



PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IR TVARKYMĄ LENGVATŲ SKYRIMO IR TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2007 m. lapkričio 29 d. Nr. T-399
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 2000, Nr. 91-2832) 17 straipsnio 21 ir 23 punktais, Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymo (Žin., 2000, Nr. 52-1484) 11 straipsnio 1 dalies 8 punktu ir 12 straipsniu, Pakruojo rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą lengvatų skyrimo ir teikimo tvarkos aprašą (1 priedas).

2. Patvirtinti prašymo dėl vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą lengvatų suteikimo formą (2 priedas) ir sprendimo dėl vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo lengvatų skyrimo formą (3 priedas).

3. Laikyti negaliojančiais Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2007 m. rugpjūčio 23 d. sprendimo Nr. T-271 „Dėl vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą lengvatų teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 ir 2 punktus.

Meras

Saulius Gegieckas

VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IR TVARKYMĄ LENGVATŲ SKYRIMO IR TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą lengvatų (toliau – lengvata) skyrimo ir teikimo tvarkos aprašas (toliau – tvarka) nustato lengvatų dydžius, asmenų, turinčių teisę gauti lengvatas, kategorijas, šių asmenų teises ir pareigas, lengvatų skyrimo ir teikimo sąlygas, tvarką ir finansavimą.

2. Ši tvarka taikoma asmenims, kurių duomenys apie gyvenamąją vietą Pakruojo rajone, o neturinčių gyvenamosios vietos – apie Pakruojo rajono savivaldybę yra įrašyti į Lietuvos Respublikos gyventojų registrą ir kuriems rinkliavą už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą vykdo Šiaulių regioninis atliekų tvarkymo centras (toliau – ŠRATC).

3. Pagrindinės šios tvarkos sąvokos:

3.1. rinkliava – įmoka už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą privaloma visiems gyventojams;

3.2. kitos šioje tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka Piniginės socialinės paramos nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims įstatyme apibrėžtas sąvokas.

4. Lengvatos finansuojamos iš savivaldybės biudžeto lėšų.

II. LENGVATŲ DYDŽIAI

5. Lengvatos dydis:

5.1. lengvata sudaro 100 procentų rinkliavos mokesčio, priskaičiuoto šeimai arba vienam gyvenančiam asmeniui, jei kreipimosi metu:

5.1.1. šeima arba vienas gyvenantis asmuo turi teisę gauti socialinę pašalpą, jei socialinę pašalpą turi teisę gauti tik vaikas (vaikai), lengvata skiriama visai šeimai;

5.1.2. kitais nenumatytais atvejais, Socialinės paramos komisijos sprendimu;

5.2. lengvata sudaro 50 procentų rinkliavos mokesčio, priskaičiuoto šeimai, jei kreipimosi metu:

5.2.1. šeimoje auginami 5 ir daugiau vaikų;

5.2.2. šeimoje auga vaikas, kuriam nustatytas neįgalumo lygis;

5.2.3. kitais nenumatytais atvejais, Socialinės paramos komisijos sprendimu.

6. Šeima arba vienas gyvenantis asmuo prašantys skirti lengvatą kitais nenumatytais atvejais privalo nurodyti pajamas, o atsakingas asmuo – jas apskaičiuoti pagal Piniginės socialinės paramos nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims įstatymo 15 ir 16 straipsnius.

III. KREIPIMASIS DĖL LENGVATŲ

7. Dėl lengvatos asmuo (šeima) (toliau – pareiškėjas) kreipiasi į Seniūniją, kurios teritorijoje deklaruoja gyvenamąją vietą, o jeigu neturi galimybės deklaruoti gyvenamosios vietos – Seniūniją, kurioje gyvena, užpildydamas nustatytos formos prašymo formą ir prideda visus reikiamus dokumentus. Visų prašyme pateiktų duomenų teisingumą pareiškėjas patvirtina savo parašu.

