



PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL SOCIALINĖS GLOBOS POSKYRIO PRIE SLAUGOS IR PALAIKOMOJO GYDYMO SKYRIAUS VŠĮ PAKRUOJO LIGONINĖJE

2007 m. spalio 25 d. Nr. T-333

Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 2001, Nr. 99-3519; 2002, Nr. 96-4171; 2003, Nr. 115-5193, Nr. 17-704, Nr. 28-1124, Nr. 104-4636; 2004, Nr. 134-4839; 2005, Nr. 57-1941) 6 straipsnio 6 punktu, 7 straipsnio 4 punktu ir Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 13 straipsniu, Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Įsteigti Socialinės globos poskyrį prie Slaugos ir palaikomojo gydymo skyriaus VŠĮ Pakruojo ligoninėje nuo 2007 m. lapkričio 1 d.
2. Patvirtinti Socialinės globos poskyrio prie Slaugos ir palaikomojo gydymo skyriaus VŠĮ Pakruojo ligoninėje įstatus.
3. Patvirtinti socialinės globos paslaugų, teikiamų VŠĮ Pakruojo ligoninėje, tvarkos aprašą.
4. Patvirtinti vieno lovdienio kainą – 80,00 Lt.

Meras

Saulius Gegieckas

SOCIALINĖS GLOBOS POSKYRIO PRIE SLAUGOS IR PALAIKOMOJO GYDYMO SKYRIAUS VŠĮ PAKRUOJO LIGONINĖJE ĮSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Socialinės globos poskyrio prie Slaugos ir palaikomojo gydymo skyriaus VŠĮ Pakruojo ligoninėje (toliau – Socialinės globos poskyris) veiklos tikslą ir uždavinius, funkcijas, socialinių paslaugų gavėjus, poskyrio finansavimą, darbo organizavimo principus, teises ir pareigas.

2. Socialinės globos poskyris yra viešosios įstaigos Pakruojo ligoninės Slaugos ir palaikomojo gydymo padalinys.

3. Socialinio globos poskyrio steigėjas – Pakruojo rajono savivaldybės taryba. Ji:

3.1. tvirtina Socialinės globos poskyrio nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus;

3.2. tvirtina teikiamų socialinių paslaugų kainas;

3.3. teisės aktų nustatyta tvarka reorganizuoja, likviduoja ar pertvarko Socialinės globos padalinį.

3.4. leidžia sudaryti ir vykdyti bendros veiklos programas su rajono socialinės paskirties įstaigomis, paramos ir labdaros fondais, nevalstybinėmis organizacijomis.

4. Socialinės globos poskyrio veikla organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir šią veiklą reglamentuojančiu Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Sveikatos apsaugos ministerijos teisės aktais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Socialinės paramos skyriaus vedėjo įsakymais ir kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

5. Socialinės globos poskyrio veikla grindžiama bendražmogiškais vertybėmis, socialinių paslaugų teikimu tiems Pakruojo rajono savivaldybės gyventojams, kurių gebėjimas pasirūpinti savimi dėl objektyvių priežasčių yra ribotas ir kuriems yra būtina kompleksinė, nuolatinė specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba.

6. Socialinės globos poskyrio adresas: L. Giros g. 3, Pakruojis.

II. VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

7. Socialinės globos poskyrio tikslas – tenkinti kiekvieno Socialinės globos poskyrio gyventojo socialines, psichologines, slaugos ir sveikatos priežiūros reikmes, sudaryti jiems tinkamas, žmogaus orumą išsaugančias gyvenimo sąlygas, užtikrinti socialinę rehabilitaciją, sveikatos priežiūrą, materialinį ir buitinių aptarnavimą, teikiant informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo, maitinimo, asmens higienos ir kitas paslaugas, išvardytas Socialinių paslaugų kataloge, atsižvelgiant į gyventojų sveikatą, pomėgius, interesus.

8. Socialinės globos poskyrio uždaviniai:

8.1. teikti ilgalaikę ir trumpalaikę socialinę globą Pakruojo rajono gyventojams;

8.2. teikti klientams bendrosios praktikos slaugą, rūpintis jų racionalių, o prireikus – specialiu maitinimu, atsižvelgiant į jų sveikatos būklę ir medikų rekomendacijas;

8.3. užtikrinti Socialinės globos poskyrio gyventojams sveikatos priežiūrą ir saugią aplinką, buitinį aptarnavimą;

8.4. organizuoti Socialinės globos poskyrio gyventojams medikų konsultacijas, neįgalumo ir darbingumo lygio nustatymą ir suteikti reikiamą medicinos pagalbą;

8.5. skatinti Socialinės globos poskyrio gyventojų integraciją į visuomenę, savarankiškumo ugdymą.

