



PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL PAKRUOJO RAJONO SPORTO CENTRO DIREKTORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMO PATVIRTINIMO

2007 m. lapkričio 29 d. Nr. T-361
Pakruojis

Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:
Patvirtinti Pakruojo rajono sporto centro direktoriaus pareigybės aprašymą
(pridedamas).

Meras

Saulius Gegieckas

PAKRUOJO RAJONO SPORTO CENTRO DIREKTORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROJI DALIS

1. Direktorius yra Savivaldybės biudžetinės įstaigos – Pakruojo rajono sporto centro vadovas.

2. Direktorių į pareigas atviro konkurso būdu skiria neterminuotai, sudaro su juo rašytinę darbo sutartį, nustato jo tarnybinį atlyginimą, atleidžia iš pareigų, jį skatina, skiria jam drausmines nuobaudas Savivaldybės taryba teisės aktų nustatyta tvarka.

3. Direktorius savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija ir įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais norminiais aktais, reglamentuojančiais darbo santykius, kūno kultūros ir sporto veiklą, Pakruojo rajono sporto centro nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis ir šiuo pareigybės aprašymu.

II. KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

4. Direktorius turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:

4.1. mokėti valstybinę kalbą pagal Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymo nustatytus reikalavimus;

4.2. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą, socialinių mokslų studijų srities, sporto krypties sporto bakalauro arba magistro kvalifikacinį laipsnį arba trenerio ar mokytojo profesinę kvalifikaciją ir ne mažesnę kaip 5 metų pedagoginio darbo ir darbo kūno kultūros ir sporto srityje patirtį;

4.3. išmanyti kūno kultūros ir sporto įstaigos veiklos organizavimą, biudžetinių įstaigų finansavimo, finansinės apskaitos tvarkymo ir atskaitomybės tvarką, darbo santykius reglamentuojančius teisės aktus;

4.4. išmanyti sporto centro valdymo principus, darbo specifiką, bendravimo psichologijos pagrindus, finansines galimybes, apskaitos politiką, ekonominio ir socialinio vystymosi perspektyvą, darbų saugos, priešgaisrinės saugos, elektroaugos, apsaugos sistemos reikalavimus, ūkinių sutarčių sudarymo tvarką, planavimą ir jo esmę.

III. PAGRINDINĖS FUNKCIJOS

5. Direktorius atlieka šias funkcijas:

5.1. organizuoja Pakruojo rajono sporto centro veiklą;

5.2. teisės aktų nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš pareigų Centro darbuotojus.

5.3. vykdo kitas personalo valdymo funkcijas;

5.4. inicijuoja įstaigos strateginio plano, metinės veiklos programos rengimą, vadovauja jų rengimui, derina juos su steigėju, juos tvirtina ir kontroliuoja jų vykdymą;

5.5. inicijuoja įstaigos struktūros, nuostatų, vidaus tvarkos taisyklių, darbuotojų pareigybių aprašymų, kolektyvinės sutarties rengimą, įstaigos struktūrą ir nuostatus teikia tvirtinti steigėjui, tvirtina vidaus tvarkos taisykles ir darbuotojų pareigybių aprašymus, užtikrina jų laikymąsi;

5.6. koordinuoja direktoriaus pavaduotojų darbą;

- 5.7. vadovauja Sporto centro pedagogų tarybai ir organizuoja jos darbą;
- 5.8. telkia Sporto centro darbuotojus valstybinei bei savivaldybės kūno kultūros politikai įgyvendinti, ilgalaikėms ir trumpalaikėms Sporto centro veiklos programoms vykdyti;
- 5.9. stebi ir koordinuoja moksleivių ugdymo procesą, vertina trenerių darbo rezultatus;
- 5.10. palaiko ryšius su Sporto centro moksleivių tėvais, rėmėjais, nevyriausybinėmis organizacijomis bei kitomis sporto organizacijomis;
- 5.11. vykdo Sporto centro asignavimų valdytojo funkcijas;
- 5.12. tvirtina Sporto centro asmenų, turinčių teisę pasirašyti pirminius buhalterinės apskaitos dokumentus, sąrašą ir jų parašų pavyzdžius;
- 5.13. kontroliuoja įstaigos finansų politikos vykdymą;
- 5.14. rūpinasi Sporto centro materialine baze ir finansiniais ištekliais;
- 5.15. organizuoja Sporto centro turto apsaugą, efektyvų jo valdymą ir naudojimą;
- 5.16. vadovauja informacijos apie Sporto centrą rengimui ir skelbimui;
- 5.17. sudaro sąlygas darbuotojams kelti kvalifikaciją ir kontroliuoja šį procesą;
- 5.18. atstovauja Sporto centrui valdžios ir valdymo, teisėtvarkos ir teisėsaugos bei kitose institucijose;
- 5.19. pagal savo kompetenciją vykdo Savivaldybės tarybos ir mero pavedimus.

