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO DIREKTORIAUS PAREIGOMS UŽIMTI ORGANIZAVIMO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešojo konkurso Pakruojo rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktoriaus pareigoms užimti organizavimo nuostatai (toliau tekste – nuostatai) reglamentuoja konkurso Pakruojo rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktoriaus pareigoms užimti organizavimo tvarką.

2. Konkurso organizavimas apima:

2.1. konkurso paskelbimą;

2.2. dokumentų, kuriuos būtina pateikti norint dalyvauti konkurse (toliau vadinama dokumentai), pateikimą ir priėmimą;

2.3. pretendentų eiti pareigas atrankos komisijos (toliau vadinama – komisija) sudarymą ir asmenų, pageidaujančių dalyvauti konkurse (toliau vadinama – pretendentai), atranką.

II. KONKURSO PASKELBIMAS

3. Konkursą skelbia ir pretendentų atrankos būdą (testas žodžiu ir raštu), užduotis konkursui nustato Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktorius.

4. Konkursas skelbiamas:

4.1. „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“, leidinyje „Auksinė varpa“, Pakruojo rajono savivaldybės interneto svetainėje.

5. Konkurso skelbime nurodoma:

5.1. įstaigos pavadinimas, teisinė forma, buveinė ir kodas;

5.2. pareigos (trumpai aprašomas darbo pobūdis), kurioms skelbiamas konkursas;

5.3. pretendentų kvalifikaciniai reikalavimai;

5.4. kur ir kokius dokumentus būtina pateikti;

5.5. kad pretendentų dokumentai priimami 14 kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo;

5.6. pretendentų atrankos būdas;

5.7. kur galima gauti išsamią informaciją apie skelbiamą konkursą.

III. DOKUMENTŲ PATEIKIMAS IR PRIĖMIMAS

6. Pretendentas privalo pateikti:

6.1. prašymą leisti dalyvauti konkurse;

6.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, išsilavinimą patvirtinantį dokumentą ir šių dokumentų kopijas;

6.3. gyvenimo aprašymą;

6.4. užpildytą pretendento anketą (nuostatų priedas);

6.5 savo, kaip įstaigos vadovo, veiklos programą.

7. Pretendentas gali pateikti dokumentus asmeniškai arba siųsti registruotu laišku.

8. Dokumentai pateikiami Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Juridiniam skyriui, kuris nustatyta tvarka juos registruoja, nurodo prie prašymų pridedamus dokumentus.

9. Jeigu pretendentas pateikia dokumentus asmeniškai, šio aprašo 6.2 punkte nurodytus dokumentų originalus Juridinis skyrius (patikrinęs, ar dokumentų kopijos atitinka pateiktus originalus) grąžina pretendentui dokumentų priėmimo metu.

10. Jeigu dokumentai siunčiami registruotu laišku, vietoj šio aprašo 6.2 punkte nurodytų dokumentų kopijų pateikiamos tik šių dokumentų kopijos, patvirtintos notaro.

11. Priėmus dokumentus, pretendento anketoje pažymima, ar pretendentas atitinka konkurso skelbime nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

12. Pretendentui, kuris atitinka konkurso skelbime nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir kuris neigiamai atsakė į pretendento anketos (kuri yra šių nuostatų priedas) 4–6 klausimus, Juridinis skyrius per 20 kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo registruotu laišku išsiunčia pranešimą apie dalyvavimą pretendentų atrankoje, nurodydamas jos datą, vietą ir laiką. Pretendentui, kuris neatitinka konkurso skelbime nustatytų kvalifikacinių reikalavimų ir (ar) kuris teigiamai atsakė į bent vieną anketos 4–6 klausimą, per 20 kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo registruotu laišku išsiunčiamas motyvuotas pranešimas, kodėl jam neleidžiama dalyvauti pretendentų atrankoje.

IV. KOMISIJOS SUDARYMAS IR PRETENDENTŲ ATRANKA

13. Jeigu bent vienam pretendentui išsiunčiamas šio aprašo 12 punkte nurodytas pranešimas apie tai, kad yra leidžiama dalyvauti pretendentų atrankoje, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo sudaroma komisija.

14. Komisija sudaroma Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, kuriuo turi būti paskirti komisijos pirmininkas, kiti komisijos nariai ir komisijos sekretorius. Komisijos narys gali būti pakeistas ir pretendentų atrankos dieną.