III. FUNKCIJOS

9. Socialinės globos poskyris, įgyvendindamas savo tikslą ir uždavinius, rajono gyventojams teikia specialiąsias socialines paslaugas.

10. Specialiosios socialinės paslaugos – kompleksinė pagalba asmeniui (šeimai), tenkinant asmens gyvybinius poreikius ar siekiant grąžinti asmens (šeimoms) gebėjimus pasirūpinti savimi ir integruotis į visuomenę.

11. Specialiųjų (ilgalaikės ir trumpalaikės socialinės globos) paslaugų gavėjai yra asmenys, priklausantys šioms socialinėms grupėms:

11.1. vaikai ir suaugę asmenys su negalia;

11.2. senyvo amžiaus asmenys;

11.3. socialinės rizikos suaugę asmenys.

IV. TEISĖS IR PAREIGOS

12. Socialinės globos poskyris turi teisę:

12.1. naudotis patikėjimo (panaudos) teise perduotu savivaldybės turtais;

12.2. teikti kitas socialines paslaugas steigėjui pritarus;

12.3. nustatyta tvarka gauti informaciją iš Savivaldybės įstaigų, organizacijų, paslaugų gavėjų ir kt.;

12.4. dalyvauti pasitarimuose, svarstymuose, susijusiuose su Socialinės globos poskyrio veikla;

12.5. palaikyti ryšius su rajono, šalies ir užsienio socialinės paskirties įstaigomis, paramos ir labdaros fondais, nevalstybinėmis organizacijomis.

13. Socialinių paslaugų poskyris privalo:

13.1. naudoti lėšas tik nuostatuose nurodytiems uždaviniams vykdyti;

13.2. teikti steigėjui ir kitoms įstatymų numatytoms institucijoms savo veiklos ataskaitas.

14. Socialinės globos padalinys gali turėti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

V. ASMENŲ PRIĖMIMAS

15. Asmuo į Socialinės globos poskyrį priimamas vadovaujantis Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgalioto asmens sprendimu.

16. Priimant asmenį į Socialinės globos poskyrį sudaroma tarp paslaugos gavėjo ir globos padalinio administracijos (jos įgalioto asmens) dvišalė sutartis dėl paslaugos teikimo ir apmokėjimo.

VI. FINANSAVIMAS. DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS

17. Socialinės globos padalinys finansuojamas iš valstybės, savivaldybės biudžeto ir kitų finansavimo šaltinių pagal asignavimų valdytojų patvirtintas programas, laikantis nustatytų finansavimo taisyklių ir išdo procedūrų.

18. Socialinės globos poskyrio darbuotojų darbo santykiai reglamentuojami ir darbo užmokesčio dydis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, kitais teisės aktais ir Savivaldybės tarybos sprendimais.

19. Socialinės globos poskyrio turtą sudaro veiklai naudojamos pagrindinės priemonės, finansiniai ištekliai ir kitas su Socialinės globos poskyrio veikla susijęs turtas, kurį poskyris valdo ir juo naudojasi patikėjimo teise, jį saugo ir tausoja.

20. Socialinės globos poskyrio turtas negali būti perduotas, perleistas, įkeistas be steigėjo sprendimo.

21. Susidėvėjusios ir kitos materialinės vertybės nurašomos ir realizuojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

IX. KONTROLĖ IR ATSKAITOMYBĖ

22. Socialinės globos poskyrio finansinę veiklą kontroliuoja valstybės ir Pakruojo rajono savivaldybės kontrolieriaus tarnyba.

23. Socialinės globos poskyris atskaitingas steigėjui ir kitiems asignavimų valdytojams.

SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ, TEIKIAMŲ VŠĮ PAKRUOJO LIGONINĖJE, TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės globos poskyrio prie Slaugos ir palaikomojo gydymo skyriaus VŠĮ Pakruojo ligoninėje (toliau apraše – Socialinės globos poskyris) steigėjas – Pakruojo rajono savivaldybės taryba.
2. Socialinės globos poskyryje teikiamos socialinės globos ir sveikatos priežiūros paslaugos.
3. Socialinės globos poskyryje nustatytas globos lovų skaičius – 4.