8. Prašymus ir visus reikiamus dokumentus seniūnijoje iki kiekvieno mėnesio 20 dienos priima seniūno paskirtas socialinis darbuotojas.

9. Jei asmenys su sunkia negalia ar socialinės rizikos šeimos nesikreipia dėl lengvatų, Seniūnijos socialiniai darbuotojai padeda šioms šeimoms arba vieniems gyvenantiems asmenims užpildyti nustatytos formos prašymo formą ir surinkti visus reikiamus dokumentus ir informaciją, reikalingus lengvatomis skirti.

10. Prašymas ir reikiami dokumentai dėl lengvatų skyrimo, nesant pasikeitimų turinčių įtakos lengvatų skyrimui, pateikiami kartą per kalendorinius metus.

IV. LENGVATŲ SKYRIMAS IR TEIKIMAS

11. Lengvatas skiria seniūnas arba jo įgaliotas asmuo. Užpildoma sprendimo dėl lengvatų skyrimo forma (pridedama). Lengvatų gavėjų sąrašai kasmet sudaromi kalendorinių metų pirmą mėnesį ir elektroniniu būdu (Excel formatu) pateikiami Pakruojo rajono savivaldybės administracijos socialinės rūpybos skyriui (toliau – Skyrius). Lengvatų gavėjų sąrašai tikslinami ir papildomi ne rečiau, kaip kartą per mėnesį.

12. Lengvata skiriama kalendoriniams metams nuo prašymo pateikimo mėnesio pirmos dienos, jei kreipimosi metu šeimos nariai arba vienas gyvenantis asmuo turi teisę į šią lengvatą.

13. Šeimai arba vienam gyvenančiam asmeniui, kurie dėl lengvatų skyrimo kreipiasi iki 2007 m. gruodžio 20 d., lengvatos skiriamos už 2007 metų IV ketvirtį ir už ateinančius kalendorinius metus.

14. Lengvata gali būti skiriama trumpesniai negu iki kalendorinių metų pabaigos laikotarpiui, arba paskirtos lengvatos teikimas gali būti nutrauktas, jei yra žinoma, kad per tą laikotarpį šeima arba vienas gyvenantis asmuo neteks (-o) teisės į lengvatą arba pasikeis (-ė) lengvatos dydis.

15. Jei lengvatos teikimo laikotarpiu lengvatos dydis pasikeitė (pvz., dėl šeimos sudėties pasikeitimo, neįgalaus vaiko pilnametystės ir kita), lengvata skiriama iš naujo nuo kito mėnesio po įvykusio pasikeitimo.

16. Sprendimas dėl lengvatos skyrimo bei teikimo priimamas ne vėliau kaip per mėnesį nuo prašymo ir visų reikalingų dokumentų gavimo dienos.

17. Pareiškėjas yra informuojamas apie priimtą sprendimą dėl lengvatos skyrimo. Jei lengvata neskiriama, raštu nurodoma neskyrimo priežastis ir šio sprendimo apskundimo tvarka. Pateikti dokumentai gražinami pareiškėjui, o jo byloje paliekamos šių dokumentų kopijos.

18. Skyrius iš seniūnijų gautus sąrašus apie Pakruojo rajono gyventojams skirtas lengvatas pateikia ŠRAC.

19. ŠRAC apskaičiuoja lengvatas ir Skyriui pateikia sąskaitas lėšoms pervesti.

20. Sprendimas dėl lengvatos skyrimo gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

V. SENIŪNIJOS PAREIGOS IR TEISĖS SKIRIANT LENGVATAS

21. Seniūnija privalo:

21.1. gavusi informaciją apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtaką lengvatoms gauti ar kilus įtarimui, kad pateikta neteisinga informacija arba ji yra nuslėpta, apie tai informuoti skyrių;

21.2. užtikrinti šeimų ir vienu gyvenančių asmenų pateiktų lengvatų gauti duomenų konfidencialumą.

