



## **PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

### **SPRENDIMAS DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO PLANAVIMO KOMISIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2007 m. lapkričio 29 d. Nr. T-358  
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 17 straipsnio 15 punktu (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2000, Nr. 91-2832) ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. vasario 7 d. nutarimu Nr. 194 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimo Nr. 827 „Dėl Strateginio planavimo metodikos patvirtinimo“ pakeitimo“ (Žin., 2007, Nr. 23-879), Pakruojo rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a:**

Patvirtinti Pakruojo rajono savivaldybės strateginio planavimo komisijos nuostatus (pridedami).

Meras

Saulius Gegieckas

## **PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO PLANAVIMO KOMISIJOS NUOSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pakruojo rajono savivaldybės strateginio planavimo komisijos (toliau – Komisija) nuostatai nustato Komisijos funkcijas, tikslus, uždavinius, teises ir darbo organizavimą.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, savivaldybės tarybos veiklos reglamentu, savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais darbo nuostatais.

3. Komisijos darbas grindžiamas kolegialiu klausimų svarstymu, teisėtumo principu, asmenine Komisijos narių atsakomybe už jos kompetencijai priskiriamų klausimų svarstymą ir sprendimų priėmimo nešališkumu.

### **II. KOMISIJOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

4. Tikslas – koordinuoti Pakruojo rajono savivaldybės strateginio planavimo ir strateginio valdymo eigą, atsižvelgiant į savivaldybės finansines galimybes.

5. Uždaviniai:

5.1. užtikrinti strateginio 2007–2013 metų plėtros plano įgyvendinimą ir priežiūrą;

5.2. siekti efektyvesnio Europos Sąjungos struktūrinių fondų, programų, kitų finansavimo šaltinių lėšų pritraukimo;

5.3. operatyviai spręsti iškilusias strateginio planavimo ir projektų finansavimo problemas.

### **III. KOMISIJOS FUNKCIJOS**

6. Komisija vykdo šias funkcijas:

6.1. nustato savivaldybės plėtros viziją ir strategiją;

6.2. stebi strateginio plėtros plano įgyvendinimo eigą ir vykdo jo priežiūrą;

6.3. teikia siūlymus savivaldybės tarybai dėl savivaldybės strateginių tikslų ir uždavinių nustatymo;

6.4. įvertina programų projektų suderinamumą su savivaldybės strateginiais tikslais;

6.5. užtikrina visų savivaldybės programų tarpusavio suderinamumą;

6.6. teikia siūlymus savivaldybės administracijos direktoriui ir tarybai svarbiais socialiniais, ekonominiais ir finansiniais klausimais;

6.7. nagrinėja pateiktus administracijos skyrių siūlymus dėl programų, projektų, planų rengimo tikslingumo.

### **IV. KOMISIJOS TEISĖS**

7. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

7.1. gauti iš vietos savivaldos institucijų, įmonių, įstaigų, organizacijų informaciją ir siūlymus komisijos kompetencijos klausimais;

7.2. kviešti į savo posėdžius projektų, programų rengėjus, programų koordinatorius, asignavimų valdytojus bei asmenis, rengusius ir įgyvendinančius strateginius veiklos ir strateginius plėtros planus;

7.3. esant reikalui kviešti į posėdžius socialinių-ekonominių partnerių atstovus, įvairių sričių specialistus bei ekspertus dėl svarstomų klausimų aptarimo;

7.4. teikti siūlymus savivaldybės administracijos direktoriui, savivaldybės tarybai Pakruojo rajono savivaldybės strateginės plėtros klausimais.

## V. KOMISIJOS SUDARYMAS, JOS DARBO ORGANIZAVIMAS

8. Komisijos, kuri sudaroma iš savivaldybės tarybos narių, sudėti, mero teikimu, tvirtina savivaldybės taryba.

9. Savivaldybės taryba skiria ir šios Komisijos pirmininką.

10. Pagrindinė Komisijos veiklos forma yra Komisijos posėdžiai. Komisijos posėdžiai organizuojami atsižvelgiant į klausimų svarbą ir aktualumą.

11. Komisijos posėdis yra teisėtas, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių.

12. Komisijos posėdžius kviečia, nustato jų vietą ir laiką bei jiems pirmininkauja Komisijos pirmininkas, o jei jo nėra, pirmininkaujantis paskiriamas bendru Komisijos narių sutarimu.

13. Komisiją aptarnauja savivaldybės administracijos Bendrasis skyrius.

14. Komisijos pirmininkas vadovauja Komisijos posėdžiams ir tvirtina posėdžio metu priimtus sprendimus.

15. Komisija iš savo narių išsirenka sekretorių.

16. Komisijos sekretorius:

16.1. rengia pasiūlymus ir posėdžiui skirtus dokumentus, sudaro darbotvarkės projektą;

16.2. kviečia į posėdį kviestinus asmenis;

16.3. apie rengiamą posėdį praneša Komisijos pirmininkui, Komisijos nariams ir kitiems asmenims, kurie turi dalyvauti Komisijos posėdyje;

16.4. pateikia posėdžio dokumentus Komisijos nariams ir kitiems į posėdį kviečiamiems asmenims;

16.5. surašo posėdžių protokolus;

16.6. stebi, kaip įgyvendinami Komisijos sprendimai.

17. Komisijos posėdžių protokolus pasirašo Komisijos pirmininkas ir posėdžio sekretorius.

18. Komisijos nariai:

18.1. dalyvauja rengiant ir svarstant klausimus;

18.2. reiškia pastabas ir teikia pasiūlymus dėl svarstomo klausimo ir dėl Komisijos protokolinių nutarimų įgyvendinimo;

18.3. išnagrinėję klausimus, kolegialiai priima rekomendacinius sprendimus, kurie surašomi protokole.

19. Komisijos protokoliniai nutarimai priimami paprasta balsų dauguma, atviru balsavimu.

20. Posėdžių protokolai saugomi Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Bendrajame skyriuje.

---