IV. DIREKTORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

- 6. Direktorius turi šias teises:
 - 6.1. teisės aktų nustatyta tvarka Sporto centro vardu sudaryti ir pasirašyti sutartis bei nutraukti šias sutartis, jeigu kita sutarties šalis pažeidžia sutarties sąlygas;
 - 6.2. perduoti dalį savo pareigų ir funkcijų sportinės ir ūkinės veiklos, darbuotojų saugos darbe ir kitais klausimais kitiems kompetentingiems Sporto centro darbuotojams;
 - 6.3. leisti įsakymus tvarkomosios veiklos, personalo valdymo ir kitais klausimais;
 - 6.4. nustatyti Sporto centro darbuotojams pareiginius atlyginimus, valandinius tarifinius atlygius, priedus ir priemokas, premijas, vienkartinės išmokas ir pašalpas, trenerių ir sportininkų kvalifikacines kategorijas, trenerių tarifacijas;
 - 6.5. reikalauti, kad Sporto centro darbuotojai laikytųsi vidaus tvarkos taisyklių, pareigybių aprašymų ar pareiginių instrukcijų, darbuotojų saugos darbe ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektroaugos taisyklių ir instrukcijų, su kuriomis jie buvo supažindinti, reikalavimų;
 - 6.6. skirti darbuotojams, pasižymėjusiems darbe, paskatinimus ir drausmines nuobaudas pažeidusiems darbo drausmę;
 - 6.7. laikinai nušalinti darbuotoją nuo darbo, jeigu jis darbo metu yra neblaivus, apsvaigęs nuo sąmoningai panaudotų narkotikų ar toksinių medžiagų;
 - 6.8. pastebėjus norminių teisės aktų pažeidimus, dėl kurių gali kilti pavojus darbuotojų ir asmenų, dalyvaujančių sportinėse treniruotėse ar varžybose, gyvybei ar sveikatai, stabdyti arba keisti įstaigos veiklos procesą;
 - 6.9. gauti iš valstybės ir savivaldybės institucijų informaciją, susijusią su Sporto centro veikla ir jo finansavimu;
 - 6.10. tobulinti savo kvalifikaciją;
 - 6.11. turėti kitų teisės aktų nustatytų teisių.
- 7. Direktorius turi šias pareigas:
 - 7.1. laikytis Lietuvos Respublikos Konstitucijos ir įstatymų, vadovautis pagarbos asmens teisėms ir laisvėms, viešumo ir teisingumo principais;
 - 7.2. nepriekaištingai ir laiku atlikti šiame pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

- 7.3. teikti valstybės ir savivaldybės institucijoms informaciją apie Sporto centro veiklą;
- 7.4. kelti kvalifikaciją.

V. DIREKTORIAUS ATSAKOMYBĖ, ATSKAITOMYBĖ IR PAVALDUMAS

8. Direktorius atsako už:
- 8.1. Sporto centro ugdymo, ūkinės, finansinės ir socialinės veiklos rezultatus;
 - 8.2. etikos normų laikymąsi Sporto centre;
 - 8.3. Sporto centro veiklos programų rengimo organizavimą, jų vykdymą;
 - 8.4. sveikos, saugios, užkertančios kelią bet kokioms smurto ir prievartos apraiškoms bei žalingiems įpročiams aplinkos kūrimą įstaigoje;
 - 8.5. saugos darbe, priešgaisrinės saugos, elektroaugos organizavimą, darbuotojų saugos darbe mokymą ir instruktavimą;
 - 8.6. tai, ar Sporto centro darbuotojų veikla atitinka pareigybių aprašymuose ar pareiginėse instrukcijose nustatytus reikalavimus;
 - 8.7. išlaidų sąmatų vykdymą neviršijant Savivaldybės tarybos patvirtintų biudžeto asignavimų;
 - 8.8. dėl jo kaltės padarytus Sporto centrui nuostolius;
 - 8.9. Sporto centro reikalų ir dokumentų perdavimą pagal aktą nutraukus darbo sutartį su steigėju.
9. Už savo pareigų nevykdymą arba netinkamą vykdymą direktorius atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
10. Direktorius yra pavaldus Savivaldybės merui ir atskaitingas Savivaldybės tarybai.
-