22. Seniūnija turi teisę:

22.1. papildomai apklausti asmenis, kurie kreipiasi dėl lengvatos skyrimo ar gauna šią lengvatą, tikrinti jų pateiktus dokumentus ir reikalauti papildomų duomenų, įrodančių šeimos arba vieno gyvenančio asmens teisę į lengvatą;

22.2. tikrinti šeimos arba vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas, turimą turtą ir užimtumą, surašyti buities tyrimo aktą;

22.3. darbingus nedarbančius lengvatų gavėjus, nedalyvaujančius aktyviose darbo rinkos politikos priemonėse, Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka pasitelkti visuomenei naudingiems darbams atlikti.

22.4. neskirti lengvatų išsiskolinusiai už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą šeimai arba vienam gyvenančiam asmeniui, kurie per kalendorinius metus nei karto nemokėjo mokesčių už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą.

VI. LENGVATĄ GAUNANČIOS ŠEIMOS IR VIENO GYVENANČIO ASMENS PAREIGOS

23. Šeima arba vienas gyvenantis asmuo, kurie kreipiasi dėl lengvatų skyrimo arba jas gauna, privalo:

23.1. pagal patvirtintą prašymo formą pateikti visą ir teisingą informaciją, įrodančią šeimos arba vieno gyvenančio asmens teisę gauti lengvatą, bei būtinus lengvatai gauti dokumentus;

23.2. per mėnesį pranešti apie padėties pasikeitimą ar atsiradusias aplinkybes, turinčius įtaką teisei į lengvatą arba lengvatos dydžiui;

23.3. sudaryti seniūnijų socialiniams darbuotojams galimybę tikrinti gyvenimo sąlygas, turimą turtą ir užimtumą;

23.4. darbingi nedirbantys lengvatų gavėjai, nedalyvaujantys aktyviose darbo rinkos politikos priemonėse, kuriems lengvata paskirta kitais nenumatytais atvejais, Socialinės paramos komisijos sprendimu, dalyvauti savivaldybės administracijos pagal Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytą tvarką organizuojamuose visuomenei naudinguose darbuose.

VII. NETEISĖTAI GAUTOS LENGVATOS IŠIEŠKOJIMAS

24. Dėl gavėjo kaltės neteisėtai gautos lengvatos išieškojimas:

24.1. nustatius, kad šeima arba vienas gyvenantis asmuo lengvatą gavo neteisėtai, nes kreipimosi metu pateikė neteisingus duomenis apie šeimos narius ar kitus duomenis, reikalingus lengvatai skirti, arba nepranešė apie padėties pasikeitimą ar atsiradusias aplinkybes, turinčias įtaką teisei į lengvatą arba lengvatos dydžiui, šeima arba vienas gyvenantis asmuo turi gražinti neteisėtai gautą sumą arba ją mokėti dalimis;

24.2. negražintą neteisėtai gautą lengvatą Seniūnija išieško įstatymų nustatyta tvarka.

25. Dėl seniūnijos atsakingų darbuotojų kaltės neteisėtai išmokėtos lengvatų lėšos išieškomos įstatymų nustatyta tvarka.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Jei lengvata šeimai arba vienam gyvenančiam asmeniui priklauso pagal dvi ar daugiau šios tvarkos nuostatas, taikoma ta nuostata, kuri šeimai arba vienam gyvenančiam asmeniui yra palankiausia.