II. ASMENŲ NUKREIPIMAS

4. Asmenų nukreipimą į Socialinės globos poskyrį organizuoja Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyrius (toliau apraše – Socialinės rūpybos skyrius).
5. Dėl socialinės globos paslaugų gavimo asmuo, jo globėjas (rūpintojas), vienas iš suaugusių šeimos narių ar kitas suinteresuotas asmuo raštišku prašymu kreipiasi į seniūniją pagal asmens gyvenamąją vietą ir užpildo prašymą–paraišką socialinėms paslaugoms gauti (forma SP-8), patvirtintą socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183, bei pateikia šiuos dokumentus:
 - 5.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę);
 - 5.2. pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą.
6. Asmens socialinės globos poreikį nustato seniūnijos socialinis darbuotojas. Jis užpildo poreikio vertinimo formą, patvirtintą socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94, ir pateikia visus dokumentus Socialinės rūpybos skyriui.
7. Socialinės rūpybos skyriaus atsakingas darbuotojas, įvertinęs gautus dokumentus, juos pateikia svarstyti Socialinių paslaugų teikimo komisijai, kuri priima rekomendacinio pobūdžio sprendimą dėl socialinių paslaugų skyrimo.
8. Sprendimą dėl socialinės globos paslaugų suteikimo asmeniui priima Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.
9. Išskirtiniais atvejais, kai asmuo patiria smurtą ar kyla grėsmė jo gyvybei ir sveikatai, gavus skubią žodinę informaciją iš socialinių ar medicinos darbuotojų, sprendimas dėl socialinių paslaugų skyrimo gali būti priimtas nenustačius socialinių paslaugų poreikio. Tokiu atveju poreikis turi būti nustatytas suteikus (arba jau teikiant) socialines paslaugas.
10. Informacija apie asmenį, gaunantį socialines paslaugas, saugoma ir atnaujinama Socialinės rūpybos skyriuje asmens byloje.

III. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

11. Trumpalaikės socialinės globos paslaugos terminai nustatomi vadovaujantis socialinių paslaugų katalogu.
12. Klausimą dėl paslaugos pratęsimo sprendžia Socialinių paslaugų komisija.

IV. FINANSAVIMAS IR APSKAITA

23. Finansavimo šaltiniai:

23.1. Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) funkcijoms atlikti (socialinei globai asmenims su sunkia negalia, nepanaudotos tikslinės dotacijos).

23.1.1. Asmeniui su sunkia negalia iš Lietuvos Respublikos biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) funkcijoms vykdyti (socialinei globai asmenims su sunkia negalia (toliau – dotacijos) teikti) skiriamų lėšų dalis sudaro 7,2 minimalaus gyvenimo lygio (MGL) dydžio per mėnesį.

23.1.2. Dotacijos dydis kiekvienam asmeniui su sunkia negalia apskaičiuojamos proporcingai mėnesio kalendorinių dienų ir asmens lankytų dienų, už kurias skiriamos lėšos, skaičiui.

23.1.3. Vadovaujantis socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais nepanaudotos tikslinės dotacijos gali būti taikomos kitoms socialinėms paslaugoms apmokėti.

23.2. Savivaldybės biudžeto lėšos:

23.2.1. Savivaldybės biudžeto lėšų dalį sudaro globos lovų išlaikymo poreikio, dotacijų ir asmens įnašų skirtumas.

23.2.2. Jeigu gyventojas neturi jokių pajamų, paslaugos teikimas finansuojamas iš savivaldybės biudžeto lėšų.

24. Kiti finansavimo šaltiniai – pensijos, asmens įnašai, parama, labdara ir kitos lėšos.

25. Socialinės globos poskyrio finansavimo apskaitą tvarko Socialinės rūpybos skyrius ir VšĮ Pakruojo ligoninė.

26. Socialinės rūpybos skyrius:

26.1. kasmet iki einamųjų metų lapkričio 1 d. atlieka savivaldybės biudžeto lėšų poreikio globos lovoms finansuoti analizę ir paraišką pateikia Savivaldybės administracijos Finansų skyriui (1 priedas);

26.2. kas mėnesį, atsižvelgdamas į socialinių paslaugų teikėjo paraišką, perveda VšĮ Pakruojo ligoninei specialiųjų tikslinių dotacijų lėšas socialinėms paslaugoms finansuoti (asmenims su sunkia negalia);

26.3. kas mėnesį socialinių paslaugų teikėjui perveda savivaldybės biudžeto lėšas socialinėms paslaugoms finansuoti.

27. teikia ataskaitas socialines apsaugos ir darbo ministerijai, Savivaldybės administracijos Finansų skyriui.

