



PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PAKRUOJO NESTACIONARIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO NUOSTATŲ NAUJOS REDAKCIJOS PATVIRTINIMO

2007 m. lapkričio 29 d. Nr. T-374
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 1 dalimi, Pakruojo rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a** :

1. Patvirtinti Pakruojo nestacionarių socialinių paslaugų centro nuostatų naują redakciją (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2004 m. spalio 21 d. sprendimą T-308 „Dėl Pakruojo nestacionarių socialinių paslaugų centro nuostatų patvirtinimo“.

Meras

Saulius Gegieckas

PAKRUOJO NESTACIONARIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Pakruojo nestacionarių socialinių paslaugų centras (toliau – Centras) yra savivaldybei pavaldi biudžetinė socialinė įstaiga.
2. Centro steigėjas – Pakruojo rajono savivaldybės taryba (toliau – steigėjas).
3. Centras – juridinis asmuo, turintis savo sąskaitą banke, antspaudą ir blanką su savo pavadinimu, veiklos nuostatus.
4. Centras steigiamas, likviduojamas arba reorganizuojamas steigėjo sprendimu.
5. Centras vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimais, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos norminiais aktais, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir šiais nuostatais.
6. Centro adresas: L. Giros g. 3, Pakruojis.

II. VEIKLOS POBŪDIS, TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

7. Centro pagrindinė veiklos rūšis – socialinio darbo veikla, nesusijusi su apgyvendinimu (kodas 85.32).
8. Centro tikslas – teikti nestacionarias socialines paslaugas įvairioms socialinėms žmonių grupėms, rūpintis jų socialine integracija ir rehabilitacija, siekiant pagerinti gyvenimo kokybę, sudaryti sąlygas, užtikrinančias jų savarankiškumo išsaugojimą, skatinti sugebėjimą pasirūpinti savimi ir integruotis į visuomenę.
9. Centro veiklos pobūdis – teikti bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas senyvo amžiaus asmenims ir jų šeimoms, suaugusiems asmenims su negalia ir jų šeimoms, socialinės rizikos šeimoms, socialinės rizikos suaugusiems asmenims ir kitiems asmenims, turintiems socialinių problemų.
10. Pagrindiniai centro uždaviniai:
 - 10.1. teikti nestacionarias socialines paslaugas, ieškoti alternatyvų stacionarioms socialinėms paslaugoms;
 - 10.2. rengti ar įgyvendinti socialinių paslaugų teikimo programas bei projektus, vykdomus savivaldybės teritorijoje;
 - 10.3. užtikrinti aukštą paslaugų kokybę, taikant pažangius socialinio darbo metodus.

III. CENTRO FUNKCIJOS

11. Centras, įgyvendindamas tikslą ir vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:
 - 11.1. teikia bendrąsias socialines paslaugas:
 - 11.1.1. informavimo;
 - 11.1.2. konsultavimo;
 - 11.1.3. tarpininkavimo ir atstovavimo;
 - 11.1.4. maitinimo organizavimo;
 - 11.1.5. aprūpinimo būtiniausiais drabužiais ir avalyne;
 - 11.1.6. transporto organizavimo;

- 11.1.7. sociokultūrinės paslaugas;
- 11.1.8. asmens higienos ir priežiūros paslaugas;
- 11.2. teikia specialiąsias socialines paslaugas:
 - 11.2.1. socialinės priežiūros:
 - 11.2.1.1. pagalbos į namus;
 - 11.2.1.2. socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo;
 - 11.2.1.3. laikino apnakvindinimo;
 - 11.2.2. socialinės globos:
 - 11.2.2.1. trumpalaikės socialinės globos.
- 11.3. nustato socialinių paslaugų poreikį laikino gyvenimo namų klientams;
- 11.4. moka pagalbos pinigus;
- 11.5. organizuoja labdaros renginius, skirsto gautą labdarą ir tvarko jos apskaitą;
- 11.6. kaupia ir sistemina informaciją apie socialines asmenų grupes, atlieka gyventojų apklausą dėl socialinių paslaugų poreikio ir kokybės gerinimo;
- 11.7. teikia pasiūlymus Socialinės rūpybos skyriui dėl socialinių paslaugų infrastruktūros plėtojimo bei prevencinių priemonių įgyvendinimo kryptių;
- 11.9. nustatyta tvarka nagrinėja ir atsako į rajono gyventojų paklausimus, skundus, pasiūlymus, ieško efektyvių priemonių iškilusioms problemoms spręsti;
- 11.10. parenka globėjus ir rūpintojus pilnamečiams neįgaliems asmenims;
- 11.11. pagal kompetenciją vykdo kitas funkcijas.