15. Komisijos narių negali būti mažiau kaip trys. Komisijos nariu turi būti paskirtas šio aprašo 8 punkte nurodyto savivaldybės administracijos struktūrinio padalinio vedėjas.

16. Komisijos pirmininkas ir komisijos nariai vertina atrankoje dalyvaujančius pretendentes nuo 1 iki 10 balų. Vertinant pretendentes, turi dalyvauti daugiau kaip pusė komisijos narių. Pretendento surinkti balai apskaičiuojami taip: pretendentui paskirti balai sudedami ir dalijami iš dalyvavusių komisijos narių skaičiaus.

17. Pretendentes, surinkęs mažiau kaip 6 balus, laikomas nepaėėjusiu pretendentu atrankos.

18. Jeigu keli pretendentes surinko vienodą didžiausią balų skaičių (bet ne mažesnę už 6 balus), vertinama šio aprašo 6.5 punkte nurodyta veiklos programa, kaip nurodyta šių nuostatų 16 punkte.

19. Laimėjusiu konkursą laikomas atranką perėjęs ir daugiausia balų surinkęs pretendentes.

20. Konkurso rezultatai ir komisijos sprendimas įforminami protokolu. Protokolą pasirašo komisijos pirmininkas ir komisijos sekretorius. Su protokolu turi teisę susipažinti visi atrankoje dalyvavę pretendentes.

21. Konkursą laimėjęs pretendentes priimamas į pareigas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

22. Jeigu konkursą laimėjęs pretendentes nepasirašo darbo sutarties ir atsisako eiti pareigas, konkursą laimėjusiu laikomas kitas atranką perėjęs ir surinkęs daugiausia balų (palyginti su kitų atranką perėjusių pretendentu rezultatais) pretendentes.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Konkursas laikomas neįvykęs, jeigu:

23.1. paskelbus konkursą, nė vienas pretendentes nepateikė šio aprašo 6 punkte nurodytų dokumentų;

23.2. šių nuostatų 12 punkte nurodytas pranešimas apie tai, kad yra leidžiama dalyvauti pretendentu atrankoje, neišsiųstas nė vienam pretendentui;

23.3. nė vienas pretendentes neperėjo pretendentu atrankos;

23.4. šių nuostatų 22 punkte nustatytu atveju neliko nė vieno pretendento, kuris galėtų būti laikomas laimėjusiu konkursą.

23.5. Dalyvavęs pretendentu atrankoje, bet nelaimėjęs konkurso pretendentes gali apskųsti konkurso rezultatus ir komisijos sprendimą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teismui.

Viešojo konkurso Pakruojo rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktoriaus pareigoms užimti organizavimo nuostatų priedas

PRETENDENTO ANKETA

1. Pretendentas _____

(vardas ir pavardė, asmens kodas)

2. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, įstaigos steigėjas arba įmonė, įstaiga, kuriai pateikiama anketa _____

3. Valstybės ar savivaldybės įmonė, įstaiga ir pareigos įmonėje, įstaigoje, į kurias pretenduojama _____

4. Ar šios anketos 3 punkte nurodytoje įmonėje, įstaigoje dirba asmenys, su kuriais Jus sieja artimi giminystės ar svainystės ryšiai (tėvai, itėviai, broliai, seserys ir jų vaikai, seneliai, sutuoktinis, vaikai, įvaikiai, jų sutuoktiniai ir jų vaikai, taip pat sutuoktinių tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai), ar kurio nors iš šių asmenų ir Jūsų darbas įmonėje, įstaigoje taptų susijęs su vieno tiesioginiu pavaldumu kitam arba su vieno teise kontroliuoti kitą? _____

(jeigu taip – nurodykite tokio asmens pareigas, vardą ir pavardę)

5. Ar Lietuvos Respublikos įstatymai draudžia Jums eiti pareigas, nurodytas šios anketos 3 punkte, taip pat pareigas šios anketos 3 punkte nurodytoje įmonėje, įstaigoje? _____

6. Ar esate pripažintas neveiksniu (ribotai veiksnium)? _____

7. Ar esate kito juridinio asmens valdymo organo narys? _____

(į šį klausimą privalo atsakyti tik pretendentas į įmonės, įstaigos vadovo pareigas)

Pretendentas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)

Žyma apie pretendento atitiktį reikalavimams, kurie nustatyti Konkurse dalyvaujantiems pretendentams _____

Personalo tvarkymo funkcijas vykdomas asmuo

(Parašas)

(Vardas ir

pavardė)

(Data)