PATVIRTINTA
Pakruojo rajono savivaldybės tarybos
2007 m. lapkričio 29 d. sprendimu Nr. T-399

_____ (dokumento sudarytojo pavadinimas)

SPRENDIMAS
DĖL VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IR
TVARKYMĄ LENGVATŲ SKYRIMO

_____ Nr. _____

_____ (sudarymo vieta)

Vadovaudamasis Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 200__ m. _____ d. sprendimu
Nr. _____ ir

_____ :
(nurodyti kitus teisės aktus, kuriais vadovaujantis priimamas sprendimas)

1. Skiriu vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą lengvatas šiems
_____ seniūnijoms, Pakruojo rajono gyventojams:

(seniūnijos pavadinimas)

1.1. lengvata 100 proc.:

Eil. Nr.	Asmens pavardė, vardas	Asmens kodas (jei nėra – gimimo data)	Deklaruota gyvenamoji vieta	Socialinė grupė (punktas)	Pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį *	Skirta nuo	Skirta iki

1.2. lengvata 50 proc.:

Eil. Nr.	Asmens pavardė, vardas	Asmens kodas (jei nėra – gimimo data)	Deklaruota gyvenamoji vieta	Socialinė grupė (punktas)	Pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį *	Skirta nuo	Skirta iki

* pajamos nurodomos tuo atveju, kai lengvata skiriama kitais nenumatytais atvejais, įvertinus šeimos (vieno gyvenančio asmens) pajamas per mėnesį.

2. Neskiriu vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą lengvatos šiems
_____ seniūnijoms, Pakruojo rajono gyventojams, kurie pateikė lengvatai gauti
reikalingus dokumentus:

(seniūnijos pavadinimas)

Eil. Nr.	Asmens pavardė, vardas	Asmens kodas (jei nėra – gimimo data)	Deklaruota gyvenamoji vieta	Neskyrimo priežastis

3. Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

_____ (asmens, priėmusio sprendimą, pareigų pavadinimas)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA

Pakruojo rajono savivaldybės tarybos

2007 m. lapkričio 29 d. sprendimu Nr. T-399

┌
Dokumento gavimo registracijos žyma.
└

**ASMENS, KURIS KREIPIASI DĖL VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMĄ
LENGVATOS, DUOMENYS**

Vardas	
--------	--

Pavardė	
---------	--

Asmens kodas	
--------------	--

Deklaruota gyvenamosios vietos adresas	Deklaravimo data
	Telefono Nr.

Faktinė gyvenamosios vietos adresas ¹	Telefono Nr.
--	--------------

¹Nurodomas tik tuo atveju, jeigu asmuo nėra deklaravęs gyvenamosios vietos arba jo faktinė gyvenamoji vieta nesutampa su deklaruota gyvenamąja vieta.

SENIŪNIJAI

**PRAŠYMAS DĖL VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IR
TVARKYMĄ LEENGVATOS SUTEIKIMO**

200 ____ m. _____ mėn. ____ d.

Prašau skirti mano šeimai vietinės rinkliavos mokesčio lengvatą už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą (50 proc., 100 proc. reikiamą pabraukti)

nuo _____ iki _____.

DUOMENYS APIE ŠEIMOS NARIUS:

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Asmens kodas arba gimimo data	Socialinė padėtis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

I. PAPILDOMA INFORMACIJA APIE ŠEIMĄ

1. Gauna socialinę pašalpą	Taip	Ne
2. Augina 5 ir daugiau vaikų	Taip	Ne
3. Augina vaiką, kuriam nustatytas neįgalumo lygis	Taip	Ne

(Tinkamą atsakymą pabraukite. Jeigu atsakėte bent vieną „Taip“ pereikite prie IV punkto.)

II. ŠEIMOS PAJAMOS

Šeimos pajamų deklaravimas už _____ mėnesius (nurodyti mėnesius).