IV. CENTRO STRUKTŪRA IR VALDYMAS

- 12. Centro struktūrą sudaro padaliniai, kurių veiklą reglamentuoja įstaigos vadovo patvirtinti padalinio įstatai.
- 13. Centro padaliniai:
 - 13.1. Laikino gyvenimo namai;
 - 13.2. Pagalbos namuose tarnyba;
 - 13.3. Bendruomeninė paslaugų tarnyba.
- 14. Centrai vadovauja direktorius, kuri šioms pareigoms skiria ir atleidžia steigėjas.
- 15. Steigėjas nustato ir tvirtina:
 - 15.1. Centro etatų skaičių, pareigybes ir pareiginius atlygius;
 - 15.2. Centro direktoriaus atlyginimą, Centro nuostatus ir direktoriaus pareigybės aprašą;
 - 15.3. teikiamų paslaugų kainas.
- 16. Centro direktorius:
 - 16.1. organizuoja, kontroliuoja ir atsako už visą centro veiklą;
 - 16.2. priima ir atleidžia darbuotojus;
 - 16.3. tvirtina vidaus darbo taisykles, darbuotojų pareigines instrukcijas bei Centro padalinių įstatus;
 - 16.4. skatina darbuotojus ir skiria jiems drausmines nuobaudas;
 - 16.5. rūpinasi darbuotojų kvalifikacijos kėlimu;
 - 16.6. leidžia įsakymus, kitus tvarkomuosius dokumentus, kontroliuoja jų vykdymą;
 - 16.7. sudaro sutartis ir susitarimus Pakruojo rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;
 - 16.8. atsako už Centro antspaudo naudojimą ir saugojimą;
 - 16.9. rūpinasi, kad racionaliai ir taupiai būtų naudojamos materialinės vertybės, atsako už įstaigos išgyto turto tinkamą naudojimą ir išsaugojimą, pagal kompetenciją vykdo steigėjo ir mero pavedimus bei kitas teisės aktų pavestas funkcijas.
- 17. Biudžetinę apskaitą centre organizuoja ir atskaitą tvarko buhalteris.
- 18. Centro darbuotojai atsako už jiems pavestas funkcijas. Darbuotojų kompetencija, veiklos kryptys ir pareigos nustatytos pareigybės aprašymuose.
- 19. Centro darbuotojų darbo santykius, darbo apmokėjimo sąlygas reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

V. CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

20. Centras, atlikdamas jam pavestas funkcijas, turi teisę:
- 20.1. gauti reikiamą informaciją, dokumentus socialinių paslaugų organizavimo klausimais iš Savivaldybės tarybos, mero, administracijos direktoriaus, administracijos struktūrinių padalinių, kitų valstybinių ir nevalstybinių įstaigų, visuomeninių organizacijų;
 - 20.2. sudaryti sutartis, prisiimti įsipareigojimus;
 - 20.3. dalyvauti svarstant ir tvirtinant Centro biudžetą;
 - 20.4. teikti pasiūlymus įvairioms institucijoms dėl socialinių paslaugų tobulinimo bei infrastruktūros plėtojimo;
 - 20.5. gauti lėšas už teikiamas socialines paslaugas ir jas naudoti socialinių paslaugų rūšių plėtojimui bei kokybės gerinimui numatyta tvarka;
 - 20.6. organizuoti studentų praktikos atlikimą Centre.
 - 20.7. organizuoti seminarus, susitikimus bei kitus renginius paslaugų teikimo klausimais;
 - 20.8. teikti mokamas socialines paslaugas pagal patvirtintus tarifus;
 - 20.9. telkti savanorius, ieškoti socialinio darbo inovacijų;
 - 20.10. rengti projektus ir dalyvauti projektinėje veikloje.
21. Centras savo veikloje privalo:
- 20.1. vadovautis socialinių darbuotojų profesine etika bei vertybinėmis nuostatomis, apibrėžtomis Lietuvos socialinių darbuotojų etikos kodekse;
 - 20.2. garantuoti informacijos duomenų apie klientą konfidencialumą;
 - 20.3. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;
 - 20.4. nuolat kelti specialistų kvalifikaciją ir atnaujinti žinias.

VI. CENTRO FINANSAVIMAS

22. Centras finansuojamas iš savivaldybės biudžeto ir mokamų paslaugų lėšų. Pajamos gautos už suteiktas paslaugas įmokamos į savivaldybės biudžetą.
23. Už finansines operacijas atsakingi direktorius ir buhalteris.
24. Centras gali turėti ir kitų lėšų, gaunamų labdaros ir paramos būdu bei projektinės veiklos.
25. Lėšas, gautas labdaros būdu, skirsto direktoriaus sudaryta komisija.

VII. CENTRO KONTROLĖ

26. Centro ūkinę, finansinę veiklą kontroliuoja Pakruojo rajono savivaldybės kontrolieriaus tarnyba ir kitos institucijos, tokią teisę turinčios Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII. CENTRO RYŠIAI

27. Centras bendradarbiauja su Savivaldybės administracijos padaliniais, nevalstybinėmis organizacijomis, bendruomenėmis, pirminės sveikatos priežiūros specialistais nestacionarių socialinių paslaugų teikimo klausimais.
28. Centras bendradarbiauja su visomis Lietuvos socialinėmis globos įstaigomis, kitomis socialinės sferos institucijomis.
29. Centras turi teisę savarankiškai bendradarbiauti su analogiškais užsienio šalių įstaigomis, paramos fondais, organizacijomis ir privačiais asmenimis.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Centro veikla pasibaigia priėmus Savivaldybės tarybos sprendimą dėl šio Centro veiklos nutraukimo ar kitais įstatymų numatytais pagrindais.

31. Centras įregistruojamas, perregistruojamas ir išregistruojamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

32. Šiuose nuostatuose neaptarti centro veiklos klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

Meras

Saulius Gegieckas