28. VšĮ Pakruojo ligoninė:

28.1. kiekvieną dieną pildo asmens su sunkia negalia apskaitos lapą (2 priedas), kurį iki kiekvieno mėnesio 10 d. kartu su paraiška lėšoms gauti (3 priedas) ir sąskaita faktūra pateikia Socialinės rūpybos skyriui. Šios lėšos naudojamos paslaugos teikimo išlaidoms padengti, lėšų negalima naudoti turtui įsigyti;

28.2. kiekvieną mėnesį apskaito asmens įnašus:

28.2.1. mokesčio už socialinę globą suaugusiam asmeniui dydis per mėnesį neturi viršyti 80% asmens pajamų;

28.2.2. atsižvelgdama į asmens raštišką sutikimą kreipiasi į VSDFV Pakruojo skyrių dėl lėšų pervedimo į VšĮ Pakruojo ligoninės sąskaitą;

28.3. kiekvieną mėnesį socialinių paslaugų teikėjas apskaičiuoja savivaldybės biudžeto lėšų poreikį (3 priedas), kurį iki kiekvieno mėnesio 10 d. kartu su sąskaita faktūra pateikia Socialinės rūpybos skyriui.

29. Asmens, gaunančio socialinės globos paslaugas Socialinės globos poskyryje, turimas turtas nėra vertinamas.

Socialinės globos paslaugų, teikiamų
VšĮ Pakruojo ligoninėje, tvarkos aprašo
1 priedas

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
SOCIALINĖS RŪPYBOS SKYRIUS

Pakruojo rajono savivaldybės administracijos
Finansų skyriui

_____ (data)

DĖL SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ FINANSAVIMO LĖŠŲ POREIKIO

Eil. Nr.	Poreikio kriterijai	Duomenys
1.	Globos lovų skaičius	
2.	Kalendorinių dienų skaičius	
3.	Lovadienio kaina	
4.	Lėšų poreikis _____ metams	

Iš jų:

Eil. Nr.	Finansavimo šaltiniai	Asmenų skaičius	80% vidutinės pensijos	7,2 MGL	Mėnesiai	Lėšos
4.1.	<i>Dotacijos asmenims su sunkia negalia</i>		X			
4.2.	<i>Asmens įnašai</i>			X		
4.3.	<i>Savivaldybės biudžeto lėšos (4.3= 4 - 4.1.- 4.2.)</i>	X	X	X	X	
	IŠ VISO:	X	X	X	X	

Savivaldybės biudžeto lėšų poreikis socialinėms paslaugoms, teikiamoms VšĮ Pakruojo ligoninėje, finansuoti _____ metams _____ Lt.

Skyriaus vedėjas

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

Vyr. buhalteris

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

Socialinės globos paslaugų teikiamų
VšĮ Pakruojo ligoninėje, tvarkos aprašo
3 priedas

(Įstaigos pavadinimas)

Pakruojo rajono savivaldybės administracijos
Socialinės rūpybos skyriui

(data)

PARAIŠKA LĖŠOMS GAUTI

Lėšų poreikis socialinei globai finansuoti už 200__ metų _____ mėnesį:

1. Iš valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų socialinėms paslaugoms (asmenims su sunkia negalia) finansuoti:

Dotacijos dydis asmeniui 7,2 MGL	Kalendorinių dienų skaičius	Vienos dienos dotacijos dydis	Iš viso finansuojamų dienų	Asmenų skaičius	Prašoma suma

2. Savivaldybės biudžeto lėšos socialinėms paslaugoms finansuoti:

Paslaugos gavėjų skaičius	Lovadienių skaičius	Lovadienio kaina	Socialinėms paslaugoms finansuoti reikalingos lėšos	Iš jų:		
				asmens lėšos	valstybės biudžeto lėšos	Savivaldybės biudžeto lėšos

Iš viso prašome pervesti _____ Lt.

Įstaigos vadovas _____

A.V.

Finansininkas _____

(Įstaigos, teikiančios socialines paslaugas pavadinimas)

ASMENŲ SU SUNKIA NEGALIA, KURIEMS TEIKIAMOS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGOS, APSKAITOS LAPAS

už 200__ m. _____ mėn.

Eil. Nr.	Asmens su sunkia negalia vardas ir pavardė	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	VISO	
1.																																		
2.																																		
3.																																		
4.																																		
5.																																		
6.																																		
7.																																		
	VISO:																																	

Įstaigos vadovas

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

Finansininkas

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

A.V.