Eil. Nr	Pajamų rūšių pavadinimas	Pajamos Lt		
		Vyras	Moteris	Vaikai
1.	Su darbo santykiais susijusios pajamos			
2.	Nedarbo socialinio draudimo išmoka (mokymo)			
3.	Autorinis atlyginimas			
4.	Pensijos (senatvės, invalidumo, socialinė ir kt.), pensijų išmokos, šalpos išmokos (išskyrus slaugos)	x	x	x
5.	Valstybinės ir iš kitų žinybų gautos pensijos ar pensijų išmokos			
6.	Dividendai			
7.	Palūkanos			
8.	Individualios įmonės savininko pajamos			
9.	Individualios veiklos pajamos, įskaitant pajamas, gautas verčiantis veikla pagal verslo liudijimą			
10.	Žemės ūkio veiklos pajamos, išskyrus pajamas iš sodų bendrijų narių sodų, kurių žemės sklypo dydis yra iki 6			
11.	Gautos išmokos žemės ūkio veiklai (tiesioginės ir kompensacinės išmokos)			
12.	Piniginės lėšos, gautos vaikui (įvaikiui) išlaikyti			
13.	Socialinio pobūdžio kas mėnesį gaunamos pajamos (išmoka vaikui, vaiko globos (rūpybos) išmoka, išmoka privalomosios tarnybos kario vaikui ir kt.) ²	x	x	x
14.	Išaitinė išmoka, išmokama nutraukiant darbo sutartį arba atleidžiamam iš pareigų valstybės tarnautojui			
15.	Ligos, motinystės (tėvystės) pašalpa ²	x	x	x
16.	Žalos atlyginimas (periodinė ir vienkartinė netekto darbingumo kompensacijos)			
17.	Turto nuomos pajamos			
18.	Kitos faktiškai gautos pajamos:			
19.	labdara pinigėmis lėšomis, kurios bendra suma viršija 4 valstybės remiamų pajamų dydžius			
20.	gautos dovanų piniginės lėšos, paveldėtos piniginės lėšos			
21.	loterijų ar kitų žaidimų laimėjimai, prizai			
22.	užsienyje ar iš užsienio valstybės gautos piniginės lėšos			
23.	valstybės kompensacija už visuomenės poreikiams paimtą turtą			
	IŠ VISO :			

² Šių duomenų pareiškėjui pateikti nereikia. Naudojami iš Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos (VSDFV) gauti duomenys arba savivaldybės turimi duomenys apie išmokas.

Pajamos vienam šeimos nariui _____ Lt.

TVIRTINU, kad pateikta informacija teisinga.

ĮSIPAREIGOJU informuoti apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtaką teisei į vietinės rinkliavos mokesčio už komunalinių atliekų tvarkymą lengvatą.

SUTINKU, kad išaiškėjus, jog pateikti duomenys neteisingi, lengvatos būtų panaikintos ir apskaičiuota už praėjusį laikotarpį visa vietinė rinkliava.

III. PATEIKIU:

- o suaugusių šeimos narių asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus: pasus, asmens tapatybės korteles (pabraukti) ir kita (_____).
(irašyti)

IV. PRIDEDAMA (pridedamus dokumentus pažymėti):

1. Vaiko gimimo liudijimo kopija (____ lapų);
2. Pažymos apie pajamas (visų pajamas gaunančių šeimos narių už 3 paskutinius mėnesius iki kreipimosi mėnesio arba kreipimosi mėnesio) (____ lapų);
3. Dokumentų, patvirtinančių nuosavybės teises į žemę, arba pažymų apie nuomojamą žemę, kopijos (____ lapų);
4. Teritorinės darbo biržos pažyma (____ lapų);
5. Mirties liudijimo kopija (____);
6. Ištuokos liudijimo kopija (_____);
7. Šeimos sudėtis (_____);
8. Kiti (_____ lapų).

Pareiškėjas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Prašymą-paraišką ir dokumentus priėmė:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

IŠVADA

A. Pareiškėjo pateikti duomenys atitinka Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 200__ m. _____ d. sprendimo Nr.T-_____, „Dėl Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą lengvatų teikimo aprašo patvirtinimo“ punktą_____.

Atsižvelgiant į tai, rinkliava už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą:

1. Sumažinama 50 proc. už 200__ m. _____ mėnesius
2. Nuo mokesčio atleidžiama už 200__ m. _____ mėnesius.

B. Lengvatos netaikomos, nes

200__ m. _____ d.

Atsakingas asmuo:

(pareigos) (vardas, pavardė) (